

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Орский гуманитарно-технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Оренбургский государственный университет»
(Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ)

Кафедра менеджмента

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебно-методической
работе  Н.И. Тришкина
«27» сентября 2017 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«Б.1.Б.14 Менеджмент»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

(код и наименование направления подготовки)

Финансовый менеджмент

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Тип образовательной программы

Программа прикладного бакалавриата

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная, заочная

Год начала реализации программы (набора)

2018

г. Орск 2017

308710

**Рабочая программа дисциплины «Б.1.Б.14 Менеджмент» /сост.
Л.В. Пасечникова - Орск: Орский гуманитарно-технологический институт (филиал)
ОГУ, 2017**

Рабочая программа предназначена студентам очной формы обучения по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

© Пасечникова Л.В., 2017
© Орский гуманитарно-
технологический институт
(филиал) ОГУ, 2017

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: формирование научного представления об управлении как виде профессиональной деятельности; освоение студентами общетеоретических положений управления социально-экономическими системами; овладение умениями и навыками практического решения управленческих проблем; изучение мирового опыта менеджмента, особенностей российского менеджмента.

Задачи:

- формирование понимания управления как области профессиональной деятельности, требующей глубоких теоретических знаний;
- овладение студентами умениями и навыками практического решения управленческих проблем;
- формирование социальной ответственности менеджера;
- ознакомление с технологией процесса управления;
- овладение основами организационного проектирования, типами организационных структур управления;
- ознакомление студентов с основами формирования организационной культуры;
- ознакомление с мировым и отечественным опытом управления;
- освоение методических основ определения эффективности менеджмента.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к базовой части блока 1 «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: *Б.1.Б.6 Экономическая теория, Б.1.Б.17 Основы научно-исследовательских работ*

Постреквизиты дисциплины: *Б.1.Б.6 Экономическая теория, Б.1.Б.15 Маркетинг, Б.1.Б.24 Корпоративная социальная ответственность, Б.1.Б.25 Управление человеческими ресурсами, Б.1.В.ОД.1 Деловые коммуникации, Б.1.В.ОД.16 Организационное поведение, Б.1.В.ОД.17 Теоретические основы финансового менеджмента, Б.1.В.ДВ.1.1 Международный менеджмент, Б.1.В.ДВ.1.2 Таможенное дело, Б.1.В.ДВ.3.1 Менеджмент коммуникаций, Б.1.В.ДВ.8.2 Управление качеством, Б.2.В.УУчебная практика, Б.2.В.П.1 Производственная (организационно-управленческая) практика*

3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- специфику познавательной деятельности, творческой работы;- принципы и подходы организации профессиональной деятельности;- основные методы и средства познания и самоконтроля. <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;- использовать различные формы и методы саморазвития и самоконтроля;	ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<p>- уметь организовать свой труд во взаимодействии с другими членами организации.</p> <p>Владеть:</p> <p>- культурой мышления, способностью к восприятию, анализу, обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;</p> <p>- способностью анализировать личностно значимые проблемы, видеть способы их решения;</p> <p>- навыками самоконтроля, системой общепрофессиональных знаний, способствующих интеллектуальному развитию, повышению культурного уровня и корректному выполнению профессиональных действий;</p> <p>- навыками самостоятельной, творческой работы.</p>	
<p>Знать:</p> <p>- виды организационных структур управления;</p> <p>- источники ответственности;</p> <p>- принципы проектирования организационных структур.</p> <p>Уметь:</p> <p>- управлять формированием и использованием интеллектуально-креативных ресурсов организации;</p> <p>- планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.</p>	<p>ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>
<p>Знать:</p> <p>- основные теории мотивации: содержательные, процессуальные параллельные;</p> <p>- ситуационные, поведенческие теории лидерства, теорию лидерских качеств; виды власти;</p> <p>- теорию групповой динамики и групповых состояний.</p> <p>Уметь:</p> <p>- использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач;</p> <p>- организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;</p> <p>- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач.</p> <p>Владеть:</p> <p>- методами реализации основных управленческих функций;</p> <p>- навыками проведения диагностики организационной культуры;</p> <p>- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации.</p>	<p>ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 академических часов).

