

Орский гуманитарно-технологический институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Оренбургский государственный университет»  
(Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ)

Кафедра менеджмента

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора  
по учебно-методической  
работе Н.И. Тришкина  
«25» сентября 2019 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ДИСЦИПЛИНЫ**

«Б.1.Б.13 Менеджмент»

Уровень высшего образования

**БАКАЛАВРИАТ**

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

(код и наименование направления подготовки)

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Тип образовательной программы

Программа академического бакалавриата

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная, заочная

Год начала реализации программы (набора)

2020

г. Орск 2019

**Рабочая программа дисциплины «Б.1.Б.13 Менеджмент» / сост. Л.В. Пасечникова. – Орск: Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ, 2019. – 13 с.**

Рабочая программа предназначена студентам очной и заочной форм обучения по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

© Пасечникова Л.В., 2019  
© Орский  
гуманитарно-технологический  
институт (филиал)  
ОГУ, 2019

## 1 Цели и задачи освоения дисциплины

**Цель** освоения дисциплины «Менеджмент» – сформировать у студентов теоретические знания и прикладные навыки эффективного управления организацией, профессиональные навыки реализации функций менеджмента, принятия управленческих решений и оценки эффективности системы менеджмента.

### Задачи:

- сформировать представление о сущности, происхождении и аспектах менеджмента как вида человеческой деятельности и как науки;
- получить представление о методологических основах современного менеджмента и его эволюции;
- понять сущность управленческой деятельности, знать ее структуру и основные качества эффективного менеджера;
- сформировать представление о целях развития организации и определении их приоритетности;
- выработать навыки принятия управленческих решений;
- дать основы этики деловых отношений и культуры организации;
- научить студента формированию оптимальных взаимоотношений с коллегами и подчиненными;
- развитие управленческого типа мышления, аналитических и творческих способностей.

## 2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к базовой части блока 1 «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: *Б.1.Б.6 Экономическая теория, Б.1.Б.16 Основы научно-исследовательских работ*

Постреквизиты дисциплины: *Б.1.Б.14 Маркетинг, Б.1.В.ОД.1 Экономика предприятия (организации), Б.1.В.ОД.6 Бухгалтерский управленческий учет, Б.1.В.ОД.14 Управленческий анализ в отраслях, Б.1.В.ДВ.1.1 Экономика труда, Б.1.В.ДВ.3.2 Стратегический анализ*

## 3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– методы разработки управленческих решений;</li><li>– методы стратегического анализа;</li><li>– виды стратегий; структуру бизнес-плана;</li><li>– виды организационных структур; теории мотивации.</li></ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– разрабатывать управленческие решения; формировать миссию и цели организации, проводить стратегический анализ и осуществлять выбор стратегий, составлять тактические и оперативные планы организации, бизнес-планы;</li><li>– формировать организационную структуру; проводить исследования мотивации и разрабатывать систему мотивации персонала;</li><li>– осуществлять координацию в организации.</li></ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– навыками разработки управленческих решений;</li><li>– навыками формирования миссии и целей организации, проведения стратегического анализа и выбора стратегий, составления тактических и оперативных планов организации, бизнес-планов;</li><li>– навыками построения и оптимизации организационных структур;</li><li>– навыками осуществления координации в организации, в том числе</li></ul>	ОПК-4 способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
построения системы коммуникаций; – навыками проведения исследований мотивации, использования результатов таких исследований при подборе персонала и разработке эффективной системы мотивации сотрудников организации, управления карьерой.	

