

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Орский гуманитарно-технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
(Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ)**

Кафедра менеджмента

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«Б1.Д.Б.17 Связи с общественностью в органах власти»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(код и наименование направления подготовки)

Муниципальное управление

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очно-заочная

г. Орск, 2021

Рабочая программа дисциплины «Б1.Д.Б.17 Связи с общественностью в органах власти» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

Кафедра менеджмента

наименование кафедры
протокол № 10 от "7" "июль" 2021 г.

Заведующий кафедрой

Кафедра менеджмента
наименование кафедры

подпись

И.В. Зенченко

расшифровка подписи

2.06.21

Исполнители:

доцент кафедры менеджмента
должность

подпись

И.В. Зенченко

расшифровка подписи

2.06.21

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой

наименование кафедры	личная подпись	расшифровка подписи	дата
Заведующий кафедрой			

наименование кафедры	личная подпись	расшифровка подписи	дата

Председатель методической комиссии по направлению подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

личная подпись

Л.В. Пасечникова

расшифровка подписи

2.06.21

дата

Заведующий библиотекой

личная подпись

М.В. Камышанова

расшифровка подписи

4.06.21

дата

Начальник ИКЦ

личная подпись

М.В. Сапрыкин

расшифровка подписи

4.06.21

дата

© Зенченко И.В., 2021
© Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ, 2021

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель (цели) освоения дисциплины:

сформировать представление о связях с общественностью в органах власти как о научно обоснованном и теоретически разработанном типе управленческой деятельности, связанном с управлением общественным мнением, в основе которого лежат коммуникативные технологии; обучить студентов методологии и основным технологическим приемам управления связями с общественностью в органах власти.

Задачи:

- дать будущим специалистам в сфере государственного управления, систему теоретических знаний в области связей с общественностью в органах власти;
- развить у будущих бакалавров творческое отношение к освоению отечественного и мирового опыта в осуществлении связей с общественностью в сфере государственной и муниципальной службы и умение использовать его в конкретных условиях;
- сформировать у обучающихся навыки применения технологий формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, технологий формирования общественного мнения.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к базовой части блока Д «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: *Б1.Д.Б.6 Иностранный язык, Б1.Д.Б.7 Русский язык и культура речи, Б1.Д.Б.12 Социокультурная коммуникация, Б1.Д.В.19 Менеджмент коммуникаций*

Постреквизиты дисциплины: *Б2.П.В.П.1 Производственная практика (преддипломная практика)*

3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	ОПК-5-В-3 Способен организовать информационные службы органов государственной власти и местного самоуправления	Знать: информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы Уметь: организовать информационные службы органов государственной власти и местного самоуправления Владеть: навыками технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг
ОПК-7 Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов	ОПК-7-В-1 Эффективно осуществляет внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, коммуникации с	Знать: особенности внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций Уметь: организовать работу с основными группами общественности;

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	институтами гражданского общества ОПК-7-В-3 Исследует отношения граждан и общественных организаций к органам публичной власти ОПК-7-В-4 Организует работу с основными группами общественности	исследовать отношения граждан и общественных организаций к органам публичной власти Владеть: навыками взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 академических часа).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	7 семестр	всего
Общая трудоёмкость	144	144
Контактная работа:	25,25	25,25
Лекции (Л)	12	12
Практические занятия (ПЗ)	12	12
Консультации	1	1
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,25	0,25
Самостоятельная работа:	118,75	118,75
- выполнение индивидуального творческого задания (ИТЗ);		
- выполнение расчетно-графического задания (РГЗ);		
- самостоятельное изучение разделов (4,5,6);	12	12
- написание эссе (Э);		
- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);	34	34
- подготовка к практическим занятиям;	44	44
- подготовка к коллоквиумам;		
- подготовка к рубежному контролю и т.п.)	28,75	28,75
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)	экзамен	

Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Цели, задачи и функции связей с общественностью в государственных органах и учреждениях					
2	Планирование и аналитическая деятельность связей с общественностью в государственных структурах	24	2	2		20

