

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Орский гуманитарно-технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
(Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ)

Кафедра экономики и управления (ОГТИ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«Б1.Д.Б.20 Менеджмент»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

(код и наименование направления подготовки)

Экономика предприятий и организаций

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очно-заочная

Орск 2025

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: формирование научного представления об управлении как виде профессиональной деятельности; освоение студентами общетеоретических положений управления социально-экономическими системами; овладение умениями и навыками практического решения управленческих проблем; изучение мирового опыта менеджмента, особенностей российского менеджмента.

Задачи:

- формирование понимания управления как области профессиональной деятельности, требующей глубоких теоретических знаний;
- овладение студентами умениями и навыками практического решения управленческих проблем;
- формирование социальной ответственности менеджера;
- ознакомление с технологией процесса управления;
- овладение основами организационного проектирования, типами организационных структур управления;
- ознакомление студентов с основами формирования организационной культуры;
- ознакомление с мировым и отечественным опытом управления;
- освоение методических основ определения эффективности менеджмента.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к базовой части блока Д «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: *Б1.Д.Б.13 Микроэкономика*

Постреквизиты дисциплины: *Б1.Д.Б.9 Основы проектной деятельности, Б1.Д.В.12 Контроллинг, Б1.Д.В.13 Стратегическое управление организацией*

3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6-В-1 Понимает важность планирования целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда УК-6-В-2 Реализует намеченные цели с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда УК-6-В-3 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков УК-6-В-4 Критически оценивает эффективность использования	Знать: - основы разработки и экономического обоснования разделов перспективных планов экономических субъектов. Уметь: - разрабатывать и обосновывать плановые мероприятия по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, оптимальному использованию ресурсов. Владеть: - навыками определения вариантов плановых

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
	времени при решении поставленных задач	организационно-управленческих решений и осуществления их выбора и представления в соответствии с принятыми стандартами.
ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-4-В-1 Демонстрирует понимание содержания и типов организационно-управленческих решений, использует принципы и методы их экономического и финансового обоснования в профессиональной деятельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание, типы, классификацию организационно-управленческих решений; - методы разработки и принятия управленческих решений; -- источники ответственности; - требования к управленческой информации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять необходимые экономические и финансовые расчёты; - оценивать обоснованность организационно-управленческих решений с учетом выбранных критериев. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основами формирования управленческих решений

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 академических часа).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	3 семестр	всего
Общая трудоёмкость	144	144
Контактная работа:	33,25	33,25
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	14	14
Консультации	1	1
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,25	0,25
Самостоятельная работа:	110,75	110,75
- выполнение индивидуального творческого задания (ИТЗ);	10	10
- выполнение расчетно-графического задания (РГЗ);	-	-
- написание реферата (Р);	20	20
- написание эссе (Э);	-	-
- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);	30	30
- изучение разделов курса в системе электронного обучения;		
- изучение разделов массового открытого онлайн-курса «_____»;		
- подготовка к практическим занятиям;	28	28
- подготовка к коллоквиумам;	-	-
- подготовка к рубежному контролю и т.п.)	22,75	22,75

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	3 семестр	всего
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)	экзамен	

Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Сущность, эволюция, цели и задачи менеджмента	16	1	1		14
2	Организация как объект управления	10	1	1		8
3	Планирование в менеджменте	14	1	1		12
4	Организация как функция управления	14	1	1		12
5	Мотивация в менеджменте	14	2	2		10
6	Контроль как функция управления	10	2	-		8
7	Координация и управление коммуникациями	12	2	-		10
8	Процесс управления и управленческие решения	14	2	2		10
9	Власть и стили менеджмента	14	2	2		10
10	Управление конфликтами и стрессами	12	2	2		8
11	Обеспечение эффективности деятельности организации	14	2	2		10
	Итого:	144	18	14		112
	Всего:	144	18	14		112

4.2 Содержание разделов дисциплины

Раздел 1 Сущность, эволюция, цели и задачи менеджмента

Понятие менеджмента. Цели, задачи и основные функции менеджмента. Эволюция менеджмента. Процессный, системный и ситуационный подходы в менеджменте. Зарубежные модели менеджмента. Деятельность менеджера. Особенности работы менеджеров высшего, среднего и низшего звена. Качества, необходимые современному менеджеру.