а) очная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	1 семестр	всего
Общая трудоёмкость	108	108
Контактная работа:	50,5	50,5
Лекции (Л)	24	24
Практические занятия (ПЗ)	24	24
Консультации	1	1
Индивидуальная работа и инновационные формы учебных занятий	1	1
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,5	0,5
Самостоятельная работа:	57,5	57,5
- выполнение курсовой работы (КР);	20	20
- самостоятельное изучение разделов:	10	10
• подходы в менеджменте,	2	2
• функция контроля в менеджменте,	2	2
• инновационные технологии управления,	2	2
• корпоративные основы менеджмента,	2	2
• экономическая и социальная оценка эффективности управления.	2	2
- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий;	27,5	27,5
- подготовка к практическим занятиям;		
- подготовка к коллоквиумам;		
- подготовка к рубежному контролю и т.п.)	9	9
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)	экзамен	

Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Менеджмент: понятие, эволюция, современное состояние	26	4	6	-	16
2	Функции менеджмента	28	6	6	-	16
3	Информационные основы менеджмента	18	4	2	-	12
4	Человеческий фактор и социальные основы менеджмента	24	6	6	-	12
5	Организационные основы менеджмента	6	2	2	-	2
6	Управление развитием в менеджменте	6	2	2	-	2
	Итого:	108	24	24	-	60
	Всего:	108	24	24	-	60

б) заочная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	1 семестр	всего
Общая трудоёмкость	108	108
Контактная работа:	22,5	22,5

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	1 семестр	всего
Лекции (Л)	12	12
Практические занятия (ПЗ)	8	8
Консультации	1	1
Индивидуальная работа и инновационные формы учебных занятий	1	1
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,5	0,5
Самостоятельная работа:	85,5	85,5
- выполнение курсовой работы (КР);	30	30
- самостоятельное изучение разделов:	28	28
• подходы в менеджменте,	6	6
• функция контроля в менеджменте,	4	4
• инновационные технологии управления,	6	6
• корпоративные основы менеджмента,	4	4
• экономическая и социальная оценка эффективности управления.	8	8
- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);	27,5	27,5
- подготовка к практическим занятиям;		
- подготовка к коллоквиумам;		
- подготовка к рубежному контролю и т.п.)	9	9
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)	экзамен	

Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Менеджмент: понятие, эволюция, современное состояние	26	2	-	-	16
2	Функции менеджмента		4	2	-	20
3	Информационные основы менеджмента	18	-	2	-	12
4	Человеческий фактор и социальные основы менеджмента	24	4	2	-	20
5	Организационные основы менеджмента	6	2	-	-	12
6	Управление развитием в менеджменте	6	-	2	-	8
	Итого:	108	12	8		88
	Всего:	108	12	8		88

4.2 Содержание разделов дисциплины

Раздел 1 Менеджмент: понятие, эволюция, современное состояние

Управление как особый вид профессиональной деятельности. Структурно-содержательный и процессуально-содержательный аспект управления. Признаки менеджмента как типа управления.

Генезис (этапы развития) менеджмента. Школа научного управления, классическая (административная) школа, школа человеческих отношений, поведенческая школа. Информационный период в развитии менеджмента. Старая и новая парадигма управления.

Организация как объект управления. Признаки и типология организаций. Внешняя и внутренняя среда организаций.

Раздел 2 Функции менеджмента

Понятие системы управления, процесса управления и механизма управления. Законы и принципы менеджмента.

Общие и специфические функции менеджмента. Целеполагание и планирование. Организация как функция управления; делегирование полномочий, принципы и процесс делегирования полномочий. Типы организационных структур управления. Теория мотивации.

Мотивация деятельности в менеджменте. Контроль и регулирование, виды и процедуры внутриорганизационного контроля.

Методы и инструменты менеджмента.

Раздел 3 Информационные основы менеджмента

Понятие управленческой информации, ее коммуникативные свойства.

Понятие коммуникаций, интегрирующая роль коммуникаций. Элементы коммуникации и коммуникационный процесс.

Процесс управления и управленческие решения, технологичность менеджмента. Типология процессов управления. Механизм менеджмента. Информационные системы и организация.

Раздел 4 Человеческий фактор и социальные основы менеджмента

Понятие группы и групповое поведение. Стадии развития групп; групповые процессы и групповые состояния. Команды, факторы эффективности групповой работы.

