

Орский гуманитарно-технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Оренбургский государственный университет»
(Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ)

Кафедра экономики

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебно-методической
работе Н.И. Тришкина
«25» сентября 2019 г.



ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Б.2.В.У.1 Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)»

Вид учебная практика
учебная, производственная

Тип практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Способ проведения стационарная, выездная
стационарная практика, выездная практика

Форма непрерывная
непрерывная, дискретная

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

38.03.01 Экономика
(код и наименование направления подготовки)

Бухгалтерский учет, анализ и аудит
(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Тип образовательной программы

Программа академического бакалавриата

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная, заочная

Год начала реализации программы (набора)

2020

г. Орск 2019

Программа практики «Б.2.В.У.1 Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)» / сост. **Т.В. Андреева.** – Орск: Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ, 2019. – 11 с.

Программа практики предназначена студентам очной и заочной форм обучения по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

© Андреева Т.В., 2019
© Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ, 2019

1 Цели и задачи освоения практики

Цель (цели) практики:

- получение первичных профессиональных умений и навыков в области бухгалтерского учета и экономического анализа коммерческой деятельности экономических субъектов, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности;
- приобретение навыков учета активов, обязательств, доходов, расходов и источников финансирования деятельности организации;
- получение навыков обобщения учетной информации и ее анализа.

Задачи:

- ознакомление с учетной политикой предприятия (организации);
- изучение системы организации бухгалтерского учета на предприятии и схемы распределения полномочий в бухгалтерии;
- ознакомление с содержанием первичного учета на предприятии;
- приобретение навыков заполнения форм первичной и сводной учетной документации;
- ознакомление с порядком отражения фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета;
- применение основ сравнительного анализа при изучении деятельности хозяйствующего субъекта;
- ознакомление с бухгалтерской (финансовой) отчетностью хозяйствующего субъекта.

2 Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к обязательным дисциплинам (модулям) вариативной части блока 2 «Практики».

Пререквизиты практики: *Б.1.Б.15 Бухгалтерский учет и анализ, Б.1.Б.16 Основы научно-исследовательских работ, Б.1.В.ОД.2 Информационные технологии в экономике.*

Постреквизиты практики: *Б.1.В.ОД.3 Налоги и налогообложение, Б.1.В.ОД.5 Бухгалтерский финансовый учет.*

3 Требования к результатам обучения по практике

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих результатов обучения

Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">– состав бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятий различных форм собственности;– основы формирования показателей бухгалтерского баланса и других форм отчетности;– приемы и методы аналитических исследований, способы измерения влияния факторов на прирост экономических показателей. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">– использовать источники экономической, социальной, управленческой, финансовой и другой информации, а также осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных расчетов;– использовать полученные сведения, содержащиеся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, для принятия управленческих решений;– интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию;	ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – современными методами сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач. 	
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сущность и значение учетной политики организации, включая рабочий план счетов; – порядок оформления фактов хозяйственной жизни в первичных учетных документах; – особенности учета денежных средств и других объектов бухгалтерского учета, их отражению на бухгалтерских счетах. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; – составлять бухгалтерские проводки на основе рабочего плана счетов организации; – осуществлять документирование фактов хозяйственной жизни. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками работы с учетной политикой организации и рабочим планом счетов; – приемами документирования и исправления ошибок в бухгалтерских документах; – практическими навыками ведения в организациях учета денежных средств и других активов. 	ПК-14 способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – порядок учета источников и финансовых обязательств организации; – порядок и сроки проведения инвентаризации, документальное оформление ее результатов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками работы с первичной и сводной учетной документацией; – навыками отражения в учетных регистрах результатов инвентаризации, финансовых обязательств, источников организации по счетам бухгалтерского учета и представления их в отчетности. 	ПК-15 способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации

4 Трудоемкость и содержание практики

4.1 Трудоемкость практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).
а) очная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	4 семестр	всего
Общая трудоёмкость	108	108
Контактная работа:	24,25	24,25
Индивидуальная работа и инновационные формы учебных занятий	24	24
Промежуточная аттестация	0,25	0,25

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	4 семестр	всего
Самостоятельная работа:	83,75	83,75
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)	диф. зач.	

б) заочная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	4 семестр	всего
Общая трудоёмкость	108	108
Контактная работа:	1,25	1,25
Консультации	1	1
Промежуточная аттестация	0,25	0,25
Самостоятельная работа:	106,75	106,75
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)	диф. зач.	

