

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Орский гуманитарно-технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Оренбургский государственный университет»
(Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ)

Кафедра менеджмента

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебно-методической
работе Н.И. Тришкина
«25» сентября 2019 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«Б.1.Б.25 Управление человеческими ресурсами»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

(код и наименование направления подготовки)

Финансовый менеджмент

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Тип образовательной программы

Программа прикладного бакалавриата

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная, заочная

Год начала реализации программы (набора)

2020

г. Орск 2019

**Рабочая программа дисциплины «Б.1.Б.25 Управление человеческими ресурсами» /сост.
Л.В. Пасечникова - Орск: Орский гуманитарно-технологический институт (филиал)
ОГУ, 2019**

Рабочая программа предназначена студентам очной формы обучения по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

© Пасечникова Л.В., 2019
© Орский гуманитарно-
технологический институт
(филиал) ОГУ, 2019

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цели - формирование понимания современной концепции управления персоналом как системы накопления и эффективного использования человеческих ресурсов организации; сформировать представление о структуре персонала современной организации, современных технологиях и стратегии управления человеческими ресурсами; представление об организации труда и значении организационной культуры на предприятии; раскрыть составляющие оценки эффективности использования человеческих ресурсов в организации.

Задачи:

1. Сформировать у студентов базовый понятийный аппарат, необходимый для восприятия и осмысления содержания дисциплины
2. Сформировать у студентов систему знаний современного механизма управления человеческими ресурсами организации.
3. Познакомить с регламентами управления кадрами, охарактеризовать методы управления персоналом;
4. Научить применять на практике принципы разработки и реализации оптимальных кадровых решений.
5. Выработать навыки разработки, реализации и оценки эффективности кадровых решений.
6. Дать представление о роли и месте кадровой службы в достижении целей организации.
7. Составить представление о сущности организации труда.
8. Раскрыть составляющие оценки эффективности работы с персоналом, кадрового аудита и содержание контроллинга управления человеческими ресурсами.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к базовой части блока 1 «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: *Б.1.Б.14 Менеджмент*

Постреквизиты дисциплины: *Б.1.Б.21 Стратегический менеджмент, Б.1.В.ДВ.5.1 Антикризисное управление, Б.1.В.ДВ.5.2 Управленческое консультирование и аудит персонала*

3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<p>Знать: - социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия и основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, лидерства и управления конфликтами.</p> <p>Уметь: - организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач.</p> <p>Владеть: - навыками работы в коллективе с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий</p>	ОК-5 способностью работать в коллективе толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
<p>Знать: - категориальный аппарат дисциплины «управление человеческими ресурсами»;</p>	ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры,

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<ul style="list-style-type: none"> - концепции и стратегии управления человеческими ресурсами; - принципы проектирования организационных структур <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формулировать стратегию управления человеческими ресурсами; - управлять формированием и использованием интеллектуально-креативных ресурсов организации; - планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия. 	<p>участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные теории мотивации: содержательные, процессуальные параллельные; - ситуационные, поведенческие теории лидерства, теорию лидерских качеств; виды власти; - теорию групповой динамики и групповых состояний. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; - организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; - проводить деловую оценку работников организации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками проведения аудита человеческих ресурсов; - навыками проведения диагностики организационной культуры; - навыками разработки и формулирования кадровой политики организации. 	<p>ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 академических часов).

а) очная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	1 семестр	всего
Общая трудоёмкость	108	108
Контактная работа:	34,25	34,25
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	16	16
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,25	0,25
Самостоятельная работа:	73,75	73,75
- самостоятельное изучение разделов:	30	30
- Концепция управления человеческими ресурсами.	8	8
- Развитие человеческих ресурсов. Система профессионального	6	6

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	1 семестр	всего
<i>образования в РФ. Обучение персонала.</i>		
- <i>Философия организации. Международный опыт формирования философии организации.</i>	8	8
- <i>Мотивация персонала.</i>	8	8
- <i>самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);</i>	43,75	43,75
- <i>подготовка к практическим занятиям;</i>		
- <i>подготовка к коллоквиумам;</i>		
- <i>подготовка к рубежному контролю и т.п.)</i>	9	9
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)	зачет	

Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Предмет, задачи, понятийный аппарат дисциплины «Управление человеческими ресурсами»	30	6	4	-	20
2	Система работы с человеческими ресурсами организации	30	6	4	-	20
3	Организация работы с персоналом	16	2	2	-	12
4	Мотивация и эффективность работы персонала	32	4	6	-	22
	Итого:	108	18	16	-	74
	Всего:	108	18	16	-	74

б) заочная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость, академических часов		
	5 семестр	6 семестр	всего
Общая трудоёмкость	54	54	108
Контактная работа:	8	6,25	14,25
Лекции (Л)	4	2	6
Практические занятия (ПЗ)	4	4	8
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)		0,25	0,25
Самостоятельная работа:	46	47,75	93,75
- <i>самостоятельное изучение разделов (перечислить):</i>	30	20	50
- <i>Концепция управления человеческими ресурсами.</i>	16	-	16
- <i>Развитие человеческих ресурсов. Система профессионального образования в РФ. Обучение персонала.</i>	14	-	14
- <i>Философия организации. Международный опыт формирования философии организации.</i>	-	8	8
- <i>Мотивация персонала.</i>	-	12	12
- <i>самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);</i>	16	27,75	43,75
- <i>подготовка к практическим занятиям;</i>			

Вид работы	Трудоемкость, академических часов		
	5 семестр	6 семестр	всего
- подготовка к коллоквиумам; - подготовка к рубежному контролю и т.п.)		9	9
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)		зачет	

Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Предмет, задачи, понятийный аппарат дисциплины «Управление человеческими ресурсами»	24	2	2		20
2	Система работы с человеческими ресурсами организации	30	2	2		26
	Итого:	54	4	4		46

Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
3	Организация работы с персоналом	20	-	2		18
4	Мотивация и эффективность работы персонала	34	2	2		30
	Итого:	54	2	4		48
	Всего:	108	6	8		94

4.2 Содержание разделов дисциплины

Раздел 1 Предмет, задачи, понятийный аппарат дисциплины «Управление человеческими ресурсами»

Понятие рынка труда. Спрос и предложение на рынке труда. Трудовые ресурсы. Человеческие ресурсы. Персонал организации. Взаимосвязь теории человеческого капитала и управления человеческими ресурсами. Анализ концепций управления персоналом. Виды стратегий управления человеческими ресурсами.

Раздел 2 Система работы с человеческими ресурсами организации

Система управления персоналом, ее составляющие. Принципы и методы построения системы управления персоналом. Особенности управления персоналом в США, Японии и России.

Кадровое планирование. Формы и методы планирования потребности организации в работниках.

Содержание технологии управления персоналом. Набор персонала. Отбор персонала. Оценка эффективности процесса поиска и отбора кандидатов для работы в организации. Условия расстановки персонала в организации. Адаптация персонала.

Развитие человеческих ресурсов. Система профессионального образования в РФ. Обучение персонала. Повышение квалификации. Переподготовка персонала.

Оценка персонала. Аттестация как форма оценки персонала.

Управление деловой карьерой.

Раздел 3 Организация работы с персоналом

Философия организации. Английский, американский, японский и российский опыт формирования философии организации.

Структура персонала: организационная, функциональная, штатная, социальная, ролевая.

Регламентация управления персоналом.

Организация труда.

Раздел 4 Мотивация и эффективность работы персонала

Методы деловой оценки работников. Мотивация персонала.

Оплата и стимулирование труда работников.

Кадровый аудит и контроллинг управления человеческими ресурсами.

