

Орский гуманитарно-технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Оренбургский государственный университет»
(Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ)

Кафедра экономики

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебно-методической
работе Н.И. Тришкина
«30» августа 2017 г.



ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Б.2.В.П.1 Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)»

Вид производственная практика
учебная, производственная

Тип практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Способ проведения стационарная, выездная
стационарная практика, выездная практика

Форма непрерывная
непрерывная, дискретная

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

(код и наименование направления подготовки)

Экономика предприятий и организаций

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Тип образовательной программы

Программа академического бакалавриата

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная, заочная

Год начала реализации программы (набора)

2014, 2015, 2016, 2017

г. Орск 2017

Программа практики «Б.2.В.П.1 Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)» / сост. Н.П. Болдырева. – Орск: Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ, 2017. – 10 с.

Программа практики предназначена студентам очной и заочной форм обучения по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

© Болдырева Н.П., 2017
© Орский гуманитарно-
технологический институт
(филиал) ОГУ, 2017

1 Цели и задачи освоения практики

Целью практики является систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний, формирование практических умений, общекультурных профессиональных компетенций и профессиональных компетенций профиля на основе изучения работы организаций различных организационно-правовых форм, в которых студенты проходят практику, проверка готовности студентов к самостоятельной трудовой деятельности, а также сбор материалов для выполнения курсовых и научно-исследовательских работ.

Задачи:

- приобретение навыков профессиональной работы и решения практических задач, выполняемых различными организациями, в условиях трансформации российского общества;
- изучение организационной деятельности предприятий, приобретение практического опыта работы в указанных организациях;
- совершенствование навыков сбора, систематизации и анализа информации, необходимой для решения практических задач;
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- освоение современных производственных процессов, технологий;
- адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых форм
- сбор, систематизация, обобщение материала для выполнения курсовых и научно-исследовательских работ.

2 Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к обязательным дисциплинам (модулям) вариативной части блока 2 «Практики»

Пререквизиты практики: *Б.1.Б.13 Менеджмент, Б.1.Б.14 Маркетинг, Б.1.Б.15 Бухгалтерский учет и анализ, Б.1.В.ОД.1 Экономика предприятия (организации), Б.1.В.ОД.2 Информационные технологии в экономике, Б.1.В.ОД.7 Экономика труда, Б.1.В.ОД.9 Планирование на предприятии*

Постреквизиты практики: *Б.1.В.ОД.5 Организация производства, Б.1.В.ОД.11 Управление затратами и контроллинг, Б.1.В.ОД.13 Оценка и управление стоимостью предприятия, Б.1.В.ОД.16 Организация предпринимательской деятельности, Б.1.В.ОД.17 Управление инновациями, Б.1.В.ОД.18 Логистика, Б.1.В.ДВ.4.1 Теория и практика оценки конкурентоспособности, Б.1.В.ДВ.4.2 Экономические стратегии.*

3 Требования к результатам обучения по практике

Процесс изучения практики направлен на формирование следующих результатов обучения

Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<p>Знать: основные экономические и социально-экономические показатели работы предприятия.</p> <p>Уметь: провести отбор необходимой информации для расчета основных показателей работы предприятия.</p> <p>Владеть: навыками поиска данных для расчета экономических и социально-экономических показателей работы предприятия</p>	ПК-1 способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
<p>Знать: основные положения типовых методик расчета основных эконо-</p>	ПК-2 способностью на

Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<p>номических и социально-экономических показателей работы предприятия (организации).</p> <p>Уметь: рассчитать основные показатели работы предприятия (организации).</p> <p>Владеть: навыками отбора необходимой информации для расчета экономических и социально-экономических показателей работы предприятия (организации)</p>	<p>основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p>
<p>Знать: виды теоретических стандартных теоретических и эконометрических моделей, методы построения эконометрических моделей объектов, явлений и процессов; методы анализа результатов применения моделей к анализируемым данным каждого хозяйствующего субъекта.</p> <p>Уметь: строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать результаты, полученные после построения теоретических и эконометрических моделей, прогнозировать на основе стандартных теоретических и экономических моделей поведение экономических агентов, развитие экономических процессов и явлений, на микро- и макроуровне;</p> <p>Владеть: современной методикой построения эконометрических моделей; методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей.</p>	<p>ПК-4 способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты</p>
<p>Знать: бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности.</p> <p>Уметь: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности</p> <p>Владеть: навыками использовать данные анализа соответствующей отчетности предприятия на практике</p>	<p>ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p>
<p>Знать: основные виды информационных ресурсов общества как экономической категории.</p> <p>Уметь: работать с программными продуктами общего назначения, соответствующими современным требованиям мирового рынка; работать в локальных и глобальных компьютерных сетях, использовать в профессиональной деятельности сетевые средства поиска и обмена информацией</p> <p>Владеть: основными информационными технологиями, позволяющими обрабатывать социально-экономическую информацию;</p>	<p>ПК-8 способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</p>
<p>Знать: основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне</p> <p>Уметь: осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач</p> <p>Владеть: современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных</p>	<p>ПК*-1 способностью выявлять и оценивать затраты предприятия с целью формирования системы управления ими как фактора повышения финансовых результатов деятельности</p>

