

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Орский гуманитарно-технологический институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Оренбургский государственный университет»  
(Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ)

Кафедра менеджмента

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора  
по учебно-методической  
работе  Н.И. Тришкина  
«27» сентября 2017 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

ДИСЦИПЛИНЫ

*«Б.1.Б.14 Теория управления»*

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
(код и наименование направления подготовки)

Муниципальное управление

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Тип образовательной программы

Программа прикладного бакалавриата

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная, заочная

Год начала реализации программы (набора)

2018

г. Орск 2017

**Рабочая программа дисциплины «Б.1.Б.14 Теория управления» /сост.**

**А.Ю. Трушкова - Орск: Орский гуманитарно-технологический институт (филиал)  
ОГУ, 2017**

Рабочая программа предназначена студентам очной и заочной форм обучения по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

© Трушкова А.Ю., 2017  
© Орский гуманитарно-  
технологический институт  
(филиал) ОГУ, 2017

## 1 Цели и задачи освоения дисциплины

**Цель (цели)** освоения дисциплины - способствовать формированию у будущего бакалавра теоретических знаний и прикладных навыков эффективного управления организацией, профессиональных навыков реализации функций управления, принятия управленческих решений и оценки эффективности системы управления.

### **Задачи:**

- сформировать представление о сущности, происхождении и аспектах теории управления;
- получить представление о методологических основах теории управления и ее эволюции;
- понять сущность управленческой деятельности, знать ее структуру и основные качества эффективного руководителя;
- сформировать представление о целях развития организации и определении их приоритетности;
- выработать навыки принятия управленческих решений;
- дать основы этики деловых отношений и культуры организации;
- научить студента формированию оптимальных взаимоотношений с коллегами и подчиненными;
- развитие управленческого типа мышления, аналитических и творческих способностей.

## 2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к базовой части блока 1 «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: *Отсутствуют*

Постреквизиты дисциплины: *Б.1.Б.9 Социокультурная коммуникация, Б.1.Б.12 Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении, Б.1.Б.16 Основы управления персоналом, Б.1.Б.18 Основы делопроизводства и документооборота, Б.1.Б.20 Стратегическое управление муниципальным образованием, Б.1.Б.22 Административное право, Б.1.Б.23 Гражданское право, Б.1.В.ОД.11 Теория организации, Б.1.В.ОД.13 Разработка управленческого решения, Б.1.В.ОД.17 Социология управления, Б.1.В.ДВ.3.1 Основы маркетинга, Б.1.В.ДВ.3.2 Маркетинг территорий, Б.1.В.ДВ.11.1 Управленческий консалтинг, Б.1.В.ДВ.11.2 Инновационный менеджмент, Б.1.В.ДВ.17.1 Социальный менеджмент, Б.1.В.ДВ.17.2 Маркетинг услуг*

## 3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- методологию процесса разработки управленческого решения;</li><li>- методы принятия управленческих решений;</li><li>- принципы и этапы контроля;</li><li>- критерии эффективности управленческих решений, методы оценки эффективности управленческих решений.</li></ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- принимать управленческие решения с использованием различных методов;</li><li>- разрабатывать эффективную систему контроля;</li><li>- проводить оценку эффективности управленческих решений;</li><li>- осуществлять оценку эффективности менеджмента в организации и</li></ul>	ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<p>выявлять пути ее повышения.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками принятия управленческих решений;</li> <li>- навыками контроля;</li> <li>- навыками оценки эффективности управления в организации.</li> </ul>	
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды организаций, составляющие внешней и внутренней среды организации;</li> <li>- основы стратегического, тактического и оперативного планирования;</li> <li>- типы и виды организационных структур;</li> <li>- правила делегирования полномочий.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить анализ внутренней и внешней среды организации, SWOT-анализ;</li> <li>- формировать миссию и цели организации, проводить стратегический анализ и выбирать стратегию, составлять тактические и оперативные планы организации, бизнес-планы;</li> <li>- разрабатывать и оптимизировать организационные структуры, обеспечивать эффективность взаимодействия между элементами организационной структуры;</li> <li>- делегировать полномочия.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками планирования, организации;</li> <li>- навыками делегирования полномочий;</li> <li>- навыками разработки организационных структур.</li> </ul>	<p>ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные теории мотивации, средства мотивации;</li> <li>- основы власти, стили управления;</li> <li>- социально-психологические методы управления;</li> <li>- понятие организационной культуры.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять на практике различные теории мотивации, проводить исследования мотивации, использовать результаты таких исследований при подборе персонала и разработке эффективной системы мотивации сотрудников организации;</li> <li>- оценивать эффективность стилей управления;</li> <li>- создавать благоприятный социально-психологический климат в организации;</li> <li>- осуществлять диагностику организационной культуры.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками разработки системы мотивации;</li> <li>- оценки эффективности и выбора стиля управления;</li> <li>- навыками разрешения конфликтов, профилактики конфликтов в организации;</li> <li>- навыками создания благоприятного социально-психологического климата в организации;</li> <li>- навыками диагностики организационной культуры.</li> </ul>	<p>ПК-2 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>

