

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Орский гуманитарно-технологический институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Оренбургский государственный университет»  
(Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ)

Кафедра экономики и управления (ОГТИ)

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

### ДИСЦИПЛИНЫ

*«Б1.Д.В.11 Планирование на предприятии»*

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

(код и наименование направления подготовки)

Экономика предприятий и организаций

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очно-заочная

Орск 2023

2119994

Рабочая программа дисциплины «Б1.Д.В.11 Планирование на предприятии» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

Кафедра экономики и управления (ОГТИ)

*наименование кафедры*

протокол № 8 от «05» апреля 2023 г.

Заведующий кафедрой

Кафедра экономики и управления (ОГТИ)

*наименование кафедры*

*подпись*

И.В. Зенченко

*расшифровка подписи*

Исполнители:

доцент кафедры экономики и управления

*должность*

*подпись*

Е.А. Пузикова

*расшифровка подписи*

*должность*

*подпись*

*расшифровка подписи*

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии по направлению подготовки

38.03.01 Экономика

*наименование*

*личная подпись*

Н.П. Болдырева

*расшифровка подписи*

05.04.2023 г.

*дата*

Заведующий библиотекой

*личная подпись*

М.В. Камышанова

*расшифровка подписи*

07.04.2023 г.

*дата*

Начальник ОИТ

*личная подпись*

М.В. Сапрыкин

*расшифровка подписи*

07.04.2023 г.

*дата*

© Пузикова Е.А., 2023  
© Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ, 2023

## 1 Цели и задачи освоения дисциплины

**Цель (цели) освоения дисциплины** «Планирование на предприятии» - формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков выбора и обоснования альтернативных вариантов функционирования и развития предприятия, организации хозяйственного планирования на предприятиях.

### **Задачи:**

- ознакомление с основными понятиями планирования (цель, задачи, функции, предмет, объект), принципами и методами планирования;
- изучение форм планирования и видов планов;
- исследование технологии планирования;
- определение особенностей стратегического, тактического и оперативного планирования;
- выработка навыков расчета потребности предприятия в материальных, трудовых и финансовых ресурсах.

## 2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к обязательным дисциплинам (модулям) вариативной части блока Д «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: *Б1.Д.Б.23 Экономика организации, Б1.Д.В.2 Анализ финансовой отчетности, Б1.Д.В.4 Управление экономикой предприятия (организации), Б1.Д.В.14 Основы экономического прогнозирования, Б1.Д.В.18 Управленческий учет, Б1.Д.В.19 Управление затратами, Б1.Д.В.20 Налоги и налогообложение*

Постреквизиты дисциплины: *Б1.Д.В.13 Стратегическое управление организацией, Б1.Д.В.23 Экономика предпринимательства в промышленности, Б1.Д.В.24 Основы инновационной деятельности, Б2.П.В.П.2 Преддипломная практика*

## 3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
ПК*-2 Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчётах экономических субъектов и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	ПК*-2-В-3 Использует результаты анализа финансовой, бухгалтерской, статистической и иной отчётности для принятия управленческих решений	<b>Знать:</b> – теоретические основы организации планирования на предприятиях; - принципы, методы, формы и этапы планирования; - способы анализа финансовой, бухгалтерской, статистической и иной отчётности. <b>Уметь:</b> - формировать данные для разработки текущих и оперативных планов подразделений; - пользоваться организационно-правовой, плановой, отчетной,

