

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Орский гуманитарно-технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Оренбургский государственный университет»
(Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ)

Кафедра менеджмента

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебно-методической
работе  Н.И. Тришкина
«27» сентября 2017 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«Б.1.Б.12 Информационные технологии в менеджменте»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

(код и наименование направления подготовки)

Финансовый менеджмент

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Тип образовательной программы

Программа прикладного бакалавриата

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная, заочная

Год начала реализации программы (набора)

2018

г. Орск 2017

308710

Рабочая программа дисциплины «Б.1.Б.12 Информационные технологии в менеджменте» /сост. Е.Е. Сурина - Орск: Орский-гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ, 2017

Рабочая программа предназначена студентам очной и заочной формы обучения по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

© Сурина Е.Е., 2017
© Орский-гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ, 2017

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель – способствовать формированию у будущего бакалавра базы теоретических знаний и практических навыков по профессиональному использованию информационных технологий и систем управления.

Задачи:

- ознакомиться со свойствами сложных систем, системным подходом к их изучению, понятиями управления такими системам, принципами освоения информационными технологиями, их классификацией, составом функций в государственном и муниципальном управлении;
- изучить на практике информационные технологии осуществления делового общения и публичных выступлений, освоить электронные коммуникации
- получить представление о поиске, анализе и оценке информации для подготовки и принятия управленческих решений, а также систематизации информации в научных исследованиях;
- научиться владеть информационными технологиями для прогнозирования и управления бизнес-процессами.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к базовой части блока 1 «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: *Б.1.Б.11 Информатика*

Постреквизиты дисциплины: *Б.1.Б.20 Основы бизнеса*

3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">– состав и функциональные возможности современных информационных технологий в сфере государственного и муниципального управления;– критерии оптимального выбора справочно-правовой системы; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">– пользоваться консультативными и справочными материалами; осуществить результативный поиск документов в правовых базах по всем возможным параметрам– использовать способы формализации данных развития информационного потенциала объекта,– использовать способы формализации экономических данных <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none">– навыками автоматизированного решения задач управления государственного и муниципального управления.– навыками использования компьютерных сетей	ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">– технические и программные средства поддержки компьютерной графики и критерии оптимального выбора средств мультимедиа;– этапы, методы и приемы разработки мультимедийного продукта;– возможности использования основных технологий электронного документооборота, в том числе и в сетевых вариантах.	ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять сохранение найденных документов во внутренних и внешних папках; иметь навыки работы в локальных и глобальных информационных сетях.. – пользоваться средствами компьютерной графики и мультимедиа при создании собственных мультимедийных проектов; – создавать информационное обеспечение публичного выступления, совещания для; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками обоснования актуальности научного исследования в области информатизации и реинжиниринга бизнес-процессов; – навыками пользования библиотеками прикладных программ для ЭВМ для решения прикладных задач – навыками обеспечения безопасности информации 	электронные коммуникации

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 академических часов).

а) очная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	2 семестр	всего
Общая трудоёмкость	108	108
Контактная работа:	47,25	47,25
Лекции (Л)	18	18
Лабораторные работы (ЛР)	28	28
Консультации	1	1
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,25	0,25
Самостоятельная работа:	60,75	60,75
- выполнение расчетно-графического задания (РГЗ);	10	10
- самостоятельное изучение разделов (см.табл.4.4);	34	34
- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);	6	6
- подготовка к лабораторным занятиям;	10,75	10,75
- подготовка к рубежному контролю и т.п.)		
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)	экзамен	

Разделы дисциплины, изучаемые в 2 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Роль информации и управления в организационно – экономических системах.	8	2		-	6
2	Использование информационных технологий	20	4		8	8

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
	на рабочем месте пользователя					
3	Сетевые информационные технологии	12	2		2	8
4	Информационные технологии как функционал ИС	14	2		4	8
5	Системы распределенной обработки данных	14	2		4	8
6	Технологии обеспечения информационной безопасности	14	2		4	8
7	Правовые основы использования информационных технологий управления	14	2		4	8
8	Экономика информатизации	12	2		2	8
	Итого:	108	18		28	62
	Всего:	108	18		28	62