## 4 Структура и содержание дисциплины

### 4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц (144 академических часа).

а) очная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	1 семестр	всего
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>144</b>	<b>144</b>
<b>Контактная работа:</b>	<b>36,5</b>	<b>36,5</b>
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	16	16
Консультации	1	1
Индивидуальная работа и инновационные формы учебных занятий	1	1
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,5	0,5
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>107,5</b>	<b>107,5</b>
- выполнение курсовой работы (КР);	30	30
- самостоятельное изучение разделов:	25	25
• исследование организационной культуры и ее изменение;	5	5
• трудовая группа как объект менеджмента;	5	5
• инновации и управление изменениями;	5	5
• основы кадровой политики и управления персоналом;	5	5
• информационные технологии в управлении.	5	5
- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);	15	15
- подготовка к практическим занятиям;	23	23
- подготовка к рубежному контролю	14,5	14,5
<b>Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)</b>	<b>экзамен</b>	<b>экзамен</b>

Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Предмет, сущность и содержание теории управления	12	1	1		10
2	Эволюция управленческой мысли	13	2	1		10
3	Методологические основы теории управления	12	1	1		10
4	Организация как объект управления	12	1	1		10
5	Планирование и прогнозирование в управлении	14	2	2		10
6	Организация как функция управления	13	2	1		10
7	Мотивация и контроль как функция управления	14	2	2		10
8	Процесс и методы принятия управленческих решений	14	2	2		10
9	Человеческий фактор и социальные основы управления	12	1	1		10
10	Эффективность управления	14	2	2		10
11	Особенности управления в государственной службе	14	2	2		10

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
	Итого:	144	18	16		110
	Всего:	144	18	16		110

б) заочная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	1 семестр	всего
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>144</b>	<b>144</b>
<b>Контактная работа:</b>	<b>20,5</b>	<b>20,5</b>
Лекции (Л)	8	8
Практические занятия (ПЗ)	10	10
Консультации	1	1
Индивидуальная работа и инновационные формы учебных занятий	1	1
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,5	0,5
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>123,5</b>	<b>123,5</b>
- выполнение курсовой работы (КР);	30	30
- самостоятельное изучение разделов:	25	25
• исследование организационной культуры и ее изменение;	5	5
• трудовая группа как объект менеджмента;	5	5
• инновации и управление изменениями;	5	5
• основы кадровой политики и управления персоналом;	5	5
• информационные технологии в управлении.	5	5
- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);	29	29
- подготовка к практическим занятиям;	25	25
- подготовка к рубежному контролю	14,5	14,5
<b>Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)</b>	<b>экзамен</b>	<b>экзамен</b>

Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Предмет, сущность и содержание теории управления	13	1	1		11
2	Эволюция управленческой мысли	13	1	1		11
3	Методологические основы теории управления	13	1	1		11
4	Организация как объект управления	13	1	1		11
5	Планирование и прогнозирование в управлении	12	-	1		11
6	Организация как функция управления	12	-	1		11
7	Мотивация и контроль как функция управления	12	-	1		11
8	Процесс и методы принятия управленческих решений	13	1	1		11
9	Человеческий фактор и социальные основы управления	13	1	1		11
10	Эффективность управления	13	1	1		11

