

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Орский гуманитарно-технологический институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Оренбургский государственный университет»  
(Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ)

Кафедра менеджмента

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**ДИСЦИПЛИНЫ**

*«Б1.Д.В.14 Управление проектами»*

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
(код и наименование направления подготовки)

Муниципальное управление  
(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очно-заочная

г. Орск, 2021

Рабочая программа дисциплины «Б1.Д.В.14 Управление проектами» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

Кафедра менеджмента

*наименование кафедры*

протокол № 10 от "02" "06" 2021 г.

Заведующий кафедрой

Кафедра менеджмента (ОГТИ)

*наименование кафедры*

*подпись*

Зенченко И.В.

*расшифровка подписи*

02.06.2021

Исполнители:

доцент кафедры экономики

*должность*

*подпись*

Е.А. Пузикова

*расшифровка подписи*

02.06.2021

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой

<i>наименование кафедры</i>	<i>личная подпись</i>	<i>расшифровка подписи</i>	<i>дата</i>
Заведующий кафедрой			

<i>наименование кафедры</i>	<i>личная подпись</i>	<i>расшифровка подписи</i>	<i>дата</i>
Председатель методической комиссии по направлению подготовки			

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

<u>Л.В. Пасечникова</u>	<i>подпись</i>	<i>расшифровка подписи</i>	<u>02.06.2021</u>
-------------------------	----------------	----------------------------	-------------------

Заведующий библиотекой	<i>подпись</i>	<u>М.В. Камышанова</u>	<u>02.06.2021</u>
------------------------	----------------	------------------------	-------------------

Начальник ИКЦ	<i>подпись</i>	<u>М.В. Сапрыкин</u>	<u>02.06.2021</u>
---------------	----------------	----------------------	-------------------

*личная подпись*

*расшифровка подписи*

*дата*

© Пузикова Е.А., 2021  
© Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ, 2021

## 1 Цели и задачи освоения дисциплины

**Цель (цели)** освоения дисциплины - способствовать формированию у будущего бакалавра теоретических знаний и прикладных навыков в области управления проектами, проектной деятельности организации.

### **Задачи:**

- сформировать представление об управлении проектами;
- ознакомить с видами проектов;
- изучить процессы управления проектами;
- рассмотреть методы поиска проектных решений;
- ознакомить с календарным планированием в управлении проектами;
- изучить новейшие методы оценки и управления проектами.

## 2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к обязательным дисциплинам (модулям) вариативной части блока Д «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: *Б1.Д.В.16 Государственное регулирование экономики*

Постреквизиты дисциплины: *Б1.Д.В.Э.5.1 Социальная психология*

## 3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
ПК*-2 Способен использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий	ПК*-2-В-1 Использует современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов ПК*-2-В-2 Использует современные инновационные и информационные технологии для реализации проектов	<b><u>Знать:</u></b> - понятие проекта, задачи управления проектами, классификацию проектов; - содержание управления проектами; - процессы управления проектами, программами и портфелем проектов; - стандарты по управлению проектами; - методы генерации идей для проектов; - содержание управления рисками проекта, процесса управления рисками проекта; - современные инновационные технологии управления проектами. <b><u>Уметь:</u></b> - использовать современные методы управления проектами; - генерировать идеи для проекта, используя различные методы генерации проектных идей; - формировать концепцию проекта; - осуществлять планирование закупок в рамках проекта; - идентифицировать, анализировать и

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
		<p>оценивать риски проектов, разрабатывать мероприятия по управлению рисками проекта.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками в области инициирования проекта, генерации идей для проекта;</li> <li>- навыками планирования закупок в рамках проекта;</li> <li>- навыками оценки проектных рисков;</li> <li>- навыками реализации проектов с использованием современных инновационных технологий.</li> </ul>
<p>ПК*-4 Владеет навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, инвестиционной, политической среды, деятельности органов публичного управления</p>	<p>ПК*-4-В-2 Проводит оценку проектов при различных условиях инвестирования и финансирования</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы оценки эффективности проектов.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить анализ проектов, принимать решения по выбору наиболее эффективных проектов;</li> <li>- оценивать эффективность проектов;</li> <li>- вырабатывать рекомендации по повышению эффективности проектной деятельности.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа альтернативных вариантов проекта, выбора наиболее перспективных проектов;</li> <li>- навыками в области оценки эффективности проектов</li> </ul>
<p>ПК*-5 Владеет навыками по разработке социально-экономических проектов (программ развития), по оцениванию экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ</p>	<p>ПК*-5-В-1 Разрабатывает социально-экономические проекты (программы развития)</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие и содержание социально-экономического проекта, программы развития, бизнес-плана проекта;</li> <li>- порядок разработки плана проекта, расчета затрат по проекту, учета факторов внутренней и внешней среды.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать инвестиционные заявки, декларации о намерениях, бизнес-планы, проекты и программы;</li> <li>- определять операции, их длительность и последовательность;</li> <li>- оценивать ресурсы и стоимость проекта;</li> <li>- оценивать экономические, социальные, условия и последствия реализации программ (проектов).</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками по разработке социально-экономических проектов (программ развития);</li> <li>- навыками разработки инвестиционной</li> </ul>

