

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Орский гуманитарно-технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования**

**«Оренбургский государственный университет»
(Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ)**

Факультет среднего профессионального образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«ОГСЭ.03 Иностранный язык»

Специальность

15.02.08 Технология машиностроения
(код и наименование специальности)

Тип образовательной программы

Программа подготовки специалистов среднего звена

Квалификация

Техник

Форма обучения

очная

Рабочая программа дисциплины «ОГСЭ.03 Иностранный язык» /сост. Т.С. Камаева - Орск: Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ, 2022.

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины обязательной части общего гуманитарного и социально-экономического цикла студентам очной формы обучения по специальности 15.02.08 Технология машиностроения в 3-6 семестрах.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 15.02.08 Технология машиностроения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «18» апреля 2014 г. № 350.

Содержание

		с.
1	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2	Место дисциплины в структуре ППСЗ	5
3	Требования к результатам освоения содержания дисциплины	5
4	Организационно-методические данные дисциплины	7
5	Содержание и структура дисциплины	7
5.1	Содержание разделов дисциплины	7
5.2	Структура дисциплины	10
5.3	Контрольная работа	11
5.4	Самостоятельное изучение разделов дисциплины	11
6	Организация текущего контроля	12
7	Образовательные технологии	15
7.1	Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях	15
8	Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов	16
9	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	16
9.1	Рекомендуемая литература	16
9.1.1	Основная литература	16
9.1.2	Дополнительная литература	16
9.1.3	Периодические издания	17
9.1.4	Интернет-ресурсы	17
9.2	Средства обеспечения освоения дисциплины	17
9.2.1	Методические указания и материалы к практическим занятиям и самостоятельной работе	17
9.2.2	Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий	17
9.2.3	Критерии оценки формы контроля промежуточной аттестации	17
10	Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	18
	Лист согласования рабочей программы	
	Дополнения и изменения в рабочей программе.....	

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Формирование профессиональной иноязычной компетенции как синергетической совокупности научно-теоретических знаний, практических умений, навыков, мотивации и рефлексии, обеспечивающих результативность осуществления иноязычной профессиональной деятельности.

Задачи:

1) Формирование *когнитивно-функционального* компонента профессиональной иноязычной компетенции (накопление и анализ информации по специальным проблемам профессиональной деятельности, формирование профессионального тезауруса, усвоение необходимых средств выражения в вербальном и невербальном поведении, а также развитии умений и формировании навыков, необходимых для выполнения профессиональных функций: ведение переговоров, оперативное принятие решений в ситуации изменяющегося профессионального контекста и т. д.):

- **формирование речевой компетенции** – функциональное использование изучаемого языка как средства общения и познавательной деятельности: умение понимать аутентичные иноязычные тексты (аудирование и чтение), в том числе профессионально-ориентированные, передавать информацию в связных аргументированных высказываниях (говорение и письмо), планировать свое речевое и неречевое поведение с учетом специфики ситуации общения;

- **формирование языковой компетенции** – овладение новыми языковыми средствами в соответствии с темами и сферами общения, отобранными для выбранного профиля, навыками ориентирования этими средствами в коммуникативных целях; систематизация языковых знаний, полученных за 1 курс обучения по специальности, увеличение объема знаний за счет информации профессионально-ориентированного характера (в частности, терминологии);

- **формирование социокультурной компетенции** – расширение объема знаний о социокультурной специфике страны изучаемого языка (правила и социальные нормы, этикет, традиции, культура и социальная система, правила речевого и неречевого поведения, характерного для носителей изучаемого языка, знания о национальном характере, мировоззрениях, психологии и менталитете), совершенствование умений строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике с учетом профессионально-ориентированных ситуаций общения, умений адекватно понимать и интерпретировать лингвокультурные факты, воспитание толерантности как принятия изучаемой культуры и чувства уважения к этой культуре;