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
11	Особенности управления в государственной службе	17	1	-		16
	Итого:	144	8	10		126
	Всего:	144	8	10		126

## 4.2 Содержание разделов дисциплины

### Раздел 1 Предмет, сущность и содержание теории управления

Понятие и сущность теории управления. Управление как предмет изучения многих наук. Становление науки теории управления как самостоятельной отрасли научного знания. Объект и предмет теории управления. Цели и функции теории управления. Теория управления как учебная дисциплина, ее структура. Соотношение понятий управление и менеджмент. Цель и функции теории управления. Содержание функций управления. Деятельность менеджера. Особенности работы менеджеров высшего, среднего и низшего звена. Качества, необходимые современному менеджеру.

### Раздел 2 Эволюция управленческой мысли

История возникновения и развития управления. Управленческие революции. Научные направления и школы в менеджменте. Развитие процессного, системного и ситуационного подходов в управлении. Основоположники науки управления. Современное состояние науки управления. Становление российской науки управления. Модели управления как форма эволюции управленческой мысли. Формирование российской модели управления. Зарубежные модели управления. Проблема выбора модели управления. Новая модель управления. Тенденции развития современного менеджмента.

### Раздел 3 Методологические основы теории управления

Система методологии теории управления. Сущность и содержание принципов управления. Понятие методов управления. Классификация методов управления. Сущность экономических методов управления. Современные направления совершенствования экономических методов управления. Роль организационно-административных методов в управлении. Методы организационного воздействия. Методы распорядительного воздействия. Методы дисциплинарного воздействия. Классификация социально-психологических методов управления. Методы социального нормирования. Методы социального регулирования. Методы морального стимулирования. Психологические методы управления.

### Раздел 4 Организация как объект управления

Понятие организации. Виды организаций: естественные и искусственные; формальные и неформальные; механистические и органические. Структура среды управления. Внешняя среда управления. Микросреда и макросреда организации. Факторы прямого и косвенного воздействия. Внутренняя среда управления. Методы анализа внешней и внутренней среды.

### Раздел 5 Планирование и прогнозирование в управлении

Прогнозирование и планирование в системе управления. Подходы к прогнозированию и виды прогнозов. Понятие и виды планирования. Стратегическое планирование. Отличие стратегического планирования от тактического и оперативного. Определение миссии и целей организации. Проведение стратегического анализа. Понятие управленческой стратегии. Уровни разработки управленческой стратегии. Виды стратегий. Формирование общей стратегии организации и стратегии, направленной на повышение конкурентоспособности. Оценка и выбор стратегических альтернатив. Управление реализацией стратегии. Определение механизма контроля за реализацией стратегии. Тактическое и оперативное планирование. Формы государственного программирования.

## **Раздел 6 Организация как функция управления**

Организационные структуры управления, их виды. Элементы организационной структуры управления и связи между ними (горизонтальные и вертикальные). Делегирование полномочий. Распределение управленческих полномочий в организации. Сущность координации и пути ее осуществления. Коммуникации как основной инструмент координации. Основные виды коммуникаций. Формы деловой коммуникации. Сущность и характеристика коммуникационного процесса. Элементы процесса коммуникации. Этапы коммуникаций. Преграды в межличностных и организационных коммуникациях. Способы совершенствования информационного обмена в организации. Организация коммуникаций с внешней средой. Интегрированные маркетинговые коммуникации.

## **Раздел 7 Мотивация и контроль как функция управления**

Содержательные и процессуальные теории мотивации. Выявление мотиваторов. Средства мотивации. Формы поощрения работников. Разработка эффективной системы мотивации. Понятие контроля. Объекты и субъекты контроля. Виды контроля. Предварительный, текущий и итоговый контроль. Сплошной и выборочный контроль. Принципы контроля. Этапы контроля. Система и механизм контроля. Рекомендации по проведению контроля. Концепция контроллинга.

## **Раздел 8 Процесс и методы принятия управленческих решений**

Сущность и особенности управленческого решения. Классификация управленческих решений. Методология процесса разработки управленческого решения. Методы принятия управленческих решений. Методы индивидуального и коллективного принятия решений. Методы оптимизации управленческих решений. Обратная связь. Критерии эффективности управленческих решений. Оценка эффективности управленческих решений.