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
		<p>информационно-справочной и прочей документацией предприятия;</p> <p>- проводить оценку их эффективности с точки зрения выбранных критериев.</p> <p><b><u>Владеть:</u></b></p> <p>- навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчётности экономических субъектов;</p> <p>- навыками нахождения организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности.</p>
<p>ПК*-4 Способен собрать и обработать первичные данные, характеризующие хозяйственную деятельность экономических субъектов</p>	<p>ПК*-4-В-3 Выбирает и применяет статистические, экономико-математические и методы маркетингового исследования, необходимые для расчета количественных и качественных показателей деятельности экономических субъектов</p>	<p><b><u>Знать:</u></b></p> <p>- основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, необходимой для анализа экономических и социально-экономических показателей.</p> <p><b><u>Уметь:</u></b></p> <p>- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для анализа экономических и социально-экономических показателей.</p> <p><b><u>Владеть:</u></b></p> <p>- навыками работы с информацией, с разными видами документов и их применения в профессиональной</p>
<p>ПК*-5 Способен рассчитать экономические и социально-экономические показатели хозяйственной деятельности экономических субъектов</p>	<p>ПК*-5-В-3 Выполняет расчеты материальных, трудовых, финансовых затрат, необходимых для реализации хозяйственной деятельности экономических субъектов, и полученных результатов</p>	<p><b><u>Знать:</u></b></p> <p>- особенности стратегического, тактического и оперативного планирования;</p> <p>– типовые методики расчета плановых показателей.</p> <p><b><u>Уметь:</u></b></p> <p>– рассчитывать потребность предприятия в материальных, трудовых и финансовых ресурсах;</p> <p>– составлять текущие и оперативно-производственные планы.</p> <p><b><u>Владеть:</u></b></p> <p>- навыками расчета плановых показателей деятельности</p>

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
		экономических субъектов.
ПК*-6 Способен выполнить экономическое обоснование разделов перспективных планов экономических субъектов	<p>ПК*-6-В-1 Выполняет типовые расчеты по разработке проектов перспективных планов, технико-экономических норм и нормативов, с использованием действующей правовой и нормативной базы</p> <p>ПК*-6-В-2 Разрабатывает и обосновывает плановые мероприятия по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, оптимальному использованию материальных, трудовых и финансовых ресурсов</p> <p>ПК*-6-В-3 Разрабатывает варианты плановых организационно-управленческих решений, осуществляет обоснованный выбор и представляет его в соответствии с принятыми экономическим субъектом стандартами</p>	<p><b>Знать:</b> - основы разработки и экономического обоснования разделов перспективных планов экономических субъектов.</p> <p><b>Уметь:</b> - разрабатывать и обосновывать плановые мероприятия по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, оптимальному использованию ресурсов.</p> <p><b>Владеть:</b> - навыками определения вариантов плановых организационно-управленческих решений и осуществления их выбора и представления в соответствии с принятыми стандартами.</p>

## 4 Структура и содержание дисциплины

### 4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных единиц (288 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов		
	7 семестр	8 семестр	всего
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>144</b>	<b>144</b>	<b>288</b>
<b>Контактная работа:</b>	<b>33,5</b>	<b>35,25</b>	<b>68,75</b>
Лекции (Л)	16	18	34
Практические занятия (ПЗ)	16	16	32
Консультации		1	1
Индивидуальная работа и инновационные формы учебных занятий	1		1
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,5	0,25	0,75
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>110,5</b>	<b>108,75</b>	<b>219,25</b>
- выполнение курсовой работы (КР);	31,5		31,5
- выполнение индивидуального творческого задания (ИТЗ);			
- самостоятельное изучение разделов (раздел 4.4);	30	30	60
- написание реферата (Р);			
- написание эссе (Э);			
- самоподготовка (проработка и повторение лекционно-			

Вид работы	Трудоемкость, академических часов		
	7 семестр	8 семестр	всего
<i>го материала и материала учебников и учебных пособий;</i>	14	22	36
<i>- подготовка к практическим занятиям;</i>	20	30	50
<i>- подготовка к коллоквиумам;</i>			
<i>- подготовка к рубежному контролю и т.п.)</i>	15	26,75	41,75
<b>Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)</b>	<b>диф. зач.</b>	<b>экзамен</b>	

Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Система планирования на предприятии	18	2	2		14
2	Стратегический план предприятия	22	2	2		18
3	Бизнес – планирование	24	2	2		20
4	Текущее планирование на предприятии	24	2	2		20
5	Планирование продаж	28	4	4		20
6	Планирование производства и сбыта продукции и услуг	28	4	4		20
	<b>Итого:</b>	<b>144</b>	<b>16</b>	<b>16</b>		<b>112</b>

Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
7	Планирование научно-технического развития предприятия и организация производства	18	2	2		14
8	Планирование материально-технического обеспечения предприятия	20	2	2		16
9	Планирование труда и заработной платы	22	2	4		16
10	Планирование издержек производства, прибыли, рентабельности	22	4	2		16
11	Финансовое планирование	22	4	2		16
12	Оперативно-производственное планирование	20	2	2		16
13	Компьютерные технологии и прикладные программы в практике планирования предприятия	20	2	2		16
	<b>Итого:</b>	<b>144</b>	<b>18</b>	<b>16</b>		<b>110</b>
	<b>Всего:</b>	<b>288</b>	<b>34</b>	<b>32</b>		<b>222</b>

## 4.2 Содержание разделов дисциплины

### Раздел 1 Система планирования на предприятии

Общеэкономическое понимание сущности планирования. Цель, задачи, функции внутрифирменного планирования. Объект и предмет планирования. Принципы планирования. Методы планирования. Экономико-математические методы планирования. Совершенствование системы планирования. Традиционные и новые методы обоснования плановых решений. Формы планирования. Виды

планов. Классификация и характеристика нормативов и норм. Трудовые нормативы, их виды и назначение. Материальные нормативы, их виды и применение. Методы разработки плановых нормативов и норм. Система плановых показателей. Измерители показателей плана. Технология принятия плановых решений.

## **Раздел 2 Стратегический план предприятия**

Роль стратегического плана для предприятия в условиях рыночной экономики. Задачи стратегического планирования: определение миссии предприятия, представление долгосрочных и краткосрочных задач, выработка стратегии достижения поставленной цели. Анализ внешней и внутренней среды предприятия. Элементы внешней и внутренней среды предприятия. Оценка сил конкуренции. Ключевые факторы успеха (КФУ). SWOT- анализ на предприятии. Сильные и слабые стороны предприятия. Формулирование стратегии. Процесс формирования стратегии и её этапы.

## **Раздел 3 Бизнес – планирование**

Место бизнес – планирования в системе планирования на предприятии. Виды бизнес-планов. Основные задачи бизнес-плана проекта и сделки. Функции бизнес-планирования. Этапы разработки бизнес-плана.

Структура и содержание бизнес-плана. Особенности разработки плана производства продукции, плана по издержкам. Анализ взаимосвязи «затраты – выручка - прибыль» и ее использование в планировании результативных показателей. Оформление и стиль бизнес-плана проекта и сделки. Презентация бизнес-плана потенциальным инвесторам. Ведение переговоров и заключение договоров. Организационные аспекты управления бизнес-проектами: функции управления проектами, участники проекта, источники и формы проектного финансирования, экспертиза проектов.

Оценка эффективности инвестиционных проектов. Учет инфляционных процессов при анализе эффективности проекта. Влияние риска и неопределенности при оценке эффективности проекта: характеристика и этапы управления рисками, анализ проектных рисков, методы снижения рисков. Стадии реализации бизнес-плана. Контроль за его реализацией. Инфраструктура профессиональной поддержки и сопровождения бизнеса.

## **Раздел 4 Текущее планирование на предприятии**

Характеристика и особенности текущего планирования. Структурная схема текущего планирования деятельности на предприятии. Развёрнутый годовой план производственно-технической и финансовой деятельности предприятия, его разделы и показатели. Этапы разработки текущего плана предприятия.

## **Раздел 5 Планирование продаж**

Характеристика и особенности текущего планирования. Структурная схема текущего планирования деятельности на предприятии. Развёрнутый годовой план производственно-технической и финансовой деятельности предприятия, его разделы и показатели. Этапы разработки текущего плана предприятия. Цели и задачи планирования продаж. Технология обоснования плановых решений по объему продаж.

Исследование конъюнктуры рынка: анализ продаж за предшествующий период, сегментация рынка, выбор целевого сегмента, определение емкости рынка, прогноз развития рынка. Планирование ассортимента: формирование структуры, планирование освоения новых изделий. Оценка конкурентоспособности товара. Планирование цены: классификация цен, методы и технология планирования цены. Прогнозирование величины продаж.

