

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Орский гуманитарно-технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
(Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ)**

Кафедра экономики и управления (ОГТИ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«Б1.Д.Б.20 Менеджмент»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

(код и наименование направления подготовки)

Экономика предприятий и организаций

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очно-заочная

Орск 2026

Рабочая программа дисциплины «Б1.Д.Б.20 Менеджмент» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

Кафедра экономики и управления (ОГТИ)

наименование кафедры

протокол № 6 от "04" 02 2026г.

Заведующий кафедрой

Кафедра экономики и управления (ОГТИ)

наименование кафедры

подпись

И.В. Зенченко

расшифровка подписи

Исполнители:

Доцент кафедры экономики и управления

должность

подпись

И.В. Зенченко

расшифровка подписи

должность

подпись

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии по направлению подготовки

38.03.01 Экономика

наименование

личная подпись

Н.П. Болдырева

расшифровка подписи

дата

04.02.2026

Заведующий библиотекой

личная подпись

М.В. Камышанова

расшифровка подписи

06.02.2026

дата

Начальник ОИТ

личная подпись

М.В. Сапрыкин

расшифровка подписи

06.02.2026

дата

© Зенченко И.В., 2026
© Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ, 2026

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: формирование научного представления об управлении как виде профессиональной деятельности; освоение студентами общетеоретических положений управления социально-экономическими системами; овладение умениями и навыками практического решения управленческих проблем; изучение мирового опыта менеджмента, особенностей российского менеджмента.

Задачи:

- формирование понимания управления как области профессиональной деятельности, требующей глубоких теоретических знаний;
- овладение студентами умениями и навыками практического решения управленческих проблем;
- формирование социальной ответственности менеджера;
- ознакомление с технологией процесса управления;
- овладение основами организационного проектирования, типами организационных структур управления;
- ознакомление студентов с основами формирования организационной культуры;
- ознакомление с мировым и отечественным опытом управления;
- освоение методических основ определения эффективности менеджмента.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к базовой части блока Д «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: *Б1.Д.Б.13 Микроэкономика*

Постреквизиты дисциплины: *Б1.Д.Б.9 Основы проектной деятельности, Б1.Д.В.12 Контроллинг, Б1.Д.В.13 Стратегическое управление организацией*

3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6-В-1 Понимает важность планирования целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда УК-6-В-2 Реализует намеченные цели с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда УК-6-В-3 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков УК-6-В-4 Критически оценивает эффективность использования	Знать: - основы разработки и экономического обоснования разделов перспективных планов экономических субъектов. Уметь: - разрабатывать и обосновывать плановые мероприятия по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, оптимальному использованию ресурсов. Владеть: - навыками определения вариантов плановых

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
	времени при решении поставленных задач	организационно-управленческих решений и осуществления их выбора и представления в соответствии с принятыми стандартами.
ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-4-В-1 Демонстрирует понимание содержания и типов организационно-управленческих решений, использует принципы и методы их экономического и финансового обоснования в профессиональной деятельности	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание, типы, классификацию организационно-управленческих решений; - методы разработки и принятия управленческих решений; -- источники ответственности; - требования к управленческой информации. <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять необходимые экономические и финансовые расчёты; - оценивать обоснованность организационно-управленческих решений с учетом выбранных критериев. <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - основами формирования управленческих решений

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 академических часа).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	3 семестр	всего
Общая трудоёмкость	144	144
Контактная работа:	33,25	33,25
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	14	14
Консультации	1	1
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,25	0,25
Самостоятельная работа:	110,75	110,75
- выполнение индивидуального творческого задания (ИТЗ);	10	10
- выполнение расчетно-графического задания (РГЗ);	-	-
- написание реферата (Р);	20	20
- написание эссе (Э);	-	-
- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);	30	30
- изучение разделов курса в системе электронного обучения;		
- изучение разделов массового открытого онлайн-курса «_____»;		
- подготовка к практическим занятиям;	28	28
- подготовка к коллоквиумам;	-	-
- подготовка к рубежному контролю и т.п.)	22,75	22,75
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный	экзамен	

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	3 семестр	всего
зачет)		

Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Сущность, эволюция, цели и задачи менеджмента	16	1	1		14
2	Организация как объект управления	10	1	1		8
3	Планирование в менеджменте	14	1	1		12
4	Организация как функция управления	14	1	1		12
5	Мотивация в менеджменте	14	2	2		10
6	Контроль как функция управления	10	2	-		8
7	Координация и управление коммуникациями	12	2	-		10
8	Процесс управления и управленческие решения	14	2	2		10
9	Власть и стили менеджмента	14	2	2		10
10	Управление конфликтами и стрессами	12	2	2		8
11	Обеспечение эффективности деятельности организации	14	2	2		10
	Итого:	144	18	14		112
	Всего:	144	18	14		112

4.2 Содержание разделов дисциплины

Раздел 1 Сущность, эволюция, цели и задачи менеджмента

Понятие менеджмента. Цели, задачи и основные функции менеджмента. Эволюция менеджмента. Процессный, системный и ситуационный подходы в менеджменте. Зарубежные модели менеджмента. Деятельность менеджера. Особенности работы менеджеров высшего, среднего и низшего звена. Качества, необходимые современному менеджеру.

Раздел 2 Организация как объект управления

Понятие и признаки организаций. Типология организаций на основании критериев: формализации, форме собственности, отношению к прибыли, организационно-правовых форм, размеров, организационно-экономической форме, участия в различных секторах производства и др. Внутренняя среда организации и ее основные элементы. Внешняя среда организации. Факторы прямого и косвенного воздействия.

Раздел 3 Планирование в менеджменте

Целеполагание и планирование. Типы целевых установок: миссия, видение, цели организации. Правила разработки целей. Виды целей и планов. Методы систематизации целей организации. Дерево целей. Стратегическое планирование. Проведение стратегического анализа. Виды стратегий.

Раздел 4 Организация как функция управления

Задачи организации как функции управления. Этапы процесса организации. Организационные структуры управления, их виды: механистические, органические. Элементы организационной структуры управления и связи между ними (горизонтальные и вертикальные). Делегирование полномочий, его принципы и этапы. Причины, препятствующие делегированию полномочий.

Раздел 5 Мотивация в менеджменте

Потребность, побуждение, мотив, мотивация, задачи мотивации. Теории мотивации: содержательные, процессуальные, параллельные. Понятие стимулов и стимулирования, виды стимулирования

ния трудовой деятельности. Мотивационный менеджмент.

Раздел 6 Контроль как функция управления

Предварительный, текущий и итоговый контроль. Сплошной и выборочный контроль. Процесс и этапы контроля. Коррекция (регулирование) как заключительный этап контроля. Характеристики эффективного контроля. Концепция контроллинга.

Раздел 7 Координация и управление коммуникациями

Связующие процессы в менеджменте, роль коммуникаций. Коммуникации как основной инструмент координации. Формы деловой коммуникации. Препятствия в межличностных и организационных коммуникациях. Коммуникативные навыки, вербальные и невербальные коммуникации. Способы совершенствования информационного обмена в организации. Коммуникационные барьеры.

Раздел 8 Процесс управления и управленческие решения

Процесс управления и управленческие решения. Типы процессов управления. Основы формирования управленческого решения: методология, проектирование управленческого решения, альтернативы, критерии, выбор альтернативы, качество управленческого решения. Классификация и методы разработки управленческих решений. Оценка и характеристики управленческого решения.

Раздел 9 Власть и стили менеджмента

Понятие власти, власть как социальное отношение. Основы и виды власти, источники власти. Баланс власти. Лидерство как ресурс менеджмента. Природа лидерства, формальный и неформальный менеджмент. Стили управления. Типы руководителей. Оценка эффективности стилей управления. Методы управления.

Раздел 10 Управление конфликтами и стрессами

Причины и типы конфликтов. Методы управления конфликтами. Предупреждение конфликтов в организации. Причины стресса. Регулирование стрессовых состояний.

Раздел 11 Обеспечение эффективности деятельности организации

Понятие эффективности менеджмента. Факторы и показатели эффективности менеджмента. Показатели экономической эффективности менеджмента. Социальная оценка эффективности менеджмента. Оценка эффективности деятельности менеджера и персонала. Основные направления повышения эффективности управления.

