

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Орский гуманитарно-технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
(Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ)

Кафедра экономики (ОГТИ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Б2.П.В.П.1 Технологическая (проектно-технологическая) практика»

Вид производственная практика
учебная, производственная

Тип технологическая (проектно-технологическая) практика

Форма дискретная по видам практик
непрерывная, дискретная

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

(код и наименование направления подготовки)

Экономика предприятий и организаций

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очно-заочная

г. Орск 2021

Рабочая программа практики «Б2.П.В.П.1 Технологическая (проектно-технологическая) практика» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

экономики (ОГТИ)

наименование кафедры

протокол № 10 от «02» июня 2021 г.

Заведующий кафедрой

экономики (ОГТИ)

наименование кафедры


подпись

Н.И. Тришкина

расшифровка подписи

Исполнители:

Доцент

должность


подпись

Н.П. Болдырева

расшифровка подписи

должность

подпись

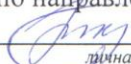
расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии по направлению подготовки

38.03.01 Экономика


код наименование


личная подпись

Н.И. Тришкина

расшифровка подписи

Заведующий библиотекой

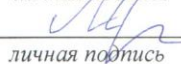

личная подпись

М.В. Камышанова

расшифровка подписи

дата

Начальник ИКЦ


личная подпись

М.В. Сапрыкин

расшифровка подписи

дата

© Болдырева Н.П., 2021
© Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ, 2021

1 Цели и задачи освоения практики

Цель (цели) практики:

систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний, формирование практических умений, универсальных и профессиональных компетенций профиля на основе изучения работы организаций различных организационно-правовых форм, в которых обучающиеся проходят практику, проверка готовности обучающихся к самостоятельной трудовой деятельности, а также сбор материалов для выполнения бакалаврской работы.

Задачи:

- приобретение навыков профессиональной работы и решения практических задач, выполняемых различными организациями, в условиях трансформации российского общества;
- изучение организационной деятельности предприятий, приобретение практического опыта работы в указанных организациях;
- совершенствование навыков сбора, систематизации и анализа информации, необходимой для решения практических задач;
- развитие универсальных и профессиональных компетенций;
- освоение современных производственных процессов, технологий;
- адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых форм;
- сбор, систематизация, обобщение материала для выполнения выпускной квалификационной работы

2 Место практики в структуре образовательной программы

Практика реализуется в форме практической подготовки.

Практика относится к обязательным дисциплинам (модулям) вариативной части блока П «Практика»

Пререквизиты практики: *Б1.Д.Б.15 Менеджмент, Б1.Д.Б.16 Маркетинг, Б1.Д.Б.17 Бухгалтерский учет и анализ, Б1.Д.В.1 Экономика предприятия (организации), Б1.Д.В.2 Налоги и налогообложение, Б1.Д.В.4 Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности предприятий, Б1.Д.В.5 Экономика труда, Б1.Д.В.6 Планирование на предприятии, Б1.Д.В.9 Управление затратами и контроллинг, Б1.Д.В.10 Управление качеством продукции, Б1.Д.В.18 Бухгалтерская (финансовая) отчетность, Б1.Д.В.20 Управление персоналом*

Постреквизиты практики: *Б1.Д.В.3 Организация производства, Б1.Д.В.7 Ценообразование, Б1.Д.В.8 Экономическая оценка инвестиций, Б1.Д.В.17 Теория и практика оценки конкурентоспособности, Б1.Д.В.19 Анализ финансовой отчетности, Б1.Д.В.21 Разработка управленческих решений*

3 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс изучения практики направлен на формирование следующих результатов обучения

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в	УК-8-В-1 Формирует культуру безопасного и ответственного поведения в повседневной жизни и профессиональной	Знать: - основы формирования культуры безопасного и