б) заочная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	3 семестр	всего
Общая трудоёмкость	108	108
Контактная работа:	11,25	11,25
Лекции (Л)	4	4
Лабораторные работы (ЛР)	6	6
Консультации	1	1
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,25	0,25
Самостоятельная работа:	96,75	96,75
- выполнение расчетно-графического задания (РГЗ);	20	20
- написание реферата (Р);	16	16
- самостоятельное изучение разделов (см. таб. 4.4);	34	34
- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);	10	10
- подготовка к лабораторным занятиям;	10	10
- подготовка к рубежному контролю и т.п.)	6,75	6,75
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)	экзамен	

Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Роль информации и управления в организационно – экономических системах.	12,5	0,5			12
2	Использование информационных технологий на рабочем месте пользователя	13,5	0,5		1	12
3	Сетевые информационные технологии	14,5	0,5			14
4	Информационные технологии как функционал ИС	13,5	0,5		1	12
5	Системы распределенной обработки данных	14,5	0,5		2	12
6	Технологии обеспечения информационной	12,5	0,5			12

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
	безопасности					
7	Правовые основы использования информационных технологий управления	13,5	0,5		1	12
8	Экономика информатизации	13,5	0,5		1	12
	Итого:	108	4		6	98
	Всего:	108	4		6	98

4.2 Содержание разделов дисциплины

1. Роль информации и управления в организационно – экономических системах.

Роль информации и управления в организационно – экономических системах. Информационные системы и информационные технологии управления (ИСУ, ИТУ), их классификация. Роль ИТУ в современном менеджменте. Основные процессы преобразования информации. Определение, общие принципы построения и цели разработки информационных систем. Архитектура информационных систем. Современные тенденции развития информационных систем. Основные понятия, терминология и классификация информационных технологий. Информационно - коммуникационные технологии общего назначения. Информационные системы и технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений. Информационные технологии экономики знаний и инновационной экономики.

2. Использование информационных технологий на рабочем месте пользователя.

Система автоматизации деловых процессов Построение автоматизированного рабочего места. Задачи, решаемые с помощью автоматизированного рабочего места. Схемы взаимодействия программ применения информационных технологий на рабочем месте. Электронный офис.

3. Сетевые информационные технологии.

Эволюция и типы сетей ЭВМ. Понятие сетевых технологий, классификация, развитие во времени. Обзор сетевых технологий: электронная почта, телеконференции, доска объявлений.

Сетевая операционная система и архитектура сетей. Понятие и функции протоколов сети. Электронная почта. Гипертекстовая информационная технология.

Мультимедийная информационная технология.

4. Информационные технологии как функционал ИСУ.

Системы электронного документооборота. Необходимость создания систем электронного документооборота. Система управления документами.

Система массового ввода документов.. Примеры систем управления документами. Интеграция приложений.

5. Системы распределенной обработки данных.

Понятие распределенной обработки данных. Технология «клиент-сервер. Информационные хранилища. Базы данных.

6. Технологии обеспечения информационной безопасности.

Основные положения информационной безопасности. Способы защиты данных. Технология антивирусной защиты. Безопасность электронной почты и Интернет. Криптография

7. Правовые основы использования информационных технологий управления.

Информационные отношения и правоотношения. Государственное регулирование в области информатики и информатизации. Правовые информационные системы.

8. Экономика информатизации.

Показатели эффективности информатизации. Анализ затрат функционирования информационной системы. Учет основных средств информационной системы. Макроэкономические аспекты оценки информатизации.

4.3 Лабораторные работы

а) очная форма обучения

№ ЛР	№ раздела	Наименование лабораторных работ	Кол-во часов
1	2	Разработка шаблонов документов средствами текстового процессора MS OfficeWord	2
2-4	2	Обработка данных и визуальный анализ данных средствами MS Excel	6
5-	3	Работа с облачными технологиями документооборота	2
6	4	Организация обмена информацией с помощью программы электронной почты MS OutlookExpress	2
7	4	Использование VBA в MS Office для создания приложений и решения профессиональных задач	2
8-9	5	Проектирование и реализация баз данных в среде MS Access.	4
10	6	Защита ПЭВМ от несанкционированного доступа.	2
11	6	Обеспечение целостности информации	2
12-13	7	Определение нормативной базы использования ИТ средствами ППП «Консультант+», «Гарант»	4
14	8	Расчет эффективности внедрения ИТ-проекта	2
		Итого:	28