4 Трудоемкость и содержание практики

4.1 Трудоемкость практики

а) очная форма обучения

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц (108 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	6 семестр	всего
Общая трудоёмкость	108	108
Контактная работа:	12,25	12,25
Индивидуальная работа и инновационные формы учебных занятий	12	12
Промежуточная аттестация	0,25	0,25
Самостоятельная работа:	95,75	95,75
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)	диф. зач.	

б) заочная форма обучения

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц (108 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	6 семестр	всего
Общая трудоёмкость	108	108
Контактная работа:	1,25	1,25
Консультации	1	1
Промежуточная аттестация	0,25	0,25
Самостоятельная работа:	106,75	106,75
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)	диф. зач.	

4.2 Содержание практики

1 этап. Характеристика объекта практики

Необходимо в начале отчёта дать краткую характеристику организации (предприятия) – объекта практики, в том числе:

- полное название организации (предприятия), цель его создания;
- организационно-правовая форма и форма собственности;
- краткая историческая справка по предприятию;
- основное содержание учредительных документов (законодательная основа, функции, права, ответственность);
- цель создания и миссия предприятия (организации);
- цели функционирования организации;
- экономическая и социальная значимость предприятия;
- место и роль предприятия в структуре местного хозяйства, отрасли, национальной экономики;
- перспективы развития предприятия (организации);
- изучение организационной структуры (состав должностных лиц, их иерархическая структура, подчиненность, факторы, определяющие организационную структуру, оценка рациональности оргструктуры).

2 этап. Расчетно-аналитическая часть

На данном этапе студент должен выполнить следующее задание:

- анализ основных показателей деятельности предприятия;
- анализ номенклатуры выпуска продукции и ее динамики;
- оценка использования основных, оборотных фондов предприятия;
- анализ производительности труда;
- анализ численности работников (численность и удельный вес отдельных категорий; качественный состав работников по образованию, профессиям, полу, возрасту, стажу работы); анализ структуры персонала по форме организации труда: индивидуальная и коллективная; т.е. анализ статической (по группам должностей) и аналитической (по категориям) структуры персонала;
- изучить динамику численности персонала организации за текущий год (динамика среднесписочной численности; уровень текучести кадров в целом и по отдельным категориям персонала; коэффициенты удовлетворенности трудом; коэффициенты оборота по приему и увольнению; основные причины текучести);
- оценить использование рабочего времени в организации за текущий год или по кварталам в течение года (баланс рабочего времени, средняя продолжительность рабочего дня, величина и причины потерь рабочего времени);
- изучить виды применяемых в организации норм и нормативов труда; численность основных категорий работников, труд которых нормируется; нормативные и фактические показатели затрат времени и затрат материальных ресурсов на единицу продукции;
- анализ средней заработной платы по категориям работников;
- анализ факторов, влияющих на эффективность функционирования предприятия.

3 этап. Оформление результатов и подготовка отчета.

Структурными элементами отчета по производственной практике являются:

- 1) титульный лист;
- 2) договор на практику;
- 3) индивидуальное задание (с целью сбора данных для написания курсовых работ на следующем курсе обучения);
- 4) дневник, содержащий виды работ, выполненные студентом на предприятии в период прохождения производственной практики;
- 5) характеристика руководителя практики от предприятия (организации);
- 6) содержание;
- 7) введение;
- 8) основная часть;
- 9) заключение;
- 10) список используемых источников;
- 11) приложения.

Титульный лист отчета по практике, дневник, путевка и характеристика должны быть заверены печатью и подписью руководителя от предприятия.

Отчет по практике выполняется в соответствии с действующим стандартом оформления студенческих работ, который устанавливает общие требования к структуре и правилам оформления работ, выполняемых студентами и в процессе обучения.

По окончании практики обучающийся составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от института одновременно с дневником, подписанным непосредственным руководителем практики от предприятия, учреждения или организации. Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период практики.

По окончании практики обучающийся сдает дифференцированный зачет руководителю практики от института. При оценке итогов работы обучающегося принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от предприятия, учреждения или организации.

