

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Орский гуманитарно-технологический институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Оренбургский государственный университет»  
(Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ)

Кафедра экономики

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«ФДТ.2 1С:Бухгалтерия»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

(код и наименование направления подготовки)

Экономика предприятий и организаций

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очно-заочная

г. Орск, 2021

Рабочая программа дисциплины «ФДТ.2 1С:Бухгалтерия» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

Кафедра экономики (ОГТИ)

наименование кафедры

протокол № 10 от " 02 " июня 2021г.

Заведующий кафедрой

Кафедра экономики (ОГТИ)

наименование кафедры



подпись

Н.И. Тришкина


расшифровка подписи

02.06.2021

Исполнители:

Доцент кафедры экономики

должность



подпись

З.В. Якунина

расшифровка подписи

02.06.2021

должность

подпись

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой

наименование кафедры

личная подпись

расшифровка подписи

дата

Председатель методической комиссии по направлению подготовки

38.03.01 Экономика

наименование



личная подпись

Н.И. Тришкина

расшифровка подписи

02.06.2021

дата

Заведующий библиотекой



личная подпись

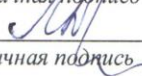
М.В. Камышанова

расшифровка подписи

04.06.2021

дата

Начальник ИКЦ



личная подпись

М.В. Сапрыкин

расшифровка подписи

04.06.2021

дата

© Якунина З.В., 2021  
© Орский гуманитарно –  
технологический институт  
(филиал) ОГУ, 2021

## 1 Цели и задачи освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины является формирование у обучающихся знаний и практических навыков для решения профессиональных задач по использованию современных технологий сбора, размещения, хранения, преобразования, передачи информации, обеспечении информационной безопасности в профессионально ориентированных информационных системах.

### Задачи:

- приобретение навыков использования в профессиональной деятельности различных видов программного обеспечения;
- применения стандартного программного обеспечения и пакетов прикладных программ для решения задач по профилю будущей специальности .

## 2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина является факультативной(ым)

Пререквизиты дисциплины: *Б1.Д.Б.13 Информатика, Б1.Д.Б.25 Информационные технологии в экономике*

Постреквизиты дисциплины: *Отсутствуют*

## 3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1-В-4 Применяет методы сбора, хранения, обработки, передачи, анализа и синтеза информации с использованием компьютерных технологий для решения поставленных задач	<b>Знать:</b> .-методы сбора, хранения, обработки, передачи, анализа и синтеза информации с использованием компьютерных технологий для решения поставленных задач.. <b>Уметь:</b>

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
		<p>. осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач..</p> <p><b><u>Владеть:</u></b> компьютерными технологиями для решения поставленных задач</p>
<p>ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</p>	<p>ОПК-5-В-1 Понимает архитектуру организации цифровой среды в профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p> <p>ОПК-5-В-2 Применяет современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</p>	<p><b><u>Знать:</u></b> - архитектуру организации цифровой среды в профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p> <p><b><u>Уметь:</u></b> .-применяет современные информационные технологии и программные средства..</p> <p><b><u>Владеть:</u></b> современными информационными технологиями и программными средствами при решении профессиональных задач...</p>

## 4 Структура и содержание дисциплины

### 4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	6 семестр	всего
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>Контактная работа:</b>	<b>34,25</b>	<b>34,25</b>
Лабораторные работы (ЛР)	34	34
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,25	0,25
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>73,75</b>	<b>73,75</b>
- выполнение индивидуального творческого задания (ИТЗ);		
- выполнение расчетно-графического задания (РГЗ);	34	34
- написание реферата (Р);		
- написание эссе (Э);		
- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);		
- подготовка к лабораторным занятиям;	20	20
- подготовка к коллоквиумам;		
- подготовка к рубежному контролю и т.п.)	23,75	23,75
<b>Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)</b>	<b>зачет</b>	

Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Основные направления компьютеризации бухгалтерского учёта	7			2	5
2	Основы работы с программой «1С: Бухгалтерия»	7			2	5
3	Сервисные возможности системы «1С: Предприятие»	7			2	5
4	Создание предприятия. Ввод информации о предприятии.	7			2	5
5	Кадровый учет. Начисление и выплата заработной платы	7			2	5
6	Оплата уставного капитала. Кассовые и банковские операции	7			2	5
7	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	7			2	5
8	Приобретение и ввод в эксплуатацию основных средств	7			2	5
9	Поступление ТМЦ в организацию	7			2	5
10	Расчеты с подотчётными лицами	7			2	5
11	Реализация товаров, работ, услуг	7			2	5
12	Хозяйственные операции, завершающие отчётный период	7			2	5
13	Выполнение сквозной задачи в среде «1С: Бух-	24			10	14

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
	галтерия»					
	ИТОГО	108			34	74

## 4.2 Содержание разделов дисциплины

### **Раздел 1. Основные направления компьютеризации бухгалтерского учёта.**

Информационные системы предприятий. Общая характеристика компьютерных систем бухгалтерского учёта (КСБУ). Обзор и основные характеристики программных продуктов для КСБУ, СБУ на базе Microsoft Office 2010. Типовая конфигурация «Бухгалтерия + Торговля + Склад + Зарплата + Кадры». Конфигуратор «1С: Предприятие».

### **Раздел 2. Основы работы с программой «1С: Бухгалтерия».**

Запуск программы. Создание новой информационной базы. Создание страховочных копий информационных баз. Восстановление данных. Реализация операций удаления. Реализация операций копирования. Обработка документов. Константы. Справочники. Ввод в справочник нового элемента. Реорганизация справочника. Документы и журналы документов. Ввод нового документа. Проведение документа. Редактирование проведённого документа. Операции и проводки. Ввод новой проводки. Копирование проводки. Удаление проводки. Журнал операций. Отчеты. Стандартные отчёты. Специализированные отчёты. Регламентированные отчёты.

### **Раздел 3. Сервисные возможности системы «1С: Предприятие».**

Создание и ведение списка пользователей. Установка пароля. Установка параметров работы системы. Калькулятор. Управление панелями инструментов.

### **Раздел 4. Создание предприятия. Ввод информации о предприятии.**

Формирование учетной политики предприятия, ввод начальных остатков. Внесение данных о предприятии, всех реквизитов.

### **Раздел 5. Кадровый учет. Начисление и выплата заработной платы.**

Занесение данных о сотруднике. Прием сотрудников на работу. Кадровое перемещение. Начисление заработной платы, расчет налогов с ФОТ, формирование расчетной ведомости, расчетных листков на сотрудников. Начисление больничного листа, отпуска. Расчет среднего заработка.

### **Раздел 6. Оплата уставного капитала. Кассовые и банковские операции.**

Формирование уставного капитала, его оплата учредителями. Подготовка первичных кассовых документов - приходных и расходных кассовых ордеров и отражение их в компьютерном учёте. Бухгалтерское оформление сдачи наличных денежных средств из кассы предприятия на расчётный счет: приказ о перечислении вклада учредителей на расчётный счет, расходный кассовый ордер, квитанция к объявлению на взнос наличными, выписка банка. Бухгалтерское оформление операции поступления денежных средств в кассу предприятия с расчетного счёта: корешок чека, приходный кассовый ордер, выписка банка. Формирование листов кассовой книги. Получение аналитической информации по кассовым и банковским операциям.

### **Раздел 7. Расчеты с поставщиками и подрядчиками**

Бухгалтерское оформление операции оплаты (предоплаты) поставщикам. Бухгалтерское оформление операции получения оплаты (предоплаты) от покупателя. Правильность заполнения и использование документов "Платёжное поручение", "Платёжное требование", "Банковская выписка". Получение аналитической информации по расчётам с поставщиками и покупателями.