б) заочная форма обучения

№ ЛР	№ раздела	Наименование лабораторных работ	Кол-во часов
1	2	Обработка данных и визуальный анализ данных средствами MS Excel	1
1	4	Организация обмена информацией с помощью программы электронной почты MS OutlookExpress	1
2	5	Проектирование и реализация баз данных в среде MS Access.	2
3	7	Определение нормативной базы использования ИТ средствами ППП «Гарант»	1
3	8	Расчет эффективности внедрения ИТ-проекта	1
		Итого:	6

4.4 Самостоятельное изучение разделов дисциплины

№ раздела	Наименование разделов и тем для самостоятельного изучения	Кол-во часов
2	Схемы взаимодействия программ применения информационных технологий на рабочем месте.	2
2	Электронный офис.	2
3	Обзор сетевых технологий	4
3	Мультимедийная информационная технология.	6
4	Примеры систем управления документами в СЭД.	2

4	Интеграция приложений в СЭД	2
5	Информационные хранилища.	2
5	Корпоративные базы данных	2
6	Криптография	4
7	Государственное регулирование в области информатики и информатизации.	4
8	Учет основных средств информационной системы	2
8	Макроэкономические аспекты оценки информатизации.	2
	Итого:	34

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Основная литература

1. Организация безопасной работы информационных систем : учебное пособие / Ю.Ю. Громов, Ю.Ф. Мартемьянов, Ю.К. Букурако и др. ; Министерство образования и науки Рос-сийской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет». - Тамбов : Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2014. - 132 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. – URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277794>, коэффициент книгообеспеченности 1.

2. Практикум по информатике: учебное пособие / Иванова О. Г. , Кулаков Ю. В. , Шахов Н. Г., Однолько В. Г. - Тамбов: Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2014. – 112 с.: То же [Электронный ресурс]. –URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=277962 коэффициент книгообеспеченности 1.

3. Кузнецов С. М. Информационные технологии: учебное пособие / С. М. Кузнецов. – Новосибирск: Изд-во НГТУ, 2011. – 144 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=228789 коэффициент книгообеспеченности 1.

4. Трофимова, М.В. Предметно-ориентированные информационные системы: учебное пособие / М.В. Трофимова ; Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет», Министерство образования и науки Российской Федерации. - Ставрополь : СКФУ, 2014. - 188 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457766>

5.2 Дополнительная литература

1 Кочеткова, М.Н. Информационное право : учебное пособие/М.Н. Кочеткова, А.В. Терехов ; Мини-стерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное об-разовательное учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский государ-ственный технический университет». - Тамбов : Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2014. - 80 с. : ил., табл., схем. - Библиогр. в кн.. - ISBN 978-5-8265-1315-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277808>

2 Сурнаев, И.В. Сетевые информационные агентства в структуре СМИ / И.В. Сурнаев. - М. :Лабора-тория книги, 2011. - 109 с. - ISBN 978-5-504-00626-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142237>

3. Колокольникова, А.И. Информатика: 630 тестов и теория / А.И. Колокольникова, Л.С. Таганов. – М.: Директ-Медиа, 2014. – 429 с. – ISBN 978-5-4458-8852-9 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=236489>

5. Гураков, А.В. Информатика. Введение в MicrosoftOffice. Учебное пособие / А.В. Гураков, А.А. Лазичев. – Томск: Эль Контент, 2012. – 120 с. – ISBN 978-5-4332-0033-3 ; То же [Электронный ресурс]. – URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=208646>

5.3 Периодические издания

1. Вестник компьютерных и информационных технологий.
2. Информационные системы и технологии.
3. Информационные технологии и вычислительные системы
4. Мир ПК + DVD
5. Прикладная информатика.

