

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Орский гуманитарно-технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования**

**«Оренбургский государственный университет»
(Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ)**

Факультет среднего профессионального образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

МДК.05.01 «Планирование, организация и контроль качества деятельности подчиненного персонала»

Специальность

15.02.16 Технология машиностроения

(код и наименование специальности)

Тип образовательной программы

Программа подготовки специалистов среднего звена

Квалификация

техник-технолог

Форма обучения

очная

Рабочая программа междисциплинарного курса МДК.05.01 «Планирование, организация и контроль качества деятельности подчиненного персонала» /сост. О.В. Малая - Орск: Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ, 2023.

Рабочая программа предназначена для преподавания междисциплинарного курса профессионального модуля ПМ.05 Организация работ по реализации технологических процессов в машиностроительном производстве студентам очной формы обучения по специальности 15.02.16 Технология машиностроения в 8 семестре.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 15.02.16 Технология машиностроения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от "14" июня 2022 г. № 444.

Содержание

1 Цели и задачи освоения междисциплинарного курса	3
2 Место междисциплинарного курса в структуре ППСЗ	3
3 Требования к результатам освоения содержания междисциплинарного курса.....	3
4 Организационно-методические данные междисциплинарного курса	5
5 Содержание и структура междисциплинарного курса	5
5.1 Содержание разделов междисциплинарного курса	5
5.2 Структура междисциплинарного курса	9
5.3 Практические занятия	9
5.4 Самостоятельное изучение разделов междисциплинарного курса.....	10
6 Учебно-методическое обеспечение междисциплинарного курса	10
6.1 Рекомендуемая литература.....	10
6.1.1 Основная литература	10
6.1.2 Дополнительная литература	11
6.1.3 Периодические издания	11
6.1.4 Интернет-ресурсы	11
6.2 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий.....	11
7 Материально-техническое обеспечение междисциплинарного курса.....	12

1 Цели и задачи освоения междисциплинарного курса

Целями освоения междисциплинарного курса «Планирование, организация и контроль качества деятельности подчиненного персонала» являются развитие у студентов личностных качеств, а также общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 15.02.16 Технология машиностроения.

2 Место междисциплинарного курса в структуре ППССЗ

Междисциплинарный курс «Планирование, организация и контроль качества деятельности подчиненного персонала» относится к профессиональному модулю ПМ.05 Организация работ по реализации технологических процессов в машиностроительном производстве.

3 Требования к результатам освоения содержания междисциплинарного курса

Процесс изучения междисциплинарного курса направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности:

а) общих (ОК)

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

б) профессиональных (ПК)

ПК 5.1. Планировать и осуществлять управление деятельностью подчиненного персонала

ПК 5.2. Сопровождать подготовку финансовых документов по производству и реализации продукции машиностроительного производства, материально-техническому обеспечению деятельности подразделения

ПК 5.3. Контролировать качество продукции, выявлять, анализировать и устранять причины выпуска продукции низкого качества

ПК 5.4. Реализовывать технологические процессы в машиностроительном производстве с соблюдением требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды, принципов и методов бережливого производства

знать:

– основы производственного менеджмента, методы эффективного управления деятельностью структурного подразделения, основы планирования и нормирования работ

машиностроительных цехов, методику расчета показателей эффективности использования основного и вспомогательного оборудования машиностроительного производства ;

– основы ресурсного обеспечения деятельности структурного подразделения, основы гражданского, административного, трудового и налогового законодательства в части регулирования деятельности структурного подразделения, виды финансовых документов и правила работы с ними при производстве и реализации продукции машиностроительного производства, виды автоматизированных систем управления и учета, правила работы с ними, стандарты антикоррупционного поведения;

– факторы, оказывающие воздействие на эффективность показателей ресурсосбережения , методы оценки эффективности использования ресурсосберегающих технологий;

– правила и нормы, обеспечивающие защиту жизни и сохранение здоровья человека, управление безопасностью жизнедеятельности на предприятии, эффективные мероприятия по охране окружающей среды, применяемые в машиностроении;

уметь:

– организации производственного процесса, позволяющего увеличить производительность труда, определять потребность в персонале для организации производственных процессов;

