

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Орский гуманитарно-технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования**

**«Оренбургский государственный университет»
(Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ)**

Факультет среднего профессионального образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«ОГСЭ.08 Психология общения и управления»

Специальность

15.02.08 Технология машиностроения
(код и наименование специальности)

Тип образовательной программы

Программа подготовки специалистов среднего звена

Квалификация

Техник

Форма обучения

очная

Рабочая программа дисциплины «ОГСЭ.08 Психология общения и управления» /сост. И.В. Трушина - Орск: Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ, 2022.

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины вариативной части общего гуманитарного и социально-экономического цикла студентам очной формы обучения по специальности 15.02.08 Технология машиностроения в 8 семестре.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 15.02.08 Технология машиностроения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «18» апреля 2014 г. № 350.

Содержание

1	Цели и задачи освоения дисциплины.....	4
2	Место дисциплины в структуре ППСЗ	4
3	Требования к результатам освоения содержания дисциплины	4
4	Организационно-методические данные дисциплины	5
5	Содержание и структура дисциплины	5
5.1	Содержание разделов дисциплины.....	5
5.2	Структура дисциплины.....	6
5.3	Практические занятия	7
5.4	Самостоятельное изучение разделов дисциплины.....	7
6	Организация текущего контроля.....	8
7	Образовательные технологии.....	8
7.1	Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях	8
8	Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов	9
9	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	9
9.1	Рекомендуемая литература	9
9.1.1	Основная литература	9
9.1.3	Дополнительная литература	9
9.1.4	Периодическая литература	9
9.1.5	Интернет-ресурсы.....	10
9.2	Средства обеспечения освоения дисциплины.....	10
9.2.1	Методические указания и материалы по видам занятий	10
9.2.2	Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий.....	10
9.2.3	Критерии оценки формы контроля промежуточной аттестации.....	10
10	Материально-техническое обеспечение дисциплины	10

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель:

Формирование знаний о теоретических основах психологии общения и управления.

Задачи дисциплины:

1. Сформировать систему основных понятий в рамках психологии общения и управления.
2. Показать необходимость комплексного подхода к изучению личности и важность изучения ее социально-психологических особенностей.
3. Познакомить с основными приемами продуктивного общения и управления.

2 Место дисциплины в структуре ППСЗ

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины вариативной части общего гуманитарного и социально-экономического цикла студентам очной формы обучения по специальности 15.02.08 Технология машиностроения.

3 Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих общих компетенций (**ОК**) в соответствии с ФГОС СПО по данному направлению:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

1. Основные задачи и методы психологии общения и управления;
2. Виды социальных взаимодействий;
3. Техники и приемы общения;
4. Причины и способы разрешения конфликтных ситуаций;
5. Механизмы взаимопонимания в общении;
6. Современные теории лидерства.

Уметь:

1. Соблюдать нормы и правила поведения, общения в деловой обстановке;
2. Работать в коллективе и команде, обеспечивать их сплочение;
3. Применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной

деятельности;

4. Организовывать собственную деятельность, подбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

5. Продуктивно организовывать деятельность подчиненных.

Владеть: техниками продуктивного общения с сотрудниками и коллегами.

Приобрести опыт коммуникативной, информационной (информационно-аналитической) и практической деятельности.

4 Организационно-методические данные дисциплины

Общее количество часов дисциплины составляет 160 часов

Вид работы	8 семестр	Всего
Аудиторная работа	112	112
Лекции, уроки	90	
Практические занятия, семинары	22	
Самостоятельная работа	48	48
Вид промежуточной аттестации	Диф.зачет	

5. Содержание и структура дисциплины

5.1 Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Методологические аспекты исследования общения	<ol style="list-style-type: none"> 1. Возникновение психологии общения, ее предмет, связь с другими науками 2. Методологические проблемы исследования связи общественных и межличностных отношений 3. Межличностные отношения 4. Характеристики общения 5. Цели и функции общения 6. Структура общения 7. Виды и уровни общения 8. Стили общения 9. Возрастные особенности общения 10. Критерии удовлетворенности общением
2	Коммуникативная сторона общения	<ol style="list-style-type: none"> 1. Природа и цель коммуникаций 2. Вербальная коммуникация 3. Невербальная коммуникация 4. Коммуникативные барьеры и их преодоление 5. Феномен межличностного влияния. Психологическое противостояние влиянию 6. Техника влияния и противостояния влиянию 7. Массовая коммуникация как вид общения
3	Социально-перцептивная сторона общения	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие социальной перцепции. Место социальной перцепции в общении 2. Межличностное восприятие и понимание в