### **Раздел 8. Приобретение и ввод в эксплуатацию основных средств**

Подготовка первичных документов, подтверждающих факт поступления основных средств: акты, товарные накладные. Ввод хозяйственных операций на основании документов "Поступление ОС", "Ввод в эксплуатацию ОС". Использование документа счёт-фактура для выделения НДС. Получение аналитической информации для руководителя о имеющихся основных средствах

### **Раздел 9. Поступление ТМЦ в организацию**

Подготовка первичных документов по оформлению поступления ТМЦ от поставщиков: товарная накладная, приходный складской ордер, акт приемки материалов. Формирование книги покупок. Регистрация счетов-фактур, полученных от поставщиков. Использование документов "Поступление материалов для ввода хозяйственных операций в компьютерную бухгалтерию. Списание ТМЦ. Получение аналитической информации об имеющихся производственных запасах на складах.

#### **Раздел 10. Расчеты с подотчётными лицами**

Выдача и возврат подотчетных сумм. Формирование авансовых отчетов на товары, услуги, командировочные расходы.

#### **Раздел 11. Реализация товаров, работ, услуг**

Подготовка первичных документов по отгрузке продукции: договор на поставку готовой продукции, товарной накладной, счёта-фактуры. Формирование записей в книгу продаж. Корректировка записей в книге продаж при отгрузке готовой продукции по предоплате. Получение аналитической информации о расчётах с поставщиками и покупателями.

#### **Раздел 12. Хозяйственные операции, завершающие отчётный период**

Начисление амортизации. Закрытие собирательно-распределительных счетов. Отражение финансового результата на счёте прибылей и убытков. Формирование бухгалтерского баланса и других регламентированных отчётов. Получение аналитической информации для руководителя предприятия.

#### **Раздел 13. Выполнение сквозной задачи в среде «1С: Бухгалтерия»**

Создание предприятия. Ввод информации о предприятии, учредителях и сотрудниках.

Ознакомиться и проработать первичные документы, которые необходимы для регистрации предприятия: устав, учредительный договор, копия протокола собрания учредителей, свидетельство о регистрации предприятия, свидетельство о регистрации в ИФНС, договор об открытии расчетного счета в банке, приказ об учетной политике предприятия. Приказ о приеме на работу, приказ о формировании организационной структуры предприятия, приказ о запуске в производство номенклатуры изделий

### **4.3 Лабораторные работы**

№ ЛР	№ раздела	Наименование лабораторных работ	Кол-во часов
1	1	Основные направления компьютеризации бухгалтерского учёта	2
2	2	Основы работы с программой «1С: Бухгалтерия»	2
3	3	Сервисные возможности системы «1С: Предприятие»	2
4	4	Создание предприятия. Ввод информации о предприятии.	2
5	5	Кадровый учет. Начисление и выплата заработной платы	2
6	6	Оплата уставного капитала. Кассовые и банковские операции	2
7	7	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	2
8	8	Приобретение и ввод в эксплуатацию основных средств	2
9	9	Поступление ТМЦ в организацию	2
10	10	Расчеты с подотчётными лицами	2
11	11	Реализация товаров, работ, услуг	2
12	12	Хозяйственные операции, завершающие отчётный период	2
13	13	Выполнение сквозной задачи в среде «1С: Бухгалтерия»	10
		<b>ИТОГО</b>	<b>34</b>

## **5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **5.1 Основная литература**

1. Балдин, К. В. Информационные системы в экономике : учебник / К. В. Балдин, В. Б. Уткин. — 8-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. — 394 с. - ISBN 978-5-394-03244-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093677> – Режим доступа: по подписке.

### **5.2 Дополнительная литература**

1. Информационные системы и технологии управления : учебник / под ред. Г.А. Титоренко. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 591 с. : ил., табл., схемы - (Золотой фонд российских учебников). - ISBN 978-5-238-01766-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115159](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115159)

### **5.3 Периодические издания**

1. Журнал «Главбух».
2. Журнал «Заработная плата. Расчеты, учет, налоги с вкладкой «Документы и комментарии»».
3. Журнал «Аудитор».
4. Журнал «Налоговая политика и практика».
5. Журнал «Бухгалтерский учет».