- **формирование предметно-профессиональной компетенции** – владение целостной системой знаний, умений и навыков в профессиональной сфере, общая культура специалиста; умение оперировать имеющимися знаниями в условиях реальной коммуникации с представителями изучаемой культуры; проявление эмпатии как способности поставить себя на место представителя иной культуры, понять его ценности и мотивы поведения;

- **формирование компенсаторной компетенции** - совершенствование умений выходить из положения в условиях дефицита языковых средств в процессе иноязычного общения, в том числе и в профессионально-ориентированных ситуациях общения;

- **формирование учебно-познавательной компетенции** – дальнейшее развитие специальных учебных умений, позволяющих совершенствовать учебную деятельность по овладению иностранным языком, повышать ее продуктивность, а также использовать изучаемый язык в целях продолжения образования и самообразования.

2) Формирование *мотивационной* составляющей профессиональной иноязычной компетенции реализуется в удовлетворении коммуникативно-познавательной потребности личности обучающегося на фоне общей потребности достижения определенного уровня профессиональной компетентности, средства общекультурного развития, профессионального и личностного самосовершенствования.

3) Формирование *рефлексивности* как необходимой характеристики профессиональной иноязычной компетенции осуществляется в процессе когнитивного и социально-личностного развития. Рефлексивность акцентирует оценку обучающимися собственного образовательного процесса, что является важнейшим механизмом достижения качества образовательного процесса в целом.

2. Формирование элементов общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности.

3. Развитие и воспитание у студентов способности к личностному и профессиональному росту, социальной и профессиональной адаптации (к требованиям работодателей), формирование активной жизненной позиции как гражданина и патриота, а также субъекта межкультурного взаимодействия; развитие таких личностных качеств, как культура общения, умение работать в сотрудничестве, в том числе в процессе межкультурного общения; развитие способности и готовности студентов к самостоятельному изучению иностранного языка, к дальнейшему самообразованию с его помощью в разных областях знания; приобретение опыта творческой деятельности, опыта проектно-исследовательской работы с использованием изучаемого языка, в том числе в русле выбранной профессии.

2 Место дисциплины в структуре ПССЗ

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

Для освоения дисциплины «Иностранный язык» обучающиеся используют знания, умения, владения, опыт практической деятельности, полученные в ходе изучения дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла и дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла. Освоение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного изучения дисциплин профессионально цикла.

Требования к входным знаниям: основы фонетики, правил чтения, лексики, грамматики, отобранной для обучения на 1 курсе, основы общения на иностранном языке: диалогические и монологические высказывания в стандартных ситуациях общения, техника перевода со словарем, аудирование с пониманием основного содержания, устная и письменная передача информации, содержащейся в несложных аутентичных текстах разных жанров, предусмотренных в рабочей программе учебной дисциплины «Иностранный язык» для обучения на 1 курсе по специальности 15.02.08 Технология машиностроения, готовность к дальнейшему совершенствованию умений, навыков, компетенций, необходимых для усвоения иностранного языка с целью его использования в профессиональной деятельности.

3 Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование профессиональной иноязычной компетенции и формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности:

а) общих (ОК):

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;

б) профессиональных (ПК):

ПК 1.4. Разрабатывать и внедрять управляющие программы обработки деталей.

ПК 1.5. Использовать системы автоматизированного проектирования технологических процессов обработки деталей.

ПК 2.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.

Знать:

1) фонетическую систему языка: алфавит, знаки транскрипции, правила чтения, ударения и интонации;

2) лексический (1200-1400 лексических единиц) и 3) грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Уметь – общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности:

1) **аудирование:** распознавать отдельные звуки в словах, выделять ключевые слова и основную идею звучащей речи; понимать смысл монологической и диалогической речи; воспринимать на слух материалы повседневной и профессионально-ориентированной направленности, извлекать из них необходимую информацию, оценивать ее важность, новизну, определять свое отношение к ней;