Понятие социального управления. Социальная адаптация.

Лидерство и стили менеджмента. Формальный и неформальный менеджмент. Разновидности лидерства, теории лидерства.

Власть и партнерство в управлении организацией. Власть как необходимое условие управления, виды власти. Баланс власти.

Раздел 5 Организационные основы менеджмента

Организационное поведение: поведение индивида, группы, организации.

Организационное проектирование, модели и методы. Проектирование рабочего места.

Организационная культура и имидж организации. Функции, типы, элементы организационной культуры.

Управление конфликтами в организации, причины, способы преодоления конфликтов.

Раздел 6 Управление развитием в менеджменте

Управление знаниями в организации, общие и организационные знания. Управление интеллектуальным капиталом. Способы организации корпоративной памяти.

Управление изменениями в организации, способы преодоления сопротивления изменениям.

4.3 Практические занятия (семинары)

а) очная форма обучения

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Управление как особый вид профессиональной деятельности.	2
2	1	Генезис (этапы развития) менеджмента.	2
3	1	Организация как объект управления	2
4	2	Целеполагание и планирование.	2
5	2	Организация как функция управления	2
6	2	Мотивация деятельности в менеджменте	2
7	3	Процесс управления и управленческие решения, технологичность менеджмента.	2
8	4	Понятие группы и групповое поведение.	2

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
9	4	Лидерство и стили менеджмента.	2
10	4	Власть и партнерство в управлении организацией.	2
11	5	Организационная культура и имидж организации	2
12	6	Управление знаниями в организации	2
		Итого:	24

б) заочная форма обучения

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	Функции менеджмента	2
2	3	Процесс управления и управленческие решения, технологичность менеджмента.	2
3	4	Лидерство и стили менеджмента. Власть и партнерство в управлении организацией.	2
4	6	Управление знаниями в организации	2
		Итого:	8

4.4 Курсовая работа (1 семестр)

Примерная тематика курсовых работ по дисциплине «Менеджмент»

1. Социально-психологические методы управления.
2. Принципы и закономерности управления современной организацией.
3. Организационная культура и имидж организации.
4. Организация труда руководителя.
5. Факторы внешней среды и их влияние на деятельность организации.
6. Социальная ответственность и этика менеджмента.
7. Организационно-административные методы управления.
8. Содержательные и процессуальные теории мотивации в менеджменте.
9. Управление конфликтами в организации.
10. Управление персоналом в организации.
11. Функции менеджмента как основа содержательного аспекта управления организацией.
12. Лидерство и стили управления.
13. Власть и партнерство в управлении организацией.
14. Формирование и развитие этики менеджмента.
15. Формальное и неформальное управление, необходимость их сочетания в менеджменте.
16. Персональный менеджмент.
17. Коммуникационный процесс и его элементы.
18. Системный подход к управлению, элементы внутренней среды организации.
19. Организационная структура управления предприятием, виды структур.
20. Делегирование полномочий в менеджменте.
21. Анализ внутренних факторов развития организации.
22. Анализ основных факторов, влияющих на выбор типа организационных структур.
23. Анализ типов современных организационных структур.
24. Анализ факторов, обеспечивающих конкурентоспособность организации.
25. Влияние организационной культуры на повышение эффективности управления.
26. Концепции лидерства и их использование в практике управления.
27. Совершенствование организационных и экономических методов управления в организации.
28. Совершенствование социально-психологических методов управления в организации