## **Раздел 6 Планирование производства и сбыта продукции и услуг**

Формирование портфеля заказов на изготовление продукции (выполнение работ, услуг). Порядок разработки производственной программы предприятия. Расчёт производственной мощности предприятия и загрузки оборудования. Особенности расчета производственной мощности заготовительных, обрабатывающих и сборочных цехов предприятия. Планирование объема реализуемой продукции, товарной продукции, чистой продукции, валовой продукции.

## **Раздел 7 Планирование научно-технического развития предприятия и организация производства**

Задачи и содержание плана научно-технического развития предприятия и организации производства. Определение экономической эффективности от внедрения новой техники, технологии и организационных мероприятий.

Планирование и контроль за исполнением проекта. Ленточный график технической подготовки (график Гранта). Сетевое планирование. Элементы сетевого планирования: событие; работа, ожидание, зависимость, фиктивная работа.

План капитального строительства. Структура капитальных вложений. Технологическая структура. Воспроизводственная структура. Методы экономического обоснования капитальных вложений.

### **Раздел 8 Планирование материально-технического обеспечения предприятия**

Задачи и содержание плана материально-технического обеспечения производства. Нормирование расхода материалов. Определение потребности в материальных ресурсах, в том числе в сырье и материалах, комплектующих изделиях, полуфабрикатах, топливе и энергии. Планирование запасов материальных ресурсов. Порядок разработки плана материально-технического обеспечения предприятия.

### **Раздел 9 Планирование труда и заработной платы**

Содержание и задачи плана по труду и заработной плате. Планирование численности работающих (основных и вспомогательных рабочих, специалистов, служащих и руководителей), расчет баланса рабочего времени. Планирование повышения производительности труда. Планирование фонда заработной платы: цели, задачи, методы планирования. Планирование повышения квалификации, подготовки и переподготовки кадров.

### **Раздел 10 Планирование издержек производства, прибыли, рентабельности**

Значение и содержание планирования себестоимости продукции. Методы планирования себестоимости. Разработка смет расходов по обслуживанию и управлению производством. Составление плановых калькуляций. Смета затрат на производство. Планирование снижения себестоимости товарной продукции. Планирование прибыли и рентабельности. Показатели и методы расчёта.

### **Раздел 11 Финансовое планирование**

Цель и задачи финансового планирования. Содержание и структура финансового плана. Баланс доходов и расходов. Платёжный календарь. Кассовый план. Налоговое планирование.

### **Раздел 12 Оперативно-производственное планирование**

Задачи и содержание оперативно-производственного планирования. Методы оперативно-производственного планирования. Оперативно-календарное планирование. Оперативное регулирование производства. Системы оперативно-производственного планирования. Особенности оперативно-календарного планирования по типам производства, в том числе нормативы оперативно-календарного планирования.

### **Раздел 13 Компьютерные технологии и прикладные программы в практике планирования предприятия**

Пакеты прикладных программ для финансовой диагностики состояния предприятия. Пакеты прикладных программ для оперативного и стратегического планирования деятельности предприятия. Нормативные базы данных и их использование в планировании

#### **4.3 Практические занятия (семинары)**

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Система планирования на предприятии	2
2	2	Стратегический план предприятия	2
3	3	Бизнес – планирование	
4	4	Текущее планирование на предприятии	2
5,6	5	Планирование продаж	4

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
7,8	6	Планирование производства и сбыта продукции и услуг	4
9	7	Планирование научно-технического развития предприятия и организация производства	2
10	8	Планирование материально-технического обеспечения предприятия	2
11,12	9	Планирование труда и заработной платы	4
13	10	Планирование издержек производства, прибыли, рентабельности	2
14	11	Финансовое планирование	2
15	12	Оперативно-производственное планирование	2
16	13	Компьютерные технологии и прикладные программы в практике планирования предприятия	2
		Итого:	32