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
<p>профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>деятельности, обеспечивая безопасные и/или комфортные условия жизнедеятельности, труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты</p>	<p>ответственного поведения в повседневной жизни, профессиональной деятельности, обеспечивая безопасные условия труда на рабочем месте. Уметь: - создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности. Владеть (иметь навыки): - опытом оценки факторов риска в повседневной жизни и в профессиональной деятельности</p>
<p>УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-10-В-2 Взвешенно осуществляет выбор оптимального способа решения финансово-экономической задачи, с учетом интересов экономических субъектов, ресурсных ограничений, внешних и внутренних факторов</p>	<p>Знать: - технику сбора информации, необходимой для решения финансово-экономических задач ; –основы анализа и обработки данных, необходимых для оценки качества. Уметь: - принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности; -делать выбор оптимального способа решения финансово-экономической задачи, с учетом интересов экономических субъектов, ресурсных ограничений, внешних и внутренних факторов Владеть: - навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных задач.</p>
<p>ПК*-2 Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчётах</p>	<p>ПК*-2-В-2 Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчётах экономических субъектов ПК*-2-В-3 Использует результаты анализа финансовой, бухгалтерской,</p>	<p>Знать: способы отбора и обработки финансовой, бухгалтерской и иной информации, характеризующей</p>

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
экономических субъектов и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	статистической и иной отчётности для принятия организационно-управленческих решений, проводит оценку их эффективности с точки зрения выбранных критериев	хозяйственную деятельность экономических субъектов Уметь: Использовать результаты анализа финансовой, бухгалтерской, статистической и иной отчётности для принятия организационно-управленческих решений, проводить оценку их эффективности с точки зрения выбранных критериев. Владеть: -современными методиками расчета, анализа, оценки, интерпретации полученных результатов, обоснования выводов.
ПК*-4 Способен собрать и обработать первичные данные, характеризующие хозяйственную деятельность экономических субъектов	ПК*-4-В-1 Собирает, систематизирует и обеспечивает актуализацию информации для анализа экономических и социально-экономических показателей ПК*-4-В-2 Интерпретирует и использует результаты анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, для характеристики деятельности экономических субъектов ПК*-4-В-3 Выбирает и применяет статистические, экономико-математические и методы маркетингового исследования, необходимые для расчета количественных и качественных показателей деятельности экономических субъектов	Знать: -способы отбора и обработки первичных данных, характеризующих хозяйственную деятельность экономических субъектов Уметь: - проводить анализ финансовой отчетности и использовать полученные результаты в целях обоснования управленческих решений; - применять статистические, экономико-математические и методы маркетингового исследования, необходимые для расчета количественных и качественных показателей деятельности экономических субъектов Владеть: -современными методиками расчета, анализа, оценки, интерпретации

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		полученных результатов, обоснования выводов.
<p>ПК*-5 Способен рассчитать экономические и социально-экономические показатели хозяйственной деятельности экономических субъектов</p>	<p>ПК*-5-В-1 Применяет инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленными профессиональными задачами ПК*-5-В-2 Анализирует результаты расчетов социально-экономических показателей, делает выводы и обосновывает их ПК*-5-В-3 Выполняет расчеты материальных, трудовых, финансовых затрат, необходимых для реализации хозяйственной деятельности экономических субъектов, и полученных результатов</p>	<p>Знать: – основные инструментальные средства, необходимые для обработки экономических данных в соответствии с поставленными профессиональными задачами. Уметь: - рассчитывать материальные, трудовые, финансовые затраты, необходимые для реализации хозяйственной деятельности экономических субъектов; – анализировать результаты расчетов социально-экономических показателей, делать соответствующие выводы и обосновывать их. Владеть: – теоретическими знаниями в объеме, позволяющем рассчитать экономические и социально-экономические показатели хозяйственной деятельности экономических субъектов</p>
<p>ПК*-6 Способен выполнить экономическое обоснование разделов перспективных планов экономических субъектов</p>	<p>ПК*-6-В-1 Выполняет типовые расчеты по разработке проектов перспективных планов, технико-экономических норм и нормативов, с использованием действующей правовой и нормативной базы</p>	<p>Знать: - типовые методики разработки перспективных планов, технико-экономические нормы и нормативы, действующую правовую и нормативную базу. Уметь: - разрабатывать варианты организационно-управленческих решений, осуществлять выбор наиболее оптимального варианта в соответствии с принятыми стандартами экономического субъекта. Владеть: - навыками оценки, экономического обоснования разделов перспективных</p>

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		планов деятельности экономических субъектов.

4 Трудоемкость и содержание практики

4.1 Трудоемкость практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов).

Практика проводится в 6 семестре.

Вид итогового контроля – дифференцированный зачет.

