

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Орский гуманитарно-технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
(Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ)

Кафедра менеджмента (ОГТИ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«Б1.Д.В.4 Теория управления»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(код и наименование направления подготовки)

Муниципальное управление
(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очно-заочная

г. Орск, 2021

Рабочая программа дисциплины «Б1.Д.В.4 Теория управления» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

Кафедра менеджмента (ОГТИ)

наименование кафедры
протокол № 10 от "7" июня 2021г.

Заведующий кафедрой

Кафедра менеджмента (ОГТИ)

наименование кафедры

подпись

И.В. Зенченко

расшифровка подписи

2.06.21

Исполнители:

Профессор кафедры менеджмента

должность

подпись

Л.В. Пасечникова

расшифровка подписи

2.06.21

должность

подпись

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой

наименование кафедры	личная подпись	расшифровка подписи	дата
Заведующий кафедрой			

наименование кафедры	личная подпись	расшифровка подписи	дата

Председатель методической комиссии по направлению подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

наименование

личная подпись

подпись

Л.В. Пасечникова

расшифровка подписи

дата

2.06.21

Заведующий библиотекой

личная подпись

М.В. Камышанова

расшифровка подписи

4.06.21

Начальник ИКЦ

личная подпись

М.В. Сапрыкин

расшифровка подписи

4.06.21

дата

© Пасечникова Л.В., 2021

© Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ, 2021

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель (цели) освоения дисциплины - способствовать формированию у будущего бакалавра теоретических знаний и прикладных навыков эффективного управления организацией, профессиональных навыков реализации функций управления, принятия управленческих решений и оценки эффективности системы управления.

Задачи:

- сформировать представление о сущности, происхождении и аспектах теории управления;
- получить представление о методологических основах теории управления и ее эволюции;
- понять сущность управленческой деятельности, знать ее структуру и основные качества эффективного руководителя;
- сформировать представление о целях развития организации и определении их приоритетности;
- выработать навыки принятия управленческих решений;
- дать основы этики деловых отношений и культуры организации;
- дать основы организации групповой работы, выработать навыки командной работы;
- научить студента формированию оптимальных взаимоотношений с коллегами и подчиненными;
- формирование управленческого типа мышления, аналитических и творческих способностей.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к обязательным дисциплинам (модулям) вариативной части блока Д «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: *Отсутствуют*

Постреквизиты дисциплины: *Б1.Д.Б.12 Социокультурная коммуникация, Б1.Д.Б.23 Стратегическое управление муниципальным образованием, Б1.Д.В.9 Теория организации, Б1.Д.В.18 Корпоративная социальная ответственность, Б1.Д.В.Э.1.1 Введение в специальность, Б1.Д.В.Э.1.2 Основы государственной власти, Б2.П.Б.У.1 Учебная практика (ознакомительная практика)*

3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
ПК*-1 Владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	ПК*-1-В-1 Использует теории мотивации для стимулирования работы членов коллектива ПК*-1-В-4 Организует групповую работу на основе эффективного использования знаний процессов групповой динамики и принципов формирования команды	Знать: <ul style="list-style-type: none">- теории мотивации трудовой деятельности;- процессы групповой динамики и групповых состояний;- принципы формирования команды. Уметь: <ul style="list-style-type: none">- стимулировать работу членов коллектива,- организовывать групповую работу,- формировать команду. Владеть: <ul style="list-style-type: none">- навыками использования теорий мотивации для стимулирования работы членов коллектива;- навыками организации групповой

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
		работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.
ПК*-8 Владеет навыками проектирования организационной структуры, осуществления распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования	ПК*-8-В-2 Проектирует организационные структуры ПК*-8-В-3 Проектирует организационные структуры и распределяет полномочия и ответственность на их основе	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - виды и типы организационных структур управления; - основы теории проектирования организационных структур; - принципы делегирования и распределения полномочий и ответственность. <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - проектировать организационные структуры, - делегировать и распределять полномочия. <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками проектирования организационной структуры управления; - навыками распределения полномочий и ответственности; - навыками делегирования полномочий.

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 академических часа).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	1 семестр	всего
Общая трудоёмкость	144	144
Контактная работа:	44,5	44,5
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	24	24
Консультации	1	1
Индивидуальная работа и инновационные формы учебных занятий	1	1
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,5	0,5
Самостоятельная работа:	99,5	99,5
- выполнение курсовой работы (КР);	25	25
- самостоятельное изучение разделов (табл. 4.4);	10	10
- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);	25	25
- подготовка к практическим занятиям;	20	20
- подготовка к рубежному контролю и т.п.)	19,5	19,5
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)	экзамен	

Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Предмет, сущность и содержание теории управления		1	2		8
2	Эволюция управленческой мысли		2	2		10
3	Методологические основы теории управления		1	2		10
4	Организация как объект управления		1	2		10
5	Планирование и прогнозирование в управлении		2	2		8
6	Организация как функция управления		2	2		10
7	Мотивация и контроль как функция управления		2	4		10
8	Процесс и методы принятия управленческих решений		2	2		8
9	Человеческий фактор и социальные основы управления		1	2		8
10	Эффективность управления		2	2		10
11	Особенности управления в государственной службе		2	2		10
	Итого:	144	18	24		102
	Всего:	144	18	24		102

4.2 Содержание разделов дисциплины

Раздел 1 Предмет, сущность и содержание теории управления

Понятие и сущность теории управления. Управление как предмет изучения многих наук. Становление науки теории управления как самостоятельной отрасли научного знания. Объект и предмет теории управления. Цели и функции теории управления. Теория управления как учебная дисциплина, ее структура. Соотношение понятий управление и менеджмент. Цель и функции теории управления. Содержание функций управления. Деятельность менеджера. Особенности работы менеджеров высшего, среднего и низшего звена. Качества, необходимые современному менеджеру.