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
		заявки, декларации о намерениях, бизнес-плана; - навыками определения длительности и последовательности операций; - навыками оценки ресурсов, стоимости проекта; - навыками составления ресурсного плана проекта и расчета затрат по проекту.

#### 4 Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 академических часа).

##### 4.1 Структура дисциплины

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	7 семестр	всего
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>144</b>	<b>144</b>
<b>Контактная работа:</b>	<b>44,5</b>	<b>44,5</b>
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	24	24
Консультации	1	1
Индивидуальная работа и инновационные формы учебных занятий	1	1
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,5	0,5
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>99,5</b>	<b>99,5</b>
- выполнение курсовой работы (КР);	20	20
- выполнение индивидуального творческого задания (ИТЗ);		
- самостоятельное изучение разделов (раздел 4.4);	18	18
- написание реферата (Р);		
- написание эссе (Э);		
- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);	24	24
- подготовка к практическим занятиям;	18	18
- подготовка к коллоквиумам;		
- подготовка к рубежному контролю и т.п.)	19,5	19,5
<b>Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)</b>	<b>экзамен</b>	<b>экзамен</b>

Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Проект как объект управления	14	2	2		10
2	Внутренняя и внешняя среда проекта	14	2	2		10
3	Инициирование проекта	14	2	2		10
4	Календарное планирование в управлении проектами	18	2	4		12

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
5	Организационные структуры управления проектами	18	2	4		12
6	Управление рисками проекта	18	2	4		12
7	Управление закупками проекта	16	2	2		12
8	Управление качеством проекта	16	2	2		12
9	Управление командой и коммуникациями проекта	16	2	2		12
	Итого:	144	28	24		10
	Всего:	144	18	24		102

## 4.2 Содержание разделов дисциплины

### Раздел 1 Проект как объект управления

Понятие проекта и задачи управления проектами. Классификация проектов. Сущность и функции проектного менеджмента. История развития методов управления проектами. Стандарты по управлению проектами, программами и портфелями проектов. Жизненный цикл проекта.

### Раздел 2 Внутренняя и внешняя среда проекта

Окружение проекта. Внутреннее и внешнее окружение проекта, их влияние на проект. Основные участники проекта: инициатор, заказчик, инвестор, руководитель проекта, команда проекта. Функции руководителя проекта. Другие участники проекта: контрактор, субконтрактор, потребитель продукции проекта.

### Раздел 3 Инициирование проекта

Процесс инициирования проекта. Определение целей проекта. Оформление заявки на открытие проекта и декларации о намерениях. Методы поиска проектных решений. Разработка концепции и планирование проекта. Рассмотрение и утверждение концепции проекта. Принятие решения о начале проекта. Причины отклонения проекта.

### Раздел 4 Календарное планирование в управлении проектами

Понятие и цель календарного планирования. Алгоритм календарного планирования. Планирование содержания проекта и построение структурной декомпозиции работ. Принципы построения структурной декомпозиции работ. Составление матрицы ответственности. Сетевое планирование проекта. Типы сетевых графиков проекта и основные правила их построения. Прямой и обратный анализ. Метод критического пути. Планирование сроков и длительности работ. Построение диаграммы Ганта. Составление ресурсного плана проекта и расчет затрат по проекту. Оценка стоимости проекта и определение бюджета проекта.

### Раздел 5 Организационные структуры управления проектами

Понятие организационной структуры проекта. Общие принципы построения организационных структур управления проектами. Схемы взаимоотношений между участниками проекта. Типы организационных структур проекта. Последовательность разработки и создания организационных структур управления проектами. Современные методы и средства организационного моделирования проектов.

### Раздел 6 Управление рисками проекта

Процесс управления рисками проекта. Планирование управления рисками и идентификация рисков проекта. Качественный и количественный анализ рисков. Планирование реагирования на риски, мониторинг и контроль рисков.

