

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Орский гуманитарно-технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Оренбургский государственный университет»
(Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ)

Кафедра экономики

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебно-методической
работе  Н.И. Тришкина
«30» августа 2017 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

« Б.1.В.ОД.18 Бухгалтерское дело »

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

(код и наименование направления подготовки)

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Тип образовательной программы

Программа академического бакалавриата

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная, заочная

Год начала реализации программы (набора)

2015, 2016, 2017

г. Орск 2017

Рабочая программа дисциплины «Б.1.В.ОД.18 Бухгалтерское дело» / сост. З.В. Якунина. – Орск: Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ, 2017. – 11 с.

Рабочая программа предназначена студентам очной и заочной форм обучения по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

© Якунина З.В., 2017
© Орский гуманитарно-
технологический институт
(филиал) ОГУ, 2017

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – обобщить, систематизировать и углубить полученные ранее знания и навыки для последующего использования в профессиональной деятельности бухгалтера и аудитора.

Знать общие вопросы методологии и организации бухгалтерского дела, особенности организации бухгалтерского дела в организациях различных видов экономической деятельности и форм собственности, бухгалтерские инструменты управленческого учета, информационно - аналитические возможности бухгалтерской отчетности, организация и методика анализа результатов деятельности в сегментах бизнеса, основные признаки и направления национальной концепции развития бухгалтерского учета и финансовой отчетности в Российской Федерации.

Задачи:

- изучение основ организации бухгалтерской службы предприятия;
- изучения практических навыков формирования учетной политики организации;
- уметь выбрать способ ведения бухгалтерского учета и критически оценивать ситуации, связанные с регистрацией, оценкой и учетом объектов, определением финансовых результатов их деятельности;
- уметь организовывать движение, учет и хранение бухгалтерской документации.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к обязательным дисциплинам (модулям) вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)».

Пререквизиты дисциплины: *Б.1.Б.7 Право.*

Постреквизиты дисциплины: *Б.1.В.ОД.5 Бухгалтерский финансовый учет, Б.1.В.ОД.7 Бухгалтерская (финансовая) отчетность, Б.1.В.ОД.10 Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету.*

3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none">– нормативные и законодательные акты, регулирующие организацию и методологию бухгалтерского учета в различных сферах деятельности;– место бухгалтерского учета в системе управления предприятием;– содержание профессионального стандарта бухгалтера. <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none">– отражать в бухгалтерском учете операции финансово-хозяйственной деятельности предприятий и составление отчетности. <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none">– навыками самостоятельной работы с методической литературой, инструктивными материалами..	ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none">– сущность и значение учетной политики организации;– основы документирования хозяйственных операций;– группировку хозяйственных фактов, как объекты бухгалтерского учета;– основные допущения и требования к ведению бухгалтерского учета.	ПК-14 способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; – составлять бухгалтерские проводки на основе типового и рабочего плана счетов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками работы учетной политикой организации, типовым и рабочим планом счетов; – приемами исправления ошибок в бухгалтерских документах.... 	рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 академических часов).

а) очная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	3 семестр	всего
Общая трудоёмкость	108	108
Контактная работа:	34,25	34,25
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	16	16
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,25	0,25
Самостоятельная работа:	73,75	73,75
- самостоятельное изучение разделов (раздел 4.4);	30	30
- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);	22	22
- подготовка к практическим занятиям;	8	8
- подготовка к рубежному контролю и т.п.)	13,75	13,75
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)	диф. зач.	

Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Сущность и содержание бухгалтерского дела.	12	2	2		8
2	Профессиональные организации бухгалтеров	14	2	2		10
3	Система нормативных актов, регламентирующих бухгалтерский учет и отчетность.	16	4	2		10
4	Бухгалтерская служба в структуре управления организации и ее статус.	12	2	2		8
5	Организация документооборота бухгалтерии.	14	2	2		10
6	Основные правила ведения бухгалтерского учета.	14	2	2		10

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
7	Хозяйственные операции – важнейший объект бухгалтерского дела, их анализ и оценка.	14	2	2		10
8	Особенности организации бухгалтерского дела в условиях компьютеризации	12	2	2		8
	Итого:	108	18	16		74
	Всего:	108	18	16		74

б) заочная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	6 семестр	всего
Общая трудоёмкость	108	108
Контактная работа:	10,25	10,25
Лекции (Л)	6	6
Практические занятия (ПЗ)	4	4
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,25	0,25
Самостоятельная работа:	97,75	97,75
- самостоятельное изучение разделов (раздел 4.4);	44	44
- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);	43,75	43,75
- подготовка к практическим занятиям	10	10
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)	диф. зач.	

Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Сущность и содержание бухгалтерского дела.	14	2			12
2	Профессиональные организации бухгалтеров	13		1		12
3	Система нормативных актов, регламентирующих бухгалтерский учет и отчетность.	13		1		12
4	Бухгалтерская служба в структуре управления организации и ее статус.	13		1		12
5	Организация документооборота бухгалтерии.	14	2			12
6	Основные правила ведения бухгалтерского учета.	13		1		12
7	Хозяйственные операции – важнейший объект бухгалтерского дела, их анализ и оценка.	14				14
8	Особенности организации бухгалтерского дела в условиях компьютеризации	14	2			12
	Итого:	108	6	4		98
	Всего:	108	6	4		98

4.2 Содержание разделов дисциплины

Раздел 1 Сущность и содержание бухгалтерского дела.

Место бухгалтерского учета в системе управления, пользователи бухгалтерской информации, классификация учетных систем. Объекты и метод бухгалтерского дела. Цель и основы организации бухгалтерского дела. Связь бухгалтерского дела с другими науками.

Раздел 2 Профессиональные организации бухгалтеров.

Концептуальные основы бухгалтерского дела Международные организации, влияющие на развитие бухгалтерского дела. Роль Совета по международным стандартам финансовой отчетности в совершенствовании финансового учета и отчетности. Российские организации профессиональных бухгалтеров и аудиторов. Основные цели и направления деятельности Института профессиональных бухгалтеров России, права членов ИПБ России. Этика профессионального бухгалтера.

Раздел 3 Система нормативных актов, регламентирующих бухгалтерский учет и отчетность.

Система законодательного регулирования бухгалтерского учета в России. ФЗ «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011г. № 402-ФЗ, его основные положения. Состав и содержание «Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ» от 29.07.1998г. № 34н. Назначение и основное содержание Положений по бухгалтерскому учету. Понятие и формирование учетной политики организации. Основные допущения и требования к ведению бухгалтерского учета: имущественная обособленность, непрерывность деятельности организаций, последовательность применения учетной политики, временная определенность фактов хозяйственной деятельности. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации», содержание и основные положения.

Раздел 4 Бухгалтерская служба в структуре управления организации и ее статус

Правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре управления организацией. Организационная структура бухгалтерской службы. Статус, права и обязанности главного бухгалтера организации. Составление и оформление должностных инструкций работников бухгалтерской службы. Взаимодействие и взаимоотношения бухгалтерской службы с работодателями, собственниками, персоналом предприятия, государственными органами, кредиторами и инвесторами Организация внутреннего контроля на предприятии. Специфика бухгалтерского учета и аудита в компьютерной среде.

Раздел 5 Организация документооборота бухгалтерии

Документирование хозяйственных операций. Состав и классификация бухгалтерской документации. Основные направления совершенствования документации. Бухгалтерские регистры и их роль в организации бухгалтерского дела. Общие требования к оформлению реквизитов служебных документов. Понятие документооборота, его график. Организационно-распорядительные документы, штатное расписание как организационно-распорядительный документ бухгалтерии. Оформление информационно-справочных документов. Общие требования к составлению номенклатуры дел. Порядок формирования и оформления дел для хранения. Порядок хранения документов.