5 Учебно-методическое обеспечение практики

5.1 Основная литература

1. Асалиев, А. М. Экономика труда [Электронный ресурс] : учебник / А. М. Асалиев, В. Б. Бычин, В. Н. Бобков. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 336 с. – ISBN 978-5-16-009415-1. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=414564/>
2. Бухалков, М.И. Производственный менеджмент: организация производства [Электронный ресурс]: учебник / М.И. Бухалков. - 2-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 395 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). – ISBN 978-5-16-009610-0. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=449244>
3. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]: учебник / А.Е. Суглобов, Б.Т. Жарылгасова, С.А. Хмелев [и др.]; под ред. д-ра экон. наук, проф. А.Е. Суглобова. — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2017. — 478 с.— ISBN 978-5-369-01585-8. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=549080>
4. Гиляровская, Л. Т. Экономический анализ [Электронный ресурс] : учебник / Л. Т. Гиляровская. – 2-е изд. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 615 с. – ISBN 5-238-00383-8. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446487/>
5. Грибов, В.Д. Экономика предприятия: учебник / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов. - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: КУРС: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 448 с. – ISBN 978-5-905554-67-4. – Режим доступа : <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=469851/>
6. Планирование на предприятии : учебник / В.В. Янковская. – М. : ИНФРА-М, 2017. – 425 с.–ISBN 978-5-16-004280-0. – Режим доступа : <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=774205>
7. Экономика предприятия (организации): учебник / Баскакова О.В., Сейко Л.Ф. - М. : Дашков и К, 2017. - 372 с.: ISBN 978-5-394-01688-2 – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=411402>

5.2 Дополнительная литература

1. Афилов, Э. А. Планирование на предприятии [Электронный ресурс]: учебник / Э. А. Афилов. – М.: НИЦ ИНФРА-М; Мн.: Нов. знание, 2015. - 344 с. - ISBN 978-5-16-010305-1. – Режим доступа : <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=483207/>
2. Бухалков, М. И. Планирование на предприятии [Электронный ресурс] : учебник / М. И. Бухалков. – 4-е изд., испр. и доп. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 411 с. – ISBN 978-5-16-003931-2. – Режим доступа : <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=426964/>
3. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]: учебник / А.Е. Суглобов, Б.Т. Жарылгасова, С.А. Хмелев [и др.]; под ред. д-ра экон. наук, проф. А.Е. Суглобова. — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2017. — 478 с.— ISBN 978-5-369-01585-8. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=549080>
4. Информационные системы в экономике: Учебник / Балдин К.В., Уткин В.Б., - 7-е изд. - М.: Дашков и К, 2017. - 395 с.: 60x84 1/16 ISBN 978-5-394-01449-9 – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=536732>
5. Краснова, Л.Н. Экономика предприятий: учебное пособие/ Л.Н. Краснова, М.Ю. Гинзбург, Р.Р. Садыкова. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 374 с. – ISBN 978-5-16-010700-4. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=501088/>
6. Маркетинг: учебник / Соловьев Б. А., Мешков А. А., Мусатов Б. В. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 336 с.- ISBN 978-5-16-003647-2- Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=608883>
7. Менеджмент: учебник / Виханский О.С., Наумов А.И., - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 656 с. – ISBN 978-5-9776-0320-1. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=769974>
8. Наумов, В. Н. Маркетинг [Электронный ресурс]: учебник / В.Н. Наумов- М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 320 с. - ISBN 978-5-16-010921-3.- Режим доступа:<http://znanium.com/bookread2.php?book=505620>
9. Основы менеджмента [Электронный ресурс]: учебник / под ред. В.В. Лукашевич, И.В. Бородушко. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 271 с. – ISBN 5-238-01061-3. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118632>

10. Резник, С.Д. Персональный менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / С.Д. Резник, В.В. Бондаренко, Ф.Е. Удалов и др. - 5-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 590 с. – ISBN 978-5-16-011389-0. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=522696>

11. Садыкова, Т. М. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учебник / Т. М. Садыкова, С. И. Церпенто. – М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 256 с. – ISBN 978-5-369-01546-9. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=528434/>

12. Сироткин, С.А. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / С.А. Сироткин, Н.Р. Кельчевская. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 293 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). – ISBN 978-5-16-011106-3. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=513174>

13. Складская, В. А. Экономика труда [Электронный ресурс] : учебник / В. А. Складская. – М.: «Дашков и К°», 2015. – 304 с. – ISBN 978-5-394-02340-8. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=230052/>

5.3 Периодические издания

1. Журнал «Вопросы экономики».
2. Журнал «Российское предпринимательство».
3. Журнал «Экономический анализ: теория и практика».
4. Журнал «Проблемы теории и практики управления».

