

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Орский гуманитарно-технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Оренбургский государственный университет»
(Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ)

Кафедра менеджмента

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебно-методической
работе Н.И. Тришкина
«27» сентября 2017 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«Б.1.В.ДВ.5.1 Управление муниципальной собственностью»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(код и наименование направления подготовки)

Муниципальное управление

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Тип образовательной программы

Программа прикладного бакалавриата

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная, заочная

Год начала реализации программы (набора)

2018

г. Орск 2017

308710

Рабочая программа дисциплины «Б.1.В.ДВ.5.1 Управление муниципальной собственностью» /сост.Н.В. Белоцерковская - Орск: Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ, 2017. – 14 с.

Рабочая программа предназначена студентам очной и заочной форм обучения по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

© Белоцерковская Н.В, 2017
© Орский гуманитарно-
технологический институт
(филиал) ОГУ, 2017

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель (цели) освоения дисциплины: сформировать систему современных знаний, умений и навыков, необходимых в профессиональной деятельности по управлению муниципальной собственностью.

Задачи:

- раскрыть особенности муниципальной собственности как объектов управления;
- рассмотреть структуру объектов муниципальной собственности, а также способы управления этими объектами;
- провести анализ системы управления муниципальной собственности;
- определить особенности муниципальной политики в сфере распределительных отношений собственности.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к дисциплинам (модулям) по выбору вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: *Б.1.Б.20 Стратегическое управление муниципальным образованием, Б.1.Б.21 Государственная и муниципальная служба, Б.1.В.ОД.16 Региональная экономика*

Постреквизиты дисциплины: *Б.2.В.П.2 Преддипломная практика*

3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none">– характеристику муниципальной собственности;– способы формирования муниципальной собственности;– порядок управления и распоряжения муниципальной собственностью;– действующее законодательство, регулирующее владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом;– подходы к определению и аспекты оценки эффективности управления муниципальной собственностью. <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none">– осуществлять процесс управления муниципальной собственностью;– осуществлять оценку эффективности управления муниципальной собственностью. <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none">– основными методами для управления муниципальным имуществом;– основными методами принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре муниципальных активов.	ПК-3 умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 академических часов).

а) очная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	7 семестр	всего
Общая трудоёмкость	108	108
Контактная работа:	34,25	34,25
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	16	16
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,25	0,25
Самостоятельная работа:	73,75	73,75
- <i>написание реферата (Р);</i>	9,75	9,75
- <i>самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);</i>	32	32
- <i>подготовка к практическим занятиям;</i>	28	28
- <i>подготовка к рубежному контролю и т.п.)</i>	4	4
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)	зачет	

Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Правовые основы формирования и управления муниципальным имуществом	12	2	2		8
2	Нормативно-правовое регулирование владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом	12	2	2		8
3	Управление объектами муниципальной собственности	14	4	2		8
4	Муниципальная казна и управление имуществом, предназначенным для обеспечения деятельности органов местного самоуправления	14	2	2		10
5	Порядок передачи государственного имущества для исполнения органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий	14	2	2		10
6	Способы управления муниципальным имуществом	14	2	2		10
7	Управление преобразованием муниципальной собственности	14	2	2		10
8	Эффективность управления муниципальной собственностью	14	2	2		10
	Итого:	108	18	16		74
	Всего:	108	18	16		74

б) заочная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость, академических часов
------------	-----------------------------------

	7 семестр	8 семестр	всего
Общая трудоёмкость	36	72	108
Контактная работа:	6	6,25	12,25
Лекции (Л)	4		4
Практические занятия (ПЗ)	2	6	8
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)		0,25	0,25
Самостоятельная работа:	30	65,75	95,75
- <i>написание реферата (Р);</i>		9,75	9,75
- <i>самостоятельное изучение разделов:</i>	10	24	34
• Управление объектами муниципальной собственности.	4		4
• Муниципальная казна и управление имуществом, предназначенным для обеспечения деятельности органов местного самоуправления.	6		6
• Порядок передачи государственного имущества для исполнения органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.		6	6
• Способы управления муниципальным имуществом.		6	6
• Управление преобразованием муниципальной собственности.		6	6
• Эффективность управления муниципальной собственностью.		6	6
- <i>самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);</i>	14	10	24
- <i>подготовка к практическим занятиям;</i>	6	18	24
- <i>подготовка к рубежному контролю и т.п.)</i>		4	4
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)		зачет	

Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Правовые основы формирования и управления муниципальным имуществом	19	2	1		15
2	Нормативно-правовое регулирование владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом	17	2	1		15
	Итого:	36	4	2		30

Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
3	Управление объектами муниципальной собственности	12	-	1		11
4	Муниципальная казна и управление имуществом, предназначенным для обеспечения деятельности органов местного	12	-	1		11

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
	самоуправления					
5	Порядок передачи государственного имущества для исполнения органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий	12	-	1		11
6	Способы управления муниципальным имуществом	12	-	1		11
7	Управление преобразованием муниципальной собственности	12	-	1		11
8	Эффективность управления муниципальной собственностью	12	-	1		11
	Итого:	72	-	6		66
	Всего:	108	4	8		96

4.2 Содержание разделов дисциплины

Раздел 1 Правовые основы формирования и управления муниципальным имуществом

Муниципальная собственность. Формирование муниципальной собственности. Управление и распоряжение муниципальным имуществом. Имущественные права муниципальных образований. Собственник муниципального имущества и органы местного самоуправления: взаимодействие, ограничения в гражданском обороте.

Раздел 2 Нормативно-правовое регулирование владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом

Имущество поселений. Имущество муниципальных районов. Правовое регулирование права владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом. Перераспределение имущества между государством и муниципальными образованиями. Разграничение имущества между муниципальными районами и поселениями.

Раздел 3 Управление объектами муниципальной собственности

Управление имуществом через муниципальные предприятия и учреждения. Управление земельными ресурсами муниципального образования. Разграничение компетенции между органами местного самоуправления в сфере управления имуществом.

Раздел 4 Муниципальная казна и управление имуществом, предназначенным для обеспечения деятельности органов местного самоуправления

Состав и источники образования имущества муниципальной казны. Учет имущества, входящего в состав муниципальной казны. Порядок содержания и использования имущества муниципальной казны. Контроль за сохранностью и целевым использованием муниципальной казны.

Раздел 5 Порядок передачи государственного имущества для исполнения органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий

Правовое регулирование вопросов, связанных с наделением органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями. Принципы наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями. Порядок наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями. Принципы передачи материальных ресурсов, необходимых для осуществления отдельных государственных полномочий. Контроль за осуществлением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.

Раздел 6 Способы управления муниципальным имуществом

Доверительное управление объектами недвижимости. Право аренды. Концессионное соглашение. Обслуживание инфраструктуры рынка муниципальной недвижимости. Особенности управления муниципальным имуществом в коммунальной сфере. Управление муниципальным жилым фондом социального назначения и специализированным жилым фондом. Перепрофилирование муниципального имущества.

Раздел 7 Управление преобразованием муниципальной собственности

Сфера применения установленных общих правил приватизации и правовые источники приватизации. Организация процесса приватизации в муниципальном образовании. Субъекты приватизации. Способы приватизации муниципального имущества. Особенности приватизации имущественных комплексов в муниципальных образованиях. Оформление договора купли-продажи имущества.

Раздел 8 Эффективность управления муниципальной собственностью

Принципы, цели, методы и критерии эффективного управления муниципальной собственностью. Подходы к определению эффективности управления муниципальной собственностью. Аспекты оценки эффективности управления муниципальной собственностью. Повышение эффективности управления муниципальной собственностью.

4.3 Практические занятия (семинары)

а) очная форма обучения

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Правовые основы формирования и управления муниципальным имуществом	2
2	2	Нормативно-правовое регулирование владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом	2
3	3	Управление объектами муниципальной собственности	2
4	4	Муниципальная казна и управление имуществом, предназначенным для обеспечения деятельности органов местного самоуправления	2
5	5	Порядок передачи государственного имущества для исполнения органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий	2
6	6	Способы управления муниципальным имуществом	2
7	7	Управление преобразованием муниципальной собственности	2
8	8	Эффективность управления муниципальной собственностью	2
		Итого:	16

а) заочная форма обучения

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Правовые основы формирования и управления муниципальным имуществом	1
2	2	Нормативно-правовое регулирование владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом	1
3	3	Управление объектами муниципальной собственности	1
4	4	Муниципальная казна и управление имуществом, предназначенным для обеспечения деятельности органов местного самоуправления	1