4.3 Практические занятия (семинары)

а) очная форма обучения

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Цель, задачи, основные понятия дисциплины «управление человеческими ресурсами»	2
2	1	Концепции управления персоналом.	2
3	2	Кадровое планирование. Формы и методы планирования потребности организации в работниках.	2
4	2	Содержание технологии управления персоналом.	2
5	3	Философия организации. Английский, американский, японский и российский опыт формирования философии организации.	2
6	4	Методы деловой оценки работников.	2
7	4	Мотивация персонала. Оплата и стимулирование труда работников.	2
8	4	Кадровый аудит и контроллинг управления человеческими ресурсами.	2
		Итого:	16

б) заочная форма обучения

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Концепции управления персоналом.	2
2	2	Содержание технологии управления персоналом.	2
3	3	Философия организации. Структура персонала.	2
4	4	Методы деловой оценки работников.	2
		Итого:	8

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Основная литература

1 Макарова И.К. Управление человеческими ресурсами: уроки эффективного HR-менеджмента [Электронный ресурс]: учебное пособие. – М.: Дело, 2015. – 498 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=444249&sr=1 Коэффициент книгообеспеченности 1.

2. Кибанов А. Я. Экономика управления персоналом [Электронный ресурс]: Учебник/Кибанов А.Я., Митрофанова Е.А., Эсаулова И.А.; под ред. А.Я. Кибанова - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 427 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). ISBN 978-5-16-006018-7. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=537868>

5.2 Дополнительная литература

1 Прытков Р.М. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс]: учебное пособие. – Оренбург: Издательство ОГУ, 2015. - 196 с. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=439237&sr=1 Коэффициент книгообеспеченности 1.

2 Шапиро С. А. , Самраилова Е. К. , Баландина О. В. , Вешкурова А. Б. Концепции управления человеческими ресурсами [Электронный ресурс]: учебное пособие.- М.: Директ-Медиа, 2015. - 340 с. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=272156&sr=1 Коэффициент книгообеспеченности 1.

3 Мизинцева, М. Ф. Оценка персонала [Текст] : учебник и практикум для академического бакалавриата / М. Ф. Мизинцева, А. Р. Сардарян. - Москва :Юрайт, 2016. – 378 с. – ISBN 978-5-9916-8045-5. - Коэффициент книгообеспеченности 0,25.

4. Еремин В. И. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс]: Учебное пособие/Еремин В.И., Шумаков Ю.Н., Жариков С.В. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 272 с. - (Высшее образование: Бакалавриат).- ISBN 978-5-16-009507-3.- Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=445081>

5. Сотникова С.И. Управление персоналом: деловая карьера [Электронный ресурс]: Учебное пособие /С.И.Сотникова, 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 328 с.- (Высшее образование) - ISBN 978-5-369-01455-4.- Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=501180>

6. Бухалков М. И. Управление персоналом: развитие трудового потенциала [Электронный ресурс]: Учебное пособие /Бухалков М. И. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 192 с.- (Высшее образование). ISBN 978-5-16-010654-0. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=534704>

5.3 Периодические издания

1. Вопросы Экономики
2. Российский журнал менеджмента
3. Менеджмент в России и за рубежом
4. Проблемы теории и практики управления

5.4 Интернет-ресурсы

5.4.1. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Библиотека Гумер - <https://www.gumer.info/>
2. ГАРАНТ – <http://www.garant.ru/>
3. КонсультантПлюс – <http://www.consultant.ru/>

5.4.2. Тематические профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Библиотека управления – <https://www.cfin.ru/>

2. Федеральный образовательный портал: Экономика. Социология. Менеджмент. – <http://ecsocman.hse.ru/>

3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Менеджмент и организация управления – http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.76.2

4. Консалтер.ру – <http://www.konsalter.ru/biblioteka/>

5.4.3. Электронные библиотечные системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – <http://www.biblioclub.ru/>

2. ЭБС Znanium.com – <https://znanium.com/>

5.4.4. Дополнительные Интернет-ресурсы

1. <http://www.nlr.ru/lawcenter/econom/vopecont.htm> - Журнал «Вопросы Экономики»

2. <http://www.uptp.ru/> - Журнал «Проблемы теории и практики управления»

3. http://www.nlr.ru/lawcenter/ec_period/20we.htm - Журнал «Вопросы новой экономики»

4. <http://nasoup.com/smi/zhurnal-upravlenie-personalom-i-intellektualnymi-resursami-v-rossii> -

Журнал «Управление персоналом и интеллектуальными ресурсами в России»

5. http://www.nlr.ru/lawcenter/ec_period/ro1.htm - Журнал «Российский журнал менеджмента»

