

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Орский гуманитарно-технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования**

**«Оренбургский государственный университет»
(Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ)**

Факультет среднего профессионального образования

Утверждаю

Заместитель директора по учебно-методической работе


«18» _____ 2018 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«ОГСЭ.08 Психология общения и управления»

Специальность

23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта
(код и наименование специальности)

Тип образовательной программы

Программа подготовки специалистов среднего звена

Квалификация

Техник

Форма обучения

очная

Орск 2018

Рабочая программа дисциплины «ОГСЭ.08 Психология общения и управления» /сост. И.В. Трушина - Орск: Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ, 2018.

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины вариативной части общего гуманитарного и социально-экономического цикла студентам очной формы обучения по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта в 4 семестре.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «22» апреля 2014г. N 383.

Содержание

1	Цели и задачи освоения дисциплины.....	4
2	Место дисциплины в структуре ППСЗ	4
3	Требования к результатам освоения содержания дисциплины	4
4	Организационно-методические данные дисциплины	5
5	Содержание и структура дисциплины.....	5
5.1	Содержание разделов дисциплины.....	5
5.2	Структура дисциплины.....	6
5.3	Практические занятия	6
5.4	Самостоятельное изучение разделов дисциплины	6
6	Организация текущего контроля.....	7
7	Образовательные технологии	7
7.1	Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях	7
8	Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.....	8
9	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	8
9.1	Рекомендуемая литература	8
9.1.1	Основная литература.....	8
9.1.3	Дополнительная литература	8
9.1.4	Периодическая литература	9
9.1.5	Интернет-ресурсы.....	9
9.2	Средства обеспечения освоения дисциплины	9
9.2.1	Методические указания и материалы по видам занятий.....	9
9.2.2	Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий.....	9
9.2.3	Критерии оценки формы контроля промежуточной аттестации.....	9
10	Материально-техническое обеспечение дисциплины	10

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель:

Формирование знаний о теоретических основах психологии общения и управления.

Задачи дисциплины:

1. Сформировать систему основных понятий в рамках психологии общения и управления.
2. Показать необходимость комплексного подхода к изучению личности и важность изучения ее социально-психологических особенностей.
3. Познакомить с основными приемами продуктивного общения и управления.

2 Место дисциплины в структуре ППССЗ

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины вариативной части общего гуманитарного и социально-экономического цикла студентам очной формы обучения по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта.

3 Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих общекультурных компетенций (ОК) в соответствии с ФГОС СПО по данному направлению:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

1. Основные задачи и методы психологии общения и управления;
2. Виды социальных взаимодействий;
3. Техники и приемы общения;
4. Причины и способы разрешения конфликтных ситуаций;
5. Механизмы взаимопонимания в общении;
6. Современные теории лидерства.

Уметь:

1. Соблюдать нормы и правила поведения, общения в деловой обстановке;
2. Работать в коллективе и команде, обеспечивать их сплочение;
3. Применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

4. Организовывать собственную деятельность, подбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

5. Продуктивно организовывать деятельность подчиненных.

Владеть: техниками продуктивного общения с сотрудниками и коллегами.

Приобрести опыт коммуникативной, информационной (информационно-аналитической) и практической деятельности.

4 Организационно-методические данные дисциплины

Общее количество часов дисциплины составляет 48 часов

Вид работы	4 семестр	Всего
Аудиторная работа	32	32
Лекции, уроки	22	
Практические занятия, семинары	10	
Самостоятельная работа	16	16
Вид промежуточной аттестации	Диф.зачет	.

5 Содержание и структура дисциплины

5.1 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела
1	2	3
	Раздел 1 Введение в Психологию общения	1 Понятия и история развития психологии общения 2 Межпредметные связи психологии общения
	Раздел 2 Психология общения и взаимодействие людей	1 Структура, средства, виды общения 2 Вербальные, невербальные средства общения 3 Общение как восприятие людьми друг друга. Влияние темперамента, характера на психологию общения. 4 Типы и механизмы психологического воздействия. 5 Позиции в общении. 6 Теория трансактного анализа общения (по Э.Берну) 7 Механизмы психологической защиты: вытеснение, отрицание, замещение 8 Механизмы психологической защиты: регрессия, рационализация, сублимация 9 Эмоции, чувства человека в процессе общения 10 Как реализовать свое право на выражение чувств. Контроль эмоций 11 Барьеры в общении
	Раздел 3. Психология сообществ	1 Определение и характеристика социальных групп 2 Психологическая характеристика

