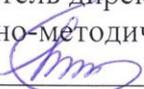


МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Орский гуманитарно-технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Оренбургский государственный университет»
(Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ)

Кафедра менеджмента

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебно-методической
работе  Н.И. Тришкина
«25» сентября 2019 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«Б.1.Б.12 Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(код и наименование направления подготовки)

Муниципальное управление

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Тип образовательной программы

Программа прикладного бакалавриата

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная, заочная

Год начала реализации программы (набора)

2020

г. Орск 2019

Рабочая программа дисциплины «Б.1.Б.12 Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении» /сост. А.С. Попов - Орск: Орский-гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ, 2019

Рабочая программа предназначена студентам очной и заочной формы обучения по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

© Сурина Е.Е., 2019
© Орский-гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ, 2019

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель – способствовать формированию у будущего бакалавра базы теоретических знаний и практических навыков по профессиональному использованию информационных технологий и систем управления.

Задачи:

- ознакомиться со свойствами сложных систем, системным подходом к их изучению, понятиями управления такими системам, принципами освоения информационными технологиями, их классификацией, составом функций в государственном и муниципальном управлении;
- изучить на практике информационные технологии осуществления делового общения и публичных выступлений, освоить электронные коммуникации
- получить представление о поиске, анализе и оценке информации для подготовки и принятия управленческих решений, а также систематизации информации в научных исследованиях;
- научиться владеть информационными технологиями для прогнозирования и управления бизнес-процессами.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к базовой части блока 1 «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: *Б.1.Б.11 Информатика, Б.1.Б.14 Теория управления*

Постреквизиты дисциплины: *Б.1.Б.19 Статистика, Б.1.Б.20 Стратегическое управление муниципальным образованием, Б.2.В.П.3 Производственная (научно-исследовательская работа)*

3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">– состав и функциональные возможности современных информационных технологий в сфере государственного и муниципального управления;– критерии оптимального выбора справочно-правовой системы; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">– пользоваться консультативными и справочными материалами; осуществить результативный поиск документов в правовых базах по всем возможным параметрам– использовать способы формализации данных развития информационного потенциала объекта,– использовать способы формализации экономических данных <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none">– навыками автоматизированного решения задач управления государственного и муниципального управления.– навыками использования компьютерных сетей	ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">– технические и программные средства поддержки компьютерной графики и критерии оптимального выбора средств мультимедиа;– этапы, методы и приемы разработки мультимедийного продукта;– возможности использования основных технологий электронно-	ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<p>го документооборота, в том числе и в сетевых вариантах.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять сохранение найденных документов во внутренних и внешних папках; иметь навыки работы в локальных и глобальных информационных сетях.. – пользоваться средствами компьютерной графики и мультимедиа при создании собственных мультимедийных проектов; – создавать информационное обеспечение публичного выступления, совещания для; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками обоснования актуальности научного исследования в области информатизации и реинжиниринга бизнес-процессов; – навыками пользования библиотеками прикладных программ для ЭВМ для решения прикладных задач – навыками обеспечения безопасности информации 	переписку и поддерживать электронные коммуникации

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц (144 академических часов).

а) очная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	2 семестр	всего
Общая трудоёмкость	144	144
Контактная работа:	53,25	53,25
Лекции (Л)	18	18
Лабораторные работы (ЛР)	34	34
Консультации	1	1
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,25	0,25
Самостоятельная работа:	90,75	90,75
- <i>написание реферата (Р);</i>	<i>12</i>	<i>12</i>
- <i>самостоятельное изучение разделов (табл.4.4);</i>	<i>34</i>	<i>34</i>
- <i>самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);</i>	<i>16</i>	<i>16</i>
- <i>подготовка к лабораторным занятиям;</i>	<i>18</i>	<i>18</i>
- <i>подготовка к рубежному контролю и т.п.)</i>	<i>10,75</i>	<i>10,75</i>
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)	экзамен	

Разделы дисциплины, изучаемые в 2 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Роль информации и управления в	14	2		-	12