5.4 Интернет-ресурсы

5.4.1. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Библиотека Гумер - <https://www.gumer.info/>
2. ГАРАНТ – <http://www.garant.ru/>
3. КонсультантПлюс – <http://www.consultant.ru/>

5.4.2. Тематические профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Библиотека управления – <https://www.cfin.ru/>
2. Федеральный образовательный портал: Экономика. Социология. Менеджмент. – <http://ecsocman.hse.ru/>
3. Министерство экономического развития РФ – <http://economy.gov.ru/minec/main/>

5.4.3. Электронные библиотечные системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – <http://www.biblioclub.ru/>
2. ЭБС Znanium.com – <https://znanium.com/>

5.4.4. Дополнительные Интернет-ресурсы

1. <http://eur.ru> – Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал. Бесплатная электронная библиотека (монографии, диссертации, книги, статьи, деловые новости, конспекты лекций, рефераты, учебники). Тематика: финансы и кредит, налогообложение, экономика недвижимости, экономика малого бизнеса, право, менеджмент, маркетинг и т.д.

2. <http://www.aup.ru> – административно-управленческий портал: менеджмент и маркетинг в бизнесе. Предназначен для руководителей, менеджеров, маркетологов, и экономистов предприятий. Включает электронную библиотеку деловой литературы и документов, а также бизнес-форум по различным аспектам теории и практики организации, планирования и управления деятельностью предприятий.

3. www.rsl.ru – Официальный сайт РГБ. Включает единый электронный каталог, электронную библиотеку, удаленные сетевые ресурсы и пр.

4. <http://www.minfin.ru/> – официальный сайт Министерства финансов РФ.

5.5 Программное обеспечение современных информационно-коммуникационных технологий

Тип программного обеспечения	Наименование	Схема лицензирования, режим доступа
Операционная система	Microsoft Windows	Подписка Enrollment for Education Solutions (EES) по государственному контракту № 2К/17 от 02.06.2017 г.
Офисный пакет	Microsoft Office	
Интернет-браузер	Internet Explorer	Является компонентом операционной системы Microsoft Windows
	Opera	Бесплатное ПО, http://www.opera.com/ru/terms
	Mozilla Firefox	Свободное ПО, https://www.mozilla.org/en-US/foundation/licensing/
	Google Chrome	Бесплатное ПО, http://www.google.com/intl/ru/policies/terms/
Мультимедийный плеер	Windows Media Player	Является компонентом операционной системы Microsoft Windows
	QuickTime Player	Бесплатное ПО, https://www.apple.com/legal/sla/
Просмотр и печать файлов в формате PDF	Adobe Reader	Бесплатное ПО, http://www.adobe.com/ru/legal/terms.html
Информационно-правовая система	ГАРАНТ	Комплект для образовательных учреждений по договору № 2117/2-20/17 от 01.01.2017 г., сетевой доступ
	Консультант Плюс	Комплект для образовательных учреждений по договору № 337/12 от 04.10.2012 г., сетевой доступ

6 Материально-техническое обеспечение практики

Компьютер, принтер, сканер, программное обеспечение (операционная система Microsoft Windows, пакет настольных приложений Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Outlook, Publisher, Access)).

Учебные аудитории для проведения консультаций и аттестации, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитории оснащены комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к сети «Интернет», и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ (ауд. № 1-318, № 2-311, № 4-307).

Наименование помещения	Материально-техническое обеспечение
Учебные аудитории: - для групповых и индивидуальных консультаций; - для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель, классная доска, мультимедийное оборудование (проектор, экран, ноутбук с выходом в сеть «Интернет»)
Помещения для самостоятельной работы обучающихся, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	Учебная мебель, компьютеры (3) с выходом в сеть «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ, программное обеспечение

**ЛИСТ
согласования рабочей программы**

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
код и наименование

Профиль: Экономика предприятий и организаций

Дисциплина: Б.2.В.П.1 Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Форма обучения: очная, заочная
(очная, очно-заочная, заочная)


Год набора 2014, 2015, 2016, 2017

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры

Кафедра экономики
наименование кафедры

протокол № 10 от "07" июня 2017 г.

Ответственный исполнитель, заведующий кафедрой


Кафедра экономики  Т.В. Андреева
наименование кафедры подпись расшифровка подписи

Исполнители:

Доцент  Н.П. Болдырева
должность подпись расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии по направлению подготовки

38.03.01 Экономика  Т.В. Андреева 14.06.2017 г.
код наименование личная подпись расшифровка подписи

Заведующий библиотекой

 И.К. Тихонова
личная подпись расшифровка подписи

Начальник ИКЦ

 М.В. Сапрыкин
личная подпись расшифровка подписи

Рабочая программа зарегистрирована в ИКЦ 38.03.01 ЭПО 76 / 08.2017
учетный номер

Начальник ИКЦ

 М.В. Сапрыкин
личная подпись расшифровка подписи