

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Орский гуманитарно-технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Оренбургский государственный университет»
(Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ)

Кафедра менеджмента

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебно-методической
работе  Н.И. Тришкина
«25» сентября 2019 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«Б.1.В.ОД.5 Связи с общественностью в органах власти»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(код и наименование направления подготовки)

Муниципальное управление

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Тип образовательной программы

Программа прикладного бакалавриата

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная, заочная

Год начала реализации программы (набора)

2020

г. Орск 2019

308710

Рабочая программа дисциплины «Б.1.В.ОД.5 Связи с общественностью в органах власти» /сост.И.В. Зенченко - Орск: Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ, 2019. - 12 с.

Рабочая программа предназначена студентам очной и заочной форм обучения по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

© Зенченко И.В.2019
© Орский гуманитарно-
технологический институт
(филиал) ОГУ, 2019

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель (цели) освоения дисциплины: сформировать представление о связях с общественностью в органах власти как о научно обоснованном и теоретически разработанном типе управленческой деятельности, связанном с управлением общественным мнением, в основе которого лежат коммуникативные технологии; обучить студентов методологии и основным технологическим приемам управления связями с общественностью в органах власти.

Задачи:

- дать будущим специалистам в сфере государственного управления систему теоретических знаний в области связей с общественностью в органах власти;
- развить у будущих бакалавров творческое отношение к освоению отечественного и мирового опыта в осуществлении связей с общественностью в сфере государственной и муниципальной службы и умение использовать его в конкретных условиях;
- сформировать у обучающихся навыки применения технологий формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, технологий формирования общественного мнения.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к обязательным дисциплинам (модулям) вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: *Б.1.Б.3 Иностранный язык, Б.1.Б.9 Социокультурная коммуникация, Б.1.Б.17 Социальная психология, Б.1.В.ОД.3 Этика государственной и муниципальной службы*

Постреквизиты дисциплины: *Б.1.В.ДВ.12.1 Корпоративная социальная ответственность, Б.1.В.ДВ.13.1 Организация территориального общественного самоуправления*

3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">– основные концепции организации общественных связей в органах власти за рубежом и в России, основные тенденции развития мирового PR, знать особенности развития связей с общественностью в современной России;– методы и технологии связей с общественностью в бизнесе и в политике;– основные принципы, методы и приемы, используемые при организации и осуществлении связей с общественностью в органах власти: - на этапе проведения PR-кампании; - на этапе оценки PR-кампании и работы PR-подразделения в целом и т.д.– основные принципы, методы и приемы, используемые при организации и осуществлении связей с общественностью в органах власти: - на этапе исследования, выявления проблемы, целевой группы; - на этапе планирования PR-кампании; - на этапе разработки PR-кампании; - на этапе выбора каналов связей с общественностью (отбор СМИ, конкретных корреспондентов, рекламных агентств, НИИ, видов рекламы и популяризации и	ОПК-4 – способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<p>т.д.); характеристику основных групп общественности, с которыми взаимодействует власть.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять методы и технологии связей с общественностью в органах власти, самостоятельно формулировать PR-тексты и пресс-релизы, статьи; – создавать привлекательный PR-образ или имидж государственной и муниципальной власти; – проводить PR-кампании и оценивать их эффективность; – разрабатывать и планировать PR-кампании; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами обеспечения информационной безопасности при организации связей с общественностью в органах власти. – практическими навыками работы с PR-информацией и определения ее функционального назначения; – навыками сбора, обобщения и анализа материалов, необходимых для написания научного отчета, статьи или доклада, навыками подготовки и распространения информации в СМИ. – способами распространения информации в социальной среде с целью привлечения внимания к PR-объекту. 	
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные теории мотивации, средства мотивации; - основы власти, стили управления; - социально-психологические методы управления; - понятие организационной культуры. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике различные теории мотивации, проводить исследования мотивации, использовать результаты таких исследований при подборе персонала и разработке эффективной системы мотивации сотрудников организации; - оценивать эффективность стилей управления; - создавать благоприятный социально-психологический климат в организации; - осуществлять диагностику организационной культуры. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разработки системы мотивации; - оценки эффективности и выбора стиля управления; - навыками разрешения конфликтов, профилактики конфликтов в организации; - навыками создания благоприятного социально-психологического климата в организации; - навыками диагностики организационной культуры. 	<p>ПК-2 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основные теории и типы организации местного самоуправления; -историю развития местного самоуправления в России; - основные принципы формирования муниципальных образований; -основные вопросы относимые к местному самоуправлению; -системы формирования органов местного самоуправления; -методы работы с населением; -принципы кадрового обеспечения; -специфику и принципы организации системы эффективного управления 	<p>ПК-23 владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-</p>