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
	организационно – экономических системах.					
2	Использование информационных технологий на рабочем месте пользователя	22	4		8	10
3	Сетевые информационные технологии	16	2		4	10
4	Информационные технологии как функционал ИС	16	2		4	10
5	Системы распределенной обработки данных	16	2		6	10
6	Технологии обеспечения информационной безопасности	16	2		4	10
7	Правовые основы использования информационных технологий управления	26	2		4	20
8	Экономика информатизации	16	2		4	10
	Итого:	144	18		34	92
	Всего:	144	18		34	92

б) заочная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость, академических часов		
	1 семестр	2 семестр	всего
Общая трудоёмкость	36	108	144
Контактная работа:	4	7,25	11,25
Лекции (Л)	2	2	4
Лабораторные работы (ЛР)	2	4	6
Консультации		1	1
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)		0,25	0,25
Самостоятельная работа:	32	100,75	132,75
- самостоятельное изучение разделов (табл. 4.4);	14	20	34
- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);	10	20	30
- подготовка к лабораторным занятиям;	14	20	32
- подготовка к коллоквиумам;			
- подготовка к рубежному контролю и т.п.)		36,75	36,75
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)		экзамен	

Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Роль информации и управления в организационно – экономических системах.	8,5	0,5			8
2	Использование информационных технологий на рабочем месте пользователя	9,5	0,5		1	8
3	Сетевые информационные технологии	8,5	0,5			8
4	Информационные технологии как функционал ИС	9,5	0,5		1	8

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
	Итого:	36	2		2	32

Разделы дисциплины, изучаемые в 2 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
5	Системы распределенной обработки данных	28,5	0,5		2	26
6	Технологии обеспечения информационной безопасности	24,5	0,5			24
7	Правовые основы использования информационных технологий управления	27,5	0,5		1	26
8	Экономика информатизации	27,5	0,5		1	24
	Итого:	108	2		4	102
	Всего:	144	4		6	134

4.2 Содержание разделов дисциплины

1. Роль информации и управления в организационно – экономических системах.

Роль информации и управления в организационно – экономических системах. Информационные системы и информационные технологии управления (ИСУ, ИТУ), их классификация. Роль ИТУ в современном менеджменте.

Основные процессы преобразования информации. Определение, общие принципы построения и цели разработки информационных систем. Архитектура информационных систем. Современные тенденции развития информационных систем. Основные понятия, терминология и классификация информационных технологий.

Информационно - коммуникационные технологии общего назначения. Информационные системы и технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений. Информационные технологии экономики знаний и инновационной экономики.

2. Использование информационных технологий на рабочем месте пользователя.

Система автоматизации деловых процессов Построение автоматизированного рабочего места. Задачи, решаемые с помощью автоматизированного рабочего места. Схемы взаимодействия программ применения информационных технологий на рабочем месте. Электронный офис.

3. Сетевые информационные технологии.

Эволюция и типы сетей ЭВМ. Понятие сетевых технологий, классификация, развитие во времени.

Обзор сетевых технологий: электронная почта, телеконференции, доска объявлений.

Сетевая операционная система и архитектура сетей. Понятие и функции протоколов сети. Электронная почта. Гипертекстовая информационная технология.

Мультимедийная информационная технология.

4. Информационные технологии как функционал ИСУ.

Системы электронного документооборота. Необходимость создания систем электронного документооборота. Система управления документами.

Система массового ввода документов.. Примеры систем управления документами. Интеграция приложений.

5. Системы распределенной обработки данных.

Понятие распределенной обработки данных. Технология «клиент-сервер». Информационные хранилища. Базы данных.

6. Технологии обеспечения информационной безопасности.

Основные положения информационной безопасности. Способы защиты данных. Технология антивирусной защиты. Безопасность электронной почты и Интернет. Криптография

7. Правовые основы использования информационных технологий управления.

Информационные отношения и правоотношения. Государственное регулирование в области информатики и информатизации. Правовые информационные системы.

8. Экономика информатизации.

Показатели эффективности информатизации. Анализ затрат функционирования информационной системы. Учет основных средств информационной системы. Макроэкономические аспекты оценки информатизации.

