

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Орский гуманитарно-технологический институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования**

**«Оренбургский государственный университет»  
(Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ)**

Факультет среднего профессионального образования

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ДИСЦИПЛИНЫ**

*«ОП.21 Менеджмент»*

Специальность

15.02.08 Технология машиностроения

(код и наименование специальности)

Тип образовательной программы

Программа подготовки специалистов среднего звена

Квалификация

Техник

Форма обучения

очная

**Рабочая программа дисциплины «ОП.21 Менеджмент» /сост. Н.И. Тришкина - Орск: Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ, 2022.**

Рабочая программа предназначена для преподавания общепрофессиональной дисциплины вариативной части профессионального цикла студентам очной формы обучения по специальности 15.02.08 Технология машиностроения в 7 семестре.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 15.02.08 Технология машиностроения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «18» апреля 2014 г. № 350.

## Содержание

		с
1	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2	Место дисциплины в структуре ППСЗ	4
3	Требования к результатам освоения содержания дисциплины	4
4	Организационно-методические данные дисциплины	5
5	Содержание и структура дисциплины	5
5.1	Содержание разделов дисциплины	5
5.2	Структура дисциплины	7
5.3	Практические занятия (семинары)	8
5.4	Самостоятельное изучение разделов дисциплины	8
6	Организация текущего контроля	9
7	Образовательные технологии	9
7.1	Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях	9
8	Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов	9
9	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	10
9.1	Рекомендуемая литература	10
9.1.1	Основная литература	10
9.1.2	Дополнительная литература	10
9.1.3	Периодическая литература	10
9.1.4	Интернет-ресурсы	10
9.2	Средства обеспечения освоения дисциплины	10
9.2.1	Методические указания к самостоятельной работе	10
9.2.2	Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий	10
9.2.3	Критерии оценки формы контроля промежуточной аттестации	10
10	Материально-техническое обеспечение дисциплины	11

### **1 Цели и задачи освоения дисциплины**

Целями освоения дисциплины «*Менеджмент*» являются развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций.

### **2 Место дисциплины в структуре ПССЗ СПО**

Дисциплина «Менеджмент» относится к вариативной части общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла.

### **3 Требования к результатам освоения содержания дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности:

#### **а) общих (ОК):**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

#### **б) профессиональных (ПК)**

ПК 1.1. Использовать конструкторскую документацию при разработке технологических процессов изготовления деталей.

ПК 1.2. Выбирать метод получения заготовок и схемы их базирования.

ПК 1.3. Составлять маршруты изготовления деталей и проектировать технологические операции.

ПК 1.4. Разрабатывать и внедрять управляющие программы обработки деталей.

ПК 1.5. Использовать системы автоматизированного проектирования технологических процессов обработки деталей.

ПК 2.1. Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.

ПК 2.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.

ПК 2.3. Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.

ПК 3.1. Участвовать в реализации технологического процесса по изготовлению деталей.

ПК 3.2. Проводить контроль соответствия качества деталей требованиям технической документации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

#### **знать:**

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- методы планирования и организации работы подразделения;
- принципы построения организационной структуры управления;
- основы мотивационной политики организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);

- внешнюю и внутреннюю среду организации;
  - цикл менеджмента;
  - процесс принятия и реализации управленческих решений;
  - основы формирования мотивационной политики организации;
  - функции менеджмента в рыночной экономике;
  - организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
  - систему методов управления;
  - методику принятия решений;
  - стили управления, коммуникации, делового общения.
- уметь:**
- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
  - анализировать организационные структуры управления;
  - проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
  - применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
  - принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
  - учитывать особенности менеджмента (по отраслям).