## 4 Структура и содержание дисциплины

### 4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц (180 академических часов)

а) очная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	1 семестр	всего
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>180</b>	<b>180</b>
<b>Контактная работа:</b>	<b>69,25</b>	<b>69,25</b>
Лекции (Л)	34	34
Практические занятия (ПЗ)	34	34
Консультации	1	1
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,25	0,25
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>110,75</b>	<b>110,75</b>
- <i>написание реферата (Р);</i>	8	8
- <i>самостоятельное изучение разделов (таблица 4.4);</i>	35	35
- <i>самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);</i>	30	30
- <i>подготовка к практическим занятиям;</i>	28,75	28,75
- <i>подготовка к рубежному контролю)</i>	9	9
<b>Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)</b>	<b>экзамен</b>	

Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Сущность, цели и задачи менеджмента	16	4	4	-	8
2	Организация как объект управления	14	2	2	-	10
3	Планирование и прогнозирование	12	2	2	-	8
4	Организация как функция управления	18	4	4	-	10
5	Координация и управление коммуникациями	12	2	2	-	8
6	Мотивация в организации	20	4	4	-	12
7	Разработка и организация системы контроля	12	2	2		8
8	Принятие управленческих решений	14	2	2		10
9	Власть и стили руководства	18	4	4		10
10	Управление конфликтами и стрессами	14	2	2		10
11	Обеспечение эффективности деятельности организации	18	4	4		10
12	Самоменеджмент	12	2	2		8
	Итого:	180	34	34	-	112
	Всего:	180	34	34	-	112

б) заочная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	1 семестр	всего
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>180</b>	<b>180</b>
<b>Контактная работа:</b>	<b>25,25</b>	<b>25,25</b>
Лекции (Л)	12	12
Практические занятия (ПЗ)	12	12
Консультации	1	1
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,25	0,25
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>154,75</b>	<b>154,75</b>
- самостоятельное изучение разделов (таблица 4.4);	68	68
- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);	61	61
- подготовка к практическим занятиям	25,75	25,75
<b>Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)</b>	<b>экзамен</b>	

Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Сущность, цели и задачи менеджмента	18	2	-	-	12
2	Организация как объект управления	14	-	2	-	12
3	Планирование и прогнозирование	14	-	2	-	12
4	Организация как функция управления	16	2	-	-	14
5	Координация и управление коммуникациями	12	-	-	-	16
6	Мотивация в организации	16	2	-	-	14
7	Разработка и организация системы контроля	14	-	2		12
8	Принятие управленческих решений	14	-	2		12
9	Власть и стили руководства	18	2	2		14
10	Управление конфликтами и стрессами	14	1	1		12
11	Обеспечение эффективности деятельности организации	16	2	-		14
12	Самоменеджмент	14	1	1		12
	Итого:	180	12	12	-	156
	Всего:	180	12	12	-	156

## 4.2 Содержание разделов дисциплины

### Раздел 1 Сущность, цели и задачи менеджмента

Понятие менеджмента. Цели, задачи и основные функции менеджмента. История развития менеджмента. Процессный, системный и ситуационный подходы в менеджменте. Практика менеджмента в России и за рубежом. Деятельность менеджера. Особенности работы менеджеров высшего, среднего и низшего звена. Качества, необходимые современному менеджеру.

### Раздел 2 Организация как объект управления

Виды организаций: естественные и искусственные; формальные и неформальные; механистические и органические. Внутренняя среда организации и ее основные компоненты. Внешняя среда организации. Микросреда и макросреда организации. Факторы прямого и косвенного воздействия. Анализ внутренней и внешней среды. Управленческое обследование.

### **Раздел 3 Планирование и прогнозирование**

Стратегическое планирование. Определение миссии и целей организации. Проведение стратегического анализа. Формирование общей стратегии организации и стратегии, направленной на повышение конкурентоспособности. Оценка и выбор стратегических альтернатив. Определение механизма контроля за реализацией стратегии.

### **Раздел 4 Организация как функция управления**

Организационные структуры управления, их виды. Элементы организационной структуры управления и связи между ними (горизонтальные и вертикальные). Делегирование полномочий. Распределение управленческих полномочий в организации.

### **Раздел 5 Координация и управление коммуникациями**

Сущность координации и пути ее осуществления. Коммуникации как основной инструмент координации. Формы деловой коммуникации. Преграды в межличностных и организационных коммуникациях. Способы совершенствования информационного обмена в организации.