## **Раздел 9 Человеческий фактор и социальные основы управления**

Понятие власти. Основы власти. Лидерство как особое качество менеджера. Стили руководства. Типы руководителей. Оценка эффективности стилей управления. Ошибки в руководстве. Социально-психологические методы управления. Причины конфликтов. Методы управления конфликтами. Предупреждение конфликтов в организации. Причины стресса. Регулирование стрессовых состояний. Понятие тайм-менеджмента. Содержание управления рабочим временем. Планирование и организация управления рабочим временем. Методы и технологии экономии времени в управленческой деятельности. Правила внутреннего трудового распорядка как средство регулирования рабочего времени. Автоматизация управления рабочим временем. Анализ эффективности использования рабочего времени. Личный тайм-менеджмент.

## **Раздел 10 Эффективность управления**

Понятия, сущность и содержание эффективности управления. Виды эффективности управления. Факторы эффективности управления. Оценка эффективности управления. Основные показатели эффективности управления. Количественные и качественные показатели эффективности управленческой деятельности. Затраты на управление. Критерий эффективности управления организацией. Эффективное управление организациями. Задачи менеджеров по обеспечению эффективной оперативной деятельности организации. Задачи менеджеров по эффективному стратегическому развитию организацией. Измерение результатов деятельности в государственном секторе. Модель эффективной организации. Управление нововведениями и развитием теории управления. Основные направления повышения эффективности управления.

## **Раздел 11 Особенности управления в государственной службе**

Государственное управление: сущность, специфика, функции. Управление в государственной службе и в коммерческой фирме: общее и особенное. Этика государственного управления, специфические требования к государственному аппарату и его работникам. Изменяющиеся условия функционирования государственных организаций. Государственная служба - реципиент новых технологий современного управления. Особенности государственной службы в различных странах. Современные мировые тенденции развития государственной службы. Эволюция отечественной государственной



службы. Идеология и принципы современной реформы государственной службы в России. Цели государственного управления. Функции государственного управления. Организационная структура федерального государственного аппарата. Типовая организационная структура областной Администрации. Типовая организационная структура Администрации города.

### 4.3 Практические занятия (семинары)

а) очная форма обучения

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Предмет, сущность и содержание теории управления	1
1	2	Эволюция управленческой мысли	1
2	3	Методологические основы теории управления	1
2	4	Организация как объект управления	1
3	5	Планирование и прогнозирование в управлении	2
4	6	Организация как функция управления	1
4-5	7	Мотивация и контроль как функция управления	2
5-6	8	Процесс и методы принятия управленческих решений	2
6	9	Человеческий фактор и социальные основы управления	1
7	10	Эффективность управления	2
8	11	Особенности управления в государственной службе	2
		Итого:	16

б) заочная форма обучения

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Предмет, сущность и содержание теории управления	1
1	2	Эволюция управленческой мысли	1
2	3	Методологические основы теории управления	1
2	4	Организация как объект управления	1
3	5	Планирование и прогнозирование в управлении	1
3	6	Организация как функция управления	1
4	7	Мотивация и контроль как функция управления	1
4	8	Процесс и методы принятия управленческих решений	1
5	9	Человеческий фактор и социальные основы управления	1
5	10	Эффективность управления	1
6	11	Особенности управления в государственной службе	2
		Итого:	12

### 4.4 Курсовая работа (1 семестр)

1. Особенности развития российского менеджмента
2. Методы управления в современном менеджменте
3. Роль и функции менеджера в современной организации
4. Процессный, системный и ситуационный подходы в менеджменте
5. Развитие корпоративной культуры
6. Анализ внутренней и внешней среды организации
7. Разработка бизнес-плана организации
8. Выбор и реализация стратегии в организации
9. Выбор методов прогнозирования в менеджменте
10. Совершенствование планирования в организации