#### 4 Организационно-методические данные дисциплины

Общее количество часов дисциплины составляет 54 часа

Вид работы	Количество часов по учебному плану	
	7 семестр	Всего
<b>Аудиторная работа</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
Лекции, уроки (Л)	20	20
Практические занятия (ПЗ)	16	16
<b>Самостоятельная работа (СР)</b>	<b>18</b>	<b>18</b>
Самостоятельное изучение разделов (СР-1) Проработка и повторение лекционного материала учебников и учебных пособий (СР-2) Подготовка к контролю (СР-3)	18	18
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	<b>Дифференцированный зачёт</b>	<b>54</b>

#### 5 Содержание и структура дисциплины

##### 5.1 Содержание разделов дисциплины

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела
1	Сущность и характерные черты современного менеджмента. История менеджмента	Современные подходы в менеджменте: количественный, процессный, системный и ситуационный. Их сущность и основные характеристики. Зарождение менеджмента. Первая школа научного менеджмента. Классическая концепция менеджмента. Школа «человеческих отношений». Концепция организационного управления. Современные концепции и подходы к менеджменту.

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела
2	Организация как объект менеджмента	Органы управления. Основные принципы построения организационных структур. Типы структур управления: линейная, функциональная, линейно - функциональная, линейно - масштабная и др. Внутренняя среда организации. Внешняя среда организации: факторы внешней среды прямого действия: поставщики, потребители, конкуренты, профсоюзы, государственные органы; факторы внешней среды организации косвенного воздействия: состояние экономики, политические и социально-культурные факторы, международные события, научно-технический прогресс. Организационная культура
3	Цикл менеджмента	Цикл менеджмента (планирование, организация, мотивация и контроль) – основа управленческой деятельности. Основные составляющие цикла менеджмента. Характеристика функций цикла.
4	Планирование в системе менеджмента	Роль планирования в организации. Формы планирования. Виды планов. Основные стадии планирования. Стратегическое (перспективное) планирование. Процесс стратегического планирования: миссия и цели, анализ внешней среды, анализ сильных и слабых сторон, анализ альтернативных и выбор стратегии, управление реализацией стратегии, оценка стратегии. Тактическое (текущее) планирование. Основные этапы текущего планирования. Реализация текущих планов
5	Мотивация и потребности	Мотивация и критерии мотивации труда. Индивидуальная и групповая мотивация. Ступени мотивации. Правила работы с группой. Первичные и вторичные потребности. Потребности и мотивационное поведение. Мотивация и иерархия потребностей. Процессуальные теории мотивации.
6	Система методов управления. Самоменеджмент	Основные методы управления: организационно-распорядительные, экономические, социально-психологические; их достоинства и недостатки; характер воздействия. Система методов: моделирование, экспериментирование, экономико-математические и социальные измерения и др. Самоменеджмент. Планирование и организация работы менеджера. Улучшение условий и режима работы.
7	Коммуникативность и управленческое общение. Деловое общение	Понятие общения и коммуникации. Информация и ее виды: функциональная, координационная, оценочная. Эффективная коммуникация. Функции и назначение управленческого общения. Психологические приемы достижения расположенности подчиненных (аттракция). Правила ведения бесед, совещаний. Планирование проведения данных мероприятий. Абстрактные типы собеседников. Факторы повышения эффективности делового общения. Техника телефонных переговоров.
8	Процесс принятия решений.	Типы решений и требования, предъявляемые к ним. Методы принятия решений. Уровни принятия решений: рутинный, селективный, адаптационный, инновационный. Этапы принятия решений: установление проблемы, выявление

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела
		факторов и условий, разработка решений, оценка и принятие решения
9	Контроль и его виды.	Контроль, понятие и сущность; этапы контроля: выработка стандартов и критериев, сопоставление с реальными результатами, коррекция. Правила контроля и виды: предварительный, текущий, заключительный.
10	Управление конфликтами и стрессами	Конфликт как органическая составляющая жизни общества и организации. Сущность и классификация конфликтов. Конфликты в коллективе и пути их преодоления. Причины и виды конфликтов. Методы управления конфликтами. Последствия конфликтов. Природы и причина стрессов.
11	Руководство: власть и партнерство	Власть и влияние. Виды власти: власть, основанная на принуждении; власть, основанная на вознаграждении; законная власть (влияние через традиции); власть примера (влияние с помощью харизмы); экспертная власть. Методы влияния, их содержание. Лидерство и власть. Стили руководства в управлении. Двухмерная трактовка стилей. Управленческая решетка. Имидж менеджера.