### **Раздел 6 Мотивация в организации**

Содержательные и процессуальные теории мотивации. Выявление мотиваторов. Средства мотивации. Формы поощрения работников. Разработка эффективной системы мотивации.

### **Раздел 7 Разработка и организация системы контроля**

Предварительный, текущий и итоговый контроль. Сплошной и выборочный контроль. Принципы контроля. Этапы контроля. Рекомендации по проведению контроля. Концепция контроллинга.

### **Раздел 8 Принятие управленческих решений**

Критерии эффективности управленческих решений. Разработка управленческого решения и оценка его эффективности. Методы принятия управленческих решений.

### **Раздел 9 Власть и стили руководства**

Понятие власти. Основы власти. Лидерство как особое качество менеджера. Стили руководства. Типы руководителей. Оценка эффективности стилей управления. Ошибки в руководстве. Социально-психологические методы управления.

### **Раздел 10 Управление конфликтами и стрессами**

Причины конфликтов. Методы управления конфликтами. Предупреждение конфликтов в организации. Причины стресса. Регулирование стрессовых состояний.

### **Раздел 11 Обеспечение эффективности деятельности организации**

Понятия качества, результативности и эффективности менеджмента. Виды эффективности менеджмента. Факторы эффективности менеджмента. Основные показатели эффективности менеджмента. Количественные и качественные показатели эффективности управленческой деятельности. Критерии эффективности менеджмента. Основные направления повышения эффективности менеджмента.

### **Раздел 12 Самоменеджмент**

Понятие тайм-менеджмента. Содержание управления рабочим временем. Планирование и организация управления рабочим временем. Методы и технологии экономии времени в управленческой деятельности. Правила внутреннего трудового распорядка как средство регулирования рабочего времени. Автоматизация управления рабочим временем. Анализ эффективности использования рабочего времени. Личный тайм-менеджмент.

## **4.3 Практические занятия (семинары)**

### **а) очная форма обучения**

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Управление как особый вид профессиональной деятельности. Признаки менеджмента как типа управления	2
2	1	Периодизация в развитии менеджмента. Подходы в менеджменте	2
3	2	Организация как объект управления	2
4	3	Целеполагание и планирование	2
5	4	Организация как функция управления	2
6	4	Механистические и адаптивные структуры управления	2

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
7	5	Координация и управление коммуникациями	2
8	6	Мотивация в организации	2
9	6	Теории мотивации в менеджменте	2
10	7	Разработка и организация системы контроля	2
11	8	Принятие управленческих решений	2
12	9	Власть и стили менеджмента	2
13	9	Теории лидерства	2
14	10	Управление конфликтами и стрессами	2
15	11	Обеспечение эффективности деятельности организации	2
16	11	Экономическая и социальная эффективность управления	2
17	12	Самоменеджмент	2
		Итого:	34

б) заочная форма обучения

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	Организация как объект управления	2
2	3	Планирование и прогнозирование	2
3	7	Разработка и организация системы контроля	2
4	8	Принятие управленческих решений	2
5	9	Власть и стили руководства	2
6	10	Управление конфликтами и стрессами	1
7	12	Самоменеджмент	1
		Итого:	12

**4.4 Самостоятельное изучение разделов дисциплины**

а) очная форма обучения

№ раздела	Наименование разделов и тем для самостоятельного изучения	Кол-во часов
1	Менеджмент как особый тип управления в условиях рыночной экономики. История развития менеджмента.	4
2	Признаки и типология организаций. Внешняя и внутренняя среда организаций.	3
3	Виды целевых установок в организации: миссия, видение и, собственно, цель. Рекомендации к правилам разработки миссии организации. Правила постановки целей организации.	2
4	Типы структур управления. Механистические (бюрократические) организационные структуры управления: линейная, функциональная, линейно-функциональная, линейно-штабная, дивизиональная. Адаптивные (органические) структуры управления: проектные, матричные, бригадные, командного типа.	4
5	Понятие управленческой информации, ее коммуникативные свойства. Интегрирующая роль коммуникаций. Элементы коммуникации и коммуникационный процесс.	2
6	Теории мотивации. Содержательные теории мотивации. Теория иерархии потребностей А. Х. Маслоу (пирамида потребностей). Теория мотивационных потребностей Д. Мак-Клелланда (потребностей высшего уровня): во власти, в успехе, в принадлежности (в причастности). Двухфакторная модель трудовой мотивации Ф. Герцберга (гигиенические факторы и факторы-«мотиваторы»).	4