2) **говорение:** общаться на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; правильно артикулировать и произносить звуки в словах; соблюдать интонацию, ритм и темп речи, близкие к нормативным; правильно артикулировать и произносить гласные и согласные звуки; соблюдать интонацию, ритм и темп речи, близкие к нормативным; правильно употреблять разговорные формулы (клише) в различных коммуникативных ситуациях; владеть устной постановкой вопросов; давать краткие и полные ответы на вопросы; составлять связный текст с использованием ключевых слов на бытовые и профессиональные темы; делать устное сообщение на заданную тему (с предварительной подготовкой); вести диалог (диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями, диалог-побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации); владеть навыками делового общения; соблюдать культуру общения;

3) **чтение:** читать и переводить тексты разных стилей (публицистические, художественные, научно-популярные, прагматические, тексты по специальности); использовать различные виды чтения: ознакомительное, изучающие, поисковое; знакомиться с периодическими изданиями по специальности на английском языке; применять основные способы поиска и обработки профессиональной информации на английском языке; пользоваться общими и специальными словарями и справочниками на английском языке; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

4) **письмо:** письменно излагать прочитанный текст на произвольную или на заданную тему; владеть навыками деловой переписки и оформления документов; составлять письменные материалы, необходимые для презентации результатов различных видов деятельности;

5) **самостоятельная работа:** пользоваться общими и специальными словарями и справочниками на английском языке, самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; работать со средствами массовой информации, Internet-ресурсами, с документацией на иностранном языке, готовить рефераты, сообщения, проекты, аннотации, пакеты документов для трудоустройства, презентаций и других форм представления результатов самостоятельной работы различных видов деятельности; участвовать в профессионально-ориентированных форумах, межкультурных проектах, конкурсах, олимпиадах.

Владеть: навыками разговорной речи, высказываться логично, последовательно, в соответствии с предложенной ситуацией общения или в связи с прослушанным, увиденным, прочитанным.

Приобрести опыт учебно-познавательной, коммуникативной, информационно-аналитической, творческой и практической деятельности.

4 Организационно-методические данные дисциплины

Общее количество часов дисциплины составляет 186 час

Вид работы	Количество часов по учебному плану				
	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	Всего
Аудиторная работа Практические занятия, семинары (ПЗ)	26	32	57	51	166
Самостоятельная работа Контрольная работа (К), Самоподготовка (самостоятельное изучение разделов, проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к аудиторным занятиям, рубежному контролю и т.д.), (СР)	2	6	6	6	20
Вид промежуточной аттестации экзамен	к/р	к/р	к/р	*	186

5 Содержание и структура дисциплины

5.1 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Курс повторения	Фонетическая система английского языка. Основные правила чтения. Ударение. Интонация. Спряжение глагола to be в настоящем, прошедшем и будущем времени. Порядок слов в английском предложении. Личные и притяжательные местоимения. Возвратные местоимения. Глагол to have в настоящем, прошедшем и будущем времени. Притяжательный падеж имен существительных. Артикль (понятие, виды артикля, основные функции). Множественное число существительных. Указательные местоимения. Числительные. оборот there is, there are. Основные формы глагола (таблица неправильных глаголов). Неопределенные местоимения some, any, no, every и их производные. Степени сравнения прилагательных и наречий. Типы вопросительных предложений. 6 видовременных форм активного залога (Present Simple, Past Simple, Future Simple, Present Continuous, Past