4.3 Лабораторные работы

а) очная форма обучения

№ ЛР	№ раздела	Наименование лабораторных работ	Кол-во часов
1	2	Разработка шаблонов документов средствами текстового процессора MS OfficeWord	2
2-4	2	Обработка данных и визуальный анализ данных средствами MS Excel	6
5-6	3	Работа с облачными технологиями документооборота	4
7	4	Организация обмена информацией с помощью программы электронной почты MS OutlookExpress	2
8	4	Использование VBA в MS Office для создания приложений и решения профессиональных задач	2
9-10	5	Проектирование и реализация баз данных в среде MS Access.	4
11	5	Разработка форм – интерфейса Access для ввода, просмотра и корректировки документов. Подготовка новых документов	2
12	6	Защита ПЭВМ от несанкционированного доступа.	2
13	6	Обеспечение целостности информации	2
14-15	7	Определение нормативной базы использования ИТ средствами ППП «Консультант+», «Гарант»	4
16-17	8	Расчет эффективности внедрения ИТ-проекта	4
		Итого:	34

б) заочная форма обучения

№ ЛР	№ раздела	Наименование лабораторных работ	Кол-во часов
1	2	Обработка данных и визуальный анализ данных средствами MS Excel	1
1	4	Организация обмена информацией с помощью программы электронной почты MS OutlookExpress	1
2	5	Проектирование и реализация баз данных в среде MS Access.	2
3	7	Определение нормативной базы использования ИТ средствами ППП «Гарант»	1
3	8	Расчет эффективности внедрения ИТ-проекта	1
		Итого:	6

4.4 Самостоятельное изучение разделов дисциплины

№ раздела	Наименование разделов и тем для самостоятельного изучения	Кол-во часов
2	Схемы взаимодействия программ применения информационных технологий на рабочем месте.	2
2	Электронный офис.	2
3	Обзор сетевых технологий: электронная почта, телеконференции, доска объявлений.	4
3	Мультимедийная информационная технология.	6
4	Примеры систем управления документами в СЭД.	2
4	Интеграция приложений в СЭД	2
5	Информационные хранилища.	2
5	Корпоративные базы данных	2
6	Криптография	4
7	Государственное регулирование в области информатики и информатизации.	4
8	Учет основных средств информационной системы	2
8	Макроэкономические аспекты оценки информатизации.	2
	Итого:	34

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Основная литература

1. Организация безопасной работы информационных систем : учебное пособие / Ю.Ю. Громов, Ю.Ф. Мартемьянов, Ю.К. Букурако и др. ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет». - Тамбов : Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2014. - 132 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. –

URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277794>, коэффициент книгообеспеченности 1.

2. Практикум по информатике: учебное пособие / Иванова О. Г. , Кулаков Ю. В. , Шахов Н. Г. , Однолько В. Г. - Тамбов: Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2014. – 112 с.: То же [Электронный ресурс]. –URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=277962 коэффициент книгообеспеченности 1.

3. Кузнецов С. М. Информационные технологии: учебное пособие / С. М. Кузнецов. – Новосибирск: Изд-во НГТУ, 2011. – 144 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=228789 коэффициент книгообеспеченности 1.

4. Трофимова, М.В. Предметно-ориентированные информационные системы: учебное пособие / М.В. Трофимова ; Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет», Министерство образования и науки Российской Федерации. - Ставрополь : СКФУ, 2014. - 188 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457766>

5.2 Дополнительная литература

1 Кочеткова, М.Н. Информационное право : учебное пособие/М.Н. Кочеткова, А.В. Терехов ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное об-

разовательное учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет». - Тамбов : Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2014. - 80 с. : ил., табл., схем. - Библиогр. в кн.. - ISBN 978-5-8265-1315-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277808>

2 Сурнаев, И.В. Сетевые информационные агентства в структуре СМИ / И.В. Сурнаев. - М. : Лаборатория книги, 2011. - 109 с. - ISBN 978-5-504-00626-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142237>

3. Ситнов, А.А. Аудит информационной инфраструктуры : учебно-практическое пособие / А.А. Ситнов. - М. : Евразийский открытый институт, 2011. - 143 с. - ISBN 978-5-374-00042-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90796>

5.3 Периодические издания

1. Вестник компьютерных и информационных технологий.
2. Информационные системы и технологии.
3. Информационные технологии и вычислительные системы
4. Мир ПК + DVD
5. Прикладная информатика.