4.2 Содержание практики

Раздел 1. Общие сведения и оценка основных показателей деятельности предприятия (организации)

Знакомство с целями, задачами, основными видами деятельности предприятия (организации). Изучение организационно-правовой формы, учредительных документов. Знакомство с организационной структурой управления предприятием, особенностями функционирования структурных подразделений (отделов) предприятия. Изучение законодательных и нормативных актов, регулирующих деятельность предприятия. Расчет основных экономических показателей за три последних года и выводы по результатам расчетов.

В отчете раскрываются: полное и сокращенное наименование предприятия; подчиненность предприятия (наличие вышестоящего органа); юридический адрес; виды деятельности предприятия; организационно-правовая форма; форма собственности; организационная структура предприятия; основные технико-экономические показатели деятельности предприятия за три отчетных периода представить в форме аналитической таблицы.

Раздел 2. Характеристика системы бухгалтерского учета предприятия (организации)

Раскрытие содержания приказа «Об учетной политике» для целей бухгалтерского и налогового учета предприятия (организации). Описание применяемой системы налогообложения на предприятии. Характеристика структуры аппарата бухгалтерии. Изучение должностных инструкций сотрудников финансовой или бухгалтерской службы предприятия. Знакомство с рабочим планом счетов, графиком документооборота предприятия, сроками и порядком проведения инвентаризации имущества и источников, документальным оформлением результатов инвентаризации и отражением их в бухгалтерском учете. Характеристика системы автоматизации бухгалтерского учета на предприятии.

Раздел 3. Бухгалтерский учет и документирование фактов хозяйственной жизни предприятия (организации)

Тема «Учет кассовых операций» включает:

1) характеристику активного счета 50 «Касса» в соответствии с Планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению, утвержденную приказом Минфина РФ от 31 октября 2000 г. № 94н с учетом изменений;

2) оформленную в соответствии с требованиями первичную и сводную документацию кассовых операций. Заполненные по данным предприятия документы, в том числе: приходный кассовый

ордер; расходный кассовый ордер; журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров; лист кассовой книги; платежная или расчетно-платежная ведомость; акт инвентаризации денежных средств в кассе; журнал-ордер и ведомость по счету 50 «Касса».

Тема «Учет операций на расчетном счете» включает:

Данный раздел отчета должен содержать:

1) характеристику активного счета 51 «Расчетные счета» в соответствии с Планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению, утвержденную приказом Минфина РФ от 31 октября 2000 г. № 94н (с учетом изменений);

2) оформленную в соответствии с требованиями первичную и сводную документацию банковских операций. Заполненные по данным предприятия документы, в том числе: банковскую выписку; объявление на взнос наличными; платежное поручение; платежное требование – поручение; образец чека; журнал-ордер и ведомость по счету 51 «Расчетные счета».

Тема «Учет расчетов с подотчетными лицами» включает:

1) характеристику активного счета 71 «Расчеты с подотчетными лицами» в соответствии с Планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению, утвержденную приказом Минфина РФ от 31 октября 2000 г. № 94н (с учетом изменений);

2) оформленную в соответствии с требованиями документацию по учету подотчетных сумм. Документы, заполненные по данным предприятия, в том числе: авансовый отчет, журнал-ордер по счету 71 «Расчеты с подотчетными лицами».

Тема «Учет расчетов с персоналом по оплате труда» включает:

1) характеристику бухгалтерских счетов 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда», 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению» в соответствии с Планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению, утвержденную приказом Минфина РФ от 31 октября 2000 г. № 94н (с учетом изменений); содержание Положения об оплате труда на предприятии;

2) документацию, оформленную в соответствии с избранной на предприятии системой оплаты труда: табель учета рабочего времени; карточки учета выработки; наряды, договоры, контракты;

3) порядок учета и выдачи заработной платы, включая депонированную;

4) пример расчета заработной платы за фактически отработанное время с занесением в расчетно-платежную ведомость, либо в расчетную ведомость;

5) пример расчета среднего заработка для оплаты отпускных и пособий по временной нетрудоспособности.