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела
		Continuous, Present Perfect). Устная тема: О себе (About myself)
2	Образование и будущая профессия	6 видовременных форм активного залога (Present Simple, Past Simple, Future Simple, Present Continuous, Past Continuous, Present Perfect). Устная тема: Образование и будущая профессия (Education and future profession): Образование в России и за рубежом (Education in Russia and abroad). Наш институт (Our institute). Моя будущая профессия (My future profession).
3	Иностранный язык в профессиональной деятельности	Модальные глаголы. Модальные глаголы в этикетных формулах и официальной речи (Can/may I help you?, Should you have any questions?, Should you need any further information? и др.) Устная тема: Иностранный язык в профессиональной деятельности (Foreign language in professional activities). Профессиональный сленг (The lingo).
4	Страны изучаемого языка: Соединенное королевство Великобритании и Северной Ирландии, США, Австралия, Канада, Новая Зеландия	Артикли: понятие, виды артиклей. Основные правила употребления и отсутствия артиклей. Устная тема: Англоговорящие страны (English speaking countries): Соединенное королевство Великобритании и Северной Ирландии (The United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland) - географическое положение, экономика, промышленность, политическое устройство. Лондон (London). Соединенные штаты Америки (The United States of America) - географическое положение, экономика, промышленность, политическое устройство. Нью-Йорк, Вашингтон (New York, Washington DC). Австралия, Новая Зеландия, Канада. (Australia. New Zealand. Canada). Времена активного залога: понятие активный залог; употребление, основные смысловые различия и образование видовременных форм активного залога. Согласование времен. Прямая и косвенная речь.
5	Поездка за границу	Устная тема: Различные виды путешествия за границу (Travelling abroad): Деловая командировка (Business trip). Покупка авиабилета. В аэропорту. Авиаперелет (The purchase of a ticket. At the airport. Flights). На вокзале. Поездка на поезде (At the station. Travelling by train). Таможенный и паспортный контроль (Customs and passport control). Проживание в гостинице (At the hotel). Пассивный залог: Ознакомление с понятием, правилами употребления и образования пассивного залога, перевода предложений из активного залога в пассивный.
6	Встреча и знакомство с деловым партнером	Устная тема: Встреча и знакомство с деловым партнером (Meeting with the business partner): Формы обращения. Встреча – знакомство (формы приветствия, представления, извинения, благодарности, прощания).

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела
		Посещение ресторана (At the restaurant).
7	Устройство и прием на работу	Устная тема: Устройство и прием на работу (Job hunting). Анкета. Жизнеописание, резюме. Деловые качества людей. Рекомендательное письмо и характеристика.
8	Современные средства общения	Устная тема: Современные средства общения (Forms of communication in the modern world). Сложное дополнение, сложное подлежащее: Ознакомление с грамматическими конструкциями, развитие навыков их употребления в устной и письменной речи.
9	Основы деловой переписки на английском языке	Структура делового письма. Оформление конверта. Сопроводительное письмо. Неличные формы глагола: Ознакомление с основными неличными формами глагола, развитие навыков их употребления в устной и письменной речи.
10	Деловые переговоры	Устная тема: Деловые переговоры (Business negotiations). Сослагательное наклонение.
11	Отраслевые выставки	Устная тема: На выставке (At the exhibition). Проведение презентации, семинара, лекции Условные предложения. Условные предложения I, II и III типов. Условные предложения в официальной речи (It would be highly appreciated if you could/can и др.).
12	Инженерная и компьютерная графика	Особенности перевода профессионально-ориентированных текстов. Глоссарий. Техническая документация. Устная тема: Инженерная и компьютерная графика (Engineering and computer graphics)
13	Материаловедение	Устная тема: Материаловедение (Materials technology).
14	Метрология, стандартизация и сертификация	Устная тема: Метрология, стандартизация и сертификация (Metrology, standardization and certification).
15	Металлообрабатывающие станки. Обработка металла	Устная тема: Металлообрабатывающие станки. Обработка металла (Machine tools. Metal processing).
16	Машиностроение	Устная тема: Машиностроение. Современное машиностроение (Machine-building. Trends in the modern machine-building industry).
17	Автоматизация технологических процессов	Устная тема: Автоматизация технологических процессов (Automation of manufacturing processes).
18	Итоговое повторение и обобщение знаний	Итоговое повторение и обобщение знаний.

