

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Орский гуманитарно-технологический институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Оренбургский государственный университет»  
(Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ)

Кафедра экономики

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора  
по учебно-методической  
работе  Н.И. Тришкина  
«30» августа 2017 г.



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

### ДИСЦИПЛИНЫ

«Б.1.В.ОД.10 Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

(код и наименование направления подготовки)

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Тип образовательной программы

Программа академического бакалавриата

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная, заочная

Год начала реализации программы (набора)

2015, 2016, 2017

г. Орск 2017

**Рабочая программа дисциплины «Б.1.В.ОД.10 Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» / сост. Т.В. Андреева. – Орск: Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ, 2017. – 14 с.**

Рабочая программа предназначена студентам очной и заочной форм обучения по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

© Андреева Т.В., 2017  
© Орский гуманитарно-  
технологический институт  
(филиал) ОГУ, 2017

## 1 Цели и задачи освоения дисциплины

**Цель** освоения дисциплины: закрепление теоретических знаний, полученных по учетным дисциплинам, формирование у студентов практических умений и навыков по ведению бухгалтерского учета в коммерческих организациях.

### **Задачи:**

- знать принципы учетной регистрации и накопления информации в учетных регистрах с целью последующего ее представления на счетах бухгалтерского учета и в бухгалтерских отчетах;
- уметь оформлять наличие и движение объектов бухгалтерского учета с помощью унифицированных форм первичной учетной документации; отражать факты хозяйственной жизни в регистрах бухгалтерского учета в хронологическом порядке и осуществлять группировку данных по соответствующим счетам бухгалтерского учета;
- знать методические приемы учета основных средств, нематериальных активов, финансовых вложений, запасов, денежных средств, производственных затрат, расчетов, собственного и заемного капитала организации;
- владеть навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов ведения бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности в практической деятельности.

## 2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к обязательным дисциплинам (модулям) вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)».

Пререквизиты дисциплины: *Б.1.В.ОД.5 Бухгалтерский финансовый учет, Б.1.В.ОД.6 Бухгалтерский управленческий учет, Б.1.В.ОД.7 Бухгалтерская (финансовая) отчетность, Б.1.В.ОД.18 Бухгалтерское дело.*

Постреквизиты дисциплины: *Б.1.В.ОД.9 Аудит, Б.1.В.ДВ.11.1 Формирование и бухгалтерский учет налогооблагаемых показателей, Б.1.В.ДВ.11.2 Налоговый учет и отчетность, Б.2.В.П.2 Преддипломная практика.*

## 3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<p><b><u>Знать:</u></b> – принципы организации документооборота и порядок документирования хозяйственных операций.</p> <p><b><u>Уметь:</u></b> – отражать факты хозяйственной жизни в регистрах бухгалтерского учета в хронологическом порядке по соответствующим счетам бухгалтерского учета.</p> <p><b><u>Владеть:</u></b> – навыками документального оформления объектов бухгалтерского учета в аналитических и синтетических регистрах в хронологическом порядке; – приемами исправления ошибок в бухгалтерских документах.</p>	ПК-14 способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки
<p><b><u>Знать:</u></b> – источники финансирования деятельности экономического субъекта; – видовую структуру финансовых обязательств организации; – порядок проведения инвентаризации активов и обязательств организации.</p>	ПК-15 способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– формировать бухгалтерские проводки по учету источников финансирования деятельности организации;</li> <li>– формировать бухгалтерские проводки по результатам инвентаризации;</li> <li>– формировать бухгалтерские проводки по учету финансовых обязательств организации.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками работы со счетами учета источников и финансовых обязательств организации.</li> </ul>	
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основы налогового законодательства;</li> <li>– нормативную базу регулирования расчетов по социальному страхованию и обеспечению.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками работы с налоговыми декларациями и отчетностью во внебюджетные фонды.</li> </ul>	ПК-16 способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– особенности учета доходов, расходов и финансовых результатов организации;</li> <li>– состав и требования к оформлению бухгалтерской (финансовой) отчетности.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– отражать на счетах бухгалтерского учета финансовые результаты от основной и прочей деятельности организации;</li> <li>– составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности на основе данных оборотно-сальдовой ведомости и главной книги.</li> </ul>	ПК-17 способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации

