

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Орский гуманитарно-технологический институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Оренбургский государственный университет»  
(Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ)

Кафедра экономики

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора  
по учебно-методической  
работе И.И. Тришкина  
«27» сентября 2017 г.



### ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Б.2.В.П.1 Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)»

Вид производственная практика  
*учебная, производственная*

Тип практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Способ проведения стационарная, выездная  
*стационарная практика, выездная практика*

Форма непрерывная  
*непрерывная, дискретная*

Уровень высшего образования

**БАКАЛАВРИАТ**

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

(код и наименование направления подготовки)

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Тип образовательной программы

Программа академического бакалавриата

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная, заочная

Год начала реализации программы (набора)

2018

г. Орск 2017

Программа практики «Б.2.В.П.1 Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)» / **сост. Т.В. Андреева.** – **Орск: Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ, 2017.** – 11 с.

Программа практики предназначена студентам очной и заочной форм обучения по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

© Андреева Т.В., 2017  
© Орский гуманитарно-  
технологический институт  
(филиал) ОГУ, 2017

## 1 Цели и задачи освоения практики

### Цель (цели) практики:

- освоение способов оценки и изучение особенностей бухгалтерского учета активов, пассивов, обязательств, доходов, расходов и фактов хозяйственной жизни предприятия (организации), порядка формирования показателей бухгалтерской и налоговой отчетности предприятия;
- сбор статистических данных для последующей научно-исследовательской работы в процессе обучения, для написания курсовых работ, выполнения расчетно-графических или контрольных работ;
- получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, включая ведение бухгалтерского и налогового учета, формирование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.

### Задачи:

- ознакомление с учетной политикой предприятия;
- изучение способов и методов оценки имущества и финансовых обязательств предприятия;
- характеристика особенностей бухгалтерского учета отдельных видов активов, пассивов и финансовых результатов предприятия;
- ознакомление с порядком отражения фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета;
- применение основ экономического анализа при изучении деятельности хозяйствующего субъекта;
- приобретение навыков заполнения форм бухгалтерской и налоговой отчетности предприятия.

## 2 Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к обязательным дисциплинам (модулям) вариативной части блока 2 «Практики».

Пререквизиты практики: *Б.1.В.ОД.5 Бухгалтерский финансовый учет.*

Постреквизиты практики: *Б.1.В.ОД.8 Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности.*

## 3 Требования к результатам обучения по практике

Процесс изучения практики направлен на формирование следующих результатов обучения

Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– основы нормативного регулирования бухгалтерского учёта в РФ;</li><li>– порядок учета на активных, пассивных и активно-пассивных счетах;</li><li>– состав бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятий различных форм собственности;</li><li>– приемы и методы аналитических исследований, способы измерения влияния факторов на прирост экономических показателей.</li></ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– заполнять бухгалтерский баланс;</li><li>– проводить сравнительный и факторный анализ основных экономических показателей организации;</li><li>– определять и рассчитывать хозяйственные резервы;</li><li>– анализировать и интерпретировать информацию, содержащуюся в бухгалтерской (финансовой) отчетности и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.</li></ul>	ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<p><b><u>Владеть:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками работы с первичной и сводной учетной документацией;</li> <li>– навыками составления бухгалтерского баланса организации на основании оборотно-сальдовой ведомости;</li> <li>– методикой факторного анализа;</li> <li>– основами расчета и анализа экономических показателей организации.</li> </ul>	
<p><b><u>Знать:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– источники финансирования деятельности экономического субъекта;</li> <li>– видовую структуру финансовых обязательств организации;</li> <li>– порядок проведения инвентаризации активов и обязательств организации.</li> </ul> <p><b><u>Уметь:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– формировать бухгалтерские проводки по учету источников финансирования деятельности организации;</li> <li>– формировать бухгалтерские проводки по результатам инвентаризации;</li> <li>– формировать бухгалтерские проводки по учету финансовых обязательств организации.</li> </ul> <p><b><u>Владеть:</u></b> навыками работы со счетами учета источников и финансовых обязательств организации.</p>	<p>ПК-15 способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации</p>
<p><b><u>Знать:</u></b> нормативную базу регулирования расчетов по социальному страхованию и обеспечению.</p> <p><b><u>Уметь:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;</li> <li>– оформлять платежные документы.</li> </ul> <p><b><u>Владеть:</u></b> навыками работы с налоговыми декларациями и отчетностью во внебюджетные фонды.</p>	<p>ПК-16 способностью оформлять платежные документы и оформлять бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды</p>
<p><b><u>Знать:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– особенности учета доходов, расходов и финансовых результатов организации;</li> <li>– состав и требования к оформлению бухгалтерской (финансовой) отчетности.</li> </ul> <p><b><u>Уметь:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– отражать на счетах бухгалтерского учета финансовые результаты от основной и прочей деятельности организации;</li> <li>– заполнять бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.</li> </ul> <p><b><u>Владеть:</u></b> навыками формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности на основе данных оборотно-сальдовой ведомости и главной книги.</p>	<p>ПК-17 способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации</p>
<p><b><u>Знать:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные понятия налогового учета, принципы и правила его ведения;</li> <li>– порядок расчета налога на прибыль организации.</li> </ul> <p><b><u>Уметь:</u></b> вести налоговый учет, формировать показатели налоговой отчетности.</p> <p><b><u>Владеть:</u></b> методологией учета и формирования налогооблагаемых показателей организации.</p>	<p>ПК-18 способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации</p>
<p><b><u>Знать:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основы нормативного регулирования бухгалтерского финансового учёта в РФ;</li> </ul>	<p>ПК*-2 способностью применять базовые теоретические знания и</p>

Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
– объекты и методологию ведения бухгалтерского учёта. <b>Уметь:</b> применять методический инструментарий ведения бухгалтерского финансового учета в профессиональной деятельности. <b>Владеть:</b> – навыками самостоятельного применения теоретических основ, принципов и способов ведения бухгалтерского учета в практической деятельности; – навыками оценки отдельных объектов учета и отражения их на счетах бухгалтерского учета и в формах бухгалтерской отчетности организации.	практические профессиональные навыки в области финансового учета, управленческого учета и формирования финансовой отчетности

#### 4 Трудоемкость и содержание практики

##### 4.1 Трудоемкость практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

а) очная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	6 семестр	всего
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>Контактная работа:</b>	<b>12,25</b>	<b>12,25</b>
Индивидуальная работа и инновационные формы учебных занятий	12	12
Промежуточная аттестация	0,25	0,25
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>95,75</b>	<b>95,75</b>
<b>Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)</b>	<b>диф. зач.</b>	

б) заочная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	6 семестр	всего
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>Контактная работа:</b>	<b>1,25</b>	<b>1,25</b>
Консультации	1	1
Промежуточная аттестация	0,25	0,25
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>106,75</b>	<b>106,75</b>
<b>Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)</b>	<b>диф. зач.</b>	

##### 4.2 Содержание практики

###### 1. Учетная политика и основные показатели деятельности предприятия (организации)

Раскрываются аспекты учетной политики и основные показатели деятельности предприятия, включая:

- характеристику объекта исследования (наименование, юридический адрес, виды экономической деятельности, виды выпускаемой продукции (работ, услуг), перечень основных поставщиков, потребителей, конкурентов и др.);

- организационную структуру бухгалтерской службы предприятия;

- особенности учётной политики предприятия для целей бухгалтерского и налогового учета (организационно-технические и методические аспекты учетной политики предприятия, установленные приказом «Об учетной политике»);

– динамику основных технико-экономических показателей деятельности предприятия за последние три года и выводы по результатам оценки.

## **2. Особенности ведения бухгалтерского учета на предприятии (в организации)**

**Раздел 2.1 «Учет основных средств и нематериальных активов на предприятии»** включает:

- состав и видовую классификацию основных средств и нематериальных активов предприятия;
- положения учетной политики в части учета основных средств и нематериальных активов (способы оценки и начисления амортизации в бухгалтерском и налоговом учете). Приводится пример расчета амортизации по нескольким объектам основных средств (нематериальных активов);
- схему документального оформления движения основных средств и нематериальных активов на предприятии в виде рисунка, начиная с первичных документов и заканчивая формами бухгалтерской отчетности;
- операции учета аналитического и синтетического учета поступления и выбытия объектов основных средств за последние два или три года;
- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
- порядок учета ремонта основных средств;
- порядок проведения и отражения результатов инвентаризации основных средств в бухгалтерском учете.

