

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Орский гуманитарно-технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
(Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ)

Кафедра экономики и управления (ОГТИ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«Б1.Д.В.12 Контроллинг»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

(код и наименование направления подготовки)

Экономика предприятий и организаций

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очно-заочная

Рабочая программа дисциплины «Б1.Д.В.12 Контролинг» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

Кафедра экономики и управления (ОГТИ)

наименование кафедры

протокол № 6 от "04" 02 2026 г.

Заведующий кафедрой

Кафедра экономики и управления (ОГТИ)

наименование кафедры

подпись

И.В. Зенченко

расшифровка подписи

Исполнители:

доцент кафедры экономики и управления

должность

подпись

Е.А. Пузикова

расшифровка подписи

должность

подпись

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии по направлению подготовки

38.03.01 Экономика

наименование

Н.П. Болдырева

личная подпись

расшифровка подписи

04.02.2026

дата

Заведующий библиотекой

личная подпись

М.В. Камышанова

расшифровка подписи

06.02.2026

дата

Начальник ОИТ

личная подпись

М.В. Сапрыкин

расшифровка подписи

06.02.2026

дата

© Пузикова Е.А., 2026
© Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ, 2026

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель (цели) освоения дисциплины «Контроллинг» – получение развернутого представления о роли контроллинга в современных условиях, об основных принципах, системах и методах контроллинга; формирование у студентов системы теоретических знаний и практических навыков организации процесса контроллинга.

Задачи:

- раскрытие содержания основных понятий и категорий контроллинга;
- изучение нормативно-правовых документов, регулирующих деятельность в сфере контроллинга;
- изучение основных систем и методов контроллинга;
- изучение технических средств контроллинга.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к обязательным дисциплинам (модулям) вариативной части блока Д «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: *Б1.Д.Б.20 Менеджмент, Б1.Д.В.2 Анализ финансовой отчетности*

Постреквизиты дисциплины: *Б2.П.В.П.2 Преддипломная практика*

3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
ПК*-2 Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчётности экономических субъектов и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	ПК*-2-В-3 Использует результаты анализа финансовой, бухгалтерской, статистической и иной отчётности для принятия управленческих решений	<u>Знать:</u> - способы анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчётности экономических субъектов. <u>Уметь:</u> - использовать источники экономической, социальной, управленческой, финансовой и другой информации, а также осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных расчетов. <u>Владеть:</u> - современными методами сбора, анализа и обработки данных, необходимых для принятия управленческих решений.
ПК*-4 Способен собрать и обработать первичные данные, характеризующие хозяйственную деятельность экономических субъектов	ПК*-4-В-2 Интерпретирует и использует результаты анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, для характеристики деятельности экономических субъектов	<u>Знать:</u> - способы сбора первичных данных для осуществления процесса контроллинга. <u>Уметь:</u> - интерпретировать результаты анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации в целях осуществления

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
		контроллинга. Владеть: - навыками использования результатов анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации в целях осуществления контроллинга.
ПК*-5 Способен рассчитать экономические и социально-экономические показатели хозяйственной деятельности экономических субъектов	ПК*-5-В-1 Применяет инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленными профессиональными задачами ПК*-5-В-3 Выполняет расчеты материальных, трудовых, финансовых затрат, необходимых для реализации хозяйственной деятельности экономических субъектов, и полученных результатов	Знать: - содержание системы способов и рычагов контроля в контроллинге; методы и инструменты контроллинга. Уметь: - на основе релевантного подхода выбирать информацию из массива учетно-аналитических данных. Владеть: - навыками учёта и анализа исходных данных об имеющихся ресурсах организации; навыками использования сформированной аналитической информации для подготовки управленческих решений.
ПК*-6 Способен выполнить экономическое обоснование разделов перспективных планов экономических субъектов	ПК*-6-В-2 Разрабатывает и обосновывает плановые мероприятия по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, оптимальному использованию материальных, трудовых и финансовых ресурсов	Знать: - способы разработки плановых мероприятий по контролю за оптимальным использованием ресурсов. Уметь: - обосновывать плановые мероприятия по обеспечению режима контроля и экономии. Владеть: - навыками экономического обоснования плановых мероприятий по обеспечению режима контроля и экономии.

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 академических часа).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	8 семестр	всего
Общая трудоёмкость	144	144
Контактная работа:	36,25	36,25
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	18	18
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,25	0,25
Самостоятельная работа:	107,75	107,75
- выполнение индивидуального творческого задания (ИТЗ);		
- самостоятельное изучение разделов (раздел 4.4);	46	46

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	8 семестр	всего
- <i>написание реферата (Р);</i> - <i>написание эссе (Э);</i> - <i>самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);</i> - <i>изучение разделов курса в системе электронного обучения;</i> - <i>изучение разделов массового открытого онлайн-курса «_____»;</i> - <i>подготовка к практическим занятиям;</i> - <i>подготовка к коллоквиумам;</i> - <i>подготовка к рубежному контролю и т.п.)</i>	36 14 11,75	36 14 11,75
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)	диф. зач.	

Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Сущность, задачи и функции контроллинга	16	2	2	12	
2	Виды контроллинга. Сущность стратегического и оперативного контроллинга	18	2	2	14	
3	Методы формирования информации для осуществления контроллинга	18	2	2	14	
4	Системы измерения прогнозных, плановых и фактических затрат предприятия в оперативном контроллинге	18	2	2	14	
5	Методы выявления и анализа отклонений от заданных параметров исполнения	22	4	4	14	
6	Понятие управленческих решений в системе оперативного контроллинга	18	2	2	14	
7	Контроллинг инвестиционных проектов	18	2	2	14	
8	Организация системы контроллинга на предприятии	16	2	2	12	
	Итого:	144	18	18	108	
	Всего:	144	18	18	108	

4.2 Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Сущность, задачи и функции контроллинга.

Определение контроллинга, его сущность, основные принципы. Необходимость и причины возникновения контроллинга. Роль контроллинга в управлении предприятием, его взаимосвязь с другими функциями управления. Структура и содержательная характеристика разделов контроллинга. Значение контроллинга в антикризисном управлении.

Тема 2. Виды контроллинга. Сущность стратегического и оперативного контроллинга.

Долгосрочные и краткосрочные цели контроллинга. Понятие стратегического контроллинга и его задачи. Основные подконтрольные показатели. Содержание и задачи оперативного контроллинга, его показатели и особенности их формирования. Взаимосвязь оперативного и стратегического контроллинга.

Тема 3. Методы формирования информации для осуществления контроллинга.

Понятие об управленческом учете и контроле. Значение экономической информации для контроллинга и ее виды. Роль планирования, учета и анализа хозяйственной деятельности в системе

контроллинга. Принципы и нормативы учета для управления. Назначение управленческого учета и контроля, цели и задачи использования его данных в контроллинге.

Тема 4. Системы измерения прогнозных, плановых и фактических затрат предприятия в оперативном контроллинге.

Бюджетирование как инструмент оперативного контроллинга. Системы исчисления фактических расходов текущей деятельности предприятия. Понятие о стандарт-косте, нормативном учете и директ-косте, их содержание и особенности применения в контроллинге.

Тема 5. Методы выявления и анализа отклонений от заданных параметров исполнения.

Классификация отклонения от норм и нормативов затрат. Методы выявления и расчета величины отклонений в затратах и результатах деятельности предприятия. Факторный анализ выявленных отклонений. Использование данных об отклонениях для контроля и исполнения принятых решений.

Тема 6. Понятие управленческих решений в системе оперативного контроллинга.

Разработка бюджетов (бюджетирование) как инструмент оперативного контроллинга. Использование сумм и ставок покрытия для контроля уровня издержек и принятия решений в сфере снабжения, производства и сбыта. Оценка рентабельности продаж и использование ее данных для осуществления эффективной ценовой политики предприятия. Решения типа “производить или покупать”, “заменять или ремонтировать”, “эффективно купить или продать”.

Тема 7. Контроллинг инвестиционных проектов.

Особенности контроллинга инвестиционных проектов. Выбор и обоснование оптимального решения о варианте производственных инвестиций по времени окупаемости, дисконтированной величине эффекта и внутренней процентной ставке доходности. Использование анализа инвестиций в стратегическом контроллинге.

Тема 8. Организация системы контроллинга на предприятии.

Варианты организации контроллинга и факторы, влияющие на их выбор. Особенности организации контроллинга на предприятии. Делегирование прав управления и ответственности в системном контроллинге. Структура и состав службы контроллинга. Информационные потоки на предприятии в системе контроллинга. Оценка эффективности работы службы контроллинга.