## 5.2 Структура дисциплины

Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№ раздела	Наименование тем	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Вне-ауд. (самост.) работа СР
			Л	ПЗ	
1	Сущность и характерные черты современного менеджмента. История современного менеджмента.	5	2	2	1
2	Организация как объект менеджмента.	5	2	2	1
3	Цикл менеджмента.	5	1	2	2
4	Планирование в системе менеджмента.	4	1	1	2
5	Мотивация и потребности.	5	2	1	2
6	Система методов управления. Самоменеджмент.	5	2	2	1
7	Коммуникативность и управленческое общение. Деловое общение.	6	2	2	2
8	Процесс принятия решений.	4	2	1	1
9	Контроль и его виды.	5	2	1	2
10	Управление конфликтами и стрессами.	5	2	1	2
11	Руководство: власть и партнерство	5	2	1	2
	<b>Итого:</b>	<b>54</b>	<b>20</b>	<b>16</b>	<b>18</b>

### 5.3 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела (темы)	Тема	Кол-во часов
1	1	Эволюция школ менеджмента	2
2	2	Анализ схема организационной структуры управления	2
3	3	Анализ и оценка функций менеджмента	2
4	4,5	Понятие, цели, задачи планирования. Формы планирования. Мотивация и потребности	2
5	6	Оценка методов управления	2
6	7	Трансакционный анализ оценки овладения навыком эффективной коммуникации	2
7	8, 9	Процесс принятия решений. Контроль и его виды	2
8	10, 11	Управление конфликтами и стрессами. Руководство: власть и партнерство	2
		<b>Итого:</b>	<b>16</b>

### 5.4 Самостоятельное изучение раздела дисциплины

№ раздела (темы)	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
1	Управленческие идеи в России. Задачи современного российского менеджмента.	1
2	Международное окружение. Факторы международной среды: экономика, политика, законодательство, культура.	1
3	Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла. Система целей.	2
4	Методы разработки планов. Оперативно-производственное планирование.	2
5	Сущность делегирования, правила и принципы делегирования.	2
6	Анализ участия коллектива в управлении.	1
7	Фазы делового общения: начало беседы, передача информации	2
8	Матрица принятия решений.	1
9	Итоговая документация по контролю.	2
10	Взаимосвязь конфликта и стресса.	2
11	Психологическая устойчивость руководителя как основа нормальной обстановки в организации	2
	<b>Итого:</b>	<b>18</b>



## 6 Организация текущего контроля

Вид занятий	Номер контр, точки	Разделы рабочей программы, подлежащие контролю											Форма контроля	Сроки проведения
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
Аудиторная работа	1	*							*				Подготовка докладов	По КТП
	2	*			*	*							Тестирование	По КТП
	3		*	*		*	*	*	*				Практическое задание	По КТП
	4							*		*	*	*	Устный опрос	
		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Контрольная работа	По КТП
Самостоятельная работа	С-1							*		*	*	*	Подготовка к устному опросу	По КТП
	С-2	*			*	*							Подготовка к тестированию	По КТП
	С-3	*						*					Подготовка докладов	По КТП

## 7 Образовательные технологии

Образовательные технологии в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 15.02.08 *Технология машиностроения* предусматривает широкое использование в учебном процессе активных интерактивных форм проведения занятий, разбор конкретных производственных ситуаций.