### **5.4 Интернет-ресурсы**

1. Библиотека Гумер - <https://www.gumer.info/>
2. ГАРАНТ – <http://www.garant.ru/>
3. КонсультантПлюс – <http://www.consultant.ru/>

#### **5.4.2. Тематические профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

1. Библиотека управления – <https://www.cfin.ru/>
2. Федеральный образовательный портал: Экономика. Социология. Менеджмент. – <http://ecsocman.hse.ru/>
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Менеджмент и организация управления – [http://window.edu.ru/catalog/?p\\_rubr=2.2.76.2](http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.76.2)
4. Консалтер.ру – <http://www.konsalter.ru/biblioteka/>

#### **5.4.3. Электронные библиотечные системы**

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – <http://www.biblioclub.ru/>
2. ЭБС Znanium.com – <https://znanium.com/>



#### 5.4.4. Дополнительные Интернет-ресурсы

1. <http://www.klerk.ru/> – нормативная информация и мониторинг изменений законодательства. Обзоры бухгалтерских программ, статьи из свежих выпусков профильных журналов. Справочники, инструменты бухгалтера, бланки и документы.
2. <http://www.nalog.ru/> – официальный сайт Федеральной налоговой службы России, размещает официальные материалы о регистрации юридических лиц и их налогообложении.
3. <http://www.garant.ru/> – новости законодательства РФ, аналитические материалы, правовые консультации, инфографика и др. Законодательство (полные тексты документов) с комментариями: законы, кодексы, постановления, приказы.
4. <http://www.consultant.ru/> – справочная правовая система.
5. <http://www.glavbukh.ru/> – новости бухучёта и налогообложения. Консультации экспертов. Правовая база. Бланки налоговых деклараций, расчётов и др. документов, инструкции по заполнению. Варианты подписки.
6. <http://www.minfin.ru/> – официальный сайт Министерства финансов РФ.

#### 5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Тип программного обеспечения	Наименование	Схема лицензирования, режим доступа
Операционная система	Microsoft Windows	Подписка Open Value Subscription – Education Solutions (OVS-ES) по договору № 3В/20 от 01.06.2020 г.
Офисный пакет	Microsoft Office	
Интернет-браузер	Internet Explorer	Является компонентом операционной системы Microsoft Windows
	Opera	Бесплатное ПО, <a href="http://www.opera.com/ru/terms">http://www.opera.com/ru/terms</a>
	Google Chrome	Бесплатное ПО, <a href="http://www.google.com/intl/ru/policies/terms/">http://www.google.com/intl/ru/policies/terms/</a>
	Яндекс.Браузер	Бесплатное ПО, <a href="https://yandex.ru/legal/browser_agreement/">https://yandex.ru/legal/browser_agreement/</a>
Мультимедийный плеер	Windows Media Player	Является компонентом операционной системы Microsoft Windows
	QuickTime Player	Бесплатное ПО, <a href="https://www.apple.com/legal/sla/">https://www.apple.com/legal/sla/</a>
Информационно-правовая система	Консультант Плюс	Комплект для образовательных учреждений по договору № 337/12 от 04.10.2012 г., сетевой доступ

Тип программного обеспечения	Наименование	Схема лицензирования, режим доступа
Просмотр и печать файлов в формате PDF	Adobe Reader	Бесплатное ПО, <a href="http://www.adobe.com/ru/legal/terms.html">http://www.adobe.com/ru/legal/terms.html</a>

## 6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитории оснащены комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к сети «Интернет», и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ (ауд. № 1-318, № 2-311, № 4-307).

Наименование помещения	Материально-техническое обеспечение
Учебные аудитории: - для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, - для групповых и индивидуальных консультаций; - для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель, классная доска, мультимедийное оборудование (проектор, экран, ноутбук с выходом в сеть «Интернет»)
Помещение для самостоятельной работы обучающихся, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	Учебная мебель, компьютеры (3) с выходом в сеть «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ, программное обеспечение

Для проведения занятий лекционного типа используются следующие наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядные пособия: презентации к курсу лекций.