Раздел 2 Эволюция управленческой мысли

История возникновения и развития управления. Управленческие революции. Научные направления и школы в менеджменте. Развитие процессного, системного и ситуационного подходов в управлении. Основоположники науки управления. Современное состояние науки управления. Становление российской науки управления. Модели управления как форма эволюции управленческой мысли. Формирование российской модели управления. Зарубежные модели управления. Проблема выбора модели управления. Новая модель управления. Тенденции развития современного менеджмента.

Раздел 3 Методологические основы теории управления

Система методологии теории управления. Сущность и содержание принципов управления. Понятие методов управления. Классификация методов управления. Сущность экономических методов управления. Современные направления совершенствования экономических методов управления. Роль организационно-административных методов в управлении. Методы организационного воздействия. Методы распорядительного воздействия. Методы дисциплинарного воздействия. Классификация социально-психологических методов управления. Методы социального нормирования. Методы социального регулирования. Методы морального стимулирования. Психологические методы управления.

Раздел 4 Организация как объект управления

Понятие организации. Виды организаций: естественные и искусственные; формальные и неформальные; механистические и органические. Структура среды управления. Внешняя среда управления. Микросреда и макросреда организации. Факторы прямого и косвенного воздействия. Внутренняя среда управления. Методы анализа внешней и внутренней среды.

Раздел 5 Планирование и прогнозирование в управлении

Прогнозирование и планирование в системе управления. Подходы к прогнозированию и виды прогнозов. Понятие и виды планирования. Стратегическое планирование. Отличие стратегического планирования от тактического и оперативного. Определение миссии и целей организации. Проведение стратегического анализа. Понятие управленческой стратегии. Уровни разработки управленческой стратегии. Виды стратегий. Формирование общей стратегии организации и стратегии, направленной на повышение конкурентоспособности. Оценка и выбор стратегических альтернатив. Управление реализацией стратегии. Определение механизма контроля за реализацией стратегии. Тактическое и оперативное планирование. Формы государственного программирования.

Раздел 6 Организация как функция управления

Организационные структуры управления, их виды. Элементы организационной структуры управления и связи между ними (горизонтальные и вертикальные). Делегирование полномочий. Распределение управленческих полномочий в организации. Сущность координации и пути ее осуществления. Коммуникации как основной инструмент координации. Основные виды коммуникаций. Формы деловой коммуникации. Сущность и характеристика коммуникационного процесса. Элементы процесса коммуникации. Этапы коммуникаций. Преграды в межличностных и организационных коммуникациях. Способы совершенствования информационного обмена в организации. Организация коммуникаций с внешней средой. Интегрированные маркетинговые коммуникации.

Раздел 7 Мотивация и контроль как функция управления

Содержательные и процессуальные теории мотивации. Выявление мотиваторов. Средства мотивации. Формы поощрения работников. Разработка эффективной системы мотивации. Понятие контроля. Объекты и субъекты контроля. Виды контроля. Предварительный, текущий и итоговый контроль. Сплошной и выборочный контроль. Принципы контроля. Этапы контроля. Система и механизм контроля. Рекомендации по проведению контроля. Концепция контроллинга.

Раздел 8 Процесс и методы принятия управленческих решений

Сущность и особенности управленческого решения. Классификация управленческих решений. Методология процесса разработки управленческого решения. Методы принятия управленческих решений. Методы индивидуального и коллективного принятия решений. Методы оптимизации управленческих решений. Обратная связь. Критерии эффективности управленческих решений. Оценка эффективности управленческих решений.

Раздел 9 Человеческий фактор и социальные основы управления

Понятие власти. Основы власти. Лидерство как особое качество менеджера. Стили руководства. Типы руководителей. Оценка эффективности стилей управления. Ошибки в руководстве. Социально-психологические методы управления. Причины конфликтов. Методы управления конфликтами. Предупреждение конфликтов в организации. Причины стресса. Регулирование стрессовых состояний. Понятие тайм-менеджмента. Содержание управления рабочим временем. Планирование и организация управления рабочим временем. Методы и технологии экономии времени в управленческой деятельности. Правила внутреннего трудового распорядка как средство регулирования рабочего времени. Автоматизация управления рабочим временем. Анализ эффективности использования рабочего времени. Личный тайм-менеджмент.

Раздел 10 Эффективность управления

Понятия, сущность и содержание эффективности управления. Виды эффективности управления. Факторы эффективности управления. Оценка эффективности управления. Основные показатели эффективности управления. Количественные и качественные показатели эффективности управленческой деятельности. Затраты на управление. Критерий эффективности управления

организацией. Эффективное управление организациями. Задачи менеджеров по обеспечