

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Орский гуманитарно-технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
(Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ)

Кафедра менеджмента

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Б2.П.В.П.1 Технологическая (проектно-технологическая) практика»

Вид производственная практика
учебная, производственная

Тип технологическая (проектно-технологическая) практика

Форма дискретная по видам практик
непрерывная, дискретная

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

(код и наименование направления подготовки)

Финансовый менеджмент

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

г. Орск, 2021

Рабочая программа практики «Б2.П.В.П.1 Технологическая (проектно-технологическая) практика» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

Кафедра менеджмента

наименование кафедры

протокол № 10 от " 2 " июля 2021 г.

Заведующий кафедрой

Кафедра менеджмента

наименование кафедры



подпись

И.В. Зенченко

расшифровка подписи

2.06.21

Исполнители:

доцент кафедры менеджмента

должность



подпись

И.В. Зенченко

расшифровка подписи

2.06.21

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой

наименование кафедры	личная подпись	расшифровка подписи	дата
Заведующий кафедрой			
наименование кафедры	личная подпись	расшифровка подписи	дата
Председатель методической комиссии по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент		Л.В. Пасечникова	2.06.21
наименование	личная подпись	расшифровка подписи	дата
Заведующий библиотекой		М.В. Камышанова	4.06.21
наименование	личная подпись	расшифровка подписи	дата
Начальник ИКЦ		М.В. Сапрыкин	4.06.21
наименование	личная подпись	расшифровка подписи	дата

© Зенченко И.В., 2021
© Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ, 2021

1 Цели и задачи освоения практики

Цель (цели) практики:

формирование у студентов профессиональных умений, практических навыков, обретение опыта профессиональной деятельности для организационно-управленческой и предпринимательской деятельности менеджера.

Задачи:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой и т. д.);
- участие в разработке и реализации мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- участие в разработке планов деятельности организации или подразделения;
- приобретение навыков организации работы исполнителей для осуществления конкретных видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации;
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- участие в разработке систем мотивации и стимулирования персонала организации, направленных на достижение стратегических и оперативных целей.

2 Место практики в структуре образовательной программы

Практика реализуется в форме практической подготовки.

Практика относится к обязательным дисциплинам (модулям) вариативной части блока П «Практика»

Пререквизиты практики: *Б1.Д.Б.16 Менеджмент, Б1.Д.Б.17 Маркетинг, Б1.Д.Б.23 Комплексный анализ хозяйственной деятельности, Б1.Д.В.1 Деловые коммуникации, Б1.Д.В.4 Инвестиционный анализ, Б1.Д.В.7 Финансовый менеджмент, Б1.Д.В.13 Финансовое планирование, Б1.Д.В.16 Теоретические основы финансового менеджмента, Б2.П.Б.У.1 Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)), Б2.П.Б.У.2 Учебная практика (ознакомительная практика)*

Постреквизиты практики: *Б2.П.В.П.2 Производственная практика (преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы)*

3 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс изучения практики направлен на формирование следующих результатов обучения

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1-В-2 Осуществляет критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников УК-1-В-4 Применяет методы сбора, хранения, обработки, передачи, анализа и синтеза информации с использованием компьютерных технологий для решения поставленных задач	Знать: философские основы познания, методы научного познания, методы системного анализа; - основные закономерности и главные особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте.

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		<p>Уметь: - осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; - формулировать собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на системный анализ философских взглядов и исторических закономерностей, процессов, явлений и событий</p> <p>Владеть: - навыками логического мышления и научно-исследовательской работы на основе системного подхода</p>

4 Трудоемкость и содержание практики

4.1 Трудоемкость практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов).

Практика проводится в 6 семестре.

Вид итогового контроля – дифференцированный зачет.

4.2 Содержание практики

Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью и направленные на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций

Технологическая (проектно-технологическая) практика направлена на формирование навыков, связанных с будущей профессиональной деятельностью: Финансы и экономика (в сфере управления рисками; в сфере управления проектами; в сфере контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений).

Этапы прохождения практики

Этап 1 Подготовительный

- общее знакомство с предприятием;
- инструктаж по технике безопасности;
- знакомство с организационной структурой предприятия;
- знакомство с работой отдела кадров;
- знакомство с организацией труда, структурой управления, нормативными актами.