5.2 Структура дисциплины

Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов 28		
		Всего	Аудиторная работа	Внеауд. работа СР
1	Курс повторения	28	26	2
Итого:		28	26	2

Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов 38		
		Всего	Аудиторная работа	Внеауд. работа СР
2	Образование и будущая профессия	7	6	1
3	Иностранный язык в профессиональной деятельности	7	6	1
4	Страны изучаемого языка: Соединенное королевство Великобритании и Северной Ирландии, США, Австралия, Канада, Новая Зеландия	12	10	2
5	Поездка за границу	7	6	1
6	Встреча и знакомство с деловым партнером	5	4	1
Итого:		38	32	6

Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов 63		
		Всего	Аудиторная работа	Внеауд. работа СР
7	Устройство и прием на работу	11	10	1
8	Современные средства общения	11	10	1
9	Основы деловой переписки на английском языке	11	10	1
10	Деловые переговоры	9	8	1
11	Отраслевые выставки	9	8	1
12	Инженерная и компьютерная графика	12	11	1
Итого:		63	57	6

Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов 57		
		Всего	Аудиторная работа	Внеауд. работа СР
13	Материаловедение	11	10	1
14	Метрология, стандартизация и сертификация	7	6	1
15	Металлообрабатывающие станки. Обработка металла	11	10	1
16	Машиностроение	11	10	1
17	Автоматизация технологических процессов	11	10	1
18	Итоговое повторение и обобщение знаний	6	5	1
Итого:		57	51	6

5.3 Контрольная работа

- 1) контрольная работа (входящий контроль);
- 2) обобщающая контрольная работа по курсу повторения;
- 3) контрольная работа по теме «Модальные глаголы»;
- 4) индивидуальное письменное контрольное задание по теме «Артикли»;
- 5) тестирование «Времена группы Simple»;
- 6) контрольная работа по вариантам «Времена группы Continuous»;
- 7) контрольная работа по вариантам «Времена группы Perfect»;
- 8) контрольная работа «Видовременные формы активного залога»;
- 9) контрольная работа «Видовременные формы пассивного залога»;
- 10) итоговое обобщающее тестирование.

5.4 Самостоятельное изучение разделов дисциплины

№ раздела	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
1	Выполнение фонетических упражнений, лексический и грамматический минимум по теме, составление устных монологических высказываний.
2	Лексический и грамматический минимум по теме, составление устных монологических высказываний.
3	Лексический и грамматический минимум по теме, составление устных монологических высказываний. Подготовка к презентации проекта «Профессиональный сленг» (сбор, систематизация, изучение и оформление материала).
4	10 предложений – объяснение правил употребления артиклей. Лексический и грамматический минимум по теме, составление устных монологических высказываний. Выполнение индивидуальных заданий по грамматике.
5	Лексический и грамматический минимум по теме, составление устных диалогических высказываний.
6	Лексический и грамматический минимум по теме, составление устных диалогических высказываний.

№ раздела	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
7	Лексический и грамматический минимум по теме, составление устных диалогических высказываний. Пакет документов для устройства на работу.
8	Лексический и грамматический минимум по теме, составление устных монологических высказываний. Выполнение индивидуальных заданий по
9	Сопроводительное письмо. Выполнение индивидуальных заданий по грамматике.
10	Лексический и грамматический минимум по теме, составление устных диалогических высказываний. Выполнение индивидуальных заданий по грамматике.
11	Лексический и грамматический минимум по теме, составление устных монологических высказываний. Выполнение индивидуальных заданий по грамматике.
12	Лексический и грамматический минимум по теме, составление устных монологических высказываний. Глоссарий. Работа с профессионально-ориентированными текстами и технической документацией.
13	Лексический и грамматический минимум по теме, составление устных монологических высказываний. Глоссарий. Работа с профессионально-ориентированными текстами и технической документацией.
14	Лексический и грамматический минимум по теме, составление устных монологических высказываний. Глоссарий. Работа с профессионально-ориентированными текстами и технической документацией.
15	Лексический и грамматический минимум по теме, составление устных монологических высказываний. Глоссарий. Работа с профессионально-ориентированными текстами и технической документацией.
16	Лексический и грамматический минимум по теме, составление устных монологических высказываний. Глоссарий. Работа с профессионально-ориентированными текстами и технической документацией.
17	Лексический и грамматический минимум по теме, составление устных монологических высказываний. Глоссарий. Работа с профессионально-ориентированными текстами и технической документацией.
18	Повторение лексико-грамматического материала, подготовка к экзамену.