**Раздел 2.2 «Учет материальных (товарных) запасов предприятия»** включает:

- состав и классификацию материальных (товарных) запасов предприятия;
- способы оценки материальных запасов в текущем учете, в том числе при отпуске в производство (по себестоимости каждой единицы; по средней себестоимости; по себестоимости первых по времени приобретения материально-производственных запасов);
- схему документального оформления движения материалов (товаров) на предприятии в виде рисунка, начиная с первичных документов и заканчивая формами бухгалтерской отчетности;
- операции учета поступления и выбытия материалов (товаров) на счетах бухгалтерского учета, утвержденный в учетной;
- организацию учета материалов (товаров) на складе;
- порядок учета и распределения транспортно-заготовительных расходов;
- порядок осуществления расчетов с поставщиками материалов (товаров);
- порядок проведения и отражения результатов инвентаризации товарно-материальных ценностей в бухгалтерском учете.

**Раздел 2.3 «Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции на предприятии»** включает:

- метод учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции, принятый в учетной политике предприятия;
- динамику, состав и структуру затрат по калькуляционным статьям;
- систему счетов для учета затрат на производство продукции (работ, услуг) предприятия в соответствии с рабочим планом счетов;
- состав и структуру косвенных затрат (общепроизводственных и общехозяйственных расходов), порядок их распределения на себестоимость продукции;
- операции учета затрат основного производства, общепроизводственных, общехозяйственных расходов и расходов на продажу;
- фактическую или плановую калькуляцию отдельных видов продукции предприятия.

**Раздел 2.4 «Учет выпуска и продажи готовой продукции на предприятии»** включает:

- состав, структуру и динамику выпуска готовой продукции (работ, услуг) предприятия;
- метод учета выпуска готовой продукции и ее оценки, принятый в учетной политике предприятия;
- схему документального оформления выпуска и продажи готовой продукции (работ, услуг) в виде рисунка, начиная с первичных документов и заканчивая формами бухгалтерской отчетности;
- особенности учета движения готовой продукции в местах хранения (на складе) и в бухгалтерии;

- состав и порядок распределения коммерческих расходов;
- порядок создания и использования резервов по сомнительным долгам.

**Раздел 2.5 «Учет расчетов с персоналом по оплате труда на предприятии»** включает:

- формы и системы оплаты труда, применяемые на предприятии;
- перечень внутренних нормативных положений, касающихся вопросов оплаты труда и премирования работников;
- динамику, состав и структуру фонда заработной платы за три отчетных периода;
- регистры начисления заработной платы, пособий по временной нетрудоспособности, отпусков;
- порядок создания резерва на оплату отпусков;
- порядок заполнения отчетности по страховым взносам;
- операции учета начисления, удержаний и выплаты заработной платы и других выплат работникам предприятия за 1-3 отчетных периода.

### **3. Бухгалтерская и налоговая отчетность предприятия**

Ознакомление с содержанием бухгалтерской и налоговой отчетности предприятия, сроками представления отчетности и перечнем ее пользователей. Оформление оборотно-сальдовой ведомости по синтетическим счетам. Заполнение форм бухгалтерской и налоговой отчетности за отчетный период, в том числе: бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах, отчета об изменениях капитала, отчета о движении денежных средств, пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, налоговых декларации. На основании данных бухгалтерской отчетности предприятия за три последних отчетных периода проводится горизонтальный и вертикальный сравнительный анализ (определяются абсолютные и относительные отклонения соответствующих показателей, структура активов и пассивов бухгалтерского баланса, структура финансовых результатов предприятия). На основании данных отчета о финансовых результатах рассчитываются показатели рентабельности предприятия. На основании данных налоговых деклараций оценивается динамика, состав и структура налоговых обязательств предприятия за три года.

### **4. Оформление результатов и подготовка отчета.**

Структурными элементами отчета по производственной практике являются:

- 1) титульный лист;
- 2) договор на практику;
- 3) индивидуальное задание (с целью сбора данных для написания курсовых работ на следующем курсе обучения);
- 4) дневник, содержащий виды работ, выполненные студентом на предприятии в период прохождения производственной практики;
- 5) характеристика руководителя практики от предприятия (организации);
- 6) содержание;
- 7) введение;
- 8) основная часть, включающая: учетную политику и основные показатели деятельности предприятия (организации); особенности ведения бухгалтерского учета на предприятии (в организации); бухгалтерскую и налоговую отчетность предприятия;
- 9) заключение;
- 10) список используемых источников;
- 11) приложения (приказ «Об учетной политике», заполненные документы бухгалтерского учета, бухгалтерская (финансовая) отчетность и др.).