Раздел 6 Основные правила ведения бухгалтерского учета.

Основные требования к ведению бухгалтерского учета. Формы бухгалтерского учета. Первичные учетные документы, регистры бухгалтерского учета, порядок их оформления, порядок исправления ошибок в документах. Изъятие первичных учетных документов. Оценка имущества и обязательств. Инвентаризация имущества и обязательств.

Раздел 7 Хозяйственные операции – важнейший объект бухгалтерского дела, их анализ и оценка.

Понятие хозяйственных операций как фактов хозяйственной жизни, их типы и классификация. Специфика хозяйственных ситуаций в рыночной экономике и возможностей их оптимального

решения. Юридический анализ хозяйственных операций, оценка их налоговых последствий и рисков осуществления. Анализ вариантов решения хозяйственных ситуаций на финансовые результаты деятельности организации, выбор оптимального варианта, его отражение в учете и отчетности, аудиторская оценка целесообразности.

Раздел 8 Особенности организации бухгалтерского дела в условиях компьютеризации

Необходимость компьютеризации бухгалтерского дела. Особенности компьютеризации бухгалтерского дела. Выбор программного обеспечения. Технология применения компьютеров в бухгалтерском деле. Особенности функций бухгалтеров и других сотрудников организации в условиях компьютерной обработки информации. Организация доступа к базам данных в условиях компьютерной обработки информации. Особенности организации контроля за отчетными данными в условиях компьютерной обработки информации.

4.3 Практические занятия (семинары)

а) очная форма обучения

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
3	1	Сущность и содержание бухгалтерского дела.	2
5	2	Профессиональные организации бухгалтеров	2
7	3	Система нормативных актов, регламентирующих бухгалтерский учет и отчетность.	2
9	4	Бухгалтерская служба в структуре управления организации и ее статус.	2
11	5	Организация документооборота бухгалтерии.	2
13	6	Основные правила ведения бухгалтерского учета.	2
15	7	Хозяйственные операции – важнейший объект бухгалтерского дела, их анализ и оценка.	2
17	8	Особенности организации бухгалтерского дела в условиях компьютеризации	2
		Итого:	16

б) заочная форма обучения

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
3	2	Профессиональные организации бухгалтеров	1
3	3	Система нормативных актов, регламентирующих бухгалтерский учет и отчетность.	1
5	4	Бухгалтерская служба в структуре управления организации и ее статус.	1
5	6	Основные правила ведения бухгалтерского учета.	1
		Итого:	4

4.4 Самостоятельное изучение разделов дисциплины

а) очная форма обучения

№ раздела	Наименование разделов и тем для самостоятельного изучения	Кол-во часов
1	Объекты и метод бухгалтерского дела. Цель и основы организации бухгалтерского дела. Связь бухгалтерского дела с другими науками.	2

№ раздела	Наименование разделов и тем для самостоятельного изучения	Кол-во часов
2	Концептуальные основы бухгалтерского дела. Международные организации, влияющие на развитие бухгалтерского дела. Иститут профессиональных бухгалтеров и аудиторов России	4
3	ФЗ «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011г. № 402-ФЗ, его основные положения. ПБУ 1/2008 «Учетная политика предприятия» . Состав и содержание «Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ» от 29.07.1998г. № 34н.	4
4	Правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре управления организацией. Организационная структура бухгалтерской службы. Статус, права и обязанности главного бухгалтера организации.	4
5	Общие требования к составлению номенклатуры дел. Порядок формирования и оформления дел для хранения. Порядок хранения документов.	4
6	Изъятие первичных учетных документов. Оценка имущества и обязательств. Инвентаризация имущества и обязательств.	4
7	Юридический анализ хозяйственных операций, оценка их налоговых последствий и рисков осуществления. Анализ вариантов решения хозяйственных ситуаций на финансовые результаты деятельности организации, выбор оптимального варианта, его отражение в учете и отчетности, аудиторская оценка целесообразности.	4
8	Необходимость компьютеризации бухгалтерского дела. Особенности функций бухгалтеров и других сотрудников организации в условиях компьютерной обработки информации. Организация доступа к базам данных в условиях компьютерной обработки информации.	4
	Итого:	30

