

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Орский гуманитарно-технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
(Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ)

Кафедра менеджмента

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Б2.П.Б.У.2 Учебная практика (ознакомительная практика)»

Вид учебная практика
учебная, производственная

Тип учебная практика (ознакомительная практика)

Форма дискретная по видам практик
непрерывная, дискретная

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

(код и наименование направления подготовки)

Финансовый менеджмент

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

г. Орск, 2021

Рабочая программа практики «Б2.П.Б.У.2 Учебная практика (ознакомительная практика)» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

Кафедра менеджмента

наименование кафедры

протокол № 10 от " 2 " июня 2021 г.

Заведующий кафедрой

Кафедра менеджмента

наименование кафедры

подпись

И.В. Зенченко

расшифровка подписи

2.06.21

Исполнители:

доцент кафедры менеджмента

должность

подпись

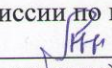
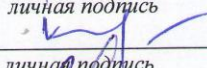
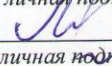
И.В. Зенченко

расшифровка подписи

2.06.21

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой

наименование кафедры	личная подпись	расшифровка подписи	дата
Заведующий кафедрой			
наименование кафедры	личная подпись	расшифровка подписи	дата
Председатель методической комиссии по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент		Л.В. Пасечникова	<u>2.06.21</u>
наименование	личная подпись	расшифровка подписи	дата
Заведующий библиотекой		М.В. Камышанова	<u>4.06.21</u>
наименование	личная подпись	расшифровка подписи	дата
Начальник ИКЦ		М.В. Сапрыкин	<u>4.06.21</u>
наименование	личная подпись	расшифровка подписи	дата

© Зенченко И.В., 2021
© Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ, 2021

1 Цели и задачи освоения практики

Цель практики: подтвердить и соединить результаты теоретического обучения с практической деятельностью, получить первичные профессиональные навыки и умения будущей профессии менеджера, закрепить на собственном практическом опыте основные теоретические положения и навыки.

Задачи:

- приобретение умений и навыков на основе знаний, полученных в процессе теоретического обучения;
- ознакомление с историей деятельности, видом собственности, организационно-правовой формой, системой управления и структурными подразделениями предприятия / организации, в котором бакалавр проходит учебную практику;
- изучение номенклатуры и ассортимента производимой продукции (видов выполняемых работ и оказываемых услуг), ее основных потребителей, финансово-экономических показателей деятельности, положения на рынке и направлений развития предприятия / организации;
- знакомство с работой экономических служб предприятия / организации (либо конкретной экономической службы, в которой студент проходит практику) и должностными обязанностями их специалистов;
- получение представлений об использовании компьютерных методов поиска, сбора, хранения и обработки экономической информации;
- формирование умений и навыков выполнения экономического анализа и экономических расчетов;
- получение представлений об экологической деятельности предприятия / организации, о санитарно-гигиенических условиях и охране труда, противопожарных и иных мероприятиях, обеспечивающих безопасность работы персонала предприятия / организации;
- приобретение обучающимися умений и навыков профессионального поведения в процессе трудовой деятельности по избранному направлению подготовки на предприятии / организации.

2 Место практики в структуре образовательной программы

Практика реализуется в форме практической подготовки.

Практика относится к базовой части блока П «Практика»

Пререквизиты практики: *Б1.Д.Б.16 Менеджмент, Б1.Д.Б.19 Основы научно-исследовательских работ, Б1.Д.В.1 Деловые коммуникации, Б1.Д.В.2 Экономика предприятия (организации)*

Постреквизиты практики: *Б2.П.В.П.1 Технологическая (проектно-технологическая) практика, Б2.П.В.П.2 Производственная практика (преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы)*

3 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс изучения практики направлен на формирование следующих результатов обучения

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в	УК-6-В-2 Реализует намеченные цели с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы	Знать: - теоретические основы возможности технологии тайм-менеджмента в управлении личным временем;

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
течение всей жизни	развития деятельности и требований рынка труда	<p>- контекст самоорганизации: психологические основы и философию тайм-менеджмента;</p> <p>- теоретические основы интеллект-менеджмента: принципы деятельности мозга;</p> <p>- средства и инструменты тайм-менеджмента.</p> <p><u>Уметь:</u></p> <p>- выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;</p> <p>- составлять личный план распределения времени, график распределения видов деятельности;</p> <p>- определять цели и задачи, расставлять приоритеты.</p> <p><u>Владеть:</u></p> <p>- способами реализации плана распределения времени;</p> <p>- методами само мотивации, оценки, измерения.</p> <p>- методами повышения само эффективности, «обретения власти» над временем.</p>
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10-В-1 Выявляет и обосновывает сущность, закономерности экономических процессов, осознает их природу и связь с другими процессами; понимает содержание и логику поведения экономических субъектов; использует полученные знания для формирования собственной оценки социально-экономических проблем и принятия аргументированных экономических решений в различных сферах жизнедеятельности	<p><u>Знать:</u></p> <p>сущность, закономерности экономических процессов, осознает их природу и связь с другими процессами;</p> <p>альтернативы стратегий развития, современные теории и концепции поведения на различных уровнях организации; основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений.</p> <p><u>Уметь:</u></p> <p>использовать полученные знания для формирования собственной оценки социально-экономических проблем и принятия аргументированных экономических решений в различных сферах жизнедеятельности; разрабатывать предложения по совершенствованию организационной структуры; разрабатывать мероприятия по совершенствованию организационной культуры; разрабатывать предложения по повышению эффективности</p>