№ раздела	Наименование разделов и тем для самостоятельного изучения	Кол-во часов
7	Регулирование и контроль в системе менеджмента. Сущность контроля. Необходимость контроля: предупреждение возникновения кризисных ситуаций; поддержание успеха.	2
8	Классификация управленческих решений. Основы формирования управленческого решения: методология решения, проектирование управленческих решений, понятие альтернативы, критерии и процесс выбора альтернативы, качество управленческого решения.	2
9	Власть как необходимое условие управления. Типология источников власти. Лидерство в системе менеджмента. Понятие и природа лидерства.	4
10	Конфликтность в менеджменте. Стратегии поведения оппонентов в конфликтной ситуации. Симптомы стресса. Разновидности стресса.	2
11	Показатели эффективности менеджмента организации.	4
12	Технологии рационализации труда и самоконтроль деятельности менеджера.	2
	Итого:	35

б) заочная форма обучения

№ раздела	Наименование разделов и тем для самостоятельного изучения	Кол-во часов
1	Менеджмент как особый тип управления в условиях рыночной экономики. История развития менеджмента.	6
2	Признаки и типология организаций. Внешняя и внутренняя среда организаций.	4
3	Виды целевых установок в организации: миссия, видение и, собственно, цель. Рекомендации к правилам разработки миссии организации. Правила постановки целей организации.	4
4	Типы структур управления. Механистические (бюрократические) организационные структуры управления: линейная, функциональная, линейно-функциональная, линейно-штабная, дивизиональная. Адаптивные (органические) структуры управления: проектные, матричные, бригадные, командного типа.	6
5	Понятие управленческой информации, ее коммуникативные свойства. Интегрирующая роль коммуникаций. Элементы коммуникации и коммуникационный процесс.	16
6	Теории мотивации. Содержательные теории мотивации. Теория иерархии потребностей А. Х. Маслоу (пирамида потребностей). Теория мотивационных потребностей Д. Мак-Клелланда (потребностей высшего уровня): во власти, в успехе, в принадлежности (в причастности). Двухфакторная модель трудовой мотивации Ф. Герцберга (гигиенические факторы и факторы-«мотиваторы»).	6
7	Регулирование и контроль в системе менеджмента. Сущность контроля. Необходимость контроля: предупреждение возникновения кризисных ситуаций; поддержание успеха.	4
8	Классификация управленческих решений. Основы формирования управленческого решения: методология решения, проектирование управленческих решений, понятие альтернативы, критерии и процесс выбора альтернативы, качество управленческого решения.	4
9	Власть как необходимое условие управления. Типология источников власти. Лидерство в системе менеджмента. Понятие и природа лидерства.	6
10	Конфликтность в менеджменте. Стратегии поведения оппонентов в конфликтной ситуации. Симптомы стресса. Разновидности стресса.	4



№ раздела	Наименование разделов и тем для самостоятельного изучения	Кол-во часов
11	Показатели эффективности менеджмента организации.	4
12	Технологии рационализации труда и самоконтроль деятельности менеджера.	4
	Итого:	68