б) заочная форма обучения

№ раздела	Наименование разделов и тем для самостоятельного изучения	Кол-во часов
1	Объекты и метод бухгалтерского дела. Цель и основы организации бухгалтерского дела. Связь бухгалтерского дела с другими науками.	6
2	Концептуальные основы бухгалтерского дела. Международные организации, влияющие на развитие бухгалтерского дела. Иститут профессиональных бухгалтеров и аудиторов России	4
3	ФЗ «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011г. № 402-ФЗ, его основные положения. ПБУ 1/2008 «Учетная политика предприятия» . Состав и содержание «Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ» от 29.07.1998г. № 34н.	6
4	Правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре управления организацией. Организационная структура бухгалтерской службы. Статус, права и обязанности главного бухгалтера организации.	6
5	Общие требования к составлению номенклатуры дел. Порядок формирования и оформления дел для хранения. Порядок хранения документов.	6
6	Изъятие первичных учетных документов. Оценка имущества и обязательств. Инвентаризация имущества и обязательств.	6
7	Юридический анализ хозяйственных операций, оценка их налоговых последствий и рисков осуществления. Анализ вариантов решения хозяй-	6

№ раздела	Наименование разделов и тем для самостоятельного изучения	Кол-во часов
	ственных ситуаций на финансовые результаты деятельности организации, выбор оптимального варианта, его отражение в учете и отчетности, аудиторская оценка целесообразности.	
8	Необходимость компьютеризации бухгалтерского дела. Особенности функций бухгалтеров и других сотрудников организации в условиях компьютерной обработки информации. Организация доступа к базам данных в условиях компьютерной обработки информации.	4
	Итого:	44

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Основная литература

1. Бухгалтерское дело [Электронный ресурс]: учебник / под ред. Л.Т. Гиляровой. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 423 с. - ISBN 978-5-238-01130-1. – Режим доступа - <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114750/>

2. Вахрушина, М.А. Бухгалтерское дело [Электронный ресурс]: учебник / Вахрушина М.А., 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 376 с. – ISBN 978-5-9558-0386-9- Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=472493/>

3. Бухгалтерское дело [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Полковский А.Л. - М.: Дашков и К, 2017. - 288 с.: ISBN 978-5-394-02251-7 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=450842>

5.2 Дополнительная литература

1. Предеус, Н.В. Бухгалтерское дело [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.В. Предеус, С.И. Церпенто, Ю.В. Предеус. – М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 304 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). – ISBN 978-5-369-01400-4- Режим доступа : <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=488584/>

2. Безруких, П.С. Бухгалтерское дело [Электронный ресурс]: учебное пособие / П.С. Безруких, И.П. Комиссарова. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 271 с. - ISBN 978-5-238-01208-7 ; Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114749/>

5.3 Периодические издания

1. Журнал «Главбух».
2. Журнал «Заработная плата. Расчеты, учет, налоги с вкладкой «Документы и комментарии»».
3. Журнал «Экономика и учет труда».
4. Журнал «Аудитор».
5. Журнал «Налоговая политика и практика».

5.4 Интернет-ресурсы

5.4.1. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. КиберЛенинка – <https://cyberleninka.ru/>
2. ГАРАНТ – <http://www.garant.ru/>
3. КонсультантПлюс – <http://www.consultant.ru/>

5.4.2. Тематические профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России – <https://www.ipbr.org/>
2. Образовательный портал бухгалтеров Бухгалтерия.ру - <https://www.buhgalteria.ru/>
3. Практический портал для бухгалтеров – <https://www.klerk.ru/>
4. Сайт журнала Главбух – <https://www.glavbukh.ru/>
5. Сервисы для бухгалтерии и бизнеса – <https://kontur.ru/>

5.4.3. Электронные библиотечные системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – <http://www.biblioclub.ru/>
2. ЭБС Znanium.com – <https://znanium.com/>

5.4.4. Дополнительные Интернет-ресурсы

1. <http://www.nalog.ru/> – официальный сайт Федеральной налоговой службы России, размещает официальные материалы о регистрации юридических лиц и их налогообложении.
2. <http://www.minfin.ru/> – официальный сайт Министерства финансов РФ.