4.2 Содержание практики

Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью и направленные на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций

Технологическая (проектно-технологическая) практика направлена на формирование навыков, связанных с будущей профессиональной деятельностью: финансы и экономика (в сфере производства продукции и ее обращения, овладение необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению специализированной подготовки; расширение профессиональных знаний, полученных в процессе обучения, формирование практических умений и навыков ведения самостоятельной научной работы.)

Этапы прохождения практики

1 этап. Характеристика объекта практики

Необходимо в начале отчёта дать краткую характеристику организации (предприятия) – объекта практики, в том числе:

- полное название организации (предприятия), цель его создания;
- организационно-правовая форма и форма собственности;
- краткая историческая справка по предприятию;
- основное содержание учредительных документов (законодательная основа, функции, права, ответственность);
- цель создания и миссия предприятия (организации);
- цели функционирования организации;
- экономическая и социальная значимость предприятия;
- место и роль предприятия в структуре местного хозяйства, отрасли, национальной экономики;
- перспективы развития предприятия (организации);
- изучение организационной структуры (состав должностных лиц, их иерархическая структура, подчиненность, факторы, определяющие организационную структуру, оценка рациональности оргструктуры).

2 этап. Расчетно-аналитическая часть

На данном этапе студент должен выполнить следующее задание:

- анализ основных показателей деятельности предприятия;
- анализ номенклатуры выпуска продукции и ее динамики;
- оценка использования основных, оборотных фондов предприятия;
- анализ производительности труда;

- анализ численности работников (численность и удельный вес отдельных категорий; качественный состав работников по образованию, профессиям, полу, возрасту, стажу работы); анализ структуры персонала по форме организации труда: индивидуальная и коллективная; т.е. анализ статической (по группам должностей) и аналитической (по категориям) структуры персонала;

- изучить динамику численности персонала организации за текущий год (динамика среднесписочной численности; уровень текучести кадров в целом и по отдельным категориям персонала; коэффициенты удовлетворенности трудом; коэффициенты оборота по приему и увольнению; основные причины текучести);

- оценить использование рабочего времени в организации за текущий год или по кварталам в течение года (баланс рабочего времени, средняя продолжительность рабочего дня, величина и причины потерь рабочего времени);

- изучить виды применяемых в организации норм и нормативов труда; численность основных категорий работников, труд которых нормируется; нормативные и фактические показатели затрат времени и затрат материальных ресурсов на единицу продукции;

- анализ средней заработной платы по категориям работников;

- анализ факторов, влияющих на эффективность функционирования предприятия.

- оценка финансовых результатов и финансового состояния предприятия.

3 этап. Оформление результатов и подготовка отчета.

Структурными элементами отчета по производственной практике являются:

1) титульный лист;

2) договор на практику;

3) индивидуальное задание (с целью сбора данных для написания курсовых работ на следующем курсе обучения);

4) дневник, содержащий виды работ, выполненные студентом на предприятии в период прохождения производственной практики;

5) характеристика руководителя практики от предприятия (организации);

6) содержание;

7) введение;

8) основная часть;

9) заключение;

10) список использованных источников;

11) приложения.

Титульный лист отчета по практике, дневник, путевка и характеристика должны быть заверены печатью и подписью руководителя от предприятия.

Отчет по практике выполняется в соответствии с действующим стандартом оформления студенческих работ, который устанавливает общие требования к структуре и правилам оформления работ, выполняемых студентами в процессе обучения.

По окончании практики обучающийся составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от института одновременно с дневником, подписанным непосредственным руководителем практики от предприятия, учреждения или организации. Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период практики.

По окончании практики обучающийся сдает дифференцированный зачет руководителю практики от института. При оценке итогов работы обучающегося принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от предприятия, учреждения или организации.

5 Формы отчетной документации по итогам практики

По окончании практики обучающийся в семидневный срок теоретического обучения согласно графику учебного процесса предоставляет руководителю практики от Института:

– индивидуальное задание на практику;

– рабочий график (план) проведения практики;

– дневник, подписанный непосредственным руководителем практики от Профильной организации;

– письменный отчет, содержащий сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период практики;

По итогам собеседования с руководителем практики в зачетной книжке студента проставляется соот-

ветствующая оценка о дифференцированном зачете.