#### 4.5 Примерная тематика рефератов (1 семестр – очная форма обучения):

1. Социально-психологические методы управления.
2. Принципы и закономерности управления современной организацией.
3. Организационная культура и имидж организации.
4. Организация труда руководителя.
5. Факторы внешней среды и их влияние на деятельность организации.
6. Социальная ответственность и этика менеджмента.
7. Организационно-административные методы управления.
8. Содержательные и процессуальные теории мотивации в менеджменте.
9. Управление конфликтами в организации.
10. Управление персоналом в организации.
11. Функции менеджмента как основа содержательного аспекта управления организацией.
12. Лидерство и стили управления.
13. Власть и партнерство в управлении организацией.
14. Формирование и развитие этики менеджмента.
15. Формальное и неформальное управление, необходимость их сочетания в менеджменте.
16. Персональный менеджмент.
17. Коммуникационный процесс и его элементы.
18. Системный подход к управлению, элементы внутренней среды организации.
19. Организационная структура управления предприятием, виды структур.
20. Делегирование полномочий в менеджменте.
21. Влияние организационной культуры на повышение эффективности управления.
22. Концепции лидерства и их использование в практике управления.
23. Совершенствование организационных и экономических методов управления в организации.
24. Совершенствование социально-психологических методов управления в организации
25. Малое предприятие – как управляемая система.
26. Формирование корпоративной культуры в организации.
27. Совершенствование организации труда в аппарате управления.
28. Пути повышения конкурентоспособности организации.
29. Решающее влияние внешних сил на управление организацией.
30. Роль менеджера в повышении эффективности коммуникаций.
31. Роль менеджмента в осуществлении взаимосвязи внешней и внутренней среды организации.
32. Совершенствование мотивационных систем в организации.
33. Совершенствование организационной структуры предприятия в современных условиях.
34. Социальная ответственность и этика менеджмента как факторы развития организации.
35. Социальный менеджмент как современная система взглядов на управление.
36. Сравнительный анализ содержательных и процессуальных теорий мотивации и их применение в организации
37. Факторы эффективного управления персоналом в организации
38. Управление конфликтами в организации
39. Управление персоналом в системе управления организацией.
40. Мотивация и организационная эффективность.
41. Организация инновационной деятельности на предприятии.
42. Влияние личности руководителя на успех организации.
43. Современные информационные технологии как основа принятия эффективного решения в бизнесе.

44. Влияние человеческих ресурсов на эффективность функционирования организации.
45. Влияние организационной культуры организации на управленческое решение и эффективность ее функционирования.

## **5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **5.1 Основная литература**

1. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / под ред. М.М. Максимцова, М.А. Комарова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 343 с. – ISBN 978-5-238-02247-5. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115008>
2. Менеджмент: учебник [Электронный ресурс]: / Виханский О.С., Наумов А.И., - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 656 с. – ISBN 978-5-9776-0320-1. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=769974>
3. Основы менеджмента [Электронный ресурс]: учебник / под ред. В.В. Лукашевич, И.В. Бородушко. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 271 с. – ISBN 5-238-01061-3. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118632>