6 Организация текущего контроля

Организация текущего контроля 3-4 семестры

Вид занятий	Номер контр. точки	Разделы рабочей программы, подлежащие контролю						Форма контроля	Сроки проведения
		1	2	3	4	5	6		
Аудиторная работа (практические занятия)	1	*						Контрольная работа по вариантам	Согласно КТП
	2	*						Индивидуальное устное задание по теме «Типы вопросительных предложений»	Согласно КТП
	3	*						Обобщающая контрольная работа по курсу повторения	Согласно КТП
	4		*					Индивидуальное письменное задание по теме «6 видовременных форм активного залога (Present Simple, Past Simple, Future Simple, Present Continuous, Past Continuous, Present Perfect)»	Согласно КТП

	5			*									Контрольная работа по теме «Модальные глаголы»	Согласно КТП
	6			*									Задания для аудирования	Согласно КТП
	7				*								Индивидуальное письменное контрольное задание по теме «Артикли»	Согласно КТП
	8				*				*				Тестирование «Времена группы Indefinite»	Согласно КТП
	9				*								Контрольная работа по вариантам	Согласно КТП
	10				*								Контрольная работа по вариантам	Согласно КТП
	11				*								Задания на контроль навыка употребления видовременных форм активного залога в коммуникативных ситуациях	Согласно КТП
	12				*								Индивидуальная контрольная работа «16 видовременных форм активного залога»	Согласно КТП
	13				*								Индивидуальное задание по теме «Прямая и косвенная речь»	Согласно КТП
	14								*				Контрольная работа «Пассивный залог»	Согласно КТП
Самостоя- тельная работа	С-1	*											Фонетические упражнения, устная тема	Согласно КТП
	С-2		*										Устная тема	Согласно КТП
	С-3			*									Устная тема, индивидуальный проект	Согласно КТП
	С-4				*								Устная тема, индивидуальные задания по грамматике	Согласно КТП
	С-5								*				Устная тема	Согласно КТП
	С-6									*			Устная тема	Согласно КТП

Организация текущего контроля 5-6 семестры

Вид занятий	Номер контр. точки	Разделы рабочей программы, подлежащие контролю											Форма контроля	Сроки проведения		
		8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18				
Аудитор- ная работа (практи- ческие занятия)	16	*													Индивидуальное письменное контрольное задание «Сложное дополнение, сложное подлежащее»	Согласно КТП
	17		*												Индивидуальное письменное контрольное задание «Неличные формы глагола»	Согласно КТП
	18			*											Тест на знание и употребление сослагательного наклонения	Согласно КТП

	19				*										Тест на знание и употребление условных предложений	Согласно КТП
	20												*		Домашняя контрольная работа 1	Согласно КТП
	21												*		Домашняя контрольная работа 2	Согласно КТП
	22												*		Домашняя контрольная работа 3 «16 видовременных форм активного залога»	Согласно КТП
Самостоятельная работа	С-7	*													Устная тема. Пакет документов для устройства на работу.	Согласно КТП
	С-8		*												Устная тема, индивидуальные задания по грамматике	Согласно КТП
	С-9			*											Сопроводительное письмо, индивидуальные задания по грамматике	Согласно КТП
	С-10				*										Устная тема, индивидуальные задания по грамматике	Согласно КТП
	С-11					*									Устная тема, индивидуальные задания по грамматике	Согласно КТП
	С-12						*								Устная тема, глоссарий, работа с профессионально-ориентированными текстами и технической документацией	Согласно КТП
	С-13							*							Устная тема, глоссарий, презентация, работа с профессионально-ориентированными текстами и технической документацией	Согласно КТП
	С-14								*						Устная тема, глоссарий, работа с профессионально-ориентированными текстами и технической документацией	Согласно КТП
	С-15									*					Устная тема, глоссарий, работа с профессионально-ориентированными текстами и технической документацией	Согласно КТП