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		<p>коммуникационных процессов в организации.</p> <p>Владеть: навыками разработки организационной структуры; навыками планирования, организации коммуникаций и оценки их эффективности.</p>
<p>ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории</p>	<p>ОПК-1-В-2 Определяет профессиональные задачи на основе знаний истории управленческой мысли (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории</p> <p>ОПК-1-В-5 Формулирует основы экономических знаний, в том числе по функционированию организации</p> <p>ОПК-1-В-6 Определяет основы теории организации в профессиональной деятельности менеджера</p> <p>ОПК-1-В-7 Оценивает навыки построения организаций в современных экономических условиях</p>	<p>Знать :</p> <p>закономерности функционирования современной экономики на микро и макроуровне;</p> <p>основные понятия, категории и инструменты экономической теории;</p> <p>основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки;</p> <p>основные принципы организации и функционирования домохозяйств, фирм и государства как субъектов рыночной экономики</p> <p>основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства.</p> <p>Уметь :</p> <p>использовать различные модели равновесия для анализа рыночного поведения;</p> <p>анализировать влияние экономических рисков и неопределенности на поведение экономических агентов;</p> <p>использовать теорию максимизации прибыли для анализа конкретных экономических ситуаций и прогнозирования тенденций их развития.</p> <p>Владеть :</p> <p>методологией экономического исследования;</p> <p>методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей.</p>

4 Трудоемкость и содержание практики

4.1 Трудоемкость практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

Практика проводится в 4 семестре.

Вид итогового контроля – дифференцированный зачет.

4.2 Содержание практики

Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью и направленные на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций

Учебная практика (ознакомительная практика) направлена на формирование навыков, связанных с будущей профессиональной деятельностью: Финансы и экономика (в сфере управления рисками; в сфере управления проектами; в сфере контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений).

Этапы прохождения практики

Этап 1 Подготовительный

- общее знакомство с предприятием;
- инструктаж по технике безопасности;
- знакомство с организационной структурой предприятия;
- знакомство с работой отдела кадров;
- знакомство с организацией труда, структурой управления, внутренними регламентами.

Этап 2 Исследовательский

- изучение коммуникационных процессов;
- анализ информационного процесса на предприятии;
- оценка эффективности организационной, производственной, информационной структур.

Этап 3 Обработка и анализ полученной информации

Систематизация фактического и теоретического материала:

а) общая характеристика предприятия (миссия, цели и задачи предприятия, масштаб деятельности предприятия, характер производственной кооперации, система снабжения и сбыта, производственная структура предприятия);

б) организационная структура управления (организационная структура управления предприятием, характер организационных отношений между структурными подразделениями);

в) управление производством (производственная функция предприятия, производственная программа предприятия, комплексная оценка организации управления производственно-сбытовой деятельностью предприятия);

г) управление персоналом (профессиональный состав, квалификационный и образовательный уровень кадров по категориям персонала, процесс подбора кадров, система материального и морального стимулирования);

д) информационная система управления (массивы информации, коммуникационные процессы в организации, коммуникации между предприятием и внешней средой, характеристика общей схемы информационных потоков в организации, информационный процесс, средства передачи и преобразования информации, характеристика документооборота на предприятии);

е) элементы финансового менеджмента (формы финансовой отчетности на предприятии; система цен на выпускаемую продукцию; баланс доходов и расходов);

ж) управление маркетингом (задачи службы маркетинга, анализ маркетинговой среды предприятия, товарная политика, основные методы реализации продукции, инструменты стимулирования сбыта, ценовая политика и конкуренция).

Этап 4 Подготовка отчета по практике

Выполнение индивидуального задания и составление отчета по практике.

Индивидуальное задание каждому обучающемуся выдает перед началом практики руководитель от кафедры. Выполненное индивидуальное задание является неотъемлемой частью отчета по практике.

5 Формы отчетной документации по итогам практики

По окончании практики обучающийся в семидневный срок теоретического обучения согласно графику учебного процесса предоставляет руководителю практики от Института:

- индивидуальное задание на практику;
- рабочий график (план) проведения практики;
- дневник, подписанный непосредственным руководителем практики от Профильной организации;
- письменный отчет, содержащий сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период практики;

По итогам собеседования с руководителем практики в зачетной книжке студента проставляется соответствующая оценка о дифференцированном зачете.

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1 Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

1. Стратегический менеджмент : учебник / Н. А. Казакова, А. В. Александрова, С. А. Курашова, Н. Н. Кондрашева ; под ред. проф. Н. А. Казаковой. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 320 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-005028-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1059310>.