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
3	Организация работы со СМИ	24	2	2		20
4	Особенности работы с Интернет-коммуникациями	24	2	2		20
5	Организация и специфика внешнекорпоративной деятельности связей с общественностью в органах государственной власти	24	2	2		20
6	Организация и специфика внутрикорпоративной деятельности связей с общественностью в органах государственной власти	24	2	2		20
	Итого:	144	12	12		120
	Всего:	144	12	12		120

4.2 Содержание разделов дисциплины

Раздел 1 Цели, задачи и функции связей с общественностью в государственных органах и учреждениях

Необходимость и значение связей с общественностью в государственных структурах. Место связей с общественностью в государственных структурах. Цели и принципы деятельности связей с общественностью в органах власти. Функции и задачи связей с общественностью в органах власти.

Раздел 2 Планирование и аналитическая деятельность связей с общественностью в государственных структурах

Понятие стратегического планирования. Виды и особенности планирования. Основные аспекты аналитической работы отдела по связям с общественностью.

Раздел 3 Организация работы со СМИ

Характеристика современных задач в обеспечении информационной политики госструктур. Особенности взаимодействия с различными видами СМИ. Противодействие негативной информации СМИ.

Раздел 4 Особенности работы с Интернет-коммуникациями

Организация и ведение официального сайта. Работа с блогами. Работа с социальными сетями.

Раздел 5 Организация и специфика внешнекорпоративной деятельности связей с общественностью в органах государственной власти

Работа с общественностью и целевыми аудиториями. Работа с внешними организациями. Организация и проведение specialevents.

Раздел 6 Организация и специфика внутрикорпоративной деятельности связей с общественностью в органах государственной власти

Основные понятия корпоративной культуры. Типичные внутрикорпоративные мероприятия и их характеристика. Организация издания печатной продукции.

4.3 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
-----------	-----------	------	--------------

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Цели, задачи и функции связей с общественностью в государственных органах и учреждениях	2
2	2	Планирование и аналитическая деятельность связей с общественностью в государственных структурах	2
3	3	Организация работы со СМИ	2
4	4	Особенности работы с Интернет-коммуникациями	2
5	5	Организация и специфика внешнекорпоративной деятельности связей с общественностью в органах государственной власти	2
6	6	Организация и специфика внутрикорпоративной деятельности связей с общественностью в органах государственной власти	2
		Итого:	12

4.4 Самостоятельное изучение разделов дисциплины

№ раздела	Наименование разделов и тем для самостоятельного изучения	Кол-во часов
4	Особенности работы с Интернет-коммуникациями	4
5	Организация и специфика внешнекорпоративной деятельности связей с общественностью в органах государственной власти	4
6	Организация и специфика внутрикорпоративной деятельности связей с общественностью в органах государственной власти	4
Итого:		12

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Основная литература

1. Марков, А. А. Связи с общественностью в органах власти : учебник / А. А. Марков. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 190 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006212-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1010808>
2. Варакута, С. А. Связи с общественностью : учебное пособие / С. А. Варакута. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 207 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-003443-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/993597>
3. Чумиков, А. Н. Государственный PR: связи с общественностью для государственных организаций и проектов : учебник / А.Н. Чумиков, М.П. Бочаров. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 343 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_592bf62f2c4f86.51817652. - ISBN 978-5-16-013075-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1059463>

5.2 Дополнительная литература

1. Тимофеев, М. И. Связи с общественностью (публик рилейшнз): Учебное пособие / М.И. Тимофеев. - 4-е изд. - М.: ИЦ РИОР, 2018. - 192 с.: - (Карманное учебное пособие). - ISBN 978-5-369-00534-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/927400>
2. Агафонова, О. В. Связи с общественностью в практике деятельности учреждений УИС России : практическое пособие / О. В. Агафонова, А. А. Желтов, Е. А. Агафонов. - Вологда : ВИПЭ ФСИН России, 2014. - 69 с. - ISBN 978-5-94991-286-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/908429>
3. Шарков, Ф. И. Интегрированные коммуникации: реклама, публик рилейшнз, брендинг : учебное пособие / Ф. И. Шарков. - 2-е изд., стер. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 322 с. - ISBN 978-5-394-03519-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093531>