Тема «Учет основных средств и нематериальных активов» включает:

1) характеристику бухгалтерских счетов 01 «Основные средства», 02 «Амортизация основных средств», 04 «Нематериальные активы», 05 «Амортизация нематериальных активов», 08 «Вложения во внеоборотные активы» в соответствии с Планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению, утвержденную приказом Минфина РФ от 31 октября 2000 г. № 94н (с учетом изменений);

2) данные о динамике состава и структуры основных средств;

3) оформленную в соответствии с требованиями первичную и сводную документацию по учету основных средств и нематериальных активов. Документы, заполненные по данным предприятия, в том числе: акт приемки-передачи основных средств (нематериальных активов), инвентарную карточку по учету основных средств, карточка учета нематериальных активов, акт на списание объекта основных средств (нематериального актива);

4) расчет амортизации основных средств (нематериальных активов) на примере одной амортизационной группы.

Тема «Учет материальных запасов» включает:

1) характеристику бухгалтерских счетов 10 «Материалы», 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей», 16 «Отклонения в стоимости материальных ценностей», 19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям» в соответствии с Планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению, утвержденную приказом Минфина РФ от 31 октября 2000 г. № 94н (с учетом изменений);

2) оформленную по данным предприятия документацию учета движения материалов, в том числе: приходной ордер; акт о приемке материалов; карточка учета материалов; требование-

накладная; лимитно-заборная карта; накладная на отпуск материалов на сторону.

Тема «Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками» включает:

1) характеристику счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» в соответствии с Планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению, утвержденную приказом Минфина РФ от 31 октября 2000 г. № 94н (с учетом изменений);

2) оформленную по данным предприятия документацию учета расчетов с поставщиками и подрядчиками, в том числе: счет-фактура от поставщика; лист книги покупок, журнал-ордер по счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».

Тема «Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)» включает:

1) характеристику бухгалтерских счетов 20 «Основное производство», 23 «Вспомогательное производство», 25 «Общепроизводственные расходы», 26 «Общехозяйственные расходы», 44 «Расходы на продажу» в соответствии с Планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению, утвержденную приказом Минфина РФ от 31 октября 2000 г. № 94н (с учетом изменений);

2) заполненную таблицу с данными синтетического учета затрат предприятия по счетам 20 «Основное производство», 25 «Общепроизводственные расходы», 26 «Общехозяйственные расходы», 44 «Расходы на продажу» за один или два отчетных периода;

3) характеристику метода калькулирования себестоимости продукции предприятия.

Тема «Учет выпуска и продажи готовой продукции (работ, услуг)» включает:

1) характеристику бухгалтерских счетов 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)», 43 «Готовая продукция», 44 «Расходы на продажу», 90 «Продажи» в соответствии с Планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению, утвержденную приказом Минфина РФ от 31 октября 2000 г. № 94н (с учетом изменений);

2) метод учета выпуска готовой продукции и ее оценки, принятый в учетной политике предприятия;

3) данные о динамике состава и структуры производства продукции (работ, услуг) предприятия;

4) особенности учета готовой продукции в местах хранения (на складе);

5) особенности составления договоров на поставку продукции; состав и порядок списания расходов на продажу;

6) заполненные регистры аналитического и синтетического учета выпуска и продажи готовой продукции предприятия.

Раздел 4. Бухгалтерская и налоговая отчетность предприятия (организации)

Ознакомление с содержанием бухгалтерской и налоговой отчетности предприятия; сроками представления отчетности и перечнем ее пользователей; содержанием Пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Овладение навыками составления оборотно-сальдовой ведомости по синтетическим счетам.

Заполненные формы бухгалтерской и налоговой отчетности за отчетный период представляются к отчету по практике, в том числе: бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, отчет об изменениях капитала, отчет о движении денежных средств, пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, декларации по налогам.

Раздел 5. Оформление результатов и подготовка отчета

Структурными элементами отчета по учебной практике являются:

1) титульный лист;

2) путевка (направление) на практику от вуза, договор на практику;

3) индивидуальное задание (с целью сбора данных для написания курсовых работ на следующем курсе обучения);

4) дневник, содержащий виды работ, выполненные студентом на предприятии в период прохождения учебной практики;

5) характеристика руководителя практики от предприятия (организации);

- 6) содержание;
- 7) введение;
- 8) основная часть, включающая: общие сведения и оценка основных показателей деятельности предприятия (организации); характеристику системы бухгалтерского учета предприятия (организации); бухгалтерский учет и документирование фактов хозяйственной жизни предприятия (организации); бухгалтерскую и налоговую отчетность предприятия (организации).
- 9) заключение;
- 10) список используемых источников;
- 11) приложения (приказ «Об учетной политике», заполненные документы бухгалтерского учета, бухгалтерская (финансовая) отчетность и др.).