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<p>муниципальным имуществом, в т.ч. – земельными ресурсами;</p> <p>-специфику и принципы управления социальной сферой в Оренбургской области</p> <p>Уметь:</p> <p>-анализировать сложившуюся структуру МСУ и разрабатывать меры по ее совершенствованию;</p> <p>-разрабатывать стратегические и тактические планы и прогнозы развития муниципальных образований;</p> <p>-анализировать и обосновывать планы эффективного использования муниципальной собственности.</p> <p>Владеть:</p> <p>- использования нормативно-правовых актов РФ и международных принципов и гарантий для обеспечения интересов и прав населения по обеспечению местного самоуправления;</p> <p>-формирования организационных структур управления муниципальными образованиями;</p> <p>-формирования планов развития муниципального образования.</p>	политических, коммерческих и некоммерческих организаций

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 академических часов).

а) очная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	7 семестр	всего
Общая трудоёмкость	108	108
Контактная работа:	35,25	35,25
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	16	16
Консультации	1	1
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,25	0,25
Самостоятельная работа:	72,75	72,75
- <i>написание реферата (Р);</i>	9,75	9,75
- <i>самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);</i>	22	22
- <i>подготовка к практическим занятиям;</i>	33	33
- <i>подготовка к рубежному контролю и т.п.)</i>	9	9
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)	экзамен	

Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Цели, задачи и функции связей с общественностью в государственных органах и учреждениях	12	2	2		8
2	Планирование и аналитическая деятельность связей с общественностью в государственных структурах	14	2	2		10
3	Организация работы со СМИ	14	2	2		10
4	Особенности работы с Интернет-коммуникациями	14	2	2		10
5	Организация и специфика внешнекорпоративной деятельности связей с общественностью в органах государственной власти	14	2	2		10
6	Организация и специфика внутрикорпоративной деятельности связей с общественностью в органах государственной власти	14	2	2		10
7	Организация PR-проектов в органах государственной власти	14	4	2		8
8	Особенности связей с общественностью в органах муниципальной власти	12	2	2		8
	Итого:	108	18	16		74
	Всего:	108	18	16		74

б) заочная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	7 семестр	всего
Общая трудоёмкость	108	108
Контактная работа:	15,25	15,25
Лекции (Л)	6	6
Практические занятия (ПЗ)	8	8
Консультации	1	1
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,25	0,25
Самостоятельная работа:	92,75	92,75
- <i>написание реферата (Р);</i>	9,75	9,75
- <i>самостоятельное изучение разделов:</i>	24	24
<i>Особенности работы с Интернет-коммуникациями:</i>		
• Организация и ведение официального сайта.	4	4
• Работа с блогами.	4	4
• Работа с социальными сетями	4	4
<i>Особенности связей с общественностью в органах муниципальной власти:</i>		
• Общая характеристика органов муниципальной власти.	4	4
• Специфика связей с общественностью в органах местного самоуправления.	4	4

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	7 семестр	всего
<ul style="list-style-type: none"> Организация PR-деятельности в администрации муниципального образования. 	4	4
- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий;	35	35
- подготовка к практическим занятиям;	15	15
- подготовка к рубежному контролю и т.п.)	9	9
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)	экзамен	

Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Цели, задачи и функции связей с общественностью в государственных органах и учреждениях	14	1	1		12
2	Планирование и аналитическая деятельность связей с общественностью в государственных структурах	14	1	1		12
3	Организация работы со СМИ	14	1	1		12
4	Особенности работы с Интернет-коммуникациями	13	-	1		12
5	Организация и специфика внешне корпоративной деятельности связей с общественностью в органах государственной власти	14	1	1		12
6	Организация и специфика внутрикорпоративной деятельности связей с общественностью в органах государственной власти	14	1	1		12
7	Организация PR-проектов в органах государственной власти	14	1	1		12
8	Особенности связей с общественностью в органах муниципальной власти	11	-	1		10
	Итого:	108	6	8		94
	Всего:	108	6	8		94

4.2 Содержание разделов дисциплины

Раздел 1 Цели, задачи и функции связей с общественностью в государственных органах и учреждениях

Необходимость и значение связей с общественностью в государственных структурах. Место связей с общественностью в государственных структурах. Цели и принципы деятельности связей с общественностью в органах власти. Функции и задачи связей с общественностью в органах власти.

Раздел 2 Планирование и аналитическая деятельность связей с общественностью в государственных структурах

Понятие стратегического планирования. Виды и особенности планирования. Основные аспекты аналитической работы отдела по связям с общественностью.

Раздел 3 Организация работы со СМИ

Характеристика современных задач в обеспечении информационной политики госструктур. Особенности взаимодействия с различными видами СМИ. Противодействие негативной информации СМИ.

Раздел 4 Особенности работы с Интернет-коммуникациями

Организация и ведение официального сайта. Работа с блогами. Работа с социальными сетями.

Раздел 5 Организация и специфика внешнекорпоративной деятельности связей с общественностью в органах государственной власти

Работа с общественностью и целевыми аудиториями. Работа с внешними организациями. Организация и проведение specialevents.

Раздел 6 Организация и специфика внутрикорпоративной деятельности связей с общественностью в органах государственной власти

Основные понятия корпоративной культуры. Типичные внутрикорпоративные мероприятия и их характеристика. Организация издания печатной продукции.

Раздел 7 Организация PR-проектов в органах государственной власти

Необходимость и значение осуществления PR-проектов в органах государственной власти. Специфика осуществления PR-проектов в органах государственной власти. Особенности реализации PR-проектов в органах государственной власти.

Раздел 8 Особенности связей с общественностью в органах муниципальной власти

Общая характеристика органов муниципальной власти. Специфика связей с общественностью в органах местного самоуправления. Организация PR-деятельности в администрации муниципального образования.

4.3 Практические занятия (семинары)

а) очная форма обучения

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Цели, задачи и функции связей с общественностью в государственных органах и учреждениях	2
2	2	Планирование и аналитическая деятельность связей с общественностью в государственных структурах	2
3	3	Организация работы со СМИ	2
4	4	Особенности работы с Интернет-коммуникациями	2
5	5	Организация и специфика внешнекорпоративной деятельности связей с общественностью в органах государственной власти	2
6	6	Организация и специфика внутрикорпоративной деятельности связей с общественностью в органах государственной власти	2
7	7	Организация PR-проектов в органах государственной власти	2
8	8	Особенности связей с общественностью в органах муниципальной власти	2
		Итого:	16

б) заочная форма обучения

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Цели, задачи и функции связей с общественностью в государственных органах и учреждениях	1
1	2	Планирование и аналитическая деятельность связей с общественностью в государственных структурах	1
2	3	Организация работы со СМИ	1
2	4	Особенности работы с Интернет-коммуникациями	1
3	5	Организация и специфика внешнекорпоративной деятельности связей с общественностью в органах государственной власти	1
3	6	Организация и специфика внутрикорпоративной деятельности связей с общественностью в органах государственной власти	1
4	7	Организация PR-проектов в органах государственной власти	1
4	8	Особенности связей с общественностью в органах муниципальной власти	1
		Итого:	8

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Основная литература

1. PR: теория и практика : учебник / Д.Е. Баранов, Е.В. Демко, М.А. Лукашенко и др. ; под ред. М.А. Лукашенко. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013. - 352 с. : ил., табл. - (Университетская серия). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4257-0091-9 ; То же [Электронный ресурс]. - Электронный источник. ЭБС Университетская библиотека. Коэффициент книгообеспеченности – 1 экз. на студента URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252896](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252896)

2. Василенко, И. А. Государственное и муниципальное управление [Текст] : учебник для бакалавров по специальности "Политология" / И. А. Василенко.- 5-е изд. , перераб. и доп.. - Москва : Юрайт, 2013. - 495 с. - (Бакалавр. Базовый курс). - Библиогр. : с. 492. - ISBN 978-5-9916-2720-7. **10 экз.** Коэффициент книгообеспеченности – 1 экз. на студента

5.2 Дополнительная литература

1. Дубровин, И. А. Маркетинговые коммуникации [Текст] : учебник для вузов по направлению подготовки "Экономика" / И. А. Дубровин.- 3-е изд. - Москва : Дашков и К, 2014. - 580 с.. - Библиогр. : с. 574-578. - ISBN 978-5-394-01833-6.2. Покровская, Е. А. Бизнес-коммуникации [Текст] : учебное пособие / Е. А. Покровская, И. Б. Лобанов . - М. : Наука-Пресс : Дашков и К°, 2010. - 286 с. - ISBN 978-5-394-00660-9 **10 экз.** Коэффициент книгообеспеченности - 1 экз. на студента

2. Савруцкая, Е.П. Связи с общественностью : Вводный курс : учебное пособие / Е.П. Савруцкая. - 2-е изд., доп. и перераб. - Москва : Директ-Медиа, 2014. - 239 с. - ISBN 978-5-4458-8839-0 ; То же [Электронный ресурс]. - Электронный источник. ЭБС Университетская библиотека. Коэффициент книгообеспеченности – 1 экз. на студента URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=236119](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=236119)