### 7.1 Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

Номер раздела	Вид занятия (Л,СР,ПР)	Используемая интерактивная образовательная технология	Количество часов
4	Л	Планирование в системе менеджмента (презентация)	2
8	СР	Процесс принятия решений (презентация)	2
10	СР	Управление конфликтами и стрессами (презентация)	2
<b>Итого:</b>			<b>6</b>

**8 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов**

Код контролируемого результата обучения	Оценочное средство
ОК 1. – ОК 9., ПК 1.1 – ПК 1.5, ПК 2.1 – ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2	Устный опрос
	Тестирование
	Практическое задание
	Подготовка докладов
	Контрольная работа

## 9 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

### 9.1 Рекомендуемая литература

#### 9.1.1 Основная литература

1. Менеджмент: Учебник для ср. спец. учеб. заведений / Виханский О. С., Наумов А. И. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 288 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/983988>

#### 9.1.2 Дополнительная литература:

1. Менеджмент : учеб. пособие / Е.И. Мазилкина. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 197 с. — (Среднее профессиональное образование). — [www.dx.doi.org/10.12737/23638](http://www.dx.doi.org/10.12737/23638). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/996382>

2. Райченко А.В. Менеджмент : учеб. пособие / А.В. Райченко, И.В. Хохлова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 342 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/950972>

#### 9.1.3 Периодические издания

Экономика и управление: проблемы, решения

Вопросы экономики

Проблемы теории и практики управления

Технология машиностроения

#### 9.1.4 Интернет-ресурсы

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru/>

ЭБС Znanium.com <http://znanium.com/>

ЭБС «Консультант студента» <http://www.studentlibrary.ru/>

## 9.2 Средства обеспечения освоения дисциплины

### 9.2.1 Методические указания к самостоятельной работе

СТО 02069024. 101 – 2014 РАБОТЫ СТУДЕНЧЕСКИЕ. Общие требования и правила оформления (pdf, 763 КБ) Утвержден 29.12.2015 г. ОГУ

### 9.2.2 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

Тип программного обеспечения	Наименование	Схема лицензирования, режим доступа
Операционная система	Microsoft Windows	Подписка Open Value Subscription – Education Solutions (OVS-ES) по договору № 8В/21 от 15.06.2021 г.
Офисный пакет	Microsoft Office	
Интернет-браузер	Google Chrome	Бесплатное ПО, <a href="http://www.google.com/intl/ru/policies/terms/">http://www.google.com/intl/ru/policies/terms/</a>
Мультимедийный плеер	Windows Media Player	Является компонентом операционной системы Microsoft Windows

### 9.2.3 Критерии оценки формы контроля промежуточной аттестации

Оценки выставляются при ответе студентов на вопросы зачётной работы, состоящей из двух вопросов теоретического характера.

Отметка «отлично» выставляется при полном ответе на все вопросы, а также при грамотных и исчерпывающих ответах на дополнительные вопросы преподавателей. Необходимым условием отметки «отлично» также является положительная отметка по курсу дисциплины.

Отметка «хорошо» выставляется при условии, что студентом раскрыты теоретические вопросы билета. Студент владеет дополнительным материалом и умело ориентируется по всем

вопросам экзаменационного материала.

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии, что студент имеет поверхностные представления по основным вопросам экзаменационного билета.

Отметка «неудовлетворительно» выставляется в случае, когда студент не владеет теоретической частью материала и затрудняется в ответах на дополнительные вопросы. В процессе изучения дисциплины, студент не показал требуемых знаний по темам.

#### **10 Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Кабинет экономики отрасли и менеджмента, учебная мебель, наглядные пособия, ноутбук, проектор, экран. Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

**ЛИСТ**  
**согласования рабочей программы**

Специальность: 15.02.08 Технология машиностроения  
Шифр и наименование


ОП.21 Менеджмент

Форма обучения: очная  
(очная, очно-заочная)

РЕКОМЕНДОВАНА на заседании предметно-цикловой комиссии

протокол № 6 от «02» февраля 2022 г.


Ответственный исполнитель, декан

Факультет среднего профессионального образования  Т.С. Камаева  
наименование факультета подпись расшифровка подписи

Исполнитель  
преподаватель  Н.И. Тришкина  
должность подпись расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий библиотекой  М.В. Камышанова  
подпись расшифровка подписи

Председатель предметно-цикловой комиссии  
дисциплин профессионального цикла  Ж.В. Михайличенко  
наименование подпись расшифровка подписи

Начальник ОИТ  М.В. Сапрыкин  
подпись расшифровка подписи