

**Программа практики «Б.2.В.П.2 Производственная практика (технологическая)»
/сост. Л.В. Пасечникова, И.В. Зенченко. - Орск: Орский гуманитарно-технологический
институт (филиал) ОГУ, 2019**

© Пасечникова Л.В.,
И.В. Зенченко 2019
© Орский гуманитарно-
технологический институт
(филиал) ОГУ, 2019

1 Цели и задачи освоения практики

Цель практики: формирование представления о профессиональной принадлежности, об объектах государственного и муниципального управления, о государственной и муниципальной службе.

Задачи:

- исследование объективных тенденций экономического развития объекта исследования, закономерностей функционирования экономических систем, взаимодействия экономических процессов и их социальное содержание;
- выявление основных тенденций развития государственного и муниципального управления;
- использование методов получения статистической информации и ее обобщения, методологии экономико-статистического анализа и исчисления обобщающих статистических показателей;
- исследование приемов анализа и перспективного обоснования тенденций изменения национального рынка и разработки программ экономического роста;
- изучение методологических и организационно-правовых аспектов управления, технологии и экономического механизма менеджмента;
- использование методов и основных приемов исследовательской деятельности;
- ознакомление со структурой объекта исследования, характеристикой его подразделений;
- осуществление сбора, обобщение и систематизация материалов в соответствии с полученным заданием.

2 Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к обязательным дисциплинам (модулям) вариативной части блока 2 «Практики»

Пререквизиты практики: *Б.2.В.У Учебная практика*

Постреквизиты практики: *Б.2.В.П.2 Преддипломная практика*

3 Требования к результатам обучения по практике

Процесс изучения практики направлен на формирование следующих результатов обучения

Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в административном, гражданском, трудовом, муниципальном и земельном праве;- систему правового регулирования налогообложения, бюджетной сферы и системы государственных и муниципальных закупок. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;- использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности;- определять нормативные правовые акты, подлежащие применению.	ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с информационно-правовыми системами; - навыками работы с правовыми актами; - навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; - навыками подготовки юридических документов 	
<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - социальную и этическую ответственность за принятые решения; методы идентификации и управления рисками при принятии решений. <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную ответственность; идентифицировать риски, связанные с осуществлением принятием решений <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - методами идентификации и управления рисками, связанными с осуществлением решений. 	<p>ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p>
<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - основополагающие принципы управления; - основные типы организационных структур управления, их основные характеристики и принципы проектирования; - категориальный аппарат управления человеческими ресурсами, принципы делегирования полномочий. <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - проектировать организационные структуры управления; - разрабатывать стратегию управления человеческими ресурсами организации; - планировать и осуществлять мероприятия. <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия 	<p>ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>
<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - правила ведения деловых переговоров и делового общения; - основы ораторского мастерства, технику выступлений. <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - вести деловые переговоры, осуществлять деловую переписку; - готовить и проводить совещания. <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками ведения электронных коммуникаций; - навыками публичных выступлений 	<p>ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</p>
<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - основы построения современной системы показателей бюджетной и финансовой отчетности. <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать источники экономической, социальной и управленческой информации, составлять бюджетную и финансовую отчетность; - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий, организаций, учреждений. <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, 	<p>ОПК-5 владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации</p>

<p>Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций</p>	<p>Формируемые компетенции</p>
<p>распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации.</p>	
<p><u>Знать:</u> – общие требования и правила составления библиографического описания документа, его части или группы документов: набор областей и элементов библиографического описания, последовательность их расположения, наполнение и способ представления элементов; – методы сбора и поиска научной информации; – методы защиты интеллектуальной собственности.</p> <p><u>Уметь:</u> – выявлять перспективные направления научных исследований, обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость исследуемой проблемы, формулировать гипотезы; – оформлять результаты научной работы.</p> <p><u>Владеть:</u> – навыками подготовки научных докладов, сообщений и рефератов по актуальным вопросам экономической и отраслевой науки, выступлений с ними на семинарах.</p>	<p>ОПК-6 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>
<p><u>Знать:</u> - виды управленческих решений и методы их принятия; технологии реализации управленческого решения.</p> <p><u>Уметь:</u> - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; - организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; - оценивать влияние внешней и внутренней среды на организацию.</p> <p><u>Владеть:</u> - методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивация и контроль); - современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации.</p>	<p>ПК-1 умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</p>
<p><u>Знать:</u> - основные теории мотивации, лидерства и власти; - теоретические основы групповых процессов и групповой динамики; - основные теории поведения и взаимодействия людей в организации; - принципы формирования команды.</p> <p><u>Уметь:</u> - организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; - проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.</p> <p><u>Владеть:</u> - навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; - навыками организации групповой работы; - методикой проведения аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры.</p>	<p>ПК-2 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>
<p>– характеристику муниципальной собственности; – способы формирования муниципальной собственности;</p>	<p>ПК-3 умением применять основные экономические</p>