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
5	5	Порядок передачи государственного имущества для исполнения органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий	1
6	6	Способы управления муниципальным имуществом	1
7	7	Управление преобразованием муниципальной собственности	1
8	8	Эффективность управления муниципальной собственностью	1
		Итого:	8

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Основная литература

1. Василенко, И. А. Государственное и муниципальное управление [Текст] : учебник для бакалавров по специальности "Политология" / И. А. Василенко.- 5-е изд. , перераб. и доп.. - Москва :Юрайт, 2013. - 495 с. - (Бакалавр. Базовый курс). - Библиогр. : с. 492. - ISBN 978-5-9916-2720-7.**10 экз.** Коэффициент книгообеспеченности – 1 экз. на студента
2. Государственная и муниципальная служба [Текст] : учебник для бакалавров / под ред. В. И. Петрова. - Москва : Юрайт, 2014. - 365 с. - (Бакалавр. Базовый курс) - ISBN 978-5-9916-3474-8. 5 экз. Коэффициент книгообеспеченности – 0,5 экз. на студента
3. Система государственного и муниципального управления [Текст] : учебник для бакалавров по экономическим направлениям / под общ. ред. Ю. Н. Шедько. - Москва : Юрайт, 2013. - 570 с. - ([Бакалавр. Базовый курс]). - Библиогр. : с. 567-570. - ISBN 978-5--9916-2423-7. **10 экз.** Коэффициент книгообеспеченности – 1 экз. на студента
4. Сысоева, В.И. Экономика муниципальной собственности / В.И. Сысоева. - Москва. : Лаборатория книги, 2012. - 134 с. - ISBN 978-5-504-00842-4 ; То же [Электронный ресурс]. ЭБС Университетская библиотека - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140924](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140924) Коэффициент книгообеспеченности – 1 экз. на студента

5.2 Дополнительная литература

1. Маршалова, А. С. Система государственного и муниципального управления [Текст] : учебное пособие.- 3-е изд., стер. - Москва : Омега-Л, 2009. - 128 с. - (Библиотека высшей школы) - ISBN 978-5-370-01428-4. **15 экз.** Коэффициент книгообеспеченности - 1,5 экз. на студента
2. Рой, О. М. Основы государственного и муниципального управления [Текст] : для бакалавров и специалистов : [учебное пособие] / О. М. Рой.- [4-е изд.]. - Санкт-Петербург : Питер, 2013. - 448 с. : ил. - (Учебное пособие. Стандарт третьего поколения). - Библиогр. : с. 362-374. - ISBN 978-5-496-00053-6. **5 экз.** Коэффициент книгообеспеченности – 0,5 экз. на студента
3. Соколов, С.В. Управление муниципальным имуществом в муниципальном образовании / С.В. Соколов. - М. : Лаборатория книги, 2012. - 134 с. - ISBN 978-5-504-00927-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140859](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140859) Коэффициент книгообеспеченности - 1 экз. на студента
4. Смирнов, И.Д. Методы управления муниципальным имуществом / И.Д. Смирнов. - М. : Лаборатория книги, 2012. - 132 с. - ISBN 978-5-504-00164-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141447](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141447) Коэффициент книгообеспеченности - 1 экз. на студент

5. Экономика муниципального сектора : учебное пособие / А.В. Пикулькин, Ю.М. Дурдыев, Л.Л. Святышева и др. ; под ред. А.В. Пикулькина. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 465 с. - ISBN 978-5-238-01159-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118261](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118261) Электронный источник ЭБС Университетская библиотека Коэффициент книгообеспеченности – 1 экз. на студента

6. Пьянов, С.П. Процесс муниципального управления / С.П. Пьянов. - М. : Лаборатория книги, 2011. - 203 с. - ISBN 978-5-504-00586-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142060](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142060) ЭБС Университетская библиотека Коэффициент книгообеспеченности – 1 экз. на студента

7. Байнова, М.С. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / М.С. Байнова, Н.В. Медведева, Ю.С. Рязанцева. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 459 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-7034-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434868> .

8. Инновации в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие / И.В. Новикова, С.В. Недвижай, И.П. Савченко и др. ; Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет», Министерство образования и науки Российской Федерации. - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 284 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459054>

5.3 Периодические издания

1. Проблемы теории и практики управления (Россия).
2. Российский журнал менеджмента (Россия).