#### 4 Структура и содержание дисциплины

##### 4.1 Структура дисциплины

а) очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц (180 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	6 семестр	всего
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>180</b>	<b>180</b>
<b>Контактная работа:</b>	<b>35,25</b>	<b>35,25</b>
Практические занятия (ПЗ)	34	34
Консультации	1	1
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,25	0,25
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>144,75</b>	<b>144,75</b>
- самостоятельное выполнение сквозной задачи;	25	25
- самостоятельное изучение разделов (раздел 4.4);	65	65
- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);	29,75	29,75

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	6 семестр	всего
- подготовка к практическим занятиям и тестированию;	16	16
- подготовка к рубежному контролю	9	9
<b>Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)</b>	<b>экзамен</b>	

Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Учет основных средств и нематериальных активов	14		2		12
2	Учёт денежных средств организации	20		4		16
3	Учет расчетов с подотчетными лицами	12		2		10
4	Учёт материально-производственных запасов	20		4		16
5	Учет расчетов по оплате труда	20		4		16
6	Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)	20		4		16
7	Учет выпуска и продажи готовой продукции (работ, услуг)	18		4		14
8	Учет расчетов	20		4		16
9	Учет финансовых результатов и использования прибыли	16		2		14
10	Бухгалтерская (финансовая) отчетность	20		4		16
	Итого:	180		34		146
	Всего:	180		34		146

б) заочная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	7 семестр	всего
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>180</b>	<b>180</b>
<b>Контактная работа:</b>	<b>15,5</b>	<b>15,5</b>
Практические занятия (ПЗ)	14	14
Консультации	1	1
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,5	0,5
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>164,5</b>	<b>164,5</b>
- выполнение контрольной работы;	25	25
- самостоятельное изучение разделов (раздел 4.4);	90	90
- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);	35,5	35,5
- подготовка к практическим занятиям и тестированию;	14	14
<b>Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)</b>	<b>экзамен</b>	

Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Учет основных средств и нематериальных активов	18		-		18
2	Учёт денежных средств организации	19		1		18
3	Учет расчетов с подотчетными лицами	15		1		14
4	Учёт материально-производственных запасов	18		2		16
5	Учет расчетов по оплате труда	18		2		16
6	Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)	18		2		16
7	Учет выпуска и продажи готовой продукции (работ, услуг)	18		2		16
8	Учет расчетов	18		2		16
9	Учет финансовых результатов и использования прибыли	16		-		16
10	Бухгалтерская (финансовая) отчетность	22		2		20
	Итого:	180		14		166
	Всего:	180		14		166

## 4.2 Содержание разделов дисциплины

### Раздел 1 Учет основных средств и нематериальных активов

Порядок учета объектов основных средств и нематериальных активов. Документальное оформление движения основных средств и нематериальных активов. Заполнение инвентарных карточек на объекты. Учет движения объектов основных средств и нематериальных активов. Учет амортизации. Регистры бухгалтерского учета основных средств и нематериальных активов при журнально-ордерной форме учета. Учет переоценки объектов основных средств и нематериальных активов.

### Раздел 2 Учёт денежных средств организации

Документальное оформление кассовых операций. Отражение операций по кассе в бухгалтерских регистрах (ведомость № 1 и журнал ордер № 1). Учет результатов инвентаризации кассы. Расчет лимита остатка кассы. Документальное оформление операций на расчетном счете. Бухгалтерская обработка выписок банка. Заполнение журнала-ордера № 2 и ведомости № 2.

### Раздел 3 Учет расчетов с подотчетными лицами

Порядок выдачи денежных средств под отчет и заполнения авансового отчета. Выдача аванса командированному работнику. Расчет командировочных расходов в соответствии с прилагаемым авансовым отчетом. Аналитический и синтетический учет расчетов с подотчетными лицами в учетных регистрах (журнал-ордер № 7).