11. Организация тактического и оперативного планирования в менеджменте
12. Формирование конкурентной стратегии
13. Разработка и изменение организационной структуры предприятия
14. Управление организационной культурой
15. Разработка системы мотивации персонала
16. Эффективность коммуникаций в управлении организацией
17. Роль информационного обеспечения в управлении организацией
18. Создание эффективной системы контроля в организации
19. Централизация и децентрализация в системе управления организацией
20. Выбор стиля управления
21. Управление трудовым потенциалом предприятия
22. Принятие и реализация управленческих решений в организации
23. Власть и лидерство в управлении организацией
24. Особенности управления группой и ее динамика
25. Управление конфликтами и стрессом в организации
26. Особенности управления человеческими ресурсами в современной организации
27. Эффективное управление рабочим временем
28. Управление социально-психологическим климатом организации
29. Особенности менеджмента в условиях малого бизнеса
30. Управление изменениями в организации
31. Формирование этики менеджмента и социальной ответственности организации
32. Управление инновационной деятельностью предприятия
33. Оценка эффективности менеджмента предприятий
34. Управление маркетинговой деятельностью
35. Управление карьерой персонала

## **5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **5.1 Основная литература**

1. Гапоненко, А. Л. Теория управления [Текст] : учебник для бакалавров / А. Л. Гапоненко, М. В. Савельева. - Москва : Юрайт, 2014. - 342 с. : ил. - ([Бакалавр. Базовый курс]). - Библиогр. с. : 341-342. - ISBN 978-5-9916-3258-4. Коэффициент книгообеспеченности 0,7 экз. на 1 студента.
2. Менеджмент. Теория и практика [Текст] : учебник для вузов по направлению и специальности "Менеджмент" / под ред. И. Н. Шапкина. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2014. - 692 с. - (Бакалавр. Углубленный курс) - ISBN 978-5-9916-3601-8. Коэффициент книгообеспеченности 1 экз. на 1 студента.

### **5.2 Дополнительная литература**

1. Батулин, В.К. Общая теория управления : учебное пособие / В.К. Батулин. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 487 с. - Библиогр.: с. 470-475. - ISBN 978-5-238-02217-8 ; То же [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117038](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117038). Коэффициент книгообеспеченности 1.
2. Дорофеев, В. Д. Менеджмент [Текст] : учебное пособие для вузов по специальности "Менеджмент организации" / В. Д. Дорофеев, А. Н. Шмелева, Н. Ю. Шестопал. - М. : ИНФРА-М, 2012. - 440 с. - (Высшее образование). - Библиогр. : с. 433. - ISBN 978-5-16-003281-8. Коэффициент книгообеспеченности 1 экз. на 1 студента.
3. Дорофеева, Л.И. Основы теории управления : учебно-методический комплекс / Л.И. Дорофеева. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 450 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-5268-8 ; То же [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426939](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426939). Коэффициент книгообеспеченности 1.
4. Коробко, В.И. Теория управления : учебное пособие / В.И. Коробко. - М. : Юнити-Дана,

2015. - 383 с. : схем., табл. - ISBN 978-5-238-01483-8 ; То же [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436722](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436722). Коэффициент книгообеспеченности 1.

5. Практический менеджмент [Текст] : учебное пособие / под ред. Э. М. Короткова. - Москва : ИНФРА-М, 2013. - 330 с. - ISBN 978-5-16-003828-5. Коэффициент книгообеспеченности 1 экз. на 1 студента.

### 5.3 Периодические издания

1. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»
2. Журнал «Проблемы теории и практики управления»
3. Журнал «Российский журнал менеджмента»
4. Журнал «Российское предпринимательство»

### 5.4 Интернет-ресурсы

#### 5.4.1. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Библиотека Гумер - <https://www.gumer.info/>
2. ГАРАНТ – <http://www.garant.ru/>
3. КонсультантПлюс – <http://www.consultant.ru/>

#### 5.4.2. Тематические профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Библиотека управления – <https://www.cfin.ru/>
2. Федеральный образовательный портал: Экономика. Социология. Менеджмент. – <http://ecsocman.hse.ru/>
3. Единое окно доступа к информационным ресурсам. Государственное и муниципальное управление – [http://window.edu.ru/catalog/?p\\_rubr=2.2.76.1](http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.76.1)
4. Наука права – <https://naukaprava.ru/>

#### 5.4.3. Электронные библиотечные системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – <http://www.biblioclub.ru/>
2. ЭБС Znanium.com – <https://znanium.com/>