### **5.2 Дополнительная литература**

1. Герчицова, И.Н. Менеджмент: практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.Н. Герчицова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 799 с. – ISBN 5-238-00889-9. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115014>
2. Герчицова И.Н. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для вузов. — 4-е изд., перераб. и доп. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. –511 с. – (Серия «Золотой фонд российских учебников».) - ISBN 978-5-238-01095-3. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1028530>
3. Данилина, Е.И. Инновационный менеджмент в управлении персоналом [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Данилина Е.И. - М.: Дашков и К, 2016. - 208 с. – ISBN 978-5-394-02527-3. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=515755>
4. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / под ред. В.Я. Горфинкеля, Т.Г. Попадюк. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 392 с. – ISBN 978-5-238-02359-5. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119436>
5. Коротков, Э.М. Практический менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / Э.М. Коротков, М.Б. Жернакова, О.Н. Александрова; Под общ. ред. Э.М. Короткова. - М.: ИНФРА-М, 2015. - 330 с. – ISBN 978-5-16-003828-5. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=468883>
6. Менеджмент: традиционные и современные модели [Электронный ресурс]: под ред. В.В. Князева, Д.С. Петросяна. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 474 с. – ISBN 978-5-16-012235-9. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=768800>
7. Панов, А.И. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.И. Панов, И.О. Коробейников, В.А. Панов. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 302 с. - ISBN 5-238-01052-4. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436797>
8. Резник, С.Д. Персональный менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / С.Д. Резник, В.В. Бондаренко, Ф.Е. Удалов и др. - 5-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 590 с. – ISBN 978-5-16-011389-0. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=522696>
9. Родионова, Н.В. Методы исследования в менеджменте [Электронный ресурс]: учебник / Н.В. Родионова. - М. : Юнити-Дана, 2015. - Модуль 1. Организация исследовательской деятельности. - 415 с. – ISBN 978-5-238-02275-8. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119007>
10. Бухалков, М.И. Производственный менеджмент: организация производства [Электронный ресурс]: учебник / М.И. Бухалков. - 2-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 395 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). – ISBN 978-5-16-009610-0. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=449244>
11. Сироткин, С.А. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / С.А. Сироткин, Н.Р. Кельчевская. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 293 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). – ISBN 978-5-16-011106-3. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=513174>

### 5.3 Периодические издания

1. Вопросы Экономики
2. Российский журнал менеджмента
3. Менеджмент в России и за рубежом
4. Проблемы теории и практики управления

### 5.4 Интернет-ресурсы

#### 5.4.1. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Библиотека Гумер - <https://www.gumer.info/>
2. ГАРАНТ – <http://www.garant.ru/>
3. КонсультантПлюс – <http://www.consultant.ru/>

#### 5.4.2. Тематические профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Библиотека управления – <https://www.cfin.ru/>
2. Федеральный образовательный портал: Экономика. Социология. Менеджмент. – <http://ecsocman.hse.ru/>
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Менеджмент и организация управления – [http://window.edu.ru/catalog/?p\\_rubr=2.2.76.2](http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.76.2)
4. Консалтер.ру – <http://www.konsalter.ru/biblioteka/>

#### 5.4.3. Электронные библиотечные системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – <http://www.biblioclub.ru/>
2. ЭБС Znanium.com – <https://znanium.com/>

#### 5.4.4. Дополнительные Интернет-ресурсы

1. <http://www.nlr.ru/lawcenter/econom/voprecont.htm> - журнал «Вопросы Экономики»
2. <http://www.uptp.ru/> - Журнал «Проблемы теории и практики управления»
3. [http://www.nlr.ru/lawcenter/ec\\_period/20we.htm](http://www.nlr.ru/lawcenter/ec_period/20we.htm) - журнал «Вопросы новой экономики»
4. [http://www.nlr.ru/lawcenter/ec\\_period/0002.htm](http://www.nlr.ru/lawcenter/ec_period/0002.htm) - журнал «Вопросы экономических наук»
5. [http://www.nlr.ru/lawcenter/ec\\_period/ro1.htm](http://www.nlr.ru/lawcenter/ec_period/ro1.htm) - журнал «Российский журнал менеджмента»
6. [http://www.nlr.ru/lawcenter/ec\\_period/rez.htm](http://www.nlr.ru/lawcenter/ec_period/rez.htm) - журнал «Российский экономический журнал»
7. [http://www.nlr.ru/lawcenter/ec\\_period/4qx.htm](http://www.nlr.ru/lawcenter/ec_period/4qx.htm) - журнал «Менеджмент в России и за рубежом»
8. [http://www.rjm.ru/o\\_zhurnale/kontakty/](http://www.rjm.ru/o_zhurnale/kontakty/) - российский журнал менеджмента
9. [http://www.nlr.ru/lawcenter/ec\\_period/24.htm](http://www.nlr.ru/lawcenter/ec_period/24.htm) - журнал «Менеджмент инноваций»
10. [www.rsl.ru/](http://www.rsl.ru/) - Официальный сайт РГБ
11. [http://www.nlr.ru/lawcenter/ec\\_period/esper.htm](http://www.nlr.ru/lawcenter/ec_period/esper.htm) - периодические издания по экономике и праву
12. [www.orenburg-gov.ru](http://www.orenburg-gov.ru) - Портал Правительства Оренбургской области: Министерство экономического развития, промышленной политики и торговли Оренбургской области.