Раздел 2 Организация как объект управления

Понятие и признаки организаций. Типология организаций на основании критериев: формализации, форме собственности, отношению к прибыли, организационно-правовых форм, размеров, организационно-экономической форме, участия в различных секторах производства и др. Внутренняя среда организации и ее основные элементы. Внешняя среда организации. Факторы прямого и косвенного воздействия.

Раздел 3 Планирование в менеджменте

Целеполагание и планирование. Типы целевых установок: миссия, видение, цели организации. Правила разработки целей. Виды целей и планов. Методы систематизации целей организации. Дерево целей. Стратегическое планирование. Проведение стратегического анализа. Виды стратегий.

Раздел 4 Организация как функция управления

Задачи организации как функции управления. Этапы процесса организации. Организационные структуры управления, их виды: механистические, органические. Элементы организационной структуры управления и связи между ними (горизонтальные и вертикальные). Делегирование полномочий, его принципы и этапы. Причины, препятствующие делегированию полномочий.

Раздел 5 Мотивация в менеджменте

Потребность, побуждение, мотив, мотивация, задачи мотивации. Теории мотивации: содержательные, процессуальные, параллельные. Понятие стимулов и стимулирования, виды стимулирования трудовой деятельности. Мотивационный менеджмент.

Раздел 6 Контроль как функция управления

Предварительный, текущий и итоговый контроль. Сплошной и выборочный контроль. Процесс и этапы контроля. Коррекция (регулирование) как заключительный этап контроля. Характеристики эффективного контроля. Концепция контроллинга.

Раздел 7 Координация и управление коммуникациями

Связующие процессы в менеджменте, роль коммуникаций. Коммуникации как основной инструмент координации. Формы деловой коммуникации. Преграды в межличностных и организационных коммуникациях. Коммуникативные навыки, вербальные и невербальные коммуникации Способы совершенствования информационного обмена в организации. Коммуникационные барьеры.

Раздел 8 Процесс управления и управленческие решения

Процесс управления и управленческие решения. Типы процессов управления. Основы формирования управленческого решения: методология, проектирование управленческого решения, альтернативы, критерии, выбор альтернативы, качество управленческого решения. Классификация и методы разработки управленческих решений. Оценка и характеристики управленческого решения.

Раздел 9 Власть и стили менеджмента

Понятие власти, власть как социальное отношение. Основы и виды власти, источники власти. Баланс власти. Лидерство как ресурс менеджмента. Природа лидерства, формальный и неформальный менеджмент. Стили управления. Типы руководителей. Оценка эффективности стилей управления. Методы управления.

Раздел 10 Управление конфликтами и стрессами

Причины и типы конфликтов. Методы управления конфликтами. Предупреждение конфликтов в организации. Причины стресса. Регулирование стрессовых состояний.

Раздел 11 Обеспечение эффективности деятельности организации

Понятие эффективности менеджмента. Факторы и показатели эффективности менеджмента. Показатели экономической эффективности менеджмента. Социальная оценка эффективности менеджмента. Оценка эффективности деятельности менеджера и персонала. Основные направления повышения эффективности управления.

4.3 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Сущность, эволюция, цели и задачи менеджмента	1
2	2	Организация как объект управления	1
3	3	Планирование в менеджменте	1
4	4	Организация как функция управления	1
5	5	Мотивация в менеджменте	2
6	8	Процесс управления и управленческие решения	2
7	9	Власть и стили менеджмента	2
8	10	Управление конфликтами и стрессами	2
9	11	Обеспечение эффективности деятельности организации	2
		Итого:	14

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Основная литература

1 Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18459-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560223>

2 Менеджмент : учебник и практикум для вузов / под общей редакцией И. Н. Шапкина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 589 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09158-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568543>

3 Менеджмент : учебник для вузов / ответственные редакторы Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16387-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560195>

5.2 Дополнительная литература

1 Менеджмент : учебник для вузов / под редакцией Ю. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 595 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18246-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560488>

2 Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для вузов / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 543 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19926-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559692>

5.3 Периодические издания

1. Вопросы Экономики
2. Российский журнал менеджмента
4. Менеджмент в России и за рубежом
5. Проблемы теории и практики управления
7. Экономика и управление: проблемы, решения