### Раздел 4 Учёт материально-производственных запасов

Отражение на счетах бухгалтерского учета и в учетных регистрах хозяйственных операций поступления товарно-материальных ценностей при использовании счетов 10 «Материалы», 15 «Заготовление и приобретение материалов» и 16 «Отклонение в стоимости материалов». Документальное оформление движения материалов. Определение фактической себестоимости материалов, списываемых в производство по методу средней себестоимости, себестоимости каждой единицы и ФИФО. Учет НДС по приобретённым материально-производственным запасам.

### Раздел 5 Учет расчетов по оплате труда

Документальное оформление учета личного состава работников организации. Расчет заработной платы работников при разных системах и формах оплаты труда. Исчисление среднего заработка

для расчета отпускных, пособий по временной нетрудоспособности. Расчет сумм удержаний из заработной платы работников. Типовые формы учета расчетов с персоналом по заработной плате. Начисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

### **Раздел 6 Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)**

Состав прямых материальных затрат, затрат на оплату труда, социальное обеспечение и прочих затрат. Учет исправимого и окончательного брака. Оценка незавершенного производства по данным службы производственно-диспетчерского отдела. Оформление регистров бухгалтерского учета затрат на производство продукции (работ, услуг). Оформление регистров бухгалтерского учета затрат при журнально-ордерной форме учета – ведомости 12,15, журнала-ордера 10, 10/1, Главной книги.

### **Раздел 7 Учет выпуска и продажи готовой продукции (работ, услуг)**

Оценка готовой продукции организации. Порядок списания управленческих и коммерческих расходов при определении финансовых результатов в соответствии с учетной политикой организации. Отражение на счетах бухгалтерского учета операции по учету реализации продукции (работ, услуг). Определение выручки от реализации по методу начисления и кассовому методу. Порядок определения финансового результата от реализации продукции. Регистры бухгалтерского учета выпуска и реализации готовой продукции.

### **Раздел 8 Учет расчетов**

Документальное оформление и учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, прочими дебиторами и кредиторами. Документальное оформление и учет расчетов по налогам и сборам. Порядок расчета налога на прибыль организации при применении ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль». Условный доход (расход) по налогу на прибыль. Расчет постоянных и временный разниц. Раскрытие информации о налоговых активах и обязательствах в бухгалтерской отчетности.

### **Раздел 9 Учет финансовых результатов и использования прибыли**

Финансовый результат от реализации готовой продукции (работ, услуг). Финансовый результат по прочей деятельности. Порядок определения налогооблагаемой прибыли. Учет распределения прибыли организации. Оформление учетных регистров по учету прибыли и ее использованию. Порядок учета нераспределенной прибыли.

### **Раздел 10 Бухгалтерская (финансовая) отчетность**

Заполнение Главной книги и оборотно-сальдовой ведомости. Сопоставление данных аналитического и синтетического учета. Содержание и порядок составления годовой бухгалтерской отчетности: бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах, отчета об изменениях капитала, отчета о движении денежных средств, пояснений к бухгалтерскому и балансу и отчету о финансовых результатах.

## **4.3 Практические занятия**

а) очная форма обучения

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Учет основных средств и нематериальных активов. Заполнение инвентарных карточек на объекты. Регистры бухгалтерского учета основных средств и нематериальных активов при журнально-ордерной форме учета	2
2-3	2	Учёт денежных средств организации. Документальное оформление кассовых операций. Отражение операций по кассе в бухгалтерских регистрах (ведомость № 1 и журнал ордер № 1). Расчет лимита остатка кассы. Документальное оформление операций на расчетном счете. Заполнение журнала-ордера № 2 и ведомости № 2	4