Титульный лист отчета по практике, дневник, путевка и характеристика должны быть заверены печатью и подписью руководителя от предприятия.

Отчет по практике выполняется в соответствии с действующим стандартом оформления студенческих работ, который устанавливает общие требования к структуре и правилам оформления работ, выполняемых студентами в процессе обучения.

По окончании практики обучающийся составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от института одновременно с дневником, подписанным непосредственным руководителем практики от предприятия, учреждения или организации. Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период практики.

По окончании практики обучающийся сдает дифференцированный зачет руководителю практики от института. При оценке итогов работы обучающегося принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от предприятия, учреждения или организации.

## **5 Учебно-методическое обеспечение практики**

### **5.1 Основная литература**

1. Анциферова, И.В. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учебник / И.В. Анциферова. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. – 558 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495750>

2. Бабаев, Ю.А. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс] : учебник / Ю. А. Бабаев, А. М. Петров и др. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 463 с. – ISBN 978-5-9558-0388-3. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=473546/>

3. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) [Электронный ресурс]: учебник / Н.П. Кондраков. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 584 с. – ISBN 978-5-16-011053-0. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=761782>

### **5.2 Дополнительная литература**

1. Бородин, В. А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник / В. А. Бородин. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Юнити-Дана, 2015. – 528 с. – ISBN 5-238-00675-6. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118992/>

2. Керимов, В. Э. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник / В. Э. Керимов. – 6-е изд., изм. и доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. – 583 с. – ISBN 978-5-394-02312-5. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=390772>

3. Мельникова, А.А. Практикум по бухгалтерскому финансовому учету [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. А. Мельникова, Р. Т. Унщикова, Т. Г. Пазина. – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2012. – 140 с. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232370>

4. Никандрова, Л. К. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс] : учебник / Л. К. Никандрова, М. Д. Акатьева – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 277 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-16-010043-2. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=467968/2>.

5. Петров, А. М. Бухгалтерский финансовый учет. Практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. М. Петров. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 280 с. – ISBN 978-5-9558-0456-9. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=515888/>

6. Петров, А. М. Финансовый учет и отчетность [Электронный ресурс] : учебник / Под редакцией А. М. Петрова. – М.: Вузовский учебник : НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 464 с. – (Высшее образование). – ISBN:978-5-9558-0346-3. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=431600/>

7. Сигидов, Ю. И. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю. И. Сигидов, Г. Н. Ясменко – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 367 с. - (Высшее образование). – ISBN 978-5-16-010482-9. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=490780/>

8. Хвостик, Т. В. Практикум по бухгалтерскому (финансовому) учету [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. В. Хвостик. – 2-е изд. – М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 168 с. – ISBN 978-5-8199-0525-8. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=546295/>

9. Экономика предприятия (организации) [Электронный ресурс]: учебник / Баскакова О.В., Сейко Л.Ф. – М. : Дашков и К, 2017. – 372 с.: ISBN 978-5-394-01688-2 – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=411402>



### 5.3 Периодические издания

1. Журнал «Главбух».
2. Журнал «Заработная плата. Расчеты, учет, налоги с вкладкой «Документы и комментарии»».
3. Журнал «Экономика и учет труда».
4. Журнал «Аудитор».
5. Журнал «Экономический анализ: теория и практика».

### 5.4 Интернет-ресурсы

#### 5.4.1. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. КиберЛенинка – <https://cyberleninka.ru/>
2. ГАРАНТ – <http://www.garant.ru/>
3. КонсультантПлюс – <http://www.consultant.ru/>

#### 5.4.2. Тематические профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России – <https://www.ipbr.org/>
2. Образовательный портал бухгалтеров Бухгалтерия.ру - <https://www.buhgalteria.ru/>
3. Практический портал для бухгалтеров – <https://www.klerk.ru/>
4. Сайт журнала Главбух – <https://www.glavbukh.ru/>
5. Сервисы для бухгалтерии и бизнеса – <https://kontur.ru/>

#### 5.4.3. Электронные библиотечные системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – <http://www.biblioclub.ru/>
2. ЭБС Znanium.com – <https://znanium.com/>

#### 5.4.4. Дополнительные Интернет-ресурсы

1. <http://www.nalog.ru/> – официальный сайт Федеральной налоговой службы России, размещает официальные материалы о регистрации юридических лиц и их налогообложении.
2. <http://www.minfin.ru/> – официальный сайт Министерства финансов РФ.