		больших социальных групп 3 Лидерство - понятие и классификация 4 Особенности религиозного сознания 5 Сущность, содержание политической власти и активности
	Раздел 4 Эффективность общения	1 Виды и техники слушания 2 Активное слушание 3 Пассивное слушание 4 Приемы расположения к себе. Самопрезентация
	Раздел 5 Социальный конфликт и методы его урегулирования	1 Понятия, причины, виды, социального конфликта 2 Стили разрешения конфликтов: конкуренция, сотрудничество, компромисс, избегание, приспособление

5.2 Структура дисциплины

Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№ п-п	Наименование разделов	всего	Количество часов (48 час.)		
			Лекции	ПЗ	СР
1	2	3	4	5	6
1	Введение в психологию общения	6	4	-	2
2	Психология общения и взаимодействие людей	20	11	3	6
3	Психология сообществ	7	4	1	2
4	Эффективность общения	6	1	3	2
5	Социальный конфликт и методы его урегулирования	9	2	3	4
	Итого:	48	22	10	16

5.3. Практические занятия

№ раздела	Наименование	Кол-во часов
2	Психология общения и взаимодействие людей	3
3	Психология сообществ	1
4	Эффективность общения	3
5	Социальный конфликт и методы его урегулирования	3
	Итого:	10

5.4 Самостоятельное изучение разделов дисциплины

№ раздел	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
1	Изучение литературы по теме: «История развития психологии общения». Подготовка докладов. Виды и техники слушания.	2

2	Личность руководителя. Заполнение таблицы по теме «Стили руководства». Составление конспекта по теме «Делегирование полномочий».	6
3	Изучение темы «Роль группы ее влияние на развитие личности». Подготовка сообщений.	2
4	Решение ситуационных задач по теме «Стрессовое состояние и методы его преодоления». Подготовка докладов по теме «Стресс»	2
5	Доклад по теме «Конфликтная личность». Творческий проект по теме «Положительное и отрицательное влияние конфликта в процессе общения.	4
Всего		16

6 Организация текущего контроля

Вид занятий	Номер контр. точки	Разделы рабочей программы, подлежащие контролю					Форма контроля	Сроки проведения
		1	2	3	4	5		
Аудиторная работа	ПЗ-2		*				Доклад	по КТП
	ПЗ-3			*			Решение задач	по КТП
	ПЗ-4				*		Доклад	по КТП
	ПЗ-5					*	Проект	по КТП
Самостоятельная работа (СР)	СР-1	*					Доклад	по КТП
	СР-2,3,4		*				Конспект	по КТП
	СР-5			*			Сообщение	по КТП
	СР-6				*		Решение задач	по КТП
	СР-7				*		Доклад	по КТП
	СР-8					*	Проект	по КТП

7 Образовательные технологии

7.1 Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

Номер раздела	Используемая интерактивная образовательная технология	Кол-во часов
1	Презентации Microsoft Point по теме «Психология общения»	2 часа
3	Интерактивная серия «Социальная психология»	1 час
3	Презентации Microsoft Point по теме «Типы темперамента»	1 час
2	Презентации Microsoft Point по теме «Теория анализа общения по Э. Берну»	1 час
3	Презентации Microsoft Point по теме «Механизмы психологической защиты»	1 час
3	Презентации Microsoft Point по теме «Эмоции и чувства человека»	1 час
3	Презентации Microsoft Point по теме «Типы лидерства»	1 час
3	Презентации Microsoft Point по теме «Политическая власть и	1 час

	активность»	
3	Презентации Microsoft Point по теме «Самопрезентация». «Портфолио».	1 час
5	Презентации Microsoft Point по теме «Стресс». «Стрессоустойчивость».	1 час

8 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Код контролируемого результата обучения	Оценочное средство
ОК 1. – ОК 9.	Написание докладов, решение ситуационных задач, выполнение творческого проекта, устные ответы

9 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

9.1 Рекомендуемая литература

9.1.1 Основная литература

1. Профессиональная этика и психология делового общения [Электронный ресурс]: Учебное пособие / И.П. Кошечая, А.А. Канке. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 304 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0374-2. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=444527>

2. Психология делового общения: Учеб-ник для студентов вузов / Аминов И.И., - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 287 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-238-01098-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/882301>

3. Психология делового общения : учебник / Г.В. Бороздина. — 2-е изд. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 295 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/762215>

4. Психология общения. Практикум по психологии : учеб. пособие / Н.С. Ефимова. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 192 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/766784>