	C -16									*		Устная тема, глоссарий, работа с профессионально-ориентированными текстами и технической документацией	Согласно КТП
	C -17									*		Устная тема, глоссарий, работа с профессионально-ориентированными текстами и технической документацией	Согласно КТП
	C -18									*		Повторение лексико-грамматического материала, подготовка к экзамену	Согласно КТП

7 Образовательные технологии

- метод проектов;
- коммуникативно-ориентированный подход при обучении диалогической речи;
- обучение в сотрудничестве;
- контекстный подход;
- лингвокультуроведческий и страноведческий подход;
- использование ресурсов сети Internet;
- технология разноуровневого обучения;
- личностно-ориентированный подход;
- использование алгоритмов и опорных конспектов;
- информационные технологии;
- использование активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций);
- внеаудиторная работа.

7.1 Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

Номер раздела	Используемая интерактивная образовательная технология	Количество часов
1	Тесты для входящего контроля. Презентация Microsoft Point по теме «Фонетическая система английского языка. Основные правила чтения». Запись для аудирования с записью произношения порядковых числительных, месяцев, дат. Презентация Microsoft Point по теме «Типы вопросительных предложений».	4 часа
3	Запись для аудирования по теме.	20 мин.
4	Презентация Microsoft Point по теме	20 мин.
4	Презентация Microsoft Point по теме «Видовременные формы активного залога». Тестирование «Видовременные формы активного залога».	2 часа
4	Презентация Microsoft Point по теме «Объединенное королевство Великобритании и Северной Ирландии». Видеофильмы о Британии.	20 мин.
4	Запись для аудирования с записью по теме.	20 мин.
16	Презентация Microsoft Point по теме	20 мин.
18	Итоговое обобщающее тестирование.	40 мин.

8 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Код контролируемого результата обучения	Оценочное средство
ОК 4. - ОК 6., ОК 8., ОК 9. ПК 1.4., 1.5., 2.2.	<i>подготовка устных тем, проектов, составление таблиц, глоссария, задания для понимания содержания текста, тестирование, ролевая игра, индивидуальные письменные задания по грамматике</i>
З ₁ З ₂ З ₃	<i>задания по фонетике, задания для аудирования письменные контрольные работы , тестирование, индивидуальные письменные задания по грамматике устные темы (монологические и диалогические высказывания), проекты, ролевая игра, глоссарий, работа с профессионально-ориентированными текстами и технической документацией</i>
У ₁ У ₂ У ₃ У ₄ У ₅	<i>аудирование: задания для аудирования; говорение: устные темы, проекты, составление ситуаций, диалогов; чтение: чтение, перевод текстов различной степени трудности и направленности, задания на понимание содержания текстов; письмо: письменные контрольные работы, проекты, подготовка пакета документов; самостоятельная работа: выполнение фонетических, грамматических упражнений, подготовка устных тем, проектов, составление таблиц, глоссарий, работа с профессионально-ориентированными текстами и технической документацией</i>

9 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

9.1 Рекомендуемая литература

9.1.1 Основная литература

1. Английский язык для технических вузов [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Радовель В.А. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 284 с.- Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/794676>

9.1.2 Дополнительная литература

1. Маньковская З.В. Английский язык : учеб. пособие / З. В. Маньковская. — М : ИНФРА-М, 2019. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование). — Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=334973>

2. Дюканова Н.М. Английский язык : учеб. пособие / Н. М. Дюканова. — 2-е изд. перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 319 с. — Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=362822>