№	Наименование раздела	Содержание раздела
		процессе общения 3. Механизмы межгруппового восприятия 4. Эффекты межличностного восприятия 5. Долговременное общение 6. Трудности и дефекты межличностного общения 7. Самопрезентация. Основные стратегии самопрезентации
4	Интерактивная сторона общения	1. Интеракция как обмен действиями в общении 2. Теории межличностного взаимодействия 3. Позиции в общении 4. Основные виды ситуаций взаимодействия 5. Ассертивность в общении
5	Конфликтное общение	1. Определение, виды и функции конфликта 2. Теоретические подходы к исследованию конфликта 3. Структура и динамика конфликта 4. Способы разрешения конфликта
6	Деловое общение	1. Специфика делового общения 2. Виды, формы и стили делового общения 3. Виды и формы психологического воздействия в деловом общении 4. Имидж в деловом общении
7	Культура общения	1. Культура речи и речевой этикет в деловом общении 2. Основы риторики 3. Деловое письмо

5.2 Структура дисциплины

Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре

№ п-п	Наименование разделов	Всего	Количество		
			Лекции	ПЗ	СР
1	Методологические аспекты исследования общения	30	20	2	8
2	Коммуникативная сторона общения	43	20	12	11
3	Социально-перцептивная сторона общения	31	18	2	11
4	Интерактивная сторона общения	14	10	4	-
5	Конфликтное общение	22	8	2	12
6	Деловое общение	14	8	-	6
7	Культура общения	6	6	-	-
	Итого:	160	90	22	48

5.3. Практические занятия

№ раздела	Наименование	Количество часов
1	Межпредметные связи психологии общения	2
2	Типы и механизмы психологического воздействия.	2
2	Теория трансактного анализа общения (по Э.Берну)	2
2	Механизмы психологической защиты: вытеснение, отрицание, замещение	2
2	Механизмы психологической защиты: регрессия, рационализация, сублимация	2
2	Эмоции, чувства человека в процессе общения	2
2	Как реализовать свое право на выражение чувств. Контроль эмоций	2
3	Сущность, содержание политической власти и активности	2
4	Активное слушание	2
4	Пассивное слушание	2
5	Стили разрешения конфликтов: конкуренция, сотрудничество, компромисс, избегание, приспособление	2
Всего		22

5.4 Самостоятельное изучение разделов дисциплины

№ раздела	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Количество часов
1	Подготовка докладов по теме: «История развития психологии общения»	4
1	Подготовка рефератов по теме: «Основные направления и перспективы исследования общения»	4
2	Подготовка конспектов на тему: «Культурные различия в вербальной коммуникации»	4
2	Подготовка конспектов на тему: «Проблема интерпретации невербального поведения»	3
2	Подготовка конспектов на тему: «Основа современных моделей убеждающей коммуникации»	4
3	Подготовка конспектов на тему: «Понятие аттракции», «Шкала, компоненты и закономерности возникновения аттракции»	4
3	Подготовка конспектов на тему: «Этапы развития эмоциональных отношений»	3
3	Подготовка конспектов на тему: «Дефектное общение», «Деструктивное общение»	4
5	Подготовка презентации на тему: "Методы психологического исследования конфликтов»	4
5	Подготовка презентации на тему: «Конфликтная личность»	4
5	Творческий проект по теме «Положительное и отрицательное влияние конфликта в процессе общения»	4

№ раздела	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Количество часов
6	Подготовка реферата на тему: «Личность руководителя»	2
6	Подготовка реферата на тему: «Стили руководства»	2
6	Составление конспекта по теме «Делегирование полномочий»	2
Всего		48

6 Организация текущего контроля

Вид занятий	Номер контр. точки	Разделы рабочей программы, подлежащие контролю							Форма контроля	Сроки проведения
		1	2	3	4	5	6	7		
Аудиторная работа	ПЗ-11							*	Устный опрос	Согласно КТП
	ПЗ-7,10			*				*	Доклад	Согласно КТП
	ПЗ-8					*			Решение задач	Согласно КТП
	ПЗ-9					*			Проект	Согласно КТП
Самостоятельная работа (СР)	СР-1	*							Доклад	Согласно КТП
	СР-2	*							Реферат	Согласно КТП
	СР-3,4,5		*						Конспекты	Согласно КТП
	СР-6,7,8			*					Конспекты	Согласно КТП
	СР-9,10					*			Презентации	Согласно КТП
	СР-11					*			Проект	Согласно КТП
	СР-12						*		Реферат	Согласно КТП
	СР-13							*	Реферат	Согласно КТП
	СР-14							*	Конспекты	Согласно КТП

7. Образовательные технологии

7.1 Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

Номер раздела	Используемая интерактивная образовательная технология	Кол-во часов
1	Презентации Microsoft Point по теме «Психология общения»	2 часа
3	Интерактивная серия «Социальная психология»	1 час
3	Презентации Microsoft Point по теме «Типы темперамента»	1 час