<p>Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций</p>	<p>Формируемые компетенции</p>
<p>– порядок управления и распоряжения муниципальной собственностью;</p> <p>– действующее законодательство, регулирующее владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом;</p> <p>– подходы к определению и аспекты оценки эффективности управления муниципальной собственностью.</p> <p>Уметь:</p> <p>– осуществлять процесс управления муниципальной собственностью;</p> <p>– осуществлять оценку эффективности управления муниципальной собственностью.</p> <p>Владеть:</p> <p>– основными методами для управления муниципальным имуществом;</p> <p>– основными методами принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре муниципальных активов.</p>	<p>методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов</p>
<p>Знать:</p> <p>- методы оценки эффективности инвестиционных проектов.</p> <p>Уметь:</p> <p>- проводить анализ инвестиционных проектов, принимать решения по выбору наиболее эффективных инвестиционных проектов;</p> <p>- оценивать эффективность инвестиционных проектов;</p> <p>- вырабатывать рекомендации по повышению эффективности инвестиционной деятельности.</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками анализа альтернативных вариантов инвестиционных проектов, выбора наиболее перспективных инвестиционных проектов;</p> <p>- навыками в области оценки эффективности инвестиционных проектов.</p>	<p>ПК-4 способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования</p>
<p>Знать:</p> <p>- основные принципы проектирования организационных действий.</p> <p>Уметь:</p> <p>- проектировать организационные действия;</p> <p>- использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих.</p> <p>Владеть:</p> <p>- способностью, ответственностью и умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности</p>	<p>ПК-18 способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности</p>
<p>Знать:</p> <p>- основные теории и концепции поведения и взаимодействия людей в организации, включая вопросы групповой динамики, командо-образования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;</p> <p>- влияние индивидуальных различий людей на особенности их поведения в социальной группе, в организационном окружении</p> <p>Уметь:</p> <p>- эффективно участвовать в групповой работе;</p> <p>- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач.</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками межличностного общения при решении управленческих проблем;</p> <p>- навыками эффективного участия в групповой работе;</p>	<p>ПК-19 способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды</p>

Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<p>- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации.</p>	
<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - систему, особенности и классификацию государственно-правовых норм, институтов и отношений, методы их правового регулирования, а также иерархию источников ведущей отрасли национального права Российской Федерации; - понятие, источники, историю развития науки конституционного права, основные методы научных исследований, сущность, понятие, структуру и юридические свойства Конституции, порядок ее принятия и изменения, а также конституционные основы общественного и государственного строя Российской Федерации; - сущность, понятие и содержание политических, экономических и социальных основ конституционного строя России; - основы правового положения личности, основания и порядок приобретения и прекращения гражданства, а также содержание личных, социально-экономических и политических прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации; - понятие, принципы, особенности и основы правового закрепления российского федерализма, административно-территориальное деление Российской Федерации, особенности правового положения республик, автономий в составе России и иных государственно-территориальных образований, а также конституционные основы системы государственной власти субъектов Российской Федерации; - понятие, систему и основные принципы организации и деятельности государственных органов; - конституционные основы, систему, основные полномочия и особенности местного управления и самоуправления в Российской Федерации. <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - толковать и применять общепризнанные нормы международного права, Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные, федеральные законы и другие нормативные правовые акты органов государственной власти и органов местного самоуправления, являющиеся источниками конституционного права, исходя из их юридического значения (иерархии); - грамотно и корректно оценивать последствия, проходящих в настоящее время в России конституционных преобразований; - самостоятельно анализировать сложнейшие процессы становления и развития важнейших государственно-правовых институтов в Российской Федерации, выявлять их особенности; - творчески применять полученные в ходе изучения данного учебного курса знания для правильной квалификации фактов и обстоятельств. <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа нормативно-правовых актов; - навыками целостного подхода к анализу проблем в обществе; - навыками публичного выступления, в том числе с использованием информационных технологий 	<p>ПК-20 способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права</p>
<p><u>Знать:</u> приемы разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределенности и риска</p> <p><u>Уметь:</u> определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и</p>	<p>ПК-21 умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления</p>

Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<p>принимать; уметь оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения; систематизировать экономическую информацию и представлять ее в табличном и графическом виде.</p> <p>Владеть: методами анализа и проектирования организационного порядка в организациях; методами формирования и поддержания этичного климата в организации.</p>	<p>административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры</p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - показатели, характеризующие ресурсный потенциал и результаты работы предприятий; - подходы к оценке эффективности хозяйственной деятельности предприятий государственного и муниципального сектора. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать основные показатели эффективности производственно-финансовой деятельности организаций. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами оценки эффективности программ расходов муниципальных образований; - приемами анализа результатов хозяйственно-финансовой деятельности государственных и муниципальных предприятий. 	<p>ПК-22 умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов</p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятийный аппарат теории планирования, инструментарий и принципы планирования; - основы организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать практикуемые в регионах и муниципальных образованиях механизмы планирования на предмет их результативности и эффективности; - обосновывать выбор различных форм планирования и организации деятельности как на государственном уровне, так и на уровне хозяйствующих субъектов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками эффективной организации планирования и деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций. 	<p>ПК-23 владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общие основы управления предприятиями служебной сферы; - формулировать и корректировать цели, задачи, видение, соответствующие специфике внешней и внутренней среды организации; основные группы субъектов маркетинга услуг; - особую роль органов власти в организации взаимодействия и координации деятельности разных субъектов маркетинга услуг; - координировать усилия всех субъектов маркетинга услуг; мотивы и 	<p>ПК-24 владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам</p>

Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<p>критерии выбора услуг.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять маркетинговые инструменты для повышения привлекательности услуг; - выбирать наиболее оптимальные процессы и методы управления по развитию комплекса средств (инструментов) маркетинга услуг; - разрабатывать и применять необходимые механизмы для решения конкретных задач в области сегментации и позиционирования услуг; <p>выявлять и развивать конкурентные преимущества услуг.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретическими знаниями и практическими навыками по подготовке информации для проведения анализа, проведению аналитических процедур, оформлению результатов анализа; - навыками подготовки и принятия управленческих решений на основе проведенного анализа, направленных на повышение конкурентоспособности услуг. 	
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные теории и концепции взаимодействия людей в организации; - виды контроля, характеристики эффективного контроля; - характеристики качества управленческого решения. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать контроль исполнения; - проводить оценку качества управленческих решений и осуществления административных процессов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации контроля исполнения управленческих решений и осуществления административных процессов. 	<p>ПК-25 умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов</p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией; - нормативные и методические документы Росстата, являющиеся основой функционирования региональной статистики. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные; - проводить статистические исследования с учетом особенностей конкретной информации по региону. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - статистическими и количественными методами решения типовых управленческих задач; - методологией оценки процессов, протекающих в регионах и определением их влияния на экономические результаты и уровень жизни населения. 	<p>ПК-26 владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций</p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - процессы управления проектами и программами в области государственного и муниципального управления; - стандарты по управлению проектами; - методы генерации идей для проектов; - содержание управления рисками проекта, процесс управления рисками проекта. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - генерировать идеи для проекта, используя различные методы генерации проектных идей; 	<p>ПК-27 способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления</p>

Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<ul style="list-style-type: none"> - формировать концепцию проекта; - осуществлять планирование закупок в рамках проекта; - идентифицировать, анализировать и оценивать риски проектов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками в области инициирования проекта, генерации идей для проекта; - навыками планирования закупок в рамках проекта; - навыками реализации проектов. 	