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
4	3	Учет расчетов с подотчетными лицами. Аналитический и синтетический учет расчетов с подотчетными лицами в учетных регистрах (журнал-ордер № 7)	2
5-6	4	Учёт материально-производственных запасов. Документальное оформление движения материалов. Определение фактической себестоимости материалов, списываемых в производство по методу средней себестоимости, себестоимости каждой единицы и ФИФО. Учет НДС по приобретённым материально-производственным запасам	4
7-8	5	Учет расчетов по оплате труда. Расчет заработной платы работников при разных системах и формах оплаты труда. Исчисление среднего заработка для расчета отпускных, пособий по временной нетрудоспособности. Расчет сумм удержаний из заработной платы работников. Начисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды	4
9-10	6	Учет затрат на производство продукции (работ, услуг). Оформление регистров бухгалтерского учета затрат при журнально-ордерной форме учета – ведомости 12,15, журнала-ордера 10, 10/1, Главной книги.	4
11-12	7	Учет выпуска и продажи готовой продукции (работ, услуг). Порядок списания управленческих и коммерческих расходов при определении финансовых результатов в соответствии с учетной политикой организации. Отражение на счетах бухгалтерского учета операции по учету реализации продукции (работ, услуг). Регистры бухгалтерского учета выпуска и реализации готовой продукции	4
13-14	8	Учет расчетов. Документальное оформление и учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, прочими дебиторами и кредиторами. Документальное оформление и учет расчетов по налогам и сборам.	4
15	9	Учет финансовых результатов и использования прибыли. Оформление учетных регистров по учету прибыли и ее использованию. Порядок учета нераспределенной прибыли	2
16-17	10	Бухгалтерская (финансовая) отчетность. Заполнение Главной книги и оборотно-сальдовой ведомости. Сопоставление данных аналитического и синтетического учета. Содержание и порядок составления годовой бухгалтерской отчетности: бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах, отчета об изменениях капитала, отчета о движении денежных средств	4
		Итого:	34

б) заочная форма обучения

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	Учёт денежных средств организации. Отражение операций по кассе в бухгалтерских регистрах (ведомость № 1 и журнал ордера № 1). Расчет лимита остатка кассы. Заполнение журнала-ордера № 2 и ведомости № 2	1
1	3	Учет расчетов с подотчетными лицами. Аналитический и синтетический учет расчетов с подотчетными лицами в учетных регистрах (журнал-ордер № 7)	1



№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
2	4	Учёт материально-производственных запасов. Документальное оформление движения материалов. Определение фактической себестоимости материалов, списываемых в производство по методу средней себестоимости, себестоимости каждой единицы и ФИФО. Учет НДС по приобретенным материально-производственным запасам	2
3	5	Учет расчетов по оплате труда. Исчисление среднего заработка для расчета отпускных, пособий по временной нетрудоспособности. Начисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды	2
4	6	Учет затрат на производство продукции (работ, услуг). Оформление регистров бухгалтерского учета затрат при журнально-ордерной форме учета – ведомости 12,15, журнала-ордера 10, 10/1, Главной книги.	2
5	7	Учет выпуска и продажи готовой продукции (работ, услуг). Отражение на счетах бухгалтерского учета операции по учету реализации продукции (работ, услуг). Регистры бухгалтерского учета выпуска и реализации готовой продукции	2
6	8	Учет расчетов. Документальное оформление и учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, прочими дебиторами и кредиторами. Документальное оформление и учет расчетов по налогам и сборам.	2
7	10	Бухгалтерская (финансовая) отчетность. Заполнение Главной книги и оборотно-сальдовой ведомости. Содержание и порядок составления годовой бухгалтерской отчетности: бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах	2
		Итого:	14

#### 4.4 Самостоятельное изучение разделов дисциплины

##### а) очная форма обучения

№ раздела	Наименование разделов и тем для самостоятельного изучения	Кол-во часов
1	Учет основных средств и нематериальных активов. Порядок учета объектов основных средств и нематериальных активов. Документальное оформление движения основных средств и нематериальных активов. Учет движения объектов основных средств и нематериальных активов. Учет амортизации. Учет переоценки объектов основных средств и нематериальных активов	8
2	Учёт денежных средств организации. Документальное оформление кассовых операций. Документальное оформление операций на расчетном счете.	4
3	Учет расчетов с подотчетными лицами. Порядок выдачи денежных средств под отчет и заполнения авансового отчета. Выдача аванса командированному работнику. Расчет командировочных расходов в соответствии с прилагаемым авансовым отчетом	6
4	Учёт материально-производственных запасов. Отражение на счетах бухгалтерского учета и в учетных регистрах хозяйственных операций поступления товарно-материальных ценностей при использовании счетов 10 «Материалы», 15 «Заготовление и приобретение материалов» и 16 «Отклонение в стоимости материалов». Документальное оформление движения материалов.	6