Этап 2 Исследовательский

- изучение документов бухгалтерского учета, анализ финансового состояния предприятия;
- анализ информационного процесса на предприятии.

Этап 3 Обработка и анализ полученной информации

3.1 Внешняя среда организации

- Охарактеризовать внешнюю среду российского бизнеса с точки зрения экономических, политических, демографических, социальных и научно-технических факторов.
- Определить и охарактеризовать основных конкурентов и поставщиков организации.
- Охарактеризовать основные группы потребителей организации и их предпочтения.
- Определить способы влияния государственных и местных органов власти на деятельность исследуемой организации.
- Определить сильные и слабые стороны, возможности и угрозы, используя метод SWOT-анализа.

3.2 Внутренняя среда организации

- Определить тип организационной структуры управления организации, количество уровней управления, численность аппарата управления и сформулируйте направления ее совершенствования.

- Охарактеризовать функции управления в рамках ОСУ. Дать количественные и качественные характеристики:

- а) состава, структуры и показателей эффективности деятельности персонала организации;
- б) управления персоналом;
- в) методов оценки персонала;
- г) управления финансами;
- д) управления маркетинговой деятельностью;
- е) управления материально-техническим обеспечением предприятия, складского хозяйства;
- ж) управления технической подготовкой производства;
- з) управления сбытом;
- и) организации и управления вспомогательным и обслуживающим хозяйством на предприятии.

- Охарактеризуйте информационную систему управления, постройте схему информационных потоков в организации, определите информационные «барьеры».

3.3 Социально-психологические аспекты в управлении

- Описать основные характеристики группы (подразделения);
- Охарактеризовать процесс и проблемы, возникающие в ходе делегирования полномочий.
- Проанализировать основные виды и формы контроля, используемые в организации.
- Изложить причины возникновения конфликтов в подразделении (организации), виды стили поведения, которые используют работники основных микро групп и руководитель. Описать методы разрешения конфликта, применяемые руководителем.
- Определить стиль руководства (лидерства) менеджера подразделения (организации).
- Изложить основные проблемы, возникающие в процессе взаимодействия с подчиненными и руководителями других подразделений.
- Определить основные признаки (факторы) высшего и низшего порядка организационной культуры.

Этап 4 Подготовка отчета по практике

Выполнение индивидуального задания и составление отчета по практике.

Индивидуальное задание студент получает при выходе на практику у преподавателей, читающих дисциплины: «Финансовый менеджмент» (для подготовки курсовой работы) и «Исследование систем управления» (для подготовки курсового проекта). Выполненное индивидуальное задание принимает под роспись перед защитой отчета преподаватель, выдавший индивидуальное задание. Защита отчета производится в последний день практики комиссии в составе заведующего кафедрой менеджмента (или его заместителя) и руководителя практики.

5 Формы отчетной документации по итогам практики

По окончании практики обучающийся в семидневный срок теоретического обучения согласно графику учебного процесса предоставляет руководителю практики от Института:

- индивидуальное задание на практику;
- рабочий график (план) проведения практики;
- дневник, подписанный непосредственным руководителем практики от Профильной организации;
- письменный отчет, содержащий сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период практики;

По итогам собеседования с руководителем практики в зачетной книжке студента проставляется соответствующая оценка о дифференцированном зачете.

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1 Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

1. Стратегический менеджмент : учебник / Н. А. Казакова, А. В. Александрова, С. А. Курашова, Н. Н. Кондрашева ; под ред. проф. Н. А. Казаковой. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 320 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-005028-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1059310>.

2. Семенов, А. К. Менеджмент : учебник для бакалавров / А. К. Семенов, В. И. Набоков. - 2-е изд. - Москва : Дашков и К, 2021. - 186 с. - ISBN 978-5-394-04304-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1232143>

3. Акуленко, Н. Б. Экономический анализ : учебное пособие / Н. Б. Акуленко, В. Ю. Гарнова, В. А. Колоколов ; под ред. Н. Б. Акуленко, В. Ю. Гарновой. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 157 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006202-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1010107>

4. Пласкова, Н. С. Экономический анализ : учебник / Н.С. Пласкова, Н.А. Проданова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 324 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1069047. - ISBN 978-5-16-015915-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1069047>