### 5.5 Программное обеспечение современных информационно-коммуникационных технологий

Тип программного обеспечения	Наименование	Схема лицензирования, режим доступа
Операционная система	Microsoft Windows	Подписка Enrollment for Education Solutions (EES) по государственному контракту № 2К/17 от 02.06.2017 г.
Офисный пакет	Microsoft Office	
Интернет-браузер	Internet Explorer	Является компонентом операционной системы Microsoft Windows
	Opera	Бесплатное ПО, <a href="http://www.opera.com/ru/terms">http://www.opera.com/ru/terms</a>
	Mozilla Firefox	Свободное ПО, <a href="https://www.mozilla.org/en-US/foundation/licensing/">https://www.mozilla.org/en-US/foundation/licensing/</a>
Мультимедийный плеер	Google Chrome	Бесплатное ПО, <a href="http://www.google.com/intl/ru/policies/terms/">http://www.google.com/intl/ru/policies/terms/</a>
	Windows Media Player	Является компонентом операционной системы Microsoft Windows
	QuickTime Player	Бесплатное ПО, <a href="https://www.apple.com/legal/sla/">https://www.apple.com/legal/sla/</a>

Тип программного обеспечения	Наименование	Схема лицензирования, режим доступа
Просмотр и печать файлов в формате PDF	Adobe Reader	Бесплатное ПО, <a href="http://www.adobe.com/ru/legal/terms.html">http://www.adobe.com/ru/legal/terms.html</a>
Программная платформа для автоматизации деятельности на предприятии	1С: Предприятие 8	Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях (поставка в рамках договора от 03.10.2011 г.), сетевой конкурентный доступ
Информационно-правовая система	ГАРАНТ	Комплект для образовательных учреждений по договору № 2117/2-20/17 от 01.01.2017 г., сетевой доступ
	Консультант Плюс	Комплект для образовательных учреждений по договору № 337/12 от 04.10.2012 г., сетевой доступ

## 6 Материально-техническое обеспечение практики

Компьютер, принтер, сканер, программное обеспечение (операционная система Microsoft Windows, пакет настольных приложений Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Outlook, Publisher, Access).

Учебные аудитории для проведения консультаций и аттестации, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитории оснащены комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к сети «Интернет», и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ (ауд. № 1-318, № 2-311, № 4-307).

Наименование помещения	Материально-техническое обеспечение
Учебные аудитории: - для групповых и индивидуальных консультаций; - для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель, классная доска, мультимедийное оборудование (проектор, экран, ноутбук с выходом в сеть «Интернет»)
Помещения для самостоятельной работы обучающихся, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	Учебная мебель, компьютеры (3) с выходом в сеть «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ, программное обеспечение

**ЛИСТ**  
**согласования рабочей программы**

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика  
код и наименование

Профиль: Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Дисциплина: Б.2.В.П.1 Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Форма обучения: \_\_\_\_\_  
очная, заочная  
(очная, очно-заочная, заочная)

Год набора 2018

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры

Кафедра экономики  
наименование кафедры

протокол № 1 от "06" сентября 2017 г.

Ответственный исполнитель, заведующий кафедрой

Кафедра экономики \_\_\_\_\_ Т.В. Андреева  
наименование кафедры                      подпись                      расшифровка подписи

Исполнители:

Доцент \_\_\_\_\_ Т.В. Андреева  
должность                      подпись                      расшифровка подписи

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель методической комиссии по направлению подготовки

38.03.01 Экономика \_\_\_\_\_ Т.В. Андреева \_\_\_\_\_ 21.09.2017 г.  
код наименование                      личная подпись                      расшифровка подписи

Заведующий библиотекой

\_\_\_\_\_ И.К. Тихонова  
личная подпись                      расшифровка подписи

Начальник ИКЦ

\_\_\_\_\_ М.В. Сапрыкин  
личная подпись                      расшифровка подписи

Рабочая программа зарегистрирована в ИКЦ 38.03.01.БЧА.43/09.2017  
учетный номер

Начальник ИКЦ

\_\_\_\_\_ М.В. Сапрыкин  
личная подпись                      расшифровка подписи