– оценивать наличие и потребность в материальных ресурсах для обеспечения производственных задач, формировать рабочие задания и инструкции к ним в соответствии с производственными задачами, рассчитывать энергетические, информационные и материально-технические ресурсы в соответствии с производственными задачами;

– принимать оперативные меры при выявлении отклонений от заданных параметров планового задания при его выполнении персоналом структурного подразделения;

– определять потребность в развитии профессиональных компетенций подчиненного персонала для решения производственных задач;

– организовывать рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и бережливого производства в соответствии с производственными задачами, разрабатывать предложения на основании анализа организации передовых производств по оптимизации деятельности структурного подразделения;

иметь практический опыт:

– планировании и нормировании работ машиностроительных цехов, постановке производственных задач персоналу, осуществляющему наладку станков и оборудования в металлообработке, применении технологий эффективных коммуникаций в управлении деятельностью подчиненного персонал, мотивации, обучении, решении конфликтных ситуаций;

– подготовке и корректировке финансовых документов по производству и реализации продукции машиностроительного производства;

– контроле качества продукции требованиям нормативной документации, анализе причин , разработке, реализации и улучшении процессов системы менеджмента качества структурного подразделения, разработке предложений по корректировке и совершенствованию действующего технологического процесса;

– определении факторов, оказывающих воздействие на эффективность показателей ресурсосбережения, реализации методов ресурсосбережения на предприятиях машиностроения, обеспечении производства выполняемых работ с соблюдением норм и правил охраны труда, защиты жизни и сохранения здоровья человека, охраны окружающей среды, применении методов бережливого производства.

4 Организационно-методические данные междисциплинарного курса

Общее количество часов междисциплинарного курса составляет 150 часов.

Вид работы	Количество часов по учебному плану	
	8 семестр	Всего
Лекции (Л)	54	54
Практические занятия (ПЗ)	48	48
Самостоятельная работа (СР)	8	8
Курсовая работа (КР)	30	30
Консультация	4	4
Промежуточная аттестация	6	6
Вид промежуточной аттестации	Экзамен	

5 Содержание и структура междисциплинарного курса

5.1 Содержание разделов междисциплинарного курса

№ раздела, темы	Наименование раздела	Содержание раздела
1.	Управление деятельностью предприятия	
1.1	Формирование организационной структуры подразделения	<ol style="list-style-type: none">1. Понятие производственного предприятия (организации)2. Производственная структура машиностроительного предприятия. Регламентирующая документация. Регламентация и департаментизация.3. Цели и задачи структурного подразделения. Формирование организационной структуры подразделения. Основные и вспомогательные бизнес-процессы.4. Модели расчета, используемые для обеспечения организационных структур, численности персонала.
1.2	Планирование выполнения производственной программы	<ol style="list-style-type: none">1. Понятие и показатели производственной программы. Структура производственного процесса.2. Принципы формирования участков и цехов. Состав и методика расчета площади цеха.3. Выбор типа оборудования. Расчет количества основного оборудования.4. Производственный цикл. Показатели технологичности изделий5. Планирование выполнения производственной программы. Виды движения предметов труда в процессе производства. Особенности организации поточного производства.6. Организация технологической подготовки производства. Задачи технологической подготовки. Технологический процесс и его элементы.7. Модели расчета, используемые для обеспечения организационных структур, численности персонала.8. Цели, задачи и стадии планирования. Принципы и методы планирования.