#### 4.4 Самостоятельное изучение разделов дисциплины

№ раздела	Наименование разделов и тем для самостоятельного изучения	Кол-во часов
1	Традиционные и новые методы обоснования плановых решений. Совершенствование системы планирования	16
5	Определение емкости рынка, прогноз развития рынка. Прогнозирование величины продаж	16
9	Понятие трудовых ресурсов, их количественная и качественная характеристика. Состав фонда оплаты труда.	16
10	Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции (работ, услуг) и их классификация. Составление свода затрат на производство продукции	16
11	Структура и порядок расчета бюджета движения денежных средств, баланса доходов и расходов	16
	Итого	60

#### 4.5 Курсовая работа

Примерная тематика курсовых работ:

№ п/п	Название темы
1	Организация работы по планированию на предприятии
2	Совершенствование планирования деятельности организации
3	Планирование и прогнозирование производственной деятельности предприятия
4	Стратегическое планирование коммерческой деятельности предприятия
5	Разработка и обоснование стратегии организации
6	Анализ альтернатив и выбор стратегии предприятия
7	Разработка бизнес – плана инвестиционного проекта
8	Разработка бизнес – плана предприятия
9	Разработка бизнес – плана финансового оздоровления
10	Планирование в системе управления маркетингом
11	Формирование портфеля заказов предприятия
12	Совершенствование процесса планирования производственной программы предприятия
13	Оценка эффективности планирования выпуска продукции на предприятии
14	Планирование и организация сбыта продукции

15	Стратегическое планирование обновления и расширения номенклатуры и ассортимента продукции
16	Планирование загрузки производственной мощности предприятия
17	Планирование научно-технического развития предприятия
18	Совершенствование планирования материально – технического обеспечения предприятия
19	Планирование запасов материальных ресурсов на предприятии
20	Совершенствование планирования трудовых ресурсов на предприятии
21	Планирование повышения квалификации и уровня подготовки кадров
22	Планирование средств на оплату труда
23	Планирование себестоимости продукции предприятия
24	Планирование прибыли и рентабельности на предприятии
25	Совершенствование финансового планирования на предприятии
26	Планирование социального развития предприятия
27	Совершенствование системы бюджетирования на предприятии
28	Совершенствование системы оперативного планирования на предприятии
29	Пакеты прикладных программ для финансовой диагностики, оперативного и стратегического планирования
30	Нормативная база данных и ее использование в планировании
31	Планирование мероприятий по охране природы и рациональному использованию природных ресурсов
32	Планирование внешнеэкономической деятельности предприятия
33	Особенности планирования деятельности предприятий машиностроительной отрасли
34	Особенности планирования деятельности сельскохозяйственных предприятий
35	Особенности планирования деятельности металлургических предприятий

## 5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

### 5.1 Основная литература

1. Бухалков, М. И. Планирование на предприятии [Электронный ресурс] : учебник / М. И. Бухалков. – Москва : ИНФРА-М, 2019. – 411 с. – ISBN 978-5-16-003931-2. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/989384>
2. Савкина, Р. В. Планирование на предприятии [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Р. В. Савкина. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. – 320 с. – ISBN 978-5-394-03481-7. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1093177>
3. Янковская, В. В. Планирование на предприятии [Электронный ресурс]: учебник / В.В. Янковская. – М. : ИНФРА-М, 2019. – 425 с. – ISBN 978-5-16-004280-0. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1010804>

### 5.2 Дополнительная литература

1. Дубровин, И. А. Бизнес-планирование на предприятии [Электронный ресурс] : учебник / Дубровин И.А. – Москва : Дашков и К, 2017. – 432 с. – ISBN 978-5-394-02658-4. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/411352>
2. Либерман, И. А. Планирование на предприятии [Электронный ресурс]: учебное пособие / И. А. Либерман. – Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. – 205 с. – ISBN 978-5-369-00587-3. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/927421>
3. Литвинова, Т. Н. Планирование на предприятии (в организации) [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т. Н. Литвинова, И. А. Морозова, Е.Г. Попкова. – Москва : ИНФРА-М, 2018. – 156 с. – ISBN 978-5-16-011296-1. – Режим доступа : <http://znanium.com/catalog/product/924705>

### 5.3 Периодические издания

1. Журнал «Вопросы экономики».