5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

Тип программного обеспечения	Наименование	Схема лицензирования, режим доступа
Операционная система	Microsoft Windows	Подписка Enrollment for Education Solutions (EES) по государственному контракту № 2К/17 от 02.06.2017 г.
Офисный пакет	Microsoft Office	Является компонентом операционной системы Microsoft Windows
Интернет-браузер	Internet Explorer	Бесплатное ПО, http://www.opera.com/ru/terms
	Opera	Свободное ПО, https://www.mozilla.org/en-US/foundation/licensing/
	Mozilla Firefox	Бесплатное ПО, http://www.google.com/intl/ru/policies/terms/
	Google Chrome	Является компонентом операционной системы Microsoft Windows
Мультимедийный плеер	Windows Media Player	Бесплатное ПО, https://www.apple.com/legal/sla/
	QuickTime Player	Бесплатное ПО, http://www.adobe.com/ru/legal/terms.html
Просмотр и печать файлов в формате PDF	Adobe Reader	Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях (поставка в рамках договора от 03.10.2011 г.), сетевой конкурентный доступ
Программная платформа для автоматизации деятельности на предприятии	1С: Предприятие 8	Комплект для образовательных учреждений по договору № 2117/2-20/17 от 01.01.2017 г., сетевой доступ
Информационно-правовая система	ГАРАНТ	Комплект для образовательных учреждений по договору № 337/12 от 04.10.2012 г., сетевой доступ
	Консультант Плюс	

6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитории оснащены комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к сети «Интернет», и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ (ауд. № 1-318, № 2-311, № 4-307).

Наименование помещения	Материально-техническое обеспечение
Учебные аудитории: - для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, - для групповых и индивидуальных консультаций; - для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель, классная доска, мультимедийное оборудование (проектор, экран, ноутбук с выходом в сеть «Интернет»)
Компьютерный класс	Учебная мебель, компьютеры (9) с выходом в сеть «Интернет», проектор, экран, лицензионное программное обеспечение
Помещения для самостоятельной работы обучающихся, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	Учебная мебель, компьютеры (3) с выходом в сеть «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ, программное обеспечение

Для проведения занятий лекционного типа используются следующие наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядные пособия:

- презентации к курсу лекций.

**ЛИСТ
согласования рабочей программы**

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
код и наименование

Профиль: Бухгалтерский учет, анализ и аудит


Дисциплина: Б.1.В.ОД.18 Бухгалтерское дело

Форма обучения: _____
очная, заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Год набора 2015, 2016, 2017

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры
Кафедра экономики
наименование кафедры

протокол № 10 от "07" июня 2017 г.

Ответственный исполнитель, заведующий кафедрой
Кафедра экономики
наименование кафедры  Т.В. Андреева
подпись расшифровка подписи

Исполнители:
Старший преподаватель
должность  З.В. Якунина
подпись расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии по направлению подготовки
38.03.01 Экономика
код наименование  Т.В. Андреева 14.06.2017 г.
личная подпись расшифровка подписи дата

Заведующий библиотекой  И.К. Тихонова
личная подпись расшифровка подписи

Начальник ИКЦ  М.В. Сапрыкин
личная подпись расшифровка подписи

Рабочая программа зарегистрирована в ИКЦ 38.03.01. БУА 43/02.2017
учетный номер

Начальник ИКЦ  М.В. Сапрыкин
личная подпись расшифровка подписи