№ раздела	Наименование разделов и тем для самостоятельного изучения	Кол-во часов
5	Учет расчетов по оплате труда. Документальное оформление учета личного состава работников организации. Типовые формы учета расчетов с персоналом по заработной плате. Начисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды	6
6	Учет затрат на производство продукции (работ, услуг). Состав прямых материальных затрат, затрат на оплату труда, социальное обеспечение и прочих затрат. Учет исправимого и окончательного брака. Оценка незавершенного производства по данным службы производственно-диспетчерского отдела. Оформление регистров бухгалтерского учета затрат на производство продукции (работ, услуг)	6
7	Учет выпуска и продажи готовой продукции (работ, услуг). Оценка готовой продукции организации. Определение выручки от реализации по методу начисления и кассовому методу. Порядок определения финансового результата от реализации продукции	6
8	Учет расчетов. Порядок расчета налога на прибыль организации при применении ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль». Условный доход (расход) по налогу на прибыль. Расчет постоянных и временный разниц. Раскрытие информации о налоговых активах и обязательствах в бухгалтерской отчетности	8
9	Учет финансовых результатов и использования прибыли. Финансовый результат от реализации готовой продукции (работ, услуг). Финансовый результат по прочей деятельности. Порядок определения налогооблагаемой прибыли. Учет распределения прибыли организации	6
10	Бухгалтерская (финансовая) отчетность. Содержание и порядок составления пояснений к бухгалтерскому и балансу и отчету о финансовых результатах	9
	Итого:	65

б) заочная форма обучения

№ раздела	Наименование разделов и тем для самостоятельного изучения	Кол-во часов
1	Учет основных средств и нематериальных активов. Порядок учета объектов основных средств и нематериальных активов. Документальное оформление движения основных средств и нематериальных активов. Заполнение инвентарных карточек на объекты. Учет движения объектов основных средств и нематериальных активов. Учет амортизации. Регистры бухгалтерского учета основных средств и нематериальных активов при журнально-ордерной форме учета. Учет переоценки объектов основных средств и нематериальных активов	10
2	Учёт денежных средств организации. Документальное оформление кассовых операций. Учет результатов инвентаризации кассы. Расчет лимита остатка кассы. Документальное оформление операций на расчетном счете	8
3	Учет расчетов с подотчетными лицами. Порядок выдачи денежных средств под отчет и заполнения авансового отчета. Выдача аванса командированному работнику. Расчет командировочных расходов в соответствии с прилагаемым авансовым отчетом	6
4	Учёт материально-производственных запасов. Отражение на счетах бухгалтерского учета и в учетных регистрах хозяйственных операций поступления товарно-материальных ценностей при использовании счетов 10 «Мате-	8