Титульный лист отчета по учебной практике, дневник, путевка и характеристика должны быть заверены печатью и подписью руководителя от предприятия.

Отчет по практике выполняется в соответствии с действующим стандартом оформления студенческих работ, который устанавливает общие требования к структуре и правилам оформления работ, выполняемых студентами в процессе обучения.

По окончании практики обучающийся составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от института одновременно с дневником, подписанным непосредственным руководителем практики от предприятия, учреждения или организации. Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период практики.

По окончании практики обучающийся сдает дифференцированный зачет комиссии, назначенной заведующим кафедрой. В состав комиссии входят заведующий кафедрой, руководитель практики от института и, по возможности, руководитель практики от предприятия, учреждения или организации. При оценке итогов работы обучающегося принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от предприятия, учреждения или организации.

5 Учебно-методическое обеспечение практики

5.1 Основная литература

1. Андреева, Т. В. Основы бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. В. Андреева. – Орск : Изд-во Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ, 2015. - 175 с. - ISBN 978-5-8424-0772-9. – Режим доступа: http://library.og-ti.ru/global/metod/metod2016_04_05.pdf

2. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учебник / М.Д. Акатьева, В.А. Бирюков. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 258 с. – ISBN 978-5-16-013204-4 – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=775191>

3. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]: учебник / А.Е. Суглобов, Б.Т. Жарылгасова, С.А. Хмелев [и др.]; под ред. д-ра экон. наук, проф. А.Е. Суглобова. — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2017. – 478 с. – ISBN 978-5-369-01585-8. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=549080>

4. Гиляровская, Л. Т. Экономический анализ [Электронный ресурс] : учебник / Л. Т. Гиляровская. – 2-е изд. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 615 с. – ISBN 5-238-00383-8. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446487/>

5. Садыкова, Т. М. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учебник / Т. М. Садыкова, С. И. Церпенто. – М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 256 с. – ISBN 978-5-369-01546-9. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=528434/>

5.2 Дополнительная литература

1. Грибов, В.Д. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебник / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов. – 6-е изд., перераб. и доп. – М.: КУРС: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 448 с. – ISBN 978-5-905554-67-4. – Режим доступа : <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=469851/>

2. Информационные системы в экономике: учебник / Балдин К.В., Уткин В.Б., - 7-е изд. - М.: Дашков и К, 2017. - 395 с.: 60x84 1/16 ISBN 978-5-394-01449-9 [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=536732>

3. Мельник, М. В. Практикум по бухгалтерскому учету и анализу [Электронный ресурс] : учебное пособие / М. В. Мельник, С. Е. Егорова, Н. Г. Кулакова. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 120 с. – ISBN 978-5-00091-147-1. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=529366/>

4. Миславская, Н. А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник / Н. А. Миславская, С. Н. Поленова. – М.: «Дашков и Ко», 2016. – 592 с. – ISBN 978-5-394-01799-5. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229295/>

5. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие / Б. И. Герасимов, В. В. Дробышева, Н. В. Злобина, Е. В. Нижегородов, Г. И. Терехова – Москва : Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 272 с. – Режим доступа : <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=509723>

6. Сафронова, Т. Н. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т. Н. Сафронова, А. М. Тимофеева; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. – Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2015. – 131 с. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435828>

7. Ясенев, В.Н. Информационные системы и технологии в экономике : учебное пособие / В.Н. Ясенев. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 560 с. : табл., граф., ил., схемы - Библиогр.: с. 490-497. - ISBN 978-5-238-01410-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115182>

8. Экономика предприятия (организации) [Электронный ресурс]: учебник / Баскакова О.В., Сейко Л.Ф. – М. : Дашков и К, 2017. – 372 с.: ISBN 978-5-394-01688-2 – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=411402>

5.3 Периодические издания

1. Журнал «Главбух».
2. Журнал «Заработная плата. Расчеты, учет, налоги с вкладкой «Документы и комментарии»».
3. Журнал «Экономика и учет труда».
4. Журнал «Аудитор».
5. Журнал «Экономический анализ: теория и практика».