4 Трудоемкость и содержание практики

4.1 Трудоемкость практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц (108 академических часов).

а) очная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	7 семестр	всего
Общая трудоёмкость	108	108
Контактная работа:	30,25	30,25
Индивидуальная работа и инновационные формы учебных занятий	30	30
Промежуточная аттестация	0,25	0,25
Самостоятельная работа:	77,75	77,75
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)	диф. зач.	

б) заочная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	8 семестр	всего
Общая трудоёмкость	108	108
Контактная работа:	1,25	1,25
Консультации	1	1
Промежуточная аттестация	0,25	0,25
Самостоятельная работа:	106,75	106,75
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)	диф. зач.	

4.2 Содержание практики

Этап 1 Подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности
 Прохождение инструктажа на объекте практики, изучение должностных инструкций.

Этап 2 Производственный этап (исследовательский)
 Сбор и анализ информации для раскрытия содержания заданий (тем) программы практики.

Этап 3 Обработка и анализ полученной информации, раскрытие тем программы прак-

тики:

1 Общая характеристика территории (региона, муниципального образования). Охарактеризовать: географическое положение, природные ресурсы, особенности пространственного расположения, минерально-сырьевые ресурсы.

2 Жилищно-коммунальная сфера. Представить:

- характеристику существующей схемы управления жилищным фондом в муниципальном образовании: заказчики, подрядчики, потребители;
- данные по оценке уровня жилищно-коммунального обслуживания населения муниципальной территории (материалы опроса);
- оценку хода жилищно-коммунальной реформы на местном уровне: глазами местных властей и жителей;
- данные об организации транспортных линий на территории муниципального образования (схема транспортных линий).

3 Экономическая сфера. Составить перечень предприятий и организаций, расположенных на территории муниципального образования, определяющих экономическую базу развития территории. При этом следует ориентироваться на следующие критерии:

- предприятия, в значительной мере оказывающие влияние на формирование доходной части бюджета;
- предприятия, дающие муниципальному образованию (региону) основную долю валовых поступлений;
- предприятия, от которых в определенной мере зависит положение на региональном, местном и городском рынке труда, а значит, и социальная стабильность в обществе.

4 Сфера управления. Рассмотреть:

- организационную структуру администрации муниципального образования (МО);
 - нормативные и распорядительные акты МО, регламентирующие практику управления;
 - документы о разделении компетенции и предметов ведения между органами власти и управления различного уровня, действующими на территории;
 - документы, характеризующие разделение задач и функции между подразделениями администрации МО, депутатами представительного органа;
 - характеристику финансового, информационного, кадрового и технического обеспечения деятельности представительного органа и муниципальной службы (администрации, аппарата);
 - характеристику системы планового регулирования развития территории (программы, планы).
- Выполнение программы практики, заполнение дневника практики.

Этап 4 Подготовка индивидуального задания и отчета по практике

Индивидуальное задание каждому обучающемуся выдает перед началом практики руководитель от кафедры. Выполненное индивидуальное задание является неотъемлемой частью отчета по практике.

Отчет выполняется на компьютере в соответствии с требованиями стандарта (СТО 02069024.101-2015 «Работы студенческие. Общие требования и правила оформления»).

Отчет имеет титульный лист, лист содержания, введение, разделы, заключение и приложения.

Разделы отчета о практике соответствуют тематическим разделам заданий программы учебной практики.

Общая часть отчета должна содержать сведения, отраженные в таблице:

Вопрос программы	Минимальные требования к содержанию отчета по данному вопросу
1	2
Тема 1 Ознакомиться с общей характеристикой территории (региона, муниципального образования)	- географические координаты (широта, долгота); - высота над уровнем моря; - расстояние до крупных населенных пунктов.