2. Семенов, А. К. Менеджмент : учебник для бакалавров / А. К. Семенов, В. И. Набоков. - 2-е изд. - Москва : Дашков и К, 2021. - 186 с. - ISBN 978-5-394-04304-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1232143>

3. Акуленко, Н. Б. Экономический анализ : учебное пособие / Н. Б. Акуленко, В. Ю. Гарнова, В. А. Колоколов ; под ред. Н. Б. Акуленко, В. Ю. Гарновой. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 157 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006202-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1010107>

4. Пласкова, Н. С. Экономический анализ : учебник / Н.С. Пласкова, Н.А. Проданова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 324 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1069047. - ISBN 978-5-16-015915-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1069047>

5. Лисицына, Е. В. Финансовый менеджмент : учебник / Е.В. Лисицына, Т.В. Ващенко, М.В. Забродина ; под ред. К.В. Екимовой. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 184 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006620-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1584941>

6. Фомичев, А. Н. Исследование систем управления : учебник для бакалавров / А. Н. Фомичев. — 3-е изд. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. — 346 с. - ISBN 978-5-394-03218-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093201>

6.2 Периодические издания

1. Журнал «Вопросы Экономики»
2. Журнал «Российский журнал менеджмента»
3. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»

6.3 Интернет-ресурсы

6.3.1. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Библиотека Гумер - <https://www.gumer.info/>
2. ГАРАНТ – <http://www.garant.ru/>
3. КонсультантПлюс – <http://www.consultant.ru/>

6.3.2. Тематические профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Библиотека управления – <https://www.cfin.ru/>
2. Федеральный образовательный портал: Экономика. Социология. Менеджмент. – <http://ecsocman.hse.ru/>
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Менеджмент и организация управления – http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.76.2
4. Консалтер.ру – <http://www.konsalter.ru/biblioteka/>

6.3.3. Электронные библиотечные системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – <http://www.biblioclub.ru/>
2. ЭБС Znanium.com – <https://znanium.com/>

6.3.4. Дополнительные Интернет-ресурсы

1. <http://www.nlr.ru/lawcenter/econom/vopecont.htm> - Журнал «Вопросы Экономики»
2. http://www.nlr.ru/lawcenter/ec_period/20we.htm - Журнал «Вопросы новой экономики»
3. http://www.nlr.ru/lawcenter/ec_period/0002.htm - Журнал «Вопросы экономических наук»
4. http://www.nlr.ru/lawcenter/ec_period/ro1.htm - Журнал «Российский журнал менеджмента»
5. http://www.nlr.ru/lawcenter/ec_period/rez.htm - Журнал «Российский экономический журнал»
6. http://www.nlr.ru/lawcenter/ec_period/4qx.htm - Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»
7. http://www.nlr.ru/lawcenter/ec_period/24.htm - Журнал «Менеджмент инноваций»
8. www.rsl.ru/ - Официальный сайт РГБ
9. http://www.nlr.ru/lawcenter/ec_period/ecper.htm - Периодические издания по экономике и праву
10. www.orenburg-gov.ru - Портал ОГВ Оренбургской области: Министерство экономического развития

6.4 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Тип программного обеспечения	Наименование	Схема лицензирования, режим доступа
Операционная система	Microsoft Windows	Подписка Open Value Subscription – Education Solutions (OVS-ES) по договору № 3В/20 от 01.06.2020 г.
Офисный пакет	Microsoft Office	

Тип программного обеспечения	Наименование	Схема лицензирования, режим доступа
Интернет-браузер	Internet Explorer	Является компонентом операционной системы Microsoft Windows
	Opera	Бесплатное ПО, http://www.opera.com/ru/terms
	Google Chrome	Бесплатное ПО, http://www.google.com/intl/ru/policies/terms/
	Яндекс.Браузер	Бесплатное ПО, https://yandex.ru/legal/browser_agreement/
Мультимедийный плеер	Windows Media Player	Является компонентом операционной системы Microsoft Windows
	QuickTime Player	Бесплатное ПО, https://www.apple.com/legal/sla/
Информационно-правовая система	Консультант Плюс	Комплект для образовательных учреждений по договору № 337/12 от 04.10.2012 г., сетевой доступ
Просмотр и печать файлов в формате PDF	Adobe Reader	Бесплатное ПО, http://www.adobe.com/ru/legal/terms.html

7 Места прохождения практики

В качестве объекта учебной практики (ознакомительная практика) обучающийся может выбрать любую коммерческую или не коммерческую организацию любой организационно-правовой формы.

В качестве объекта учебной практики (ознакомительная практика) не может быть выбран индивидуальный предприниматель.

8 Материально-техническое обеспечение практики

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к сети «Интернет», и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ (ауд. № 1-318, № 2-311, № 4-307).

Наименование помещения	Материально-техническое обеспечение
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (написание отчета по практике)	Учебная мебель, компьютеры (3) с выходом в сеть «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ, программное обеспечение