4.3 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Сущность, эволюция, цели и задачи менеджмента	1
2	2	Организация как объект управления	1
3	3	Планирование в менеджменте	1
4	4	Организация как функция управления	1
5	5	Мотивация в менеджменте	2
6	8	Процесс управления и управленческие решения	2
7	9	Власть и стили менеджмента	2
8	10	Управление конфликтами и стрессами	2
9	11	Обеспечение эффективности деятельности организации	2
		Итого:	14

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Основная литература

1 Иванова, И. А. Менеджмент: учебник и практикум для вузов / И. А. Иванова,

А. М. Сергеев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18459-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560223>

2 Менеджмент : учебник и практикум для вузов / под общей редакцией И. Н. Шапкина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 589 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09158-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568543>

3 Менеджмент : учебник для вузов / ответственные редакторы Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16387-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560195>

5.2 Дополнительная литература

1 Менеджмент : учебник для вузов / под редакцией Ю. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 595 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18246-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560488>

2 Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для вузов / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 543 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19926-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559692>

5.3 Периодические издания

1. Вопросы Экономики
2. Российский журнал менеджмента
4. Менеджмент в России и за рубежом
5. Проблемы теории и практики управления
7. Экономика и управление: проблемы, решения

1) 5.4 Интернет-ресурсы

5.4.1. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. КонсультантПлюс – <http://www.consultant.ru/>

5.4.2. Тематические профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Библиотека управления – <https://www.cfin.ru/>
2. Федеральный образовательный портал: Экономика. Социология. Менеджмент. – <http://ecsocman.hse.ru/>
3. Консалтер.ру – <http://www.konsalter.ru/biblioteka/>

5.4.3. Электронные библиотечные системы

1. ЭБС Юрайт – <https://urait.ru/>

5.4.4. Дополнительные Интернет-ресурсы

2) 1. <http://www.klerk.ru/> – нормативная информация и мониторинг изменений законодательства. Обзоры бухгалтерских программ, статьи из свежих выпусков профильных журналов. Справочники, инструменты бухгалтера, бланки и документы.

3) 2. <https://www.nalog.gov.ru/rn77/> – официальный сайт Федеральной налоговой службы России, размещает официальные материалы о регистрации юридических лиц и их налогообложении.

4) 3. <https://www.glavbukh.ru/> – новости бухучёта и налогообложения. Консультации экспертов. Правовая база. Бланки налоговых деклараций, расчётов и др. документов, инструкции по заполнению. Варианты подписки.

- 5) 4. <http://www.minfin.ru/> – официальный сайт Министерства финансов РФ.

5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Тип программного обеспечения	Наименование	Схема лицензирования, режим доступа
Операционная система	Операционная система РЕД ОС (для рабочих станций)	Образовательная лицензия от 26.06.2025 г. на 3 года для 250 рабочих мест в рамках соглашения о сотрудничестве с ООО «Ред Софт» № 305/06-22У от 28.06.2022 г.
Альтернативная реализация среды исполнения программ Microsoft Windows для ОС на базе ядра Linux	WINE	Свободное ПО, https://wiki.winehq.org/Licensing
Офисный пакет	LibreOffice	Свободное ПО, https://libreoffice.org/download/license/
Интернет-браузер	Яндекс.Браузер	Бесплатное ПО, https://yandex.ru/legal/browser_agreement/
Информационно-правовая система	Консультант Плюс	Комплект для образовательных учреждений по договору № 337/12 от 04.10.2012 г., сетевой доступ
Программа просмотра электронных документов	Atril	Свободное ПО, является компонентом среды MATE для ОС на базе ядра Linux, https://github.com/matedesktop/atril?tab=GPL-2.0-1-ov-file#readme

6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитории оснащены комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к сети «Интернет», и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ (ауд. № 1-318, № 2-311, № 4-307).

Наименование помещения	Материальное-техническое обеспечение
Учебные аудитории: - для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, - для групповых и индивидуальных консультаций; - для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель, классная доска, мультимедийное оборудование (проектор, экран, ноутбук с выходом в сеть «Интернет»)
Помещение для самостоятельной работы обучающихся, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	Учебная мебель, компьютеры (3) с выходом в сеть «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ, программное обеспечение

Для проведения занятий лекционного типа используются следующие наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядные пособия:

- презентации к курсу лекций