№ раздела, темы	Наименование раздела	Содержание раздела
		<p>9. Содержание технико-экономического планирования. План реализации продукции. Планирование производственных мощностей.</p> <p>10. Планирование себестоимости, прибыли и рентабельности. Нормативно – календарные расчеты в различных типах производства. Оперативное управление производством.</p> <p>11. Баланс рабочего времени. Планирование численности персонала. Производительность труда: понятие, показатель производительности труда и методика их расчета, факторы повышения производительности труда.</p>
1.3	Оперативное управление производством и технологическим подразделением	<p>1. Сущность и функции нормирования труда. Виды норм труда (норма времени, норма выработки, норма обслуживания, норма численности).</p> <p>2. Способы измерения трудовых затрат. Оплата труда. Тарифная система и ее элементы</p> <p>3. Формы и системы заработной платы. Оплата труда руководителей, специалистов и служащих.</p> <p>4. Управление как совокупность взаимодействия субъектов и объектов управления для достижения целей управления. Микро- и макросреда организации.</p> <p>5. Органы управления, понятие и классификация функций управления</p> <p>6. Организация как объект менеджмента. Основные типы структур организации. Управленческий цикл. Методы управления.</p> <p>7. Структура и процесс принятия управленческого решения. Риск при принятии решений</p> <p>8. Цели и основные принципы стратегического управления. Этапы стратегического планирования. Типы стратегий управления персоналом.</p> <p>9. Персонал предприятия: понятие, состав, виды классификации, характеристика.</p> <p>10. Значение психологических методов управления. Коммуникации в системе управления. Основные элементы и этапы коммуникации.</p> <p>11. Принципы делового общения. Законы и приемы делового общения. Сущность и элементы руководства. Стили руководства.</p> <p>12. Влияние групп на деятельность предприятия (организации). Неформальные группы. Характеристики формальных и неформальных групп.</p> <p>13. Групповые процессы. Преимущества и недостатки работы в командах. Типы конфликтов в организации.</p>
2.	Финансовая и юридическая деятельность подразделения	
2.1	Структурное подразделение как «центр формирования прибыли и учета	<p>1. Понятие экономической эффективности в рамках подразделения</p> <p>2. Роль структурного подразделения в достижении экономических целей организации (предприятия)</p>

№ раздела, темы	Наименование раздела	Содержание раздела
	затрат»	3. Структурное подразделение как «центр формирования прибыли и учета затрат» 4. Оценка экономической эффективности деятельности подразделения
2.2	Оформление финансовых документов, процессов и процедур	1. Классификация финансово-экономических документов предприятия. Приходные и расходные накладные, кассовые ордера. Распоряжение руководителя о выдаче денежных средств под отчет. Расчет начислений с оплат труда, справки, расчеты распределения накладных расходов. 2. Планово-экономическая документация. Формы статистической отчетности. Отчеты о плановой (фактической) себестоимости. Формы налогового учета и отчетности (счет-фактура). Налоговые декларации. 3. Аналитические документы. 4. Первичные учетные документы. Учету рабочего времени и расчетов с персоналом по оплате труда. Учет материалов. Учет основных средств и нематериальных активов. Учет результатов инвентаризации. 5. Организация электронного документооборота.
3.	Система менеджмента качества	
3.1	Принципы системы менеджмента качества по ГОСТ Р ИСО 9001-2015	1. История развития системы ИСО 9001. Определение области применения системы менеджмента качества. 2. Лидерство. Функции руководства. Ориентация на потребителей. Разработка политики в области качества. 3. Процессный подход. Цикл PDCA. Риск-ориентированное мышление. 4. Планирование изменений. Средства обеспечения. Деятельность на стадиях жизненного цикла продукции и услуг. Управление документированной информацией.
3.2	Разработка, внедрение и подтверждение системы менеджмента качества в подразделении	1. Анализ состояния подразделений и организации в целом. Формирование рабочей документации, мероприятий, рабочих проектов. 2. Обучение руководителей и специалистов современным принципам менеджмента качества. Сложности внедрения СМК. Тестирование СМК и внутренний аудит. 3. Оформление и анализ заявки на проведение сертификации СМК. Принятие решение об аудите. Разработка программы аудита. Анализ документации СМК. Аудит СМК на месте. Принятие решения о сертификации. Права и обязанности заявителя
4.	Реализация техпроцессов в соответствии с требованиями охраны труда, безопасности жизнедеятельности, защиты окружающей среды и бережливого производства	
4.1	Охрана	1. Понятие «охрана труда». Нормативно-правовые