5.3 Периодические издания

1. Журнал «Вопросы Экономики»
2. Журнал «Российский журнал менеджмента»
3. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»

5.4 Интернет-ресурсы

5.4.1. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Библиотека Гумер - <https://www.gumer.info/>
2. ГАРАНТ – <http://www.garant.ru/>
3. КонсультантПлюс – <http://www.consultant.ru/>

5.4.2. Тематически профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Библиотека управления – <https://www.cfin.ru/>
2. Федеральный образовательный портал: Экономика. Социология. Менеджмент. – <http://ecsocman.hse.ru/>
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Менеджмент и организация управления – http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.76.2
4. Консалтер.ру – <http://www.konsalter.ru/biblioteka/>

5.4.3. Электронные библиотечные системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – <http://www.biblioclub.ru/>
2. ЭБС Znanium.com – <https://znanium.com/>

5.4.4. Дополнительные Интернет-ресурсы

1. <http://www.nlr.ru/lawcenter/econom/vopecont.htm> - Журнал «Вопросы Экономики»
2. http://www.nlr.ru/lawcenter/ec_period/20we.htm - Журнал «Вопросы новой экономики»
3. http://www.nlr.ru/lawcenter/ec_period/0002.htm - Журнал «Вопросы экономических наук»
4. http://www.nlr.ru/lawcenter/ec_period/ro1.htm - Журнал «Российский журнал менеджмента»
5. http://www.nlr.ru/lawcenter/ec_period/rez.htm - Журнал «Российский экономический журнал»
6. http://www.nlr.ru/lawcenter/ec_period/4qx.htm - Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»
7. http://www.nlr.ru/lawcenter/ec_period/24.htm - Журнал «Менеджмент инноваций»
8. www.rsl.ru/ - Официальный сайт РГБ
9. http://www.nlr.ru/lawcenter/ec_period/ecper.htm - Периодические издания по экономике и праву
10. www.orenburg-gov.ru - Портал ОГВ Оренбургской области: Министерство экономического развития
11. lib.ogti.orsk.ru - [Научная библиотека Орского гуманитарно-технологического института](#)
12. www.economy.gov.ru - Министерство экономического развития Российской Федерации

5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Тип программного обеспечения	Наименование	Схема лицензирования, режим доступа
Операционная система	Microsoft Windows	Подписка Open Value Subscription – Education Solutions (OVS-ES) по договору № 3В/20 от 01.06.2020 г.
Офисный пакет	Microsoft Office	
Интернет-браузер	Internet Explorer	Является компонентом операционной системы Microsoft Windows
	Opera	Бесплатное ПО, http://www.opera.com/ru/terms
	Google Chrome	Бесплатное ПО, http://www.google.com/intl/ru/policies/terms/
	Яндекс.Браузер	Бесплатное ПО, https://yandex.ru/legal/browser_agreement/
Мультимедийный плеер	Windows Media Player	Является компонентом операционной системы Microsoft Windows
	QuickTime Player	Бесплатное ПО, https://www.apple.com/legal/sla/
Информационно-правовая система	Консультант Плюс	Комплект для образовательных учреждений по договору № 337/12 от 04.10.2012 г., сетевой доступ

Тип программного обеспечения	Наименование	Схема лицензирования, режим доступа
Просмотр и печать файлов в формате PDF	AdobeReader	Бесплатное ПО, http://www.adobe.com/ru/legal/terms.html

6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитории оснащены комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к сети «Интернет», и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ (ауд. № 1-318, № 2-311, № 4-307).

Наименование помещения	Материально-техническое обеспечение
Учебные аудитории: - для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, - для групповых и индивидуальных консультаций; - для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель, классная доска, мультимедийное оборудование (проектор, экран, ноутбук с выходом в сеть «Интернет»)
Помещение для самостоятельной работы обучающихся, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	Учебная мебель, компьютеры (3) с выходом в сеть «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ, программное обеспечение

Для проведения занятий лекционного типа используются следующие наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядные пособия:

- презентации к курсу лекций.