#### 5.4.4. Дополнительные Интернет-ресурсы

1. <http://www.aup.ru/management/> - Административно-управленческий портал
2. <http://www.businesspress.ru/> - сайт «Деловая пресса»
3. <http://www.cfin.ru/> - Корпоративный менеджмент
4. <http://ecsocman.hse.ru/> – Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент»
5. <http://www.cfin.ru/> - Корпоративный менеджмент
6. <http://mevriz.ru/> - журнал «Менеджмент в России и за рубежом»
7. [lib.ogti.orsk.ru](http://lib.ogti.orsk.ru) - Научная библиотека Орского гуманитарно-технологического института

### 5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

Тип программного обеспечения	Наименование	Схема лицензирования, режим доступа
Операционная система	Microsoft Windows	Подписка Enrollment for Education Solutions (EES) по государственному контрак-

Тип программного обеспечения	Наименование	Схема лицензирования, режим доступа
Офисный пакет	Microsoft Office	ту: ➤ № 2К/17 от 02.06.2017 г.;
Интернет-браузер	Internet Explorer	Является компонентом операционной системы Microsoft Windows
	Opera	Бесплатное ПО, <a href="http://www.opera.com/ru/terms">http://www.opera.com/ru/terms</a>
	Mozilla Firefox	Свободное ПО, <a href="https://www.mozilla.org/en-US/foundation/licensing/">https://www.mozilla.org/en-US/foundation/licensing/</a>
	Google Chrome	Бесплатное ПО, <a href="http://www.google.com/intl/ru/policies/terms/">http://www.google.com/intl/ru/policies/terms/</a>
Мультимедийный плеер	Windows Media Player	Является компонентом операционной системы Microsoft Windows
Просмотр и печать файлов в формате PDF	Adobe Reader	Бесплатное ПО, <a href="http://www.adobe.com/ru/legal/terms.html">http://www.adobe.com/ru/legal/terms.html</a>
Информационно-правовая система	ГАРАНТ	Комплект для образовательных учреждений по договору: ➤ № 2117/2-20/17 от 01.01.2017 г.; сетевой доступ
	Консультант Плюс	Комплект для образовательных учреждений по договору № 337/12 от 04.10.2012 г., сетевой доступ
Программа для оптического распознавания символов	ABBYY FineReader	Лицензионный сертификат от 14.12.2009 г., лицензия на рабочее место

## 6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитории оснащены комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к сети «Интернет», и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ (ауд. № 1-318, № 2-311, № 4-307).

Наименование помещения	Материально-техническое обеспечение
Учебные аудитории: - для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, - для групповых и индивидуальных консультаций; - для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель, классная доска, мультимедийное оборудование (проектор, экран, ноутбук с выходом в сеть «Интернет»)

Помещение для самостоятельной работы обучающихся, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	Учебная мебель, компьютеры (3) с выходом в сеть «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ, программное обеспечение
--	---

Для проведения занятий лекционного типа используются следующие наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядные пособия:

- презентации к курсу лекций.

ЛИСТ

согласования рабочей программы

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
код и наименование

Профиль: Муниципальное управление

Дисциплина: Б.1.Б.14 Теория управления

Форма обучения: очная, заочная  
(очная, очно-заочная, заочная)

Год набора 2018

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры  
Кафедра менеджмента (ОГТИ)  
наименование кафедры

протокол № 1 от "28" августа 2017г.

Ответственный исполнитель, заведующий кафедрой  
Кафедра менеджмента (ОГТИ) Л.В. Пасечникова  
наименование кафедры      подпись      расшифровка подписи

Исполнители:  
Доцент А.Ю. Трушкова  
должность      подпись      расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии по направлению подготовки  
38.03.04 Государственное и муниципальное управление Л.В. Пасечникова  
код наименование      личная подпись      расшифровка подписи

Заведующий библиотекой И.К. Тихонова  
личная подпись      расшифровка подписи

Начальник ИКЦ М.В. Сапрыкин  
личная подпись      расшифровка подписи

Рабочая программа зарегистрирована в ИКЦ под учетным номером 38.03.04. МУ 14/09. 2018  
Начальник ИКЦ М.В. Сапрыкин  
личная подпись      расшифровка подписи