### **Раздел 7 Управление закупками проекта**

Содержание управления закупками проекта. Планирование закупок. Осуществление закупок. Закрытие закупок.

### **Раздел 8 Управление качеством проекта**

Содержание управления качеством проекта. Планирование качества в проекте. Обеспечение качества в проекте. Контроль качества в проекте.

### **Раздел 9 Управление командой и коммуникациями проекта**

Содержание управления человеческими ресурсами проекта. Разработка плана управления человеческими ресурсами. Набор и развитие команды проекта. Содержание управления коммуникациями в проекте. Определение заинтересованных сторон проекта и планирование коммуникаций в проекте. Распространение информации среди заинтересованных сторон проекта и управление ожиданиями заинтересованных сторон проекта. Подготовка отчетов об исполнении проекта.

#### **4.3 Практические занятия (семинары)**

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Проект как объект управления	2
2	2	Внутренняя и внешняя среда проекта	2
3	3	Инициирование проекта	2
4-5	4	Календарное планирование в управлении проектами	4
6-7	5	Организационные структуры управления проектами	4
8-9	6	Управление рисками проекта	4
10	7	Управление закупками проекта	2
11	8	Управление качеством проекта	2
12	9	Управление командой и коммуникациями проекта	2
		Итого:	24

#### **4.4 Самостоятельное изучение разделов дисциплины**

№ раздела	Наименование разделов и тем для самостоятельного изучения	Кол-во часов
1	Проект как объект управления	2
2	Внутренняя и внешняя среда проекта	2
3	Инициирование проекта	2
4	Календарное планирование в управлении проектами	2
5	Организационные структуры управления проектами	2
6	Управление рисками проекта	2
7	Управление закупками проекта	2
8	Управление качеством проекта	2
9	Управление командой и коммуникациями проекта	2
Итого:		18

#### **4.5 Курсовая работа (7 семестр)**

1. Система управления проектами предприятия
2. Управление жизненным циклом проекта
3. Составление бизнес-плана проекта

4. Организация проектного финансирования
5. Стратегическое планирование как основа для создания проектов
6. Анализ окружения проекта
7. Инициация проекта
8. Планирование проекта
9. Разработка концепции проекта
10. Структуризация проекта и разработка проектно-сметной документации
11. Материально-техническая подготовка проекта
12. Выбор организационной структуры управления проектами
13. Контроль и регулирование проекта
14. Завершение и оценка эффективности менеджмента проекта
15. Оценка эффективности инвестиционных проектов
16. Процессы и функции управления проектами
17. Управление интеграцией проекта
18. Управление содержанием проекта
19. Денежные потоки и финансирование проекта
20. Управление закупками проекта
21. Управление маркетингом в рамках управления проектами
22. Управление сроками проекта
23. Управление качеством проекта
24. Управление рисками проекта
25. Управление командой проекта
26. Управление коммуникациями проекта
27. Управление стоимостью проекта
28. Управление изменениями в проекте
29. Управление ресурсами проекта
30. Управление проектом по организации предприятия (малого бизнеса)
31. Управление проектом по модернизации оборудования
32. Управление инвестиционным проектом
33. Управление проектом по реструктуризации предприятия
34. Особенности управления консалтинговыми проектами
35. Механизмы управления организационными проектами
36. Управление инвестиционными строительными проектами
37. Механизмы управления взаимодействием участников проекта
37. Управления договорными отношениями в проекте
38. Оперативное управление проектами
39. Механизмы стимулирования в управлении проектами
40. Внедрение информационных систем управления проектами

## **5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **5.1 Основная литература**

1. Антонов, Г. Д. Управление проектами организации [Электронный ресурс] : учебник / Г. Д. Антонов, О. П. Иванова, В. М. Тумин. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 244 с. – ISBN 978-5-16-013132-0. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=359781>. Коэффициент книгообеспеченности 1.
2. Филимонова, Н. М. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебник / под ред. Н. М. Филимоновой, Н. В. Моргуновой, Н. В. Родионовой. – Москва : ИНФРА-М, 2019. – 349 с. – ISBN 978-5-16-013197-9. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=330949>. Коэффициент книгообеспеченности 1.

### **5.2 Дополнительная литература**

1. Васючкова, Т. С. Управление проектами с использованием Microsoft Project [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. С. Васючкова, Н. А. Иванчева, М. А. Держо, Т. П. Пухначева. –



Москва : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. – 148 с. – Режим доступа: // <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429881>. Коэффициент книгообеспеченности 1.

2. Вылегжанина, А. О. Организационный инструментарий управления проектом [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. О. Вылегжанина. - Москва: Директ-Медиа, 2015. – 312 с. – ISBN 978-5-4475-3935-1. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275276>. Коэффициент книгообеспеченности 1.