№ раздела	Наименование разделов и тем для самостоятельного изучения	Кол-во часов
	риалы», 15 «Заготовление и приобретение материалов» и 16 «Отклонение в стоимости материалов». Документальное оформление движения материалов	
5	Учет расчетов по оплате труда. Документальное оформление учета личного состава работников организации. Расчет заработной платы работников при разных системах и формах оплаты труда. Расчет сумм удержаний из заработной платы работников. Типовые формы учета расчетов с персоналом по заработной плате	10
6	Учет затрат на производство продукции (работ, услуг). Состав прямых материальных затрат, затрат на оплату труда, социальное обеспечение и прочих затрат. Учет исправимого и окончательного брака. Оценка незавершенного производства по данным службы производственно-диспетчерского отдела. Оформление регистров бухгалтерского учета затрат на производство продукции (работ, услуг)	10
7	Учет выпуска и продажи готовой продукции (работ, услуг). Оценка готовой продукции организации. Порядок списания управленческих и коммерческих расходов при определении финансовых результатов в соответствии с учетной политикой организации. Определение выручки от реализации по методу начисления и кассовому методу. Порядок определения финансового результата от реализации продукции	10
8	Учет расчетов. Порядок расчета налога на прибыль организации при применении ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль». Условный доход (расход) по налогу на прибыль. Расчет постоянных и временный разниц. Раскрытие информации о налоговых активах и обязательствах в бухгалтерской отчетности	8
9	Учет финансовых результатов и использования прибыли. Финансовый результат от реализации готовой продукции (работ, услуг). Финансовый результат по прочей деятельности. Порядок определения налогооблагаемой прибыли. Учет распределения прибыли организации. Оформление учетных регистров по учету прибыли и ее использованию. Порядок учета нераспределенной прибыли	10
10	Бухгалтерская (финансовая) отчетность. Сопоставление данных аналитического и синтетического учета. Содержание и порядок составления годовой бухгалтерской отчетности: отчета об изменениях капитала, отчета о движении денежных средств, пояснений к бухгалтерскому и балансу и отчету о финансовых результатах	10
	Итого:	90

## 5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

### 5.1 Основная литература

1. Хвостик, Т. В. Практикум по бухгалтерскому (финансовому) учету [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. В. Хвостик. – 2-е изд. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 168 с. – ISBN 978-5-8199-0525-8. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=546295/>

2. Пономарева, Л. В. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету и финансовому анализу (сквозная задача) [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. В. Пономарева, Н. Д. Стельмашенко. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 287 с. – ISBN 978-5-9558-0420-0. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=501132/>

3. Практикум по бухгалтерскому учету и анализу : учеб. пособие / М.В. Мельник, С.Е. Егорова, Н.Г. Кулакова, Л.А. Юданова. – М. : ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017. – 120 с. – ISBN 978-5-00091-147-1. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=792681>

## 5.2 Дополнительная литература

1. Мельникова, А. А. Практикум по бухгалтерскому финансовому учету [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. А. Мельникова, Р. Т. Унщикова, Т. Г. Пазина. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2012. – 140 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232370/>

2. Петров, А. М. Бухгалтерский финансовый учет. Практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. М. Петров. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 280 с. – ISBN 978-5-9558-0456-9. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=515888/>

3. Пономарева, Л. В. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету и финансовому анализу (сквозная задача) [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. В. Пономарева, Н. Д. Стельмащенко. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 287 с. – ISBN 978-5-9558-0420-0. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=501132/>

4. Алавердова, Т. П. Практикум по бухгалтерскому учету и анализу [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. П. Алавердова, Н. И. Рыбакова, Н. Ю. Силина, С. В. Языкова. – 2-е изд. – М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2015. – 264 с. – ISBN 978-5-4257-0188-6. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429518>

## 5.3 Периодические издания

1. Журнал «Главбух».
2. Журнал «Заработная плата. Расчеты, учет, налоги с вкладкой «Документы и комментарии»».
3. Журнал «Экономика и учет труда».
4. Журнал «Аудитор».
5. Журнал «Налоговая политика и практика».

## 5.4 Интернет-ресурсы

### 5.4.1. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. КиберЛенинка – <https://cyberleninka.ru/>
3. ГАРАНТ – <http://www.garant.ru/>
4. КонсультантПлюс – <http://www.consultant.ru/>

### 5.4.2. Тематические профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России – <https://www.ipbr.org/>
2. Образовательный портал бухгалтеров Бухгалтерия.ру - <https://www.buhgalteria.ru/>
3. Практический портал для бухгалтеров – <https://www.klerk.ru/>
4. Сайт журнала Главбух – <https://www.glavbukh.ru/>
5. Сервисы для бухгалтерии и бизнеса – <https://kontur.ru/>

### 5.4.3. Электронные библиотечные системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – <http://www.biblioclub.ru/>
2. ЭБС Znanium.com – <https://znanium.com/>

### 5.4.4. Дополнительные Интернет-ресурсы

1. <http://www.nalog.ru/> – официальный сайт Федеральной налоговой службы России, размещает официальные материалы о регистрации юридических лиц и их налогообложении.
2. <http://www.minfin.ru/> – официальный сайт Министерства финансов РФ.