29. Малое предприятие – как управляемая система.
30. Новая философия управления организацией.
31. Влияние миссии на управленческое решение и эффективность функционирования организации.
32. Формирование механизма управления кадровым потенциалом предприятия.
33. Формирование корпоративной культуры в организации.
34. Совершенствование организации труда в аппарате управления.
35. Обоснование и выбор стратегии организации.
36. Совершенствование путей и методов планирования в организации
37. Пути повышения конкурентоспособности организации.
38. Решающее влияние внешних сил на управление организацией.
39. Роль менеджера в повышении эффективности коммуникаций.
40. Роль менеджмента в осуществлении взаимосвязи внешней и внутренней среды организации.
41. Совершенствование мотивационных систем в организации.
42. Совершенствование организационной структуры предприятия в современных условиях.
43. Совершенствование путей и методов контроля на предприятии
44. Социальная ответственность и этика менеджмента как факторы развития организации.
45. Социальный менеджмент как современная система взглядов на управление.
46. Сравнительный анализ содержательных и процессуальных теорий мотивации и их применение в организации
47. Формирование современных трудовых отношений и качества жизни в менеджменте.
48. Факторы эффективного управления персоналом в организации
49. Совершенствование методов оценки персонала в организации
50. Управление конфликтами в организации
51. Управление персоналом в системе управления организацией.
52. Мотивация и организационная эффективность.
53. Организация инновационной деятельности на предприятии.
54. Кадровый потенциал предпринимательской организации: особенности и проблемы формирования.
55. Влияние личности руководителя на успех организации.
56. Современные информационные технологии как основа принятия эффективного решения в бизнесе.
57. Влияние человеческих ресурсов на эффективность функционирования организации.
58. Влияние организационной культуры организации на управленческое решение и эффективность ее функционирования.
59. Особенности оценки конкурентов в организации малого бизнеса
60. Управление маркетинговой службой на предприятии.

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Основная литература

1. Виханский О.С., Наумов И.А. Менеджмент: Учебник. - Москва: Инфра-М, 2013. – 536 с. – ISBN 978-5-9776-0164-1. – Коэффициент книгообеспеченности – 0,5 экз. на 1 студента.
2. Герчикова И.Н. Менеджмент [Электронный ресурс]: Учебник для вузов. – М.: Юнити-Дана, 2015.- 510 с. – Режим доступа http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=114981&sr=1 Коэффициент книгообеспеченности - 1.
3. Виханский О. С. Менеджмент [Электронный ресурс]: Учебник / Виханский О.С., Наумов А.И., - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 656 с. - ISBN 978-5-9776-0320-1. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=769974>
4. Хохлова Т. П. Теория менеджмента: история управленческой мысли [Электронный ресурс]: Учебник/Хохлова Т.П. - М.: Магистр, НИЦ ИН-ФРА-М, 2016. - 384 с. - (Бакалавриат) . - ISBN 978-5-9776-0268-6. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=538104>

5.2 Дополнительная литература

1. Дафт Р.Л. Теория организации [Электронный ресурс]: учебник. – М.: Юнити-Дана, 2012. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=search_red#search_result_link Коэффициент книгообеспеченности 1.
2. Герчигова И.Н. Менеджмент [Электронный ресурс]: практикум: учебное пособие. – М.: Юнити-Дана, 2015.- 799 с. – Режим доступа http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=115014&sr=1 Коэффициент книгообеспеченности - 1.
3. 13. Практический менеджмент: Учебное пособие /Под общ.ред. Э.М. Короткова.- М.: ИН-ФРА-М, 2013. 330 с. + CD-R. -ISBN 978-5-16-003828-5. Коэффициент книгообеспеченности 0,5.

5.3 Периодические издания

1. Вопросы Экономики
2. Российский журнал менеджмента
3. Российский экономический журнал
4. Менеджмент в России и за рубежом
5. Проблемы теории и практики управления
6. Современный менеджмент
7. Экономика и предпринимательство

5.4 Интернет-ресурсы

5.4.1. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Библиотека Гумер - <https://www.gumer.info/>
2. ГАРАНТ – <http://www.garant.ru/>
3. КонсультантПлюс – <http://www.consultant.ru/>

5.4.2. Тематические профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Библиотека управления – <https://www.cfin.ru/>
2. Федеральный образовательный портал: Экономика. Социология. Менеджмент. – <http://ecsocman.hse.ru/>
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Менеджмент и организация управления – http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.76.2
4. Консалтер.ру – <http://www.konsalter.ru/biblioteka/>

5.4.3. Электронные библиотечные системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – <http://www.biblioclub.ru/>
2. ЭБС Znanium.com – <https://znanium.com/>

5.4.4. Дополнительные Интернет-ресурсы

1. <http://www.nlr.ru/lawcenter/econom/voprecont.htm> - Журнал «Вопросы Экономики»
2. <http://www.uptr.ru/> - Журнал «Проблемы теории и практики управления»
3. http://www.nlr.ru/lawcenter/ec_period/20we.htm - Журнал «Вопросы новой экономики»
4. http://www.nlr.ru/lawcenter/ec_period/0002.htm - Журнал «Вопросы экономических наук»
5. http://www.nlr.ru/lawcenter/ec_period/ro1.htm - Журнал «Российский журнал менеджмента»