5. Психология общения: учебник и практикум для СПО / Н.А. Корягина, Н.В. Антонова. - М.: Издательство Юрайт, 2016. - 437 с. - (Профессиональное образование). 5 экз

6. Психология управления: Учебное пособие / Королев Л.М., - 5-е изд. - М.: Дашков и К, 2016. - 188 с.: 60x90 1/16 (Обложка) ISBN 978-5-394-02632-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/937307>

9.1.2 Дополнительная литература

1. Демидова Г.В. Управленческая психология: учебное пособие для студентов учреждений сред. проф. образования / Г.В. Демидова. - 2-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2010. - 176 с. 13 экз

2. Кишкель, Е.Н. Управленческая психология: Учебник для сред. спец. учеб. заведений / Е.Н. Кишкель. - М.: Высш. шк., 2002. - 270 с.: ил. 10 экз

3. Профессиональная этика и психология делового общения [Электронный ресурс]: Учебное пособие / И.П. Кошечая, А.А. Канке. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2009. - 304 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0374-2. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=144220>

4. Психология общения. Практикум по психологии [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Н.С. Ефимова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 192 с. - (Профессиональное образование)

образование). - ISBN 978-5-8199-0249-3. - Режим доступа:
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=410246>

9.1.3 Периодическая литература

1. Психология. Вопросы психологии
2. Мир психологии
3. Психологический журнал

9.1.4 Интернет-ресурсы

1. <http://en.wikipedia.org>
2. <http://tvoypsiholog.ru/publ/7>
3. http://siteprovse.com/index/psihologija_upravlenija/0-177

9.2 Средства обеспечения освоения дисциплины

9.2.1 Методические указания и материалы к практическим занятиям и самостоятельной работе: методические разработки уроков по темам, методические рекомендации для самостоятельной работы, дидактический и наглядный материал

9.2.2 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

Тип программного обеспечения	Наименование	Схема лицензирования, режим доступа
Операционная система	Microsoft Windows	Подписка Enrollment for Education Solutions (EES) по государственному контракту № 2К/17 от 02.06.2017 г.
Офисный пакет	Microsoft Office	
Интернет-браузер	Internet Explorer	Является компонентом операционной системы Microsoft Windows
	Google Chrome	Бесплатное ПО, http://www.google.com/intl/ru/policies/terms/
Мультимедийный плеер	Windows Media Player	Является компонентом операционной системы Microsoft Windows

9.2.3 Критерии оценки формы контроля промежуточной аттестации

Дифференцированный зачет

Критерии оценки устных ответов студентов

«отлично» - студент дает полный ответ на вопросы преподавателя, демонстрирует глубокие знания понятийного аппарата, корректно использует обществуведческие термины, умеет делать обобщения, отвечает на вопросы преподавателя, делает выводы.

«хорошо» - студент демонстрирует уверенные знания, но при этом могут быть допущены незначительные ошибки в знаниях понятийного аппарата, исправленные по требованию преподавателя;

«удовлетворительно» - при ответе студентом допущены существенные ошибки; он испытывает затруднения в применении понятийного аппарата и фактического материала;

«неудовлетворительно» - студент делает попытку ответить на вопросы зачета, но при этом выявляется непонимание студентом содержания учебного материала; неумение владеть понятийным аппаратом; полное непонимание дополнительных вопросов преподавателя.

10 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Кабинет социально-экономических дисциплин. Учебная мебель, наглядные пособия, мультимедийное оборудование (проектор, экран, ноутбук с выходом в сеть Интернет), библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

**ЛИСТ
согласования рабочей программы**

Специальность: 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта
Шифр и наименование


Дисциплина: ОГСЭ.08 Психология общения и управления

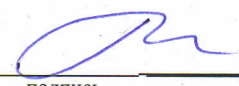
Форма обучения: очная
(очная, очно-заочная, заочная)

РЕКОМЕНДОВАНА на заседании предметно-цикловой комиссии

протокол № 6 от "10" 01 2018 г.


Ответственный исполнитель, декан

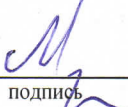
Факультет среднего профессионального образования  Т.С. Камаева
наименование факультета подпись расшифровка подписи

Исполнитель  И.В. Трушина
преподаватель должность подпись расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий библиотекой  И.К. Тихонова
подпись расшифровка подписи

Председатель предметно-цикловой комиссии  Н.А. Соснина
наименование подпись расшифровка подписи

Начальник ИКЦ  М.В. Сапрыкин
подпись расшифровка подписи