2. Журнал «Российское предпринимательство».
3. Журнал «Экономический анализ: теория и практика».
4. Журнал «Проблемы теории и практики управления».

#### 5.4 Интернет-ресурсы

##### 5.4.1. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. ГАРАНТ – <http://www.garant.ru/>
2. КонсультантПлюс – <http://www.consultant.ru/>

##### 5.4.2. Тематические профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Библиотека управления – <https://www.cfin.ru/>
2. Федеральный образовательный портал: Экономика. Социология. Менеджмент. – <http://ecsocman.hse.ru/>
3. Министерство экономического развития РФ – <http://economy.gov.ru/minec/main/>

##### 5.4.3. Электронные библиотечные системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – <http://www.biblioclub.ru/>
2. ЭБС Znanium.com – <https://znanium.com/>

##### 5.4.4. Дополнительные Интернет-ресурсы

1. <http://eup.ru> – Экономика и управление на предприятиях: научно - образовательный портал. Бесплатная электронная библиотека (монографии, диссертации, книги, статьи, деловые новости, конспекты лекций, рефераты, учебники). Тематика: финансы и кредит, налогообложение, экономика недвижимости, экономика малого бизнеса, право, менеджмент, маркетинг и т.д.
2. <http://www.aup.ru> – административно-управленческий портал: менеджмент и маркетинг в бизнесе. Предназначен для руководителей, менеджеров, маркетологов, и экономистов предприятий. Включает электронную библиотеку деловой литературы и документов, а также бизнес-форум по различным аспектам теории и практики организации, планирования и управления деятельностью предприятий.
3. [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru) – Официальный сайт РГБ. Включает единый электронный каталог, электронную библиотеку, удаленные сетевые ресурсы и пр.

#### 5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Тип программного обеспечения	Наименование	Схема лицензирования, режим доступа
Операционная система	РЕД ОС «Стандартная» для Рабочих станций*	Образовательная лицензия от 11.07.2022 г. на 3 года для 240 рабочих мест в рамках соглашения о сотрудничестве с ООО «Ред Софт» № 305/06-22У от 28.06.2022 г.
Альтернативная реализация среды исполнения программ Microsoft Windows для ОС на базе ядра Linux	WINE	Свободное ПО, <a href="https://wiki.winehq.org/Licensing">https://wiki.winehq.org/Licensing</a>
Офисный пакет	LibreOffice	Свободное ПО, <a href="https://libreoffice.org/download/license/">https://libreoffice.org/download/license/</a>

Тип программного обеспечения	Наименование	Схема лицензирования, режим доступа
Интернет-браузер	Яндекс.Браузер	Бесплатное ПО, <a href="https://yandex.ru/legal/browser_agreement/">https://yandex.ru/legal/browser_agreement/</a>
Информационно-правовая система	Консультант Плюс	Комплект для образовательных учреждений по договору № 337/12 от 04.10.2012 г., сетевой доступ
Программа просмотра электронных документов	Atril	Свободное ПО, является компонентом среды МАТЕ для ОС на базе ядра Linux, <a href="https://www.gnu.org/licenses/gpl-3.0.html">https://www.gnu.org/licenses/gpl-3.0.html</a>

## 6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитории оснащены комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к сети «Интернет», и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ (ауд. № 1-318, № 2-311, № 4-307).

Наименование помещения	Материально-техническое обеспечение
Учебные аудитории: - для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, - для групповых и индивидуальных консультаций; - для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель, классная доска, мультимедийное оборудование (проектор, экран, ноутбук с выходом в сеть «Интернет»)
Помещение для самостоятельной работы обучающихся, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	Учебная мебель, компьютеры (3) с выходом в сеть «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ, программное обеспечение

Для проведения занятий лекционного типа используются следующие наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядные пособия:

- презентации к курсу лекций