5. Лисицына, Е. В. Финансовый менеджмент : учебник / Е.В. Лисицына, Т.В. Ващенко, М.В. Забродина ; под ред. К.В. Екимовой. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 184 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006620-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1584941>

6. Фомичев, А. Н. Исследование систем управления : учебник для бакалавров / А. Н. Фомичев. — 3-е изд. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. — 346 с. - ISBN 978-5-394-03218-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093201>

Периодические издания

1. Журнал «Вопросы Экономики»
2. Журнал «Российский журнал менеджмента»
3. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»

Интернет-ресурсы

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Библиотека Гумер - <https://www.gumer.info/>
2. ГАРАНТ – <http://www.garant.ru/>
3. КонсультантПлюс – <http://www.consultant.ru/>

Тематические профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. [Библиотека управления](https://www.cfin.ru/) – <https://www.cfin.ru/>
2. Федеральный образовательный портал: Экономика. Социология. Менеджмент. – <http://ecsocman.hse.ru/>
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Менеджмент и организация управления – http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.76.2
4. Консалтер.ру – <http://www.konsalter.ru/biblioteka/>

Электронные библиотечные системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – <http://www.biblioclub.ru/>
2. ЭБС Znanium.com – <https://znanium.com/>

Дополнительные Интернет-ресурсы

1. <http://www.nlr.ru/lawcenter/econom/vopecont.htm> - Журнал «Вопросы Экономики»
2. http://www.nlr.ru/lawcenter/ec_period/20we.htm - Журнал «Вопросы новой экономики»
3. http://www.nlr.ru/lawcenter/ec_period/0002.htm - Журнал «Вопросы экономических наук»
4. http://www.nlr.ru/lawcenter/ec_period/ro1.htm - Журнал «Российский журнал менеджмента»
5. http://www.nlr.ru/lawcenter/ec_period/rez.htm - Журнал «Российский экономический журнал»
6. http://www.nlr.ru/lawcenter/ec_period/4qx.htm - Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»
7. http://www.nlr.ru/lawcenter/ec_period/24.htm - Журнал «Менеджмент инноваций»
8. www.rsl.ru/ - Официальный сайт РГБ
9. http://www.nlr.ru/lawcenter/ec_period/ecper.htm - Периодические издания по экономике и праву
10. www.orenburg-gov.ru - Портал ОГВ Оренбургской области: Министерство экономического развития

6.2 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Тип программного обеспечения	Наименование	Схема лицензирования, режим доступа
Операционная система	Microsoft Windows	Подписка Open Value Subscription – Education Solutions (OVS-ES) по договору № 3В/20 от 01.06.2020 г.
Офисный пакет	Microsoft Office	
Интернет-браузер	Internet Explorer	Является компонентом операционной системы Microsoft Windows
	Opera	Бесплатное ПО, http://www.opera.com/ru/terms
	Google Chrome	Бесплатное ПО, http://www.google.com/intl/ru/policies/terms/

Тип программного обеспечения	Наименование	Схема лицензирования, режим доступа
	Яндекс.Браузер	Бесплатное ПО, https://yandex.ru/legal/browser_agreement/
Мультимедийный плеер	Windows Media Player	Является компонентом операционной системы Microsoft Windows
	QuickTime Player	Бесплатное ПО, https://www.apple.com/legal/sla/
Информационно-правовая система	Консультант Плюс	Комплект для образовательных учреждений по договору № 337/12 от 04.10.2012 г., сетевой доступ
Просмотр и печать файлов в формате PDF	Adobe Reader	Бесплатное ПО, http://www.adobe.com/ru/legal/terms.html

7 Места прохождения практики

В качестве объекта технологической (проектно-технологическая) практики обучающийся может выбрать любую коммерческую или не коммерческую организацию любой организационно-правовой формы.

В качестве объекта технологической (проектно-технологическая) практики не может быть выбран индивидуальный предприниматель.

8 Материально-техническое обеспечение практики

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к сети «Интернет», и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ (ауд. № 1-318, № 2-311, № 4-307).

Наименование помещения	Материальное-техническое обеспечение
Помещение для самостоятельной работы обучающихся, для написания отчета по практике	Учебная мебель, компьютеры (3) с выходом в сеть «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ, программное обеспечение