5.4 Интернет-ресурсы

5.4.1. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. ГАРАНТ – <http://www.garant.ru/>
2. КонсультантПлюс – <http://www.consultant.ru/>

5.4.2. Тематические профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Библиотека управления – <https://www.cfin.ru/>
2. Федеральный образовательный портал: Экономика. Социология. Менеджмент. – <http://ecsocman.hse.ru/>
3. Консалтер.ру – <http://www.konsalter.ru/biblioteka/>

5.4.3. Электронные библиотечные системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – <http://www.biblioclub.ru/>
2. ЭБС Юрайт – <https://urait.ru/>

5.4.4. Дополнительные Интернет-ресурсы

1. <http://www.nlr.ru/lawcenter/econom/vopecont.htm> - Журнал «Вопросы Экономики»
2. <http://www.uptp.ru/> - Журнал «Проблемы теории и практики управления»
3. http://www.nlr.ru/lawcenter/ec_period/20we.htm - Журнал «Вопросы новой экономики»
4. http://www.nlr.ru/lawcenter/ec_period/0002.htm - Журнал «Вопросы экономических наук»

5. http://www.nlr.ru/lawcenter/ec_period/ro1.htm - Журнал «Российский журнал менеджмента»
6. http://www.nlr.ru/lawcenter/ec_period/rez.htm - Журнал «Российский экономический журнал»
7. http://www.nlr.ru/lawcenter/ec_period/4qx.htm - Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»
8. http://www.rjm.ru/o_zhurnale/kontakty/ - Российский журнал менеджмента
9. http://www.nlr.ru/lawcenter/ec_period/24.htm - Журнал «Менеджмент инноваций»
10. www.rsl.ru/ - Официальный сайт РГБ
11. http://www.nlr.ru/lawcenter/ec_period/ecper.htm - Периодические издания по экономике и праву
12. www.orenburg-gov.ru - Портал ОГВ Оренбургской области: Министерство экономического развития, промышленности и торговли
13. lib.ogti.orsk.ru - Научная библиотека Орского гуманитарно-технологического института
14. www.economy.gov.ru - Министерство экономического развития Российской Федерации
15. <https://openedu.ru/course/> - «Открытое образование», Каталог курсов, Политех: «Менеджмент»;
16. <https://openedu.ru/course/> - «Открытое образование», Каталог курсов, Университет ИТМО: «Менеджмент».

5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Тип программного обеспечения	Наименование	Схема лицензирования, режим доступа
Операционная система	РЕД ОС «Стандартная» для Рабочих станций*	Образовательная лицензия от 11.07.2022 г. на 3 года для 240 рабочих мест в рамках соглашения о сотрудничестве с ООО «Ред Софт» № 305/06-22У от 28.06.2022 г.
Альтернативная реализация среды исполнения программ Microsoft Windows для ОС на базе ядра Linux	WINE	Свободное ПО, https://wiki.winehq.org/Licensing
Офисный пакет	LibreOffice	Свободное ПО, https://libreoffice.org/download/license/
Интернет-браузер	Яндекс.Браузер	Бесплатное ПО, https://yandex.ru/legal/browser_agreement/
Информационно-правовая система	Консультант Плюс	Комплект для образовательных учреждений по договору № 337/12 от 04.10.2012 г., сетевой доступ
Программа просмотра электронных документов	Atril	Свободное ПО, является компонентом среды МАТЕ для ОС на базе ядра Linux, https://www.gnu.org/licenses/gpl-3.0.html

6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитории оснащены комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к сети «Интернет», и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ (ауд. № 1-318, № 2-311, № 4-307).

Наименование помещения	Материальное-техническое обеспечение
Учебные аудитории: - для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, - для групповых и индивидуальных консультаций; - для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель, классная доска, мультимедийное оборудование (проектор, экран, ноутбук с выходом в сеть «Интернет»)
Помещение для самостоятельной работы обучающихся, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	Учебная мебель, компьютеры (3) с выходом в сеть «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ, программное обеспечение

Для проведения занятий лекционного типа используются следующие наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядные пособия:

- презентации к курсу лекций