3. Ньютон, Р. Управление проектами от А до Я [Электронный ресурс] : практическое пособие / Р. Ньютон. – Москва : Альпина Паблишер, 2016. – 180 с. – ISBN 978-5-9614-5379-9. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=81655>. Коэффициент книгообеспеченности 1.

### 5.3 Периодические издания

1. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»
2. Журнал «Менеджмент качества»
3. Журнал «Проблемы теории и практики управления»
4. Журнал «Российское предпринимательство»
5. Журнал «Справочник экономиста»
6. Журнал «Экономический анализ : теория и практика»

### 5.4 Интернет-ресурсы

#### 5.4.1. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Библиотека Гумер - <https://www.gumer.info/>
2. ГАРАНТ – <http://www.garant.ru/>
3. КонсультантПлюс – <http://www.consultant.ru/>

#### 5.4.2. Тематические профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Библиотека управления – <https://www.cfin.ru/>
2. Федеральный образовательный портал: Экономика. Социология. Менеджмент. – <http://ecsocman.hse.ru/>
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Менеджмент и организация управления – [http://window.edu.ru/catalog/?p\\_rubr=2.2.76.2](http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.76.2)
4. Консалтер.ру – <http://www.konsalter.ru/biblioteka/>

#### 5.4.3. Электронные библиотечные системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – <http://www.biblioclub.ru/>
2. ЭБС Znanium.com – <https://znanium.com/>

#### 5.4.4. Дополнительные Интернет-ресурсы

1. <http://investtalk.ru> – сайт инвесторов
2. <http://www.orenburg-gov.ru> - Портал ОГВ Оренбургской области: Министерство экономического развития
3. <http://www.pmgu.ru/> - Project Management GURU, полезные советы для проект-менеджеров
4. <http://www.pmphelp.net/> - PMPhelp, все об управлении проектами
5. <http://www.pmpractice.ru/knowledgebase/managment/?detailedtext> – Проектная практика
6. <http://pmprofy.ru> – сайт об управлении проектами
7. [lib.ogti.orsk.ru](http://lib.ogti.orsk.ru) - Научная библиотека Орского гуманитарно-технологического института  
<http://www.yplakhov.blogspot.ru/> - Об управлении проектами и не только

### 5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Тип программного обеспечения	Наименование	Схема лицензирования, режим доступа
------------------------------	--------------	-------------------------------------

Тип программного обеспечения	Наименование	Схема лицензирования, режим доступа
Операционная система	Microsoft Windows	Подписка Open Value Subscription – Education Solutions (OVS-ES) по договору № 3В/20 от 01.06.2020 г.
Офисный пакет	Microsoft Office	
Интернет-браузер	Internet Explorer	Является компонентом операционной системы MicrosoftWindows
	Opera	Бесплатное ПО, <a href="http://www.opera.com/ru/terms">http://www.opera.com/ru/terms</a>
	Google Chrome	Бесплатное ПО, <a href="http://www.google.com/intl/ru/policies/terms/">http://www.google.com/intl/ru/policies/terms/</a>
	Яндекс.Браузер	Бесплатное ПО, <a href="https://yandex.ru/legal/browser_agreement/">https://yandex.ru/legal/browser_agreement/</a>
Мультимедийный плеер	Windows Media Player	Является компонентом операционной системы MicrosoftWindows
	QuickTime Player	Бесплатное ПО, <a href="https://www.apple.com/legal/sla/">https://www.apple.com/legal/sla/</a>
Информационно-правовая система	Консультант Плюс	Комплект для образовательных учреждений по договору № 337/12 от 04.10.2012 г., сетевой доступ
Просмотр и печать файлов в формате PDF	Adobe Reader	Бесплатное ПО, <a href="http://www.adobe.com/ru/legal/terms.html">http://www.adobe.com/ru/legal/terms.html</a>

## 6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитории оснащены комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к сети «Интернет», и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ (ауд. № 1-318, № 2-311, № 4-307).

Наименование помещения	Материально-техническое обеспечение
Учебные аудитории: - для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, - для групповых и индивидуальных консультаций; - для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель, классная доска, мультимедийное оборудование (проектор, экран, ноутбук с выходом в сеть «Интернет»)
Помещение для самостоятельной работы обучающихся, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	Учебная мебель, компьютеры (3) с выходом в сеть «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ, программное обеспечение

Для проведения занятий лекционного типа используются следующие наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядные пособия: презентации к курсу лекций.