

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Орский гуманитарно-технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
(Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ)

Кафедра менеджмента (ОГТИ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«Б1.Д.Б.16 Менеджмент»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

(код и наименование направления подготовки)

Финансовый менеджмент

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

г. Орск, 2021

Рабочая программа дисциплины «Б1.Д.Б.16 Менеджмент» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

Кафедра менеджмента (ОГТИ)

наименование кафедры

протокол № 10 от "1" июня 2021г.

Заведующий кафедрой

Кафедра менеджмента (ОГТИ)

наименование кафедры

подпись

И.В. Зенченко

расшифровка подписи

2.06.21

Исполнители:

Профессор кафедры менеджмента

должность

подпись

Л.В. Пасечникова

расшифровка подписи

2.06.21

должность

подпись

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой

наименование кафедры	личная подпись	расшифровка подписи	дата
Заведующий кафедрой			

наименование кафедры	личная подпись	расшифровка подписи	дата
Председатель методической комиссии по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент		Л.В. Пасечникова	2.06.21

наименование	личная подпись	расшифровка подписи	дата
Заведующий библиотекой		М.В. Камышанова	4.06.21

	личная подпись	расшифровка подписи	дата
Начальник ИКЦ		М.В. Сапрыкин	4.06.21

© Пасечникова Л.В., 2021

© Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ, 2021

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: формирование научного представления об управлении как виде профессиональной деятельности; освоение студентами общетеоретических положений управления социально-экономическими системами; овладение умениями и навыками практического решения управленческих проблем; изучение мирового опыта менеджмента, особенностей российского менеджмента.

Задачи:

- формирование понимания управления как области профессиональной деятельности, требующей глубоких теоретических знаний;
- овладение студентами умениями и навыками практического решения управленческих проблем;
- формирование социальной ответственности менеджера;
- ознакомление с технологией процесса управления;
- овладение основами организационного проектирования, типами организационных структур управления;
- ознакомление студентов с основами формирования организационной культуры;
- ознакомление с мировым и отечественным опытом управления;
- освоение методических основ определения эффективности менеджмента.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к базовой части блока Д «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: *Б1.Д.Б.4 Экономическая теория, Б1.Д.Б.5 Тайм-менеджмент, Б1.Д.Б.19 Основы научно-исследовательских работ*

Постреквизиты дисциплины: *Б1.Д.Б.4 Экономическая теория, Б1.Д.Б.17 Маркетинг, Б1.Д.Б.25 Корпоративная социальная ответственность, Б1.Д.Б.26 Управление человеческими ресурсами, Б1.Д.В.1 Деловые коммуникации, Б1.Д.В.5 Исследование систем управления, Б1.Д.В.15 Организационное поведение, Б1.Д.В.16 Теоретические основы финансового менеджмента, Б1.Д.В.17 Теория организации, Б1.Д.В.18 Экологический менеджмент, Б1.Д.В.Э.2.1 Таможенное дело, Б1.Д.В.Э.2.2 Международный менеджмент, Б1.Д.В.Э.3.2 Менеджмент коммуникаций, Б1.Д.В.Э.8.2 Управление качеством, Б2.П.Б.У.1 Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), Б2.П.Б.У.2 Ознакомительная практика, Б2.П.Б.П.1 Технологическая (производственно-технологическая) практика, ФДТ.1 Процессный подход к проектированию, ФДТ.2 Стратегический анализ*

3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1-В-2 Определяет профессиональные задачи на основе знаний истории управленческой мысли (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории ОПК-1-В-4 Формулирует теоретические основы	Знать: - историю управленческой мысли (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории; - теоретические основы менеджмента организации - основы экономических знаний, в том числе по функционированию организации;

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
	<p>менеджмента организации</p> <p>ОПК-1-В-5 Формулирует основы экономических знаний, в том числе по функционированию организации</p> <p>ОПК-1-В-6 Определяет основы теории организации в профессиональной деятельности менеджера</p> <p>ОПК-1-В-7 Оценивает навыки построения организаций в современных экономических условиях</p>	<p>- основы теории организации в профессиональной деятельности менеджера;</p> <p>Уметь:</p> <p>- определять профессиональные задачи на основе знаний истории управленческой мысли (на промежуточном уровне) экономической и управленческой теории;</p> <p>- формулировать теоретические основы менеджмента организации</p> <p>- формулировать основы экономических знаний, в том числе по функционированию организации;</p> <p>- определять основы теории организации в профессиональной деятельности менеджера.</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками оценки построения организаций в современных экономических условиях</p>