3. Чумиков, А. Н. Реклама и связи с общественностью: имидж, репутация, бренд [Текст] : учебное пособие / А. Н. Чумиков.- 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Аспект Пресс, 2014. - 159 с. - (Учебник нового поколения) - ISBN 978-5-7567-0717-5. **5 экз.** Коэффициент книгообеспеченности – 0,5 экз. на студента

4. Протасова, О.Л. Связи с общественностью и имидж в политической сфере российского общества : учебное пособие / О.Л. Протасова, Э.В. Бикбаева, М.Д. Наумова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет». - Тамбов : Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2015. - 83 с. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-8265-1383-5 ; То же [Электронный ресурс]. - Электронный источник. ЭБС Университетская библиотека. Коэффициент книгообеспеченности – 1 экз. на студента URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445035](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445035)

5. GR-связи с государством: теория, практика и механизмы взаимодействия бизнеса и гражданского общества с государством : учебное пособие / под ред. Л.В. Сморгунова, Л.Н. Тимофеевой. - М. : Российская политическая энциклопедия, 2012. - 408 с. - (Политология России). - ISBN 978-5-8243-1533-2 ; То же [Электронный ресурс]. - Электронный источник ЭБС Университетская библиотека. Коэффициент книгообеспеченности – 1 экз. на студента URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=135141](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=135141)

6. Крупенков, В.В. Государственные и бизнес-коммуникации : учебно-практическое пособие / В.В. Крупенков, Н.А. Мамедова, А.Н. Грачев. - М. : Евразийский открытый институт, 2011. - 115 с. - ISBN 978-5-374-00564-6 ; То же [Электронный ресурс]. - Электронный источник. ЭБС Университетская библиотека. Коэффициент книгообеспеченности – 1 экз. на студента URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90968](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90968)

7. Суворова, Н.Н. Языковые и структурные особенности текста в рекламе : практикум для студентов специальности «Реклама и связи с общественностью» / Н.Н. Суворова. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 80 с. - ISBN 978-5-4475-9178-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=460213> .

8. Шарков, Ф.И. Интегрированные коммуникации: массовые коммуникации и медиапланирование : учебник / Ф.И. Шарков, В.Н. Бузин ; под общ. ред. Ф.И. Шаркова. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 486 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01185-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454107>

5.3 Периодические издания

1. Проблемы теории и практики управления (Россия).
2. Российский журнал менеджмента (Россия).

5.4 Интернет-ресурсы

5.4.1. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Библиотека Гумер - <https://www.gumer.info/>
2. ГАРАНТ – <http://www.garant.ru/>
3. КонсультантПлюс – <http://www.consultant.ru/>

5.4.2. Тематические профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Библиотека управления – <https://www.cfin.ru/>
2. Федеральный образовательный портал: Экономика. Социология. Менеджмент. – <http://ecsocman.hse.ru/>
3. Единое окно доступа к информационным ресурсам. Государственное и муниципальное управление – http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.76.1
4. Наука права – <https://naukaprava.ru/>

5.4.3. Электронные библиотечные системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – <http://www.biblioclub.ru/>
2. ЭБС Znanium.com – <https://znanium.com/>

5.4.4. Дополнительные Интернет-ресурсы

1. <http://www.akarussia.ru> - сайт АКАР (Ассоциация коммуникационных Агентств России)
2. <http://gospr.ru/> - Сайт журнала «Связи с общественностью в государственных структурах»
3. <http://prtrend.ru/tag/zhurnal-svyazi-s-obshhestvennostyu/> - сайт журнала «Пресс-служба»
4. <http://pr.web-3.ru> – сайт периодических PR-изданий
5. <http://www.grebennikon> - сайт журнала «Маркетинг и маркетинговые исследования»
6. <http://www.consultant.ru/> - официальный сайт компании Консультант Плюс: специальная подборка правовых документов и учебных материалов для студентов экономических специальностей
7. <http://www.raso.ru> - Официальный сайт Российской ассоциации по связям с общественностью (РАСО)
8. <http://www.akospr.ru> – Официальный сайт Ассоциации компаний-консультантов в области связей с общественностью (АКОС)
9. <http://www.rabc.org.ru> – Официальный сайт Российской ассоциации по бизнес-коммуникациям (РАБК)
10. <http://communicative.ru> – Официальный сайт международной ассоциации специалистов, работающих в области стратегического управления и бизнес-коммуникаций (International Association of Business Communicators(IABC)Communicative. RU IABC Russia)
11. <http://www.sovetnik.ru> – Официальный сайт профессионального PR-портала Sovetnik
12. <http://www.rupr.ru> – Официальный сайт профессионального портала PR в России
13. <http://www.sostav.ru> – Официальный сайт специализированного информационно-тематического порталаSostav.RU: маркетинг, реклама, PR
14. www.prsa.org - Общество по связям с общественностью (PRSA)
15. www.akos.newmail.ru - Ассоциация компаний-консультантов в области общественных связей (АКОС)
16. www.sbg.ac.at/cerp - Европейская конфедерация связей с общественностью (CERP)
17. www.ipranet.ru - Международная Ассоциация по связям с общественностью (IPRA)
18. www.marrtex.co.uk/prca - Международный Комитет Ассоциаций компаний-консультантов в области связей с общественностью (ICCO)
19. <http://www.rg.ru/> - Российская газета
20. <http://www.ng.ru/> - Независимая газета
21. www.prweek.com - Журнал PR-Week
22. <http://www.isras.ru/authority.html> - Научно-политический журнал "Власть"
23. <http://www.hse.ru/mag/27364712/> - Журнал "Бизнес. Общество. Власть"