5.4 Интернет-ресурсы

5.4.1. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Библиотека Гумер - <https://www.gumer.info/>
2. ГАРАНТ – <http://www.garant.ru/>
3. КонсультантПлюс – <http://www.consultant.ru/>

5.4.2. Тематические профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Библиотека управления – <https://www.cfin.ru/>
2. Федеральный образовательный портал: Экономика. Социология. Менеджмент. – <http://ecsocman.hse.ru/>
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Менеджмент и организация управления – http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.76.2
4. Консалтер.ру – <http://www.konsalter.ru/biblioteka/>

5.4.3. Электронные библиотечные системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – <http://www.biblioclub.ru/>
2. ЭБС Znanium.com – <https://znanium.com/>

5.4.4. Дополнительные Интернет-ресурсы

1. Федеральный образовательный портал – www.edu.ru
2. Федеральный российский общеобразовательный портал – www.school.edu.ru
3. Бесплатные библиотеки сети – <http://allbest.ru/libraries.htm>
4. Ежемесячный компьютерный журнал КомпьютерПресс – <http://www.compress.ru>
5. Национальный открытый университет ИНТУИТ - <http://www.intuit.ru/>

5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

Тип программного обеспечения	Наименование	Схема лицензирования, режим доступа
Операционная система	Microsoft Windows	Подписка Enrollment for Education Solutions (EES) по государственному контракту: ➤ № 2К/17 от 02.06.2017 г.;
Офисный пакет	Microsoft Office	
Интернет-браузер	Internet Explorer	Является компонентом операционной системы Microsoft Windows
	Opera	Бесплатное ПО, http://www.opera.com/ru/terms

Тип программного обеспечения	Наименование	Схема лицензирования, режим доступа
	Mozilla Firefox	Свободное ПО, https://www.mozilla.org/en-US/foundation/licensing/
	Google Chrome	Бесплатное ПО, http://www.google.com/intl/ru/policies/terms/
Мультимедийный плеер	Windows Media Player	Является компонентом операционной системы Microsoft Windows
Просмотр и печать файлов в формате PDF	Adobe Reader	Бесплатное ПО, http://www.adobe.com/ru/legal/terms.html
Информационно-правовая система	ГАРАНТ	Комплект для образовательных учреждений по договору: ➤ № 2117/2-20/17 от 01.01.2017 г.; сетевой доступ
	Консультант Плюс	Комплект для образовательных учреждений по договору № 337/12 от 04.10.2012 г., сетевой доступ
Программа для оптического распознавания символов	ABBYY FineReader	Лицензионный сертификат от 14.12.2009 г., лицензия на рабочее место

6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитории оснащены комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к сети «Интернет», и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ (ауд. № 1-318, № 2-311, № 4-307).

Наименование помещения	Материально-техническое обеспечение
Учебные аудитории: - для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, - для групповых и индивидуальных консультаций; - для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель, классная доска, мультимедийное оборудование (проектор, экран, ноутбук с выходом в сеть «Интернет»)
Помещение для самостоятельной работы обучающихся, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	Учебная мебель, компьютеры (3) с выходом в сеть «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ, программное обеспечение

Для проведения занятий лекционного типа используются следующие наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядные пособия:

- презентации к курсу лекций.

**ЛИСТ
согласования рабочей программы**

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент
код и наименование

Профиль: Финансовый менеджмент

Дисциплина: Б.1.Б.12 Информационные технологии в менеджменте

Форма обучения: очная, заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Год набора 2018

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры
Кафедра менеджмента (ОГТИ)
наименование кафедры

протокол № 1 от "28" августа 2017 г.

Ответственный исполнитель, заведующий кафедрой
Кафедра менеджмента (ОГТИ) Л.В. Пасечникова
наименование кафедры подпись расшифровка подписи

Исполнители:
Доцент Е.Е.Сурина
должность подпись расшифровка подписи

_____ должность подпись расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент Л.В. Пасечникова
код наименование личная подпись расшифровка подписи

Заведующий библиотекой И.К. Тихонова
личная подпись расшифровка подписи

Начальник ИКЦ М.В. Сапрыкин
личная подпись расшифровка подписи

Рабочая программа зарегистрирована в ИКЦ под учетным номером 38.03.02.ФРМ 12/09.2017
Начальник ИКЦ М.В. Сапрыкин
личная подпись расшифровка подписи