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц (180 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов		
	1 семестр	2 семестр	всего
Общая трудоёмкость	144	36	180
Контактная работа:	67,25	3,25	70,5
Лекции (Л)	34		34
Практические занятия (ПЗ)	32	2	34
Консультации	1		1
Индивидуальная работа и инновационные формы учебных занятий		1	1
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,25	0,25	0,5
Самостоятельная работа:	76,75	32,75	109,5
- выполнение курсовой работы (КР);		32,75	32,75
- самостоятельное изучение разделов (табл. 4.4);	10	-	10
- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);	15	-	15
- подготовка к практическим занятиям;	15	-	15
- подготовка к рубежному контролю и т.п.)	36,75	-	36,75
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)	экзамен		

Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Сущность, эволюция, цели и задачи менеджмента	16	4	4		8
2	Организация как объект управления	10	2	2		6
3	Планирование в менеджменте	14	4	4		6
4	Организация как функция управления	16	4	4		8
5	Мотивация в менеджменте	18	4	4		10
6	Контроль как функция управления	8	2	2		4
7	Координация и управление коммуникациями	10	2	2		6
8	Процесс управления и управленческие решения	14	4	2		8
9	Лидерство и стили менеджмента. Власть в управлении организацией	16	4	4		8
10	Управление конфликтами и стрессами	10	2	2		6
11	Обеспечение эффективности деятельности организации	12	2	2		8
	Итого:	144	34	32		78

Разделы дисциплины, изучаемые в 2 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Менеджмент: современное состояние	4		-		4
2	Функции менеджмента	8		2		6
3	Информационные основы менеджмента	6		-		6
4	Человеческий фактор и социальные основы менеджмента	6		-		6
5	Организационные основы менеджмента	6		-		6
6	Экономическая и социальная оценка эффективности управления.	6		-		6
	Итого:	36		2		34
	Всего:	180	34	34		112

4.2 Содержание разделов дисциплины

Раздел 1 Сущность, эволюция, цели и задачи менеджмента

Понятие менеджмента. Цели, задачи и основные функции менеджмента. Эволюция менеджмента. Процессный, системный и ситуационный подходы в менеджменте. Зарубежные модели менеджмента. Деятельность менеджера. Особенности работы менеджеров высшего, среднего и низшего звена. Качества, необходимые современному менеджеру.

Раздел 2 Организация как объект управления

Понятие и признаки организаций. Типология организаций на основании критериев: формализации, форме собственности, отношению к прибыли, организационно-правовых форм, размеров, организационно-экономической форме, участия в различных секторах производства и др. Внутренняя среда организации и ее основные элементы. Внешняя среда организации. Факторы прямого и косвенного воздействия.

Раздел 3 Планирование в менеджменте

Целеполагание и планирование. Типы целевых установок: миссия, видение, цели организации. Правила разработки целей. Виды целей и планов. Методы систематизации целей организации. Дерево целей. Стратегическое планирование. Проведение стратегического анализа. Виды стратегий.

Раздел 4 Организация как функция управления

Задачи организации как функции управления. Этапы процесса организации. Организационные структуры управления, их виды: механистические, органические. Элементы организационной структуры управления и связи между ними (горизонтальные и вертикальные). Делегирование полномочий, его принципы и этапы. Причины, препятствующие делегированию полномочий.

Раздел 5 Мотивация в менеджменте

Потребность, побуждение, мотив, мотивация, задачи мотивации. Теории мотивации: содержательные, процессуальные, параллельные. Понятие стимулов и стимулирования, виды стимулирования трудовой деятельности. Мотивационный менеджмент.

Раздел 6 Контроль как функция управления

Предварительный, текущий и итоговый контроль. Сплошной и выборочный контроль. Процесс и этапы контроля. Коррекция (регулирование) как заключительный этап контроля. Характеристики эффективного контроля. Концепция контроллинга.

Раздел 7 Координация и управление коммуникациями

Связующие процессы в менеджменте, роль коммуникаций. Коммуникации как основной инструмент координации. Формы деловой коммуникации. Преграды в межличностных и организационных коммуникациях. Коммуникативные навыки, вербальные и невербальные коммуникации. Способы совершенствования информационного обмена в организации. Коммуникационные барьеры.

Раздел 8 Процесс управления и управленческие решения

Процесс управления и управленческие решения. Типы процессов управления. Основы формирования управленческого решения: методология, проектирование управленческого решения, альтернативы, критерии, выбор альтернативы, качество управленческого решения. Классификация и методы разработки управленческих решений. Оценка и характеристики управленческого решения.