5.4 Интернет-ресурсы

5.4.1. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Библиотека Гумер - <https://www.gumer.info/>
2. ГАРАНТ – <http://www.garant.ru/>
3. КонсультантПлюс – <http://www.consultant.ru/>

5.4.2. Тематические профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Библиотека управления – <https://www.cfin.ru/>
2. Федеральный образовательный портал: Экономика. Социология. Менеджмент. – <http://ecsocman.hse.ru/>
3. Единое окно доступа к информационным ресурсам. Государственное и муниципальное управление – http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.76.1
4. Наука права – <https://naukaprava.ru/>

5.4.3. Электронные библиотечные системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – <http://www.biblioclub.ru/>
2. ЭБС Znanium.com – <https://znanium.com/>

5.4.4. Дополнительные Интернет-ресурсы

1. Федеральный образовательный портал – www.edu.ru
2. Федеральный российский общеобразовательный портал – www.school.edu.ru
3. Бесплатные библиотеки сети – <http://allbest.ru/libraries.htm>
4. Ежемесячный компьютерный журнал КомпьютерПресс – <http://www.compress.ru>
5. Национальный открытый университет ИНТУИТ - <http://www.intuit.ru/>

5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

Тип программного обеспечения	Наименование	Схема лицензирования, режим доступа
Операционная система	Microsoft Windows	Подписка Enrollment for Education Solutions (EES) по государственному контракту: № 3Д/19 от 10.06.2019 г.
Офисный пакет	Microsoft Office	
Интернет-браузер	Internet Explorer	Является компонентом операционной системы Microsoft Windows
	Opera	Бесплатное ПО, http://www.opera.com/ru/terms
	Mozilla Firefox	Свободное ПО, https://www.mozilla.org/en-US/foundation/licensing/
	Google Chrome	Бесплатное ПО, http://www.google.com/intl/ru/policies/terms/
Мультимедийный плеер	Windows Media Player	Является компонентом операционной системы Microsoft Windows
Просмотр и печать файлов в формате PDF	Adobe Reader	Бесплатное ПО, http://www.adobe.com/ru/legal/terms.html
Информационно-правовая система	ГАРАНТ	Комплект для образовательных учреждений по договору: ➤ № 2844/2-10/19 от 29.01.2019 г.; сетевой доступ
	Консультант Плюс	Комплект для образовательных учреждений по договору № 337/12 от 04.10.2012 г., сетевой доступ
Программа для оптического распознавания символов	ABBYY FineReader	Лицензионный сертификат от 14.12.2009 г., лицензия на рабочее место

6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитории оснащены комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к сети «Интернет», и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ (ауд. № 1-318, № 2-311, № 4-307).

Наименование помещения	Материально-техническое обеспечение
Учебные аудитории: - для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, - для групповых и индивидуальных консультаций; - для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель, классная доска, мультимедийное оборудование (проектор, экран, ноутбук с выходом в сеть «Интернет»)

Компьютерный класс	Учебная мебель, компьютеры (9) с выходом в сеть «Интернет», проектор, экран, лицензионное программное обеспечение (ауд. № 1-119)
Помещение для самостоятельной работы обучающихся, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	Учебная мебель, компьютеры (3) с выходом в сеть «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ, программное обеспечение

Для проведения занятий лекционного типа используются следующие наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядные пособия:

- презентации к курсу лекций.

**ЛИСТ
согласования рабочей программы**

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
код и наименование

Профиль: Муниципальное управление

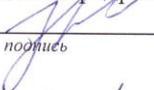
Дисциплина: «Б.1.Б.12 Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении»

Форма обучения: очная, заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Год набора 2020

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры
Кафедра менеджмента
наименование кафедры

протокол № 1 от "04" сентября 2019 г.

Ответственный исполнитель, заведующий кафедрой
Кафедра менеджмента
наименование кафедры  И.В. Зенченко
подпись расшифровка подписи

Исполнители:
Доцент А.С. Попов
должность подпись расшифровка подписи

должность подпись расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии по направлению подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление  Л.В. Пасечникова
код наименование личная подпись расшифровка подписи

Заведующий библиотекой  М.В. Камышанова
личная подпись расшифровка подписи

Начальник ИКЦ  М.В. Сапрыкин
личная подпись расшифровка подписи

Рабочая программа зарегистрирована в ИКЦ под учетным номером 38.03.04. МЧ.12/09.2019
Начальник ИКЦ

 М.В. Сапрыкин
личная подпись расшифровка подписи