9.1.3 Периодические издания

Иностранные языки в школе

9.1.4 Интернет-ресурсы

1. <http://en.wikipedia.org>
2. <http://www.abc-english-grammar.com>
3. <http://engblog.ru>
4. <http://www.windsor.ru>
5. <http://www.bbc.co.uk>
6. <http://usefulenglish.ru>
7. <http://www.englishonlinefree.ru/magazin.html>
8. <http://schoolenglish.ru>
9. <http://www.lingvin.com>
10. <http://www.flsmozaika.ru>
11. <http://eng.1september.ru>
12. <http://english4U.com.ua>
13. <http://www.englishschool.ru>

9.2 Средства обеспечения освоения дисциплины

9.2.1 Методические указания и материалы к практическим занятиям и самостоятельной работе: методические разработки уроков по темам, методические рекомендации для самостоятельной работы, дидактический и наглядный материал

9.2.2 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

Тип программного обеспечения	Наименование	Схема лицензирования, режим доступа
Операционная система	Microsoft Windows	Подписка Open Value Subscription – Education Solutions (OVS-ES) по договору № 8В/21 от 15.06.2021 г.
Офисный пакет	Microsoft Office	
Интернет-браузер	Internet Explorer	Является компонентом операционной системы Microsoft Windows
	Google Chrome	Бесплатное ПО, http://www.google.com/intl/ru/policies/terms/
Мультимедийный плеер	Windows Media Player	Является компонентом операционной системы Microsoft Windows

9.2.3 Критерии оценки формы контроля промежуточной аттестации Экзамен.

Критерии оценки письменных ответов

«отлично» - все задания решены правильно на основании изученных теорий; студент показывает знание лексико-грамматических основ языка;

«хорошо» - задания выполнены правильно на основе изученных теорий, при этом допущены 2-3 ошибки, исправленные по требованию преподавателя;

«удовлетворительно» - при выполнении заданий допущены существенные ошибки; студент испытывает затруднения в применении лексико-грамматических основ языка;

«неудовлетворительно» - студент делает попытку решить задания, но при этом выявляется непонимание студентом содержания учебного материала; неумение владеть лексико-грамматическими основами языка; полное непонимание дополнительных вопросов преподавателя.

Критерии оценки устных ответов

«отлично» - ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности; студент показывает знание языка, речевые умения и навыки;

«хорошо» - ответ полный и правильный на основе изученных теорий; материал изложен в логической последовательности; студент владеет речевыми умениями и навыками, при этом допущены 2-3 ошибки, исправленные по требованию преподавателя;

«удовлетворительно» - ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка; ответ неполный; студент испытывает затруднения в применении речевых умений и навыков;

«неудовлетворительно» - студент делает попытку дать ответ, но при этом выявляется непонимание студентом содержания учебного материала; неумение владеть речевыми навыками; полное непонимание дополнительных вопросов преподавателя.

10 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Кабинет иностранных языков. Учебная мебель, наглядные пособия, записи для аудирования, ноутбук, проектор, экран, читальный зал с зоной для самостоятельной работы с беспроводным выходом в сеть Интернет.

ЛИСТ
согласования рабочей программы

Специальность: 15.02.08 Технология машиностроения
Шифр и наименование


ОГСЭ.03 Иностранный язык

Форма обучения: очная
(очная, очно-заочная)

РЕКОМЕНДОВАНА на заседании предметно-цикловой комиссии

протокол № 6 от «02» февраля 2022 г.


Ответственный исполнитель, декан

Факультет среднего профессионального образования  Т.С. Камаева
наименование факультета подпись расшифровка подписи

Исполнитель преподаватель высшей категории  Т.С. Камаева
должность подпись расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий библиотекой  М.В. Камышанова
подпись расшифровка подписи

Председатель предметно-цикловой комиссии  Н.А. Соснина
наименование подпись расшифровка подписи

Начальник ОИТ  М.В. Сапрыкин
подпись расшифровка подписи