<p>Тема 2 Ознакомьтесь с качеством жизни населения и основными проблемами социального развития</p>	<ul style="list-style-type: none"> - охрана здоровья населения; - обеспечение общественного порядка и законности; - положение социально уязвимых групп населения, в том числе молодежи; - развитие сферы образования, культуры и искусства; - транспортное обслуживание и дорожное строительство; - обеспеченность жильем; - качество жилищно-коммунального и бытового обслуживания; - благоустройство территории и т.п.
<p>Тема 3 Ознакомьтесь с жилищно-коммунальной сферой.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - характеристика существующей схемы управления жилищным фондом в муниципальном образовании: заказчики, подрядчики, потребители; - данные по оценке уровня жилищно-коммунального обслуживания населения муниципальной территории (материалы опроса); - оценка хода жилищно-коммунальной реформы на местном уровне: глазами местных властей и жителей; - данные об организации транспортных линий на территории муниципального образования (схема транспортных линий).
<p>Тема 4 Ознакомьтесь с экономической сферой</p>	<ul style="list-style-type: none"> - предприятия, в значительной мере оказывающие влияние на формирование доходной части бюджета; - предприятия, дающие муниципальному образованию (региону) основную долю валовых поступлений; - предприятия, от которых в определенной мере зависит положение на региональном, местном и городском рынке труда, а значит, и социальная стабильность в обществе; - предприятия, на балансе которых находятся значимые для муниципального образования (региона) объекты социальной сферы.
<p>Тема 5 Ознакомьтесь со сферой управления.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - законодательные акты РФ, субъекта РФ, МО, регламентирующие управление регионом (МО); - Устав региона (МО) и организационную структуру администрации; - нормативные и распорядительные акты региона (МО), регламентирующие практику управления; - документы о разделении компетенции и предметов ведения между органами власти и управления различного уровня, действующими на территории; - документы, характеризующие разделение задач и функции между подразделениями администрации региона (МО), депутатами представительного органа.

Студентам заочной формы обучения, работающим по специальности и занимающим руководящую должность, производственная (технологическая) практика может быть перезачтена с проставлением соответствующей формы контроля в зачетную книжку. Основанием для перезачета является заверенная копия трудовой книжки и справка с места работы.

5 Учебно-методическое обеспечение практики

5.1 Учебная литература

1. Поляк Г. Б. Государственные и муниципальные финансы [Электронный ресурс]: Учебник для студентов вузов / Под ред. Поляка Г.Б., - 4-е изд., перераб. и доп. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2016. - 391 с. - ISBN 978-5-238-02800-2. –Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=556829>
2. Чиркин В. Е. Система государственного и муниципального управления: [Электронный ресурс]: Учебник / В.Е. Чиркин. - 4-е изд., пересмотр. - М.: Норма, 2018. - 432 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=952104>
3. Василенко, И. А. Государственное и муниципальное управление [Текст] : учебник для бакалавров / И. А. Василенко.- 5-е изд. , перераб. и доп.. - Москва : Юрайт, 2013. - 495 с. - (Бакалавр. Базовый курс). - ISBN 978-5-9916-2720-7. – Книгообеспеченность – 0,6 экз. **(на группу 15 чел.)**
4. Система государственного и муниципального управления [Текст] : учебник для бакалавров по экономическим направлениям / под общ. ред. Ю. Н. Шедько. - Москва : Юрайт, 2013. - 570 с. - ([Бакалавр. Базовый курс]). - Библиогр. : с. 567-570. - ISBN 978-5--9916-2423-7.- Книгообеспеченность – 0,5 экз. на 1 студента.
5. Байнова, М.С. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / М.С. Байнова, Н.В. Медведева, Ю.С. Рязанцева. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 459 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-7034-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434868>- Коэффициент книгообеспеченности 1.
6. Исследование систем управления: учебник по направлению подготовки «Менеджмент» / А.Н. Фомичев. Москва: Дашков и К, 2014. – 348 с. – Книгообеспеченность 0,6 экз. на 1 студента.
7. Герчигова И.Н. Менеджмент [Электронный ресурс]: Учебник для вузов. – М.: Юнити-Дана, 2015.- 510 с. – Режим доступа http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=114981&sr=1 Коэффициент книгообеспеченности 1.
8. Рой, О. М. Основы государственного и муниципального управления [Текст] : для бакалавров и специалистов : [учебное пособие] / О. М. Рой.- [4-е изд.]. - Санкт-Петербург : Питер, 2013. - 448 с. : ил. - (Учебное пособие. Стандарт третьего поколения). - Библиогр. : с. 362-374. - ISBN 978-5-496-00053-6. - Книгообеспеченность – 0,3 экз. на 1 студента.
9. Система государственного и муниципального управления [Текст] : учебник для бакалавров по экономическим направлениям / под общ. ред. Ю. Н. Шедько. - Москва : Юрайт, 2013. - 570 с. - ([Бакалавр. Базовый курс]). - Библиогр. : с. 567-570. - ISBN 978-5--9916-2423-7.- Книгообеспеченность – 0,5 экз. на 1 студента.
10. Абросимова, М. А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении [Текст] : учебное пособие для вузов / М. А. Абросимова. - Москва : КноРус, 2011. - 256 с. - Библиогр. : с. 243-245. - ISBN 978-5-406-00494-4.
11. Кузин, В.И. Организационно-правовые основы системы государственного и муниципального управления : учебное пособие / В.И. Кузин, С.Э. Зуев ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ. - М. : Издательский дом «Дело», 2014. - 120 с. : ил. - (Образовательные инновации). - Библ. в кн. - ISBN 978-5-7749-0914-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443282> - Коэффициент книгообеспеченности 1.
12. Государственные и муниципальные услуги: динамика и проблемы удовлетворенности граждан : научное издание / Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации ; науч. ред. В.Н. Южаков, Е.И. Добролюбова. - М. : Издательский дом «Дело», 2014. - 337 с. - ISBN 978-5-7749-0999-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444313> - Коэффициент книгообеспеченности 1.