### 5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

Тип программного обеспечения	Наименование	Схема лицензирования, режим доступа
Операционная система	Microsoft Windows	Подписка Enrollment for Education Solutions (EES) по государственному контракту № 3Д/19 от 10.06.2019 г.
Офисный пакет	Microsoft Office	
Интернет-браузер	Internet Explorer	Является компонентом операционной системы Microsoft Windows

Тип программного обеспечения	Наименование	Схема лицензирования, режим доступа
	Opera	Бесплатное ПО, <a href="http://www.opera.com/ru/terms">http://www.opera.com/ru/terms</a>
	Mozilla Firefox	Свободное ПО, <a href="https://www.mozilla.org/en-US/foundation/licensing/">https://www.mozilla.org/en-US/foundation/licensing/</a>
	Google Chrome	Бесплатное ПО, <a href="http://www.google.com/intl/ru/policies/terms/">http://www.google.com/intl/ru/policies/terms/</a>
Мультимедийный плеер	Windows Media Player	Является компонентом операционной системы Microsoft Windows
	QuickTime Player	Бесплатное ПО, <a href="https://www.apple.com/legal/sla/">https://www.apple.com/legal/sla/</a>
Просмотр и печать файлов в формате PDF	Adobe Reader	Бесплатное ПО, <a href="http://www.adobe.com/ru/legal/terms.html">http://www.adobe.com/ru/legal/terms.html</a>
Информационно-правовая система	ГАРАНТ	Комплект для образовательных учреждений по договору № 2844/2-10/19 от 29.01.2019 г., сетевой доступ
	Консультант Плюс	Комплект для образовательных учреждений по договору № 337/12 от 04.10.2012 г., сетевой доступ

## 6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитории оснащены комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к сети «Интернет», и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ (ауд. № 1-318, № 2-311, № 4-307).

Наименование помещения	Материально-техническое обеспечение
Учебные аудитории: - для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, - для групповых и индивидуальных консультаций; - для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель, классная доска, мультимедийное оборудование (проектор, экран, ноутбук с выходом в сеть «Интернет»)
Помещения для самостоятельной работы обучающихся, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	Учебная мебель, компьютеры (3) с выходом в сеть «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ, программное обеспечение

Для проведения занятий лекционного типа используются следующие наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядные пособия:

- презентации к курсу лекций.

**ЛИСТ  
согласования рабочей программы**

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика  
код и наименование

Профиль: Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Дисциплина: Б.1.Б.13 Менеджмент

Форма обучения: очная, заочная  
(очная, очно-заочная, заочная)

Год набора 2020


РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры  
Кафедра менеджмента  
наименование кафедры

протокол № 1 от "04" сентября 2019 г.

Ответственный исполнитель, заведующий кафедрой  
Кафедра менеджмента  
наименование кафедры   
подпись И.В. Зенченко  
расшифровка подписи

Исполнители:  
Профессор  
должность   
подпись Л.В. Пасечникова  
расшифровка подписи

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель методической комиссии по направлению подготовки  
38.03.01 Экономика  
код наименование   
личная подпись Т.В. Андреева 20.09.2019 г.  
расшифровка подписи

Заведующий библиотекой   
личная подпись М.В. Камышанова  
расшифровка подписи

Начальник ИКЦ   
личная подпись М.В. Сапрыкин  
расшифровка подписи

Рабочая программа зарегистрирована в ИКЦ 38.03.01. БУА.13/09.2019  
учетный номер

Начальник ИКЦ   
личная подпись М.В. Сапрыкин  
расшифровка подписи