№ раздела, темы	Наименование раздела	Содержание раздела
	труда и безопасность жизнедеятельности	<p>основы охраны труда</p> <p>2. Организация надзора и контроля за охраной труда в промышленности</p> <p>3. Обязанности и ответственность работодателей и работников</p> <p>4. Порядок обучения работников предприятия по охране труда</p> <p>5. Порядок расследования, оформления, учета и исследования несчастных случаев на производстве</p> <p>6. Порядок использования средств индивидуальной защиты работающих</p> <p>7. Требования охраны труда при выполнении работ повышенной опасности</p> <p>8. Требования безопасности к технологическому оборудованию и производственным процессам</p> <p>9. Обеспечение безопасности технологического оборудования и основных производственных процессов</p> <p>10. Предохранительные устройства технологического оборудования</p>
4.2	Защита окружающей среды	<p>1. Экологические опасности и их причины на производстве</p> <p>2. Охрана воздушной среды на производстве</p> <p>3. Эффективность очистки от пыли на производстве</p> <p>4. Охрана водной среды на производстве</p> <p>5. Организация контроля за состоянием окружающей среды</p>
4.3	Ресурсосбережение и бережливое производство	<p>1. Бережливое производства, как модель повышения эффективности производства</p> <p>2. Базовые условия для реализации модели бережливого производства</p> <p>3. Внедрение модели бережливого производства на предприятии</p> <p>4. Основные проблемы внедрения моделей бережливого производства</p> <p>5. Характеристика ресурсосбережения: основные цели и задачи</p> <p>6. Классификация ресурсов</p> <p>7. Принципы ресурсосбережения</p> <p>8. Методы ресурсосбережения</p> <p>9. Основные направления повышения уровня ресурсоэффективности промышленного предприятия</p> <p>10. Основные факторы, влияющие на эффективность ресурсосбережения</p> <p>11. Система показателей оценки эффективности ресурсосберегающей деятельности</p> <p>12. Энергосбережение</p>

5.2 Структура междисциплинарного курса

Разделы междисциплинарного курса, изучаемые в 8 семестре

№ разд ела	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудит. работа СР
			Л	ПЗ	
1	Управление деятельностью предприятия	42	20	20	2
2	Финансовая и юридическая деятельность подразделения	26	14	10	2
3	Система менеджмента качества	22	10	10	2
4	Реализация техпроцессов в соответствии с требованиями охраны труда, безопасности жизнедеятельности, защиты окружающей среды и бережливого производства	20	10	8	2
	Курсовая работа	30			
	Консультация	4			
	Промежуточная аттестация (экзамен)	6			
Итого:		150	54	48	8

5.3 Практические занятия

№ ПЗ	№ раз- дела	Наименование работ	Кол-во часов
1.	1	Составление должностных и производственных инструкций	2
2.	1	Определение структуры организации промышленного предприятия (по вариантам)	2
3.	1	Проектирование планировки участка производства	2
4.	1	Планирование выполнения производственной программы	2
5.	1	Расчет производственных мощностей предприятия	2
6.	1	Расчет плановых показателей себестоимости, прибыли и рентабельности	2
7.	1	Расчет нормативов и норм труда. Определение показателей производительности труда	2
8.	1	Разработка управленческого цикла по изготовлению продукции машиностроительного предприятия (по вариантам)	2
9.	1	Принятие управленческого решения (по заданной ситуации)	2
10.	1	Обсуждение проблемной ситуации и пути решения выхода из конфликта	2
11.	2	Оценка экономической эффективности деятельности подразделения	2
12.	2	Оценка резервов повышения эффективности деятельности подразделения	2
13.	2	Изучение состава и содержания финансовых документов подразделения.	2

14.	2	Заполнение финансово-экономических документов предприятия.	2
15.	2	Разработка инструкций по делопроизводству для подразделения.	2
16.	3	Изучение систем менеджмента качества различных предприятий.	2
17.	3	Описание бизнес-процессов подразделения.	2
18.	3	Разработка системы менеджмента качества.	2
19.	3	Проведение анализа документации СМК.	2
20.	3	Обучение специалистов принципам СМК.	2
21.	4	Составление планировки рабочего места оператора с ПУ в соответствии с требованиями техники безопасности	2
22.	4	Определение источников и путей решения проблем загрязнения поверхностных вод промышленным предприятием	2
23.	4	Заполнение таблицы «Описание состояния рабочего места: негативные последствия, как это исправить»	2
24.	4	Составление таблицы «Мероприятия по энергосбережению на машиностроительном предприятии»	2
Итого:			48