Раздел 9 Лидерство и стили менеджмента. Власть в управлении организацией

Лидерство как ресурс менеджмента. Природа лидерства, формальный и неформальный менеджмент. Понятие власти, власть как социальное отношение. Основы и виды власти, источники власти. Баланс власти. Стили управления. Типы руководителей. Оценка эффективности стилей управления. Методы управления.

Раздел 10 Управление конфликтами и стрессами

Причины и типы конфликтов. Методы управления конфликтами. Предупреждение конфликтов в организации. Причины стресса. Регулирование стрессовых состояний.

Раздел 11 Обеспечение эффективности деятельности организации

Понятие эффективности менеджмента. Факторы и показатели эффективности менеджмента. Показатели экономической эффективности менеджмента. Социальная оценка эффективности менеджмента. Оценка эффективности деятельности менеджера и персонала. Основные направления повышения эффективности управления.

4.3 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
-----------	-----------	------	--------------

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1,2	1	Сущность, эволюция, цели и задачи менеджмента	4
3,4	2	Организация как объект управления. Функции управления	4
5,6	3	Планирование в менеджменте	4
7,8	4	Организация как функция управления	4
9,10	5	Мотивация в менеджменте	4
11	6	Контроль как функция управления	2
12	7	Координация и управление коммуникациями	2
13	8	Процесс управления и управленческие решения	2
14,15	9	Лидерство и стили менеджмента. Власть в управлении организацией	4
16	10	Управление конфликтами и стрессами	2
17	11	Обеспечение эффективности деятельности организации	2
		Итого:	34

4.4 Самостоятельное изучение разделов дисциплины

№ раздела	Наименование разделов и тем для самостоятельного изучения	Кол-во часов
1	Эволюция менеджмента. Процессный, системный и ситуационный подходы в менеджменте.	2
4	Организация как функция управления	2
5	Мотивация в менеджменте	2
6	Контроль как функция управления	2
11	Обеспечение эффективности деятельности организации	2
	Итого	10

4.5 Курсовая работа (2 семестр)

1. Факторы внешней среды и их влияние на деятельность организации.
2. Социальная ответственность и этика менеджмента.
3. Содержательные и процессуальные теории мотивации в менеджменте.
4. Функции менеджмента как основа содержательного аспекта управления организацией.
5. Лидерство и стили управления.
6. Коммуникационный процесс и его элементы.
7. Системный подход к управлению, элементы внутренней среды организации.
8. Делегирование полномочий в менеджменте.
9. Влияние организационной культуры на повышение эффективности управления.
10. Малое предприятие – как управляемая система.
11. Формирование корпоративной культуры в организации.
12. Понятие конкурентоспособности организации и пути ее повышения.
13. Социальный менеджмент как современная система взглядов на управление.
14. Методы управления конфликтами в организации
15. Влияние личности руководителя на успех организации.
16. Современные информационные технологии как основа принятия эффективного решения в бизнесе.
17. Влияние человеческих ресурсов на эффективность функционирования организации.
18. Методы управления организацией
19. Виды организационных структур управления организацией
20. Групповая динамика и групповые состояния

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Основная литература

1 Алиев, А.Т. Основы современного управления: теория и практика [Электронный ресурс]: Учебник / А.Т.Алиев, В.Н. Боробов. ВО – бакалавриат. – М.: Дашков и К, 2020.- 526 с. ISBN 978-5-394-03853-2 Режим доступа <https://znanium.com/catalog/document?id=371141> Коэффициент книгообеспеченности - 1.

2 Виханский, О. С. Менеджмент [Электронный ресурс]: Учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов.- 6-е изд., перераб. и доп - М.:Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 656 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/988768> Коэффициент книгообеспеченности - 1.

5.2 Дополнительная литература

1 Гапонова, О. С. Менеджмент: учебник [Электронный ресурс] / О. С. Гапонова, Л.С.Данилова, Ю.Ю. Чи-липенок. - М. : РИОР : ИНФРА-М, 2019. - 480 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1032618> Коэффициент книгообеспеченности - 1.

2 Балашов, А. П. Основы теории управления: учебное пособие [Электронный ресурс]: / А.П. Балашов. ВО – бакалавриат. – М.: Вузовский учебник, 2019. – 280 с. ISBN 978-5-9558-0410-1 Режим доступа <https://znanium.com/catalog/document?id=355045> Коэффициент книгообеспеченности - 1.