Номер раздела	Используемая интерактивная образовательная технология	Кол-во часов
2	Презентации Microsoft Point по теме «Теория анализа общения по Э. Берну»	1 час
3	Презентации Microsoft Point по теме «Механизмы психологической защиты»	1 час
3	Презентации Microsoft Point по теме «Эмоции и чувства человека»	1 час
3	Презентации Microsoft Point по теме «Типы лидерства»	1 час
3	Презентации Microsoft Point по теме «Политическая власть и активность»	1 час
3	Презентации Microsoft Point по теме «Самопрезентация». «Портфолио».	1 час
5	Презентации Microsoft Point по теме «Стресс». «Стрессоустойчивость».	1 час

8 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Код контролируемого результата обучения	Оценочное средство
ОК 1. – ОК 9.	Написание докладов, решение ситуационных задач, выполнение творческого проекта, устные ответы

9 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

9.1 Рекомендуемая литература

9.1.1 Основная литература

1. Бороздина, Г. В. Психология делового общения : учебник / Г.В. Бороздина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 320 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015397-1. - Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1116661>

9.1.2 Дополнительная литература

1. Кузнецова, М. А. Психология общения : учебное пособие для СПО/ М. А. Кузнецова. - Москва: РГУП, 2019. - 167 с. - ISBN 978-5-93916-811-3. - Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1192174>

9.1.3 Периодическая литература

1. Проблемы теории и практики управления
2. Экономика и управление: проблемы, решения

9.1.4 Интернет-ресурсы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. ЭБС издательства «Лань»
3. ЭБС «Руконт»
4. ЭБС Znanium.com
5. ЭБС издательства "Юрайт"
6. Библиотека Гумер
7. Infolio

9.2 Средства обеспечения освоения дисциплины

9.2.1 Методические указания и материалы к практическим занятиям и самостоятельной работе: методические разработки уроков по темам, методические рекомендации для самостоятельной работы, дидактический и наглядный материал

9.2.2 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

Тип программного обеспечения	Наименование	Схема лицензирования, режим доступа
Операционная система	Microsoft Windows	Подписка Open Value Subscription – Education Solutions (OVS-ES) по договору № 8В/21 от 15.06.2021 г.
Офисный пакет	Microsoft Office	
Интернет-браузер	Internet Explorer	Является компонентом операционной системы Microsoft Windows
	Google Chrome	Бесплатное ПО, http://www.google.com/intl/ru/policies/terms/
Мультимедийный плеер	Windows Media Player	Является компонентом операционной системы Microsoft Windows

9.2.3 Критерии оценки формы контроля промежуточной аттестации

Дифференцированный зачет

Критерии оценки устных ответов студентов

«отлично» - студент дает полный ответ на вопросы преподавателя, демонстрирует глубокие знания понятийного аппарата, корректно использует обществоведческие термины, умеет делать обобщения, отвечает на вопросы преподавателя, делает выводы.

«хорошо» - студент демонстрирует уверенные знания, но при этом могут быть допущены незначительные ошибки в знаниях понятийного аппарата, исправленные по требованию преподавателя;

«удовлетворительно» - при ответе студентом допущены существенные ошибки; он испытывает затруднения в применении понятийного аппарата и фактического материала;

«неудовлетворительно» - студент делает попытку ответить на вопросы зачета, но при этом выявляется непонимание студентом содержания учебного материала; неумение владеть понятийным аппаратом; полное непонимание дополнительных вопросов преподавателя.

10 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Кабинет социально-экономических дисциплин. Учебная мебель, наглядные пособия, мультимедийное оборудование (проектор, экран, ноутбук с выходом в сеть Интернет), библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

**ЛИСТ
согласования рабочей программы**

Специальность: 15.02.08 Технология машиностроения
Шифр и наименование

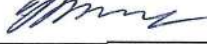
ОГСЭ.08 Психология общения и управления


Форма обучения: очная
(очная, очно-заочная)

РЕКОМЕНДОВАНА на заседании предметно-цикловой комиссии

протокол № 6 от «02» февраля 2022 г.

Ответственный исполнитель, декан

Факультет среднего профессионального образования  Т.С. Камаева
наименование факультета подпись расшифровка подписи

Исполнитель преподаватель высшей категории  И.В. Трушина
должность подпись расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий библиотекой  М.В. Камышанова
подпись расшифровка подписи

Председатель предметно-цикловой комиссии  Н.А. Соснина
наименование подпись расшифровка подписи

Начальник ОИТ  М.В. Сапрыкин
подпись расшифровка подписи