Критерии оценки результатов защиты практики.

Оценка формирования знаний, характеризующих этапы формирования компетенций, при проведении практики определяется в процессе собеседования, выполнения индивидуального задания.

Собеседование – средство контроля, организованное как беседа преподавателя с обучающимся, с целью проверки знаний, умений и навыков, сформированных у обучающегося в период практики. Собеседование в рамках вводной и заключительной конференций проводится руководителем практики от института, в рамках подготовительного и основного этапов – руководителем практики от профильной организации. Результат промежуточного контроля руководителя практики от профильной организации оформляется через 5-ти балльную систему, о чем вносится отметка в совместный рабочий график (план) прохождения практики.

Показателями оценки формирования знаний, характеризующих этапы формирования компетенций, является успешное прохождение собеседования, выполнение индивидуального задания.

Результат оценивается по следующим критериям

Оценка формирования знаний, характеризующих этапы формирования компетенций

«отлично»	владеет глубокими и прочными знаниями основ профессиональной деятельности практикующего специалиста, знает специфику работы практикующего специалиста в конкретных условиях, при собеседовании даны адекватные ответы на дополнительные вопросы
«хорошо»	владеет достаточными знаниями основ профессиональной деятельности практикующего специалиста, знает специфику работы практикующего специалиста в конкретных условиях
«удовлетворительно»	показывает недостаточную глубину теоретических знаний
«неудовлетворительно»	обнаружил слабые знания теории

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1 Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

1. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации) [Электронный ресурс] : учебник / Ю.Г. Чернышева. — М.: ИНФРА-М, 2017. - 421 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-012750-7. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=760797>/коэффициент книгообеспеченности 1.

2. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия [Электронный ресурс] : учебное пособие / Канке, А.А., Кошечкина, И.П. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 288 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0614-9. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=556741>/коэффициент книгообеспеченности 1.

3. Акуленко, Н. Б. Экономический анализ [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. Б. Акуленко, В. Ю. Гарнова, В. А. Колоколов ; под ред. Н. Б. Акуленко, В. Ю. Гарновой. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 157 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006202-0. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1010107> коэффициент книгообеспеченности 1.

4. Космин В.В. Основы научных исследований (Общий курс) : учеб. пособие / В.В. Космин. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2017. — 227 с.- ISBN978-5-369-01464-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=774413>коэффициент книгообеспеченности 1.

5. Лисицына, Е. В. Финансовый менеджмент : учебник / Е.В. Лисицына, Т.В. Ващенко, М.В. Забродина ; под ред. К.В. Екимовой. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 184 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006620-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1584941>

6. Налоги и налогообложение : учеб. пособие / В.Р. Захарьин. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2017. — 336 с. — ISBN 978-5-8199-0630-9. — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=792186>коэффициент книгообеспеченности 1.

7. Планирование на пред. приятии : учебник / В.В. Янковская. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 425 с — ISBN 978-5-16-004280-0. — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=774205>коэффициент книгообеспеченности 1.

8. Пласкова, Н. С. Экономический анализ [Электронный ресурс] : учебник / Н.С. Пласкова, Н.А. Проданова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 324 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1069047. - ISBN 978-5-16-015915-7. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1069047> коэффициент книгообеспеченности 1.

9. Савицкая, Г. В. Анализ эффективности и рисков предпринимательской деятельности: методологические аспекты [Электронный ресурс] : монография / Г. В. Савицкая. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 291 с. — ISBN 978-5-16-012373-8.— Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=701842>/коэффициент книгообеспеченности 1.

10. Самылин, А.И. Корпоративные финансы. Финансовые расчеты [Электронный ресурс] : учебник / А.И. Самылин. — 2-е изд. испр. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2017. - 472 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). — ISBN 978-5-16-010889-6. — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=639050>/коэффициент книгообеспеченности 1.

11. Экономика предприятия: Учебное пособие / Жиделева В.В., Каптейн Ю.Н., - 2-е изд., перераб. и доп. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 133 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Обложка. КБС) ISBN 978-5-16-005672-2— Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=560886>коэффициент книгообеспеченности 1.