та»

6. http://www.nlr.ru/lawcenter/ec_period/rez.htm - Журнал «Российский экономический журнал»
7. http://www.nlr.ru/lawcenter/ec_period/4qx.htm - Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»
8. http://www.rjm.ru/o_zhurnale/kontakty/ - Российский журнал менеджмента
9. http://www.nlr.ru/lawcenter/ec_period/24.htm - Журнал «Менеджмент инноваций»
10. http://www.nlr.ru/lawcenter/ec_period/ecper.htm - Периодические издания по экономике и праву
11. www.orenburg-gov.ru - Портал ОГВ Оренбургской области: Министерство экономического развития
12. lib.ogti.orsk.ru - Научная библиотека Орского гуманитарно-технологического института
13. www.economy.gov.ru - Министерство экономического развития Российской Федерации
14. www.rsl.ru/ - Официальный сайт РГБ

5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

Тип программного обеспечения	Наименование	Схема лицензирования, режим доступа
Операционная система	Microsoft Windows	Подписка Enrollment for Education Solutions (EES) по государственному контракту: ➤ № 2К/17 от 02.06.2017 г.;
Офисный пакет	Microsoft Office	
Интернет-браузер	Internet Explorer	Является компонентом операционной системы Microsoft Windows
	Opera	Бесплатное ПО, http://www.opera.com/ru/terms
	Mozilla Firefox	Свободное ПО, https://www.mozilla.org/en-US/foundation/licensing/
	Google Chrome	Бесплатное ПО, http://www.google.com/intl/ru/policies/terms/
Мультимедийный плеер	Windows Media Player	Является компонентом операционной системы Microsoft Windows
Просмотр и печать файлов в формате PDF	Adobe Reader	Бесплатное ПО, http://www.adobe.com/ru/legal/terms.html
Информационно-правовая система	ГАРАНТ	Комплект для образовательных учреждений по договору: ➤ № 2117/2-20/17 от 01.01.2017 г.; сетевой доступ
	Консультант Плюс	Комплект для образовательных учреждений по договору № 337/12 от 04.10.2012 г., сетевой доступ
Программа для оптического распознавания символов	ABBYY FineReader	Лицензионный сертификат от 14.12.2009 г., лицензия на рабочее место

6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитории оснащены комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к сети «Интернет», и обеспечением доступа в электронную информационно-

образовательную среду Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ (ауд. № 1-318, № 2-311, № 4-307).

Наименование помещения	Материальное-техническое обеспечение
Учебные аудитории: - для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, - для групповых и индивидуальных консультаций; - для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель, классная доска, мультимедийное оборудование (проектор, экран, ноутбук с выходом в сеть «Интернет»)
Помещение для самостоятельной работы обучающихся, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	Учебная мебель, компьютеры (3) с выходом в сеть «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ, программное обеспечение

Для проведения занятий лекционного типа используются следующие наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядные пособия:

- презентации к курсу лекций.

ЛИСТ
согласования рабочей программы

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент
код и наименование

Профиль: Финансовый менеджмент

Дисциплина: Б.1.Б.14 Менеджмент

Форма обучения: _____
очная, заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Год набора 2018

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры
Кафедра менеджмента (ОГТИ)

наименование кафедры

протокол № 1 от "28" августа 2017г.

Ответственный исполнитель, заведующий кафедрой

Кафедра менеджмента (ОГТИ)

наименование кафедры



подпись

Л.В. Пасечникова

расшифровка подписи

Исполнители:

Профессор

должность



подпись

Л.В. Пасечникова

расшифровка подписи

должность

подпись

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии по направлению подготовки

38.03.02 Менеджмент

код наименование



личная подпись

Л.В. Пасечникова

расшифровка подписи

Заведующий библиотекой



личная подпись

И.К. Тихонова

расшифровка подписи

Начальник ИКЦ



личная подпись

М.В. Сапрыкин

расшифровка подписи

Рабочая программа зарегистрирована в ИКЦ под учетным номером

Начальник ИКЦ



личная подпись

М.В. Сапрыкин

расшифровка подписи

38.03.02 РМ 14/09 2017