5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

Тип программного обеспечения	Наименование	Схема лицензирования, режим доступа
Операционная система	Microsoft Windows	Подписка Enrollment for Education Solutions (EES) по государственному контракту: № 3Д/19 от 10.06.2019 г.
Офисный пакет	Microsoft Office	
Интернет-браузер	Internet Explorer	Является компонентом операционной системы Microsoft Windows
	Opera	Бесплатное ПО, http://www.opera.com/ru/terms
	Mozilla Firefox	Свободное ПО, https://www.mozilla.org/en-US/foundation/licensing/

Тип программного обеспечения	Наименование	Схема лицензирования, режим доступа
	Google Chrome	Бесплатное ПО, http://www.google.com/intl/ru/policies/terms/
Мультимедийный плеер	Windows Media Player	Является компонентом операционной системы Microsoft Windows
Просмотр и печать файлов в формате PDF	Adobe Reader	Бесплатное ПО, http://www.adobe.com/ru/legal/terms.html
Информационно-правовая система	ГАРАНТ	Комплект для образовательных учреждений по договору: ➤ № 2844/2-10/19 от 29.01.2019 г.; сетевой доступ
	Консультант Плюс	Комплект для образовательных учреждений по договору № 337/12 от 04.10.2012 г., сетевой доступ
Программа для оптического распознавания символов	ABBYY FineReader	Лицензионный сертификат от 14.12.2009 г., лицензия на рабочее место

6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитории оснащены комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к сети «Интернет», и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ (ауд. № 1-318, № 2-311, № 4-307).

Наименование помещения	Материально-техническое обеспечение
Учебные аудитории: - для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, - для групповых и индивидуальных консультаций; - для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель, классная доска, мультимедийное оборудование (проектор, экран, ноутбук с выходом в сеть «Интернет»)
Помещение для самостоятельной работы обучающихся, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	Учебная мебель, компьютеры (3) с выходом в сеть «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ, программное обеспечение

Для проведения занятий лекционного типа используются следующие наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядные пособия:

- презентации к курсу лекций

ЛИСТ

согласования рабочей программы

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
код и наименование

Профиль: Муниципальное управление


Дисциплина: Б.1.В.ОД.5 Связи с общественностью в органах власти

Форма обучения: _____
очная, заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

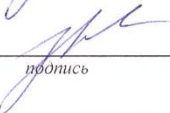
Год набора 2020

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры
Кафедра менеджмента (ОГТИ)
наименование кафедры


протокол № 1 от "04" сентября 2019 г.

Ответственный исполнитель, заведующий кафедрой
Кафедра менеджмента (ОГТИ)
наименование кафедры  И. В. Зенченко
подпись расшифровка подписи

Исполнители:

<u>Доцент</u> <small>должность</small>	 <u>Зенченко И.В.</u> <small>подпись</small> <small>расшифровка подписи</small>
_____	_____
<small>должность</small>	<small>подпись</small> <small>расшифровка подписи</small>

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии по направлению подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
код наименование  Л.В. Пасечникова
личная подпись расшифровка подписи

Заведующий библиотекой  М.В. Камышанова
личная подпись расшифровка подписи

Начальник ИКЦ  М.В. Сапрыкин
личная подпись расшифровка подписи

Рабочая программа зарегистрирована в ИКЦ 38.03.04. 114. 30/09 2019
учетный номер

Начальник ИКЦ  М.В. Сапрыкин
личная подпись расшифровка подписи