6. http://www.nlr.ru/lawcenter/ec_period/rez.htm - Журнал «Российский экономический журнал»

7. http://www.nlr.ru/lawcenter/ec_period/4qx.htm - Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»

8. http://www.rjm.ru/o_zhurnale/kontakty/ - Российский журнал менеджмента

9. http://www.nlr.ru/lawcenter/ec_period/24.htm - Журнал «Менеджмент инноваций»

10. www.rsl.ru/ - Официальный сайт РГБ

11. http://www.nlr.ru/lawcenter/ec_period/ecper.htm - Периодические издания по экономике и праву

12. www.orenburg-gov.ru - Портал ОГВ Оренбургской области: Министерство экономического развития

13. lib.ogti.orsk.ru - Научная библиотека Орского гуманитарно-технологического института

14. www.economy.gov.ru - Министерство экономического развития Российской Федерации

5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

Тип программного обеспечения	Наименование	Схема лицензирования, режим доступа
Операционная система	Microsoft Windows	Подписка Enrollment for Education Solutions (EES) по государственному контракту: № 3Д/19 от 10.06.2019 г.
Офисный пакет	Microsoft Office	
Интернет-браузер	Internet Explorer	Является компонентом операционной системы Microsoft Windows
	Opera	Бесплатное ПО, http://www.opera.com/ru/terms
	Mozilla Firefox	Свободное ПО, https://www.mozilla.org/en-US/foundation/licensing/
	Google Chrome	Бесплатное ПО, http://www.google.com/intl/ru/policies/terms/
Мультимедийный плеер	Windows Media Player	Является компонентом операционной системы Microsoft Windows
Просмотр и печать файлов в формате PDF	Adobe Reader	Бесплатное ПО, http://www.adobe.com/ru/legal/terms.html

Тип программного обеспечения	Наименование	Схема лицензирования, режим доступа
Информационно-правовая система	ГАРАНТ	Комплект для образовательных учреждений по договору: ➤ № 2844/2-10/19 от 29.01.2019 г.; сетевой доступ
	Консультант Плюс	Комплект для образовательных учреждений по договору № 337/12 от 04.10.2012 г., сетевой доступ
Программа для оптического распознавания символов	ABBYY FineReader	Лицензионный сертификат от 14.12.2009 г., лицензия на рабочее место

6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитории оснащены комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к сети «Интернет», и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ (ауд. № 1-318, № 2-311, № 4-307).

Наименование помещения	Материально-техническое обеспечение
Учебные аудитории: - для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, - для групповых и индивидуальных консультаций; - для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель, классная доска, мультимедийное оборудование (проектор, экран, ноутбук с выходом в сеть «Интернет»)
Помещение для самостоятельной работы обучающихся, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	Учебная мебель, компьютеры (3) с выходом в сеть «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ, программное обеспечение

Для проведения занятий лекционного типа используются следующие наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядные пособия:

- презентации к курсу лекций.

ЛИСТ

согласования рабочей программы

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент
код и наименование

Профиль: Финансовый менеджмент

Дисциплина: Б.1.Б.25 Управление человеческими ресурсами

Форма обучения: _____
очная, заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Год набора 2020

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры
Кафедра менеджмента (ОГТИ)
наименование кафедры

протокол № 1 от "4" сентября 2019 г.

Ответственный исполнитель, заведующий кафедрой
Кафедра менеджмента (ОГТИ) И. В. Зенченко
наименование кафедры подпись расшифровка подписи

Исполнители:
Профессор Л.В. Пасечникова
должность подпись расшифровка подписи
_____ должность подпись расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент Л.В. Пасечникова
код наименование личная подпись расшифровка подписи

Заведующий библиотекой
_____ М.В. Камышанова
личная подпись расшифровка подписи

Начальник ИКЦ
_____ М.В. Сапрыкин
личная подпись расшифровка подписи

Рабочая программа зарегистрирована в ИКЦ под учетным номером 38.03.02 ФМ 25/09 2019
Начальник ИКЦ
_____ М.В. Сапрыкин
личная подпись расшифровка подписи