## 5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

Тип программного обеспечения	Наименование	Схема лицензирования, режим доступа
Операционная система	Microsoft Windows	Подписка Enrollment for Education Solutions (EES) по государственному контракту № 2К/17 от 02.06.2017 г.
Офисный пакет	Microsoft Office	
Интернет-браузер	Internet Explorer	Является компонентом операционной системы Microsoft Windows

Тип программного обеспечения	Наименование	Схема лицензирования, режим доступа
	Opera	Бесплатное ПО, <a href="http://www.opera.com/ru/terms">http://www.opera.com/ru/terms</a>
	Mozilla Firefox	Свободное ПО, <a href="https://www.mozilla.org/en-US/foundation/licensing/">https://www.mozilla.org/en-US/foundation/licensing/</a>
	Google Chrome	Бесплатное ПО, <a href="http://www.google.com/intl/ru/policies/terms/">http://www.google.com/intl/ru/policies/terms/</a>
Мультимедийный плеер	Windows Media Player	Является компонентом операционной системы Microsoft Windows
	QuickTime Player	Бесплатное ПО, <a href="https://www.apple.com/legal/sla/">https://www.apple.com/legal/sla/</a>
Просмотр и печать файлов в формате PDF	Adobe Reader	Бесплатное ПО, <a href="http://www.adobe.com/ru/legal/terms.html">http://www.adobe.com/ru/legal/terms.html</a>
Программная платформа для автоматизации деятельности на предприятии	1С: Предприятие 8	Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях (поставка в рамках договора от 03.10.2011 г.), сетевой конкурентный доступ
Информационно-правовая система	ГАРАНТ	Комплект для образовательных учреждений по договору № 2117/2-20/17 от 01.01.2017 г., сетевой доступ
	Консультант Плюс	Комплект для образовательных учреждений по договору № 337/12 от 04.10.2012 г., сетевой доступ

## 6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитории оснащены комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к сети «Интернет», и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ (ауд. № 1-318, № 2-311, № 4-307).

Наименование помещения	Материально-техническое обеспечение
Учебные аудитории: - для проведения занятий семинарского типа; - для групповых и индивидуальных консультаций; - для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель, классная доска, мультимедийное оборудование (проектор, экран, ноутбук с выходом в сеть «Интернет»)
Компьютерный класс	Учебная мебель, компьютеры (9) с выходом в сеть «Интернет», проектор, экран, лицензионное программное обеспечение
Помещения для самостоятельной работы обучающихся, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	Учебная мебель, компьютеры (3) с выходом в сеть «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ, программное обеспечение

**ЛИСТ  
согласования рабочей программы**

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика  
код и наименование

Профиль: Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Дисциплина: Б.1.В.ОД.10 Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету

Форма обучения: \_\_\_\_\_  
очная, заочная  
(очная, очно-заочная, заочная)

Год набора 2015, 2016, 2017

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры


Кафедра экономики  
наименование кафедры

протокол № 10 от "07" июня 2017 г.

Ответственный исполнитель, заведующий кафедрой


Кафедра экономики  
наименование кафедры  подпись Т.В. Андреева  
расшифровка подписи

Исполнители:


Доцент  
должность  подпись Т.В. Андреева  
расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии по направлению подготовки

38.03.01 Экономика  
код наименование  личная подпись Т.В. Андреева  
расшифровка подписи 14.06.2017 г.  
дата

Заведующий библиотекой  личная подпись И.К. Тихонова  
расшифровка подписи

Начальник ИКЦ  личная подпись М.В. Сапрыкин  
расшифровка подписи

Рабочая программа зарегистрирована в ИКЦ 38.03.01.Б.УА.35/08.2017  
учетный номер

Начальник ИКЦ  личная подпись М.В. Сапрыкин  
расшифровка подписи