13. Еремин С.Г. Актуальные вопросы управления государственной и муниципальной собственностью: учебное пособие. М.: Юстицинформ, 2014. 236 с.
14. Местное самоуправление и муниципальное управление : учебник / И.В. Мухачев, П.А. Алексеев, А.С. Прудников и др. ; под ред. А.С. Прудников, Д.С. Белявский. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 399 с. - (Муниципальное право России). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01571-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118331](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118331) - Коэффициент книгообеспеченности 1.
15. Мухаев, Р.Т. Система государственного и муниципального управления : учебник / Р.Т. Мухаев. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 687 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01733-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117906](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117906) - Коэффициент книгообеспеченности 1.
16. Цимбалист, А. В. Регламентация труда государственных и муниципальных служащих : курс лекций: учеб. пособие для вузов / А. В. Цимбалист. - М. : КноРус, 2010. - 210 с. - Библиогр.: с. 206-210. - ISBN 978-5-390-00591-0.
17. Государственная и муниципальная служба [Текст] : учебник для бакалавров / под ред. В. И. Петрова. - Москва : Юрайт, 2014. - 365 с. - (Бакалавр. Базовый курс) - ISBN 978-5-9916-3474-8.- Книгообеспеченность – 0,3 экз. на 1 студента.
18. Муниципальная власть в Оренбургской области [Текст] / сост. В. А. Щепачев. - Оренбург : Димур, 2012. - 216 с. - ISBN 978-5-7689-0285-8.- Книгообеспеченность – 0,1 экз. на 1 студента.
19. Ахинов Г. А. Экономика общественного сектора [Электронный ресурс] : Учебник / Г.А. Ахинов, И.Н. Мысляева. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 331 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-004442-2. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=538957>
20. Анзорова С. П. Организация труда государственных и муниципальных служащих: Учебное пособие / Анзорова С. П., Федорчукова С. Г. - М.: Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 160 с. - (Бакалавриат). - ISBN 978-5-98281-393-0. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=538229>
21. Стариков Ю. Н. Государственная служба и служебное право [Электронный ресурс]: Учебное пособие/Стариков Ю. Н. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 240 с. ISBN 978-5-91768-701-8. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=763480>
22. Морозова Т. Г. Городское хозяйство [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т.Г. Морозова, Н.В. Иванова, В.Э. Комов [и др.]. — М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2017. — 361 с. - ISBN: 978-5-9558-0123-0. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=765722>

5.2 Интернет-ресурсы

5.2.1. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Библиотека Гумер - <https://www.gumer.info/>
2. ГАРАНТ – <http://www.garant.ru/>
3. КонсультантПлюс – <http://www.consultant.ru/>

5.2.2. Тематические профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Библиотека управления – <https://www.cfin.ru/>
2. Федеральный образовательный портал: Экономика. Социология. Менеджмент. – <http://ecsocman.hse.ru/>
3. Единое окно доступа к информационным ресурсам. Государственное и муниципальное управление – http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.76.1
4. Наука права – <https://naukaprava.ru/>