6.1.2. Интернет-ресурсы

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Библиотека Гумер - <https://www.gumer.info/>
2. ГАРАНТ – <http://www.garant.ru/>
3. КонсультантПлюс – <http://www.consultant.ru/>

Тематические профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Библиотека управления – <https://www.cfin.ru/>
2. Федеральный образовательный портал: Экономика. Социология. Менеджмент. — <http://ecsocman.hse.ru/>
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Менеджмент и организация управления – http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.76.2
4. Консалтер.ру – <http://www.konsalter.ru/biblioteka/>

Электронные библиотечные системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – <http://www.biblioclub.ru/>
2. ЭБС Znanium.com – <https://znanium.com/>

Дополнительные Интернет-ресурсы

1. <http://www.nlr.ru/lawcenter/econom/vopecont.htm> - Журнал «Вопросы Экономики»
2. http://www.nlr.ru/lawcenter/ec_period/20we.htm - Журнал «Вопросы новой экономики»
3. http://www.nlr.ru/lawcenter/ec_period/0002.htm - Журнал «Вопросы экономических наук»
4. http://www.nlr.ru/lawcenter/ec_period/ro1.htm - Журнал «Российский журнал менеджмента»
5. http://www.nlr.ru/lawcenter/ec_period/rez.htm - Журнал «Российский экономический журнал»
6. http://www.nlr.ru/lawcenter/ec_period/4qx.htm - Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»
7. http://www.nlr.ru/lawcenter/ec_period/24.htm - Журнал «Менеджмент инноваций»
8. www.rsl.ru/ - Официальный сайт РГБ
9. http://www.nlr.ru/lawcenter/ec_period/ecper.htm - Периодические издания по экономике и праву
10. www.orenburg-gov.ru - Портал ОГВ Оренбургской области: Министерство экономического развития

6.2 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Тип программного обеспечения	Наименование	Схема лицензирования, режим доступа
Операционная система	Microsoft Windows	Подписка Open Value Subscription – Education Solutions (OVS-ES) по договору № 3В/20 от 01.06.2020 г.
Офисный пакет	Microsoft Office	
Интернет-браузер	Internet Explorer	Является компонентом операционной системы Microsoft Windows
	Opera	Бесплатное ПО, http://www.opera.com/ru/terms
	Google Chrome	Бесплатное ПО, http://www.google.com/intl/ru/policies/terms/
	Яндекс.Браузер	Бесплатное ПО, https://yandex.ru/legal/browser_agreement/
Мультимедийный плеер	Windows Media Player	Является компонентом операционной системы Microsoft Windows
	QuickTime Player	Бесплатное ПО, https://www.apple.com/legal/sla/
Информационно-правовая система	Консультант Плюс	Комплект для образовательных учреждений по договору № 337/12 от 04.10.2012 г., сетевой доступ
Просмотр и печать файлов в формате PDF	Adobe Reader	Бесплатное ПО, http://www.adobe.com/ru/legal/terms.html

7 Места прохождения практики

В качестве объекта технологической (проектно-технологическая) практики обучающийся может выбрать любую коммерческую или не коммерческую организацию любой организационно-правовой формы.

В качестве объекта технологической (проектно-технологическая) практики не может быть выбран индивидуальный предприниматель.

Организация проведения технологической (проектно-технологическая), предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется Институтом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее – профильная организация).

В договоре Институт – профильная организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики, в том числе и по назначению двух руководителей практики: от Института и профильной организации.

Местом проведения практики, исходя из условий ее прохождения обучающимися, выбираются профильные организации, расположенные, по возможности, вблизи места проживания практиканта.

Обучающийся обязан предоставить договор о прохождении практики на кафедру экономики, с указанием места, должности и структурного подразделения той профильной организации, где он намеревается проходить практику. В случае несвоевременно предоставленных договоров или их отсутствия, кафедра закрепляет места прохождения практики по долгосрочным договорам между профильными организациями и Институтом.

Сроки практики утверждаются в рабочем учебном плане и закрепляются на начало учебного периода в календарном учебном графике.

8 Материально-техническое обеспечение практики

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к сети «Интернет», и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ (ауд. № 1-318, № 2-311, № 4-307).

Наименование помещения	Материально-техническое обеспечение
Помещение для самостоятельной работы обучающихся, для написания отчета по практике	Учебная мебель, компьютеры (3) с выходом в сеть «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ, программное обеспечение