5.3 Периодические издания

1. Вопросы Экономики
2. Российский журнал менеджмента
3. Российский экономический журнал
4. Менеджмент в России и за рубежом
5. Проблемы теории и практики управления

5.4 Интернет-ресурсы

5.4.1. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Библиотека Гумер - <https://www.gumer.info/>
2. ГАРАНТ – <http://www.garant.ru/>
3. КонсультантПлюс – <http://www.consultant.ru/>

5.4.2. Тематические профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Библиотека управления – <https://www.cfin.ru/>
2. Федеральный образовательный портал: Экономика. Социология. Менеджмент. – <http://ecsocman.hse.ru/>
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Менеджмент и организация управления – http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.76.2
4. Консалтер.ру – <http://www.konsalter.ru/biblioteka/>

5.4.3. Электронные библиотечные системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – <http://www.biblioclub.ru/>
2. ЭБС Znanium.com – <https://znanium.com/>

5.4.4. Дополнительные Интернет-ресурсы

1. <http://www.nlr.ru/lawcenter/econom/vopecont.htm> - Журнал «Вопросы Экономики»
2. <http://www.uptp.ru/> - Журнал «Проблемы теории и практики управления»
3. http://www.nlr.ru/lawcenter/ec_period/20we.htm - Журнал «Вопросы новой экономики»
4. http://www.nlr.ru/lawcenter/ec_period/0002.htm - Журнал «Вопросы экономических наук»
5. http://www.nlr.ru/lawcenter/ec_period/ro1.htm - Журнал «Российский журнал менеджмента»
6. http://www.nlr.ru/lawcenter/ec_period/rez.htm - Журнал «Российский экономический журнал»
7. http://www.nlr.ru/lawcenter/ec_period/4qx.htm - Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»
8. http://www.rjm.ru/o_zhurnale/kontakty/ - Российский журнал менеджмента
9. http://www.nlr.ru/lawcenter/ec_period/24.htm - Журнал «Менеджмент инноваций»
10. www.rsl.ru/ - Официальный сайт РГБ
11. http://www.nlr.ru/lawcenter/ec_period/ecper.htm - Периодические издания по экономике и праву
12. www.orenburg-gov.ru - Портал ОГВ Оренбургской области: Министерство экономического развития, промышленности и торговли
13. lib.ogti.orsk.ru - Научная библиотека Орского гуманитарно-технологического института
14. www.economy.gov.ru - Министерство экономического развития Российской Федерации
15. <https://openedu.ru/course/> - «Открытое образование», Каталог курсов, Политех: «Менеджмент»;
16. <https://openedu.ru/course/> - «Открытое образование», Каталог курсов, Университет ИТМО: «Менеджмент».

5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Тип программного обеспечения	Наименование	Схема лицензирования, режим доступа
Операционная система	Microsoft Windows	Подписка Open Value Subscription – Education Solutions (OVS-ES) по договору № 3В/20 от 01.06.2020 г.
Офисный пакет	Microsoft Office	
Интернет-браузер	Internet Explorer	Является компонентом операционной системы Microsoft Windows
	Opera	Бесплатное ПО, http://www.opera.com/ru/terms
	Google Chrome	Бесплатное ПО, http://www.google.com/intl/ru/policies/terms/
Мультимедийный плеер	Яндекс.Браузер	Бесплатное ПО, https://yandex.ru/legal/browser_agreement/
	Windows Media Player	Является компонентом операционной системы Microsoft Windows
Информационно-правовая система	QuickTime Player	Бесплатное ПО, https://www.apple.com/legal/sla/
	Консультант Плюс	Комплект для образовательных учреждений по договору № 337/12 от 04.10.2012 г., сетевой доступ

Тип программного обеспечения	Наименование	Схема лицензирования, режим доступа
Просмотр и печать файлов в формате PDF	Adobe Reader	Бесплатное ПО, http://www.adobe.com/ru/legal/terms.html

6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитории оснащены комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к сети «Интернет», и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ (ауд. № 1-318, № 2-311, № 4-307).

Наименование помещения	Материально-техническое обеспечение
Учебные аудитории: - для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, - для групповых и индивидуальных консультаций; - для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель, классная доска, мультимедийное оборудование (проектор, экран, ноутбук с выходом в сеть «Интернет»)
Помещение для самостоятельной работы обучающихся, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	Учебная мебель, компьютеры (3) с выходом в сеть «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ, программное обеспечение

Для проведения занятий лекционного типа используются следующие наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядные пособия:

- презентации к курсу лекций.