5.4 Интернет-ресурсы

5.4.1. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Библиотека Гумер - <https://www.gumer.info/>
2. ГАРАНТ – <http://www.garant.ru/>
3. КонсультантПлюс – <http://www.consultant.ru/>

5.4.2. Тематические профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Библиотека управления – <https://www.cfin.ru/>
2. Федеральный образовательный портал: Экономика. Социология. Менеджмент. – <http://ecsocman.hse.ru/>
3. Единое окно доступа к информационным ресурсам. Государственное и муниципальное управление – http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.76.1
4. Наука права – <https://naukaprava.ru/>

5.4.3. Электронные библиотечные системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – <http://www.biblioclub.ru/>
2. ЭБС Znanium.com – <https://znanium.com/>

5.4.4. Дополнительные Интернет-ресурсы

1. <http://www.orenburg-gov.ru/> - Официальный сайт Правительства Оренбургской области
 2. <http://berg.orb.ru/> - Блог губернатора Оренбургской области
 3. <http://orsk-adm.ru/> - Официальный портал Администрации города Орска
 4. <http://www.garant.ru> - Информационно-правовой портал «Гарант»
 5. <http://artlib.osu.ru> - Научная библиотека Оренбургского государственного университета
- Официальный сайт
6. <http://www.elibrary.ru> – научная электронная библиотека

5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

Тип программного обеспечения	Наименование	Схема лицензирования, режим доступа
Операционная система	Microsoft Windows	Подписка Enrollment for Education Solutions (EES) по государственному контракту:
Офисный пакет	Microsoft Office	➤ № 2К/17 от 02.06.2017 г.;
Интернет-браузер	Internet Explorer	Является компонентом операционной системы Microsoft Windows
	Opera	Бесплатное ПО, http://www.opera.com/ru/terms
	Mozilla Firefox	Свободное ПО, https://www.mozilla.org/en-US/foundation/licensing/
	Google Chrome	Бесплатное ПО, http://www.google.com/intl/ru/policies/terms/
Мультимедийный плеер	Windows Media Player	Является компонентом операционной системы Microsoft Windows
Просмотр и печать файлов в формате PDF	Adobe Reader	Бесплатное ПО, http://www.adobe.com/ru/legal/terms.html
Информационно-правовая система	ГАРАНТ	Комплект для образовательных учреждений по договору: ➤ № 2117/2-20/17 от 01.01.2017 г.; сетевой доступ
	Консультант Плюс	Комплект для образовательных учреждений по договору № 337/12 от 04.10.2012 г., сетевой доступ
Программа для оптического распознавания символов	ABBYY FineReader	Лицензионный сертификат от 14.12.2009 г., лицензия на рабочее место

6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитории оснащены комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к сети «Интернет», и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ (ауд. № 1-318, № 2-311, № 4-307).

Наименование помещения	Материально-техническое обеспечение
Учебные аудитории: - для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, - для групповых и индивидуальных консультаций; - для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель, классная доска, мультимедийное оборудование (проектор, экран, ноутбук с выходом в сеть «Интернет»)
Компьютерный класс	Учебная мебель, компьютеры (9) с выходом в сеть

	«Интернет», проектор, экран, лицензионное программное обеспечение (ауд. № 1-119)
Помещение для самостоятельной работы обучающихся, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	Учебная мебель, компьютеры (3) с выходом в сеть «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ, программное обеспечение

Для проведения занятий лекционного типа используются следующие наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядные пособия:

- презентации к курсу лекций.

ЛИСТ

согласования рабочей программы

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
код и наименование

Профиль: Муниципальное управление

Дисциплина: Б.1.В.ДВ.5.1 Управление муниципальной собственностью

Форма обучения: очная, очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Год набора 2018

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры
Кафедра менеджмента (ОГТИ)
наименование кафедры

протокол № 1 от "28" августа 2017 г.

Ответственный исполнитель, заведующий кафедрой
Кафедра менеджмента (ОГТИ) Л.В. Пасечникова
наименование кафедры подпись расшифровка подписи

Исполнители:
Доцент Белоцерковская Н.В.
должность подпись расшифровка подписи

должность подпись расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии по направлению подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление Л.В. Пасечникова
код и наименование личная подпись расшифровка подписи

Заведующий библиотекой И.К. Тихонова
личная подпись расшифровка подписи

Начальник ИКЦ М.В. Сапрыкин
личная подпись расшифровка подписи

Рабочая программа зарегистрирована в ИКЦ 38.03.04.МЧ.55/09.2018
учетный номер

Начальник ИКЦ М.В. Сапрыкин
личная подпись расшифровка подписи