5.2.3. Электронные библиотечные системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – <http://www.biblioclub.ru/>
2. ЭБС Znanium.com – <https://znanium.com/>

5.2.4. Дополнительные Интернет-ресурсы

1. <http://www.gov.ru> – сервер органов государственной власти Российской Федерации
2. <http://www.orenburg-gov.ru> – портал Правительства Оренбургской области
3. <http://www.garant.ru> . – «Гарант. Законодательство с комментариями ежедневно и достоверно», официальный сервер компании «Гарант».
5. <http://www.konsultant.ru> – официальный сервер компании «Консультант плюс».
6. [http:// www.juristlib.ru/](http://www.juristlib.ru/) - Электронная юридическая библиотека.
7. <http://www.artiks.ru> - «Законодательство РФ».
8. <http://minjust.ru/> - Министерство Юстиции Российской Федерации.
9. Научная библиотека КиберЛенинка: <http://cyberleninka.ru/>

5.3 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

Тип программного обеспечения	Наименование	Схема лицензирования, режим доступа
Операционная система	Microsoft Windows	Подписка Enrollment for Education Solutions (EES) по государственному контракту: № 3Д/19 от 10.06.2019 г.
Офисный пакет	Microsoft Office	
Интернет-браузер	Internet Explorer	Является компонентом операционной системы Microsoft Windows
	Opera	Бесплатное ПО, http://www.opera.com/ru/terms
	Mozilla Firefox	Свободное ПО, https://www.mozilla.org/en-US/foundation/licensing/
	Google Chrome	Бесплатное ПО, http://www.google.com/intl/ru/policies/terms/
Мультимедийный плеер	Windows Media Player	Является компонентом операционной системы Microsoft Windows
Просмотр и печать файлов в формате PDF	Adobe Reader	Бесплатное ПО, http://www.adobe.com/ru/legal/terms.html
Информационно-правовая система	ГАРАНТ	Комплект для образовательных учреждений по договору: ➤ № 2844/2-10/19 от 29.01.2019 г.; сетевой доступ
	Консультант Плюс	Комплект для образовательных учреждений по договору № 337/12 от 04.10.2012 г., сетевой доступ
Программа для оптического распознавания символов	ABBYY FineReader	Лицензионный сертификат от 14.12.2009 г., лицензия на рабочее место

6 Материально-техническое обеспечение практики

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к сети «Интернет», и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ (ауд. № 1-318, № 2-311, № 4-307).

Наименование помещения	Материальное-техническое обеспечение
Помещение для самостоятельной работы обучающихся, для написания отчета по практике	Учебная мебель, компьютеры (3) с выходом в сеть «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ, программное обеспечение

ЛИСТ
согласования программы практики

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
код и наименование

Профиль: Муниципальное управление

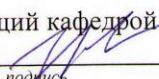
Практика: Б.2.В.П.2 Производственная практика (технологическая)

Форма обучения: _____
очная, заочная
(очная, очно-заочная, заочная)


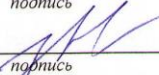
Год набора 2020

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры
Кафедра менеджмента (ОГТИ)
наименование кафедры


протокол № 1 от "04" сентября 2019 г.

Ответственный исполнитель, заведующий кафедрой
Кафедра менеджмента (ОГТИ)  И. В. Зенченко
наименование кафедры подпись расшифровка подписи

Исполнители:


<u>Профессор</u> <small>должность</small>		<u>Л.В. Пасечникова</u> <small>расшифровка подписи</small>
<u>Доцент</u> <small>должность</small>		<u>И.В. Зенченко</u> <small>расшифровка подписи</small>

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии по направлению подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление  Л.В. Пасечникова
код наименование личная подпись расшифровка подписи

Заведующий библиотекой  М.В. Камышанова
личная подпись расшифровка подписи

Начальник ИКЦ  М.В. Сапрыкин
личная подпись расшифровка подписи

Рабочая программа зарегистрирована в ИКЦ под учетным номером 38.03.04.М4.87/09.2019
Начальник ИКЦ  М.В. Сапрыкин
личная подпись расшифровка подписи