4.3 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Сущность, задачи и функции контроллинга	2
2	2	Виды контроллинга. Сущность стратегического и оперативного контроллинга	2
3	3	Методы формирования информации для осуществления контроллинга	2
4	4	Системы измерения прогнозных, плановых и фактических затрат предприятия в оперативном контроллинге	2
5-6	5	Методы выявления и анализа отклонений от заданных параметров исполнения	4
7	6	Понятие управленческих решений в системе оперативного контроллинга	2
8	7	Контроллинг инвестиционных проектов	2
9	8	Организация системы контроллинга на предприятии	2
		Итого:	18

4.4 Самостоятельное изучение разделов дисциплины

№ раздела	Наименование разделов и тем для самостоятельного изучения	Кол-во часов
1	Сущность, задачи и функции контроллинга	4
2	Виды контроллинга. Сущность стратегического и оперативного контроллинга	6
3	Методы формирования информации для осуществления контроллинга	6
4	Системы измерения прогнозных, плановых и фактических затрат предприятия в оперативном контроллинге	6
5	Методы выявления и анализа отклонений от заданных параметров исполнения	6
6	Понятие управленческих решений в системе оперативного контроллинга	6
7	Контроллинг инвестиционных проектов	6
8	Организация системы контроллинга на предприятии	6
	Итого:	46

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Основная литература

1. Контроллинг: теория и практика : учебник и практикум для вузов / под общей редакцией С. В. Осипова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 145 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08402-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560508>

2. Шляго, Н. Н. Контроллинг : учебник и практикум для вузов / Н. Н. Шляго. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 277 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9030-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561807>

3. Управление затратами и контроллинг : учебник для вузов / А. Н. Асаул, И. В. Дроздова, М. Г. Квициния, А. А. Петров. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 283 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17076-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563582>

5.2 Дополнительная литература

1. Шляго, Н. Н. Контроллинг. Теория и практика : учебник и практикум для вузов / Н. Н. Шляго. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10870-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/56587>

5.3 Периодические издания

1. Журнал «Вопросы экономики»
2. Журнал «Общество и экономика»
3. Журнал «Предпринимательство»
4. Журнал «Экономический анализ: теория и практика»
5. Журнал «Экономист»
6. Журнал «Экономика и учет труда»

5.4 Интернет-ресурсы

5.4.1. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. КонсультантПлюс – <http://www.consultant.ru/>

5.4.2. Тематические профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Библиотека управления – <https://www.cfin.ru/>
2. Федеральный образовательный портал: Экономика. Социология. Менеджмент. – <https://web.archive.org/web/20190503144940/http://www.ecsocman.hse.ru/>
3. Консалтер.ру – <http://www.konsalter.ru/biblioteka/>

5.4.3. Электронные библиотечные системы

1. ЭБС Юрайт – <https://urait.ru/>

5.4.4. Дополнительные Интернет-ресурсы

1. <http://www.klerk.ru/> – нормативная информация и мониторинг изменений законодательства. Обзоры бухгалтерских программ, статьи из свежих выпусков профильных журналов. Справочники, инструменты бухгалтера, бланки и документы.
2. <https://www.nalog.gov.ru/rn77/> – официальный сайт Федеральной налоговой службы России, размещает официальные материалы о регистрации юридических лиц и их налогообложении.
3. <https://www.glavbukh.ru/> – новости бухучёта и налогообложения. Консультации экспертов. Правовая база. Бланки налоговых деклараций, расчётов и др. документов, инструкции по заполнению. Варианты подписки.
4. <https://minfin.gov.ru> – официальный сайт Министерства финансов РФ.

5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Тип программного обеспечения	Наименование	Схема лицензирования, режим доступа
Операционная система	Операционная система РЕД ОС (для рабочих станций)	Образовательная лицензия от 26.06.2025 г. на 3 года для 250 рабочих мест в рамках соглашения о сотрудничестве с ООО «Ред Софт» № 305/06-22У от 28.06.2022 г.
Альтернативная реализация среды исполнения программ Microsoft Windows для ОС на базе ядра Linux	WINE	Свободное ПО, https://wiki.winehq.org/Licensing
Офисный пакет	LibreOffice	Свободное ПО, https://libreoffice.org/download/license/
Интернет-браузер	Яндекс.Браузер	Бесплатное ПО, https://yandex.ru/legal/browser_agreement/
Информационно-правовая система	Консультант Плюс	Комплект для образовательных учреждений по договору № 337/12 от 04.10.2012 г., сетевой доступ
Программа просмотра электронных документов	Atril	Свободное ПО, является компонентом среды MATE для ОС на базе ядра Linux, https://github.com/matedesktop/atril?tab=GPL-2.0-1-ov-file#readme

6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитории оснащены комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к сети «Интернет», и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ (ауд. № 1-318, № 2-311, № 4-307).

Наименование помещения	Материально-техническое обеспечение
Учебные аудитории: - для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, - для групповых и индивидуальных консультаций; - для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель, классная доска, мультимедийное оборудование (проектор, экран, ноутбук с выходом в сеть «Интернет»)
Помещение для самостоятельной работы обучающихся, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	Учебная мебель, компьютеры (3) с выходом в сеть «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ, программное обеспечение

Для проведения занятий лекционного типа используются следующие наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядные пособия:

- презентации к курсу лекций.