5.4 Самостоятельное изучение разделов междисциплинарного курса

№ раздела	Наименование темы	Кол-во часов
1	Характеристики формальных и неформальных групп в коллективе	2
2	Налоговые декларации	2
3	Сложности внедрения СМК	2
4	Основные направления повышения уровня ресурсоэффективности промышленного предприятия	2
Итого:		8

6 Учебно-методическое обеспечение междисциплинарного курса

6.1 Рекомендуемая литература

6.1.1 Основная литература

1. Экономика организации : учебник для среднего профессионального образования / Е. Н. Ключкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова, Е. С. Дарда ; под редакцией Е. Н. Ключковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 370 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16988-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532165>

2. Максимцев, И. А. Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Максимцев, Н. А. Горелов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 526 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8443-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512056>

3. Иванов, И. Н. Организация труда на промышленных предприятиях : учебник для среднего профессионального образования / И. Н. Иванов, А. М. Беляев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12300-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518248>

6.1.2 Дополнительная литература

1. Мардас, А. Н. Основы менеджмента. Практический курс : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 175 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08328-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514601>

2. Менеджмент: методы принятия управленческих решений : учебное пособие для среднего профессионального образования / П. В. Иванов [и др.]; под редакцией П. В. Иванова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 350 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16417-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531005>

3. Коргова, М. А. Менеджмент. Управление организацией : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. А. Коргова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12330-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517850>

4. Астахова, Н. И. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общей редакцией Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15997-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/523607>

6.1.3 Периодические издания

Экономика и управление: проблемы, решения

Вопросы экономики

Проблемы теории и практики управления

6.1.4 Интернет-ресурсы

1. ЭБС издательства «Лань»

2. ЭБС «Рукопт»

3. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

4. ЭБС «Консультант студента»

5. Национальная электронная библиотека (НЭБ)

6.2 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

Тип программного обеспечения	Наименование	Схема лицензирования, режим доступа
Операционная система	РЕД ОС «Стандартная» для Рабочих станций	Образовательная лицензия от 11.07.2022 г. на 3 года для 240 рабочих мест в рамках соглашения о сотрудничестве с ООО «Ред Софт» № 305/06-22У от 28.06.2022 г.
Альтернативная реализация среды исполнения программ Microsoft Windows для ОС на базе ядра Linux	WINE	Свободное ПО, https://wiki.winehq.org/Licensing
Офисный пакет	LibreOffice	Свободное ПО, https://libreoffice.org/download/license/

Тип программного обеспечения	Наименование	Схема лицензирования, режим доступа
Интернет-браузер	Chromium	Свободное ПО, https://www.chromium.org/Home/
	Яндекс.Браузер	Бесплатное ПО, https://yandex.ru/legal/browser_agreement/
Медиапроигрыватель	VLC	Свободное ПО, https://www.videolan.org/legal.html
Информационно-правовая система	Консультант Плюс	Комплект для образовательных учреждений по договору № 337/12 от 04.10.2012 г., сетевой доступ

7 Материально-техническое обеспечение междисциплинарного курса

Кабинет экономики отрасли и менеджмента Аудиторная доска, учебная мебель (столы ученические, стулья ученические), наглядные пособия. Мультимедийное оборудование (ноутбук с выходом в сеть Интернет и возможностью передачи информации на экран стационарный)

**ЛИСТ
согласования рабочей программы**

Специальность: 15.02.16 Технология машиностроения
Шифр и наименование

Дисциплина: МДК.05.01 Планирование, организация и контроль качества деятельности подчиненного персонала

Форма обучения: очная
(очная, очно-заочная, заочная)

РЕКОМЕНДОВАНА на заседании предметно-цикловой комиссии

протокол № 6 от «01» февраля 2023 г.

Ответственный исполнитель, декан

факультета среднего профессионального образования
наименование факультета


подпись

Т.С. Камаева
расшифровка подписи

Исполнитель

преподаватель высшей категории
должность


подпись

О.В. Малая
расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий библиотекой


подпись

М.В. Камышанова
расшифровка подписи

Председатель предметно-цикловой комиссии

наименование

подпись



Ж.В. Михайличенко
расшифровка подписи

Начальник ОИТ


подпись

М.В. Сапрыкин
расшифровка подписи