5.4 Интернет-ресурсы

5.4.1. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. КиберЛенинка – <https://cyberleninka.ru/>
2. ГАРАНТ – <http://www.garant.ru/>
3. КонсультантПлюс – <http://www.consultant.ru/>

5.4.2. Тематические профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России – <https://www.ipbr.org/>
2. Образовательный портал бухгалтеров Бухгалтерия.ру - <https://www.buhgalteria.ru/>
3. Практический портал для бухгалтеров – <https://www.klerk.ru/>
4. Сайт журнала Главбух – <https://www.glavbukh.ru/>
5. Сервисы для бухгалтерии и бизнеса – <https://kontur.ru/>

5.4.3. Электронные библиотечные системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – <http://www.biblioclub.ru/>
2. ЭБС Znanium.com – <https://znanium.com/>

5.4.4. Дополнительные Интернет-ресурсы

1. <http://www.nalog.ru/> – официальный сайт Федеральной налоговой службы России, размещает официальные материалы о регистрации юридических лиц и их налогообложении.
2. <http://www.minfin.ru/> – официальный сайт Министерства финансов РФ.

5.5 Программное обеспечение современных информационно-коммуникационных технологий

Тип программного обеспечения	Наименование	Схема лицензирования, режим доступа
Операционная система	Microsoft Windows	Подписка Enrollment for Education Solutions (EES) по государственному контракту № 3Д/19 от 10.06.2019 г.
Офисный пакет	Microsoft Office	Является компонентом операционной системы Microsoft Windows
Интернет-браузер	Internet Explorer	Бесплатное ПО, http://www.opera.com/ru/terms
	Opera	Свободное ПО, https://www.mozilla.org/en-US/foundation/licensing/
	Mozilla Firefox	Бесплатное ПО, http://www.google.com/intl/ru/policies/terms/
	Google Chrome	Является компонентом операционной системы Microsoft Windows
Мультимедийный плеер	Windows Media Player	Бесплатное ПО, https://www.apple.com/legal/sla/
	QuickTime Player	Бесплатное ПО, http://www.adobe.com/ru/legal/terms.html
Просмотр и печать файлов в формате PDF	Adobe Reader	Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях (поставка в рамках договора от 03.10.2011 г.), сетевой конкурентный доступ
Программная платформа для автоматизации деятельности на предприятии	1С: Предприятие 8	Комплект для образовательных учреждений по договору № 2844/2-10/19 от 29.01.2019 г., сетевой доступ
Информационно-правовая система	ГАРАНТ	Комплект для образовательных учреждений по договору № 337/12 от 04.10.2012 г., сетевой доступ
	Консультант Плюс	

6 Материально-техническое обеспечение практики

Компьютер, принтер, сканер, программное обеспечение (операционная система Microsoft Windows, пакет настольных приложений Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Outlook, Publisher, Access).

Учебные аудитории для проведения консультаций и аттестации, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитории оснащены комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к сети «Интернет», и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ (ауд. № 1-318, № 2-311, № 4-307).

Наименование помещения	Материальное-техническое обеспечение
Учебные аудитории: - для групповых и индивидуальных консультаций; - для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель, классная доска, мультимедийное оборудование (проектор, экран, ноутбук с выходом в сеть «Интернет»)
Помещения для самостоятельной работы обучающихся, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	Учебная мебель, компьютеры (3) с выходом в сеть «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ, программное обеспечение

**ЛИСТ
согласования рабочей программы**

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
код и наименование

Профиль: Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Дисциплина: Б.2.В.У Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)


Форма обучения: очная, заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Год набора 2020

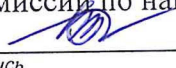
РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры
Кафедра экономики
наименование кафедры

протокол № 1 от "04" сентября 2019 г.

Ответственный исполнитель, заведующий кафедрой
Кафедра экономики
наименование кафедры  Т.В. Андреева
подпись расшифровка подписи

Исполнители:
Доцент
должность  Т.В. Андреева
подпись расшифровка подписи

должность подпись расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:
Председатель методической комиссии по направлению подготовки
38.03.01 Экономика
код наименование  Т.В. Андреева 20.09.2019 г.
личная подпись расшифровка подписи

Заведующий библиотекой
 М.В. Камышанова
личная подпись расшифровка подписи

Начальник ИКЦ
 М.В. Сапрыкин
личная подпись расшифровка подписи

Рабочая программа зарегистрирована в ИКЦ 38.03.01. БУА. 72/09.2019
учетный номер

Начальник ИКЦ
 М.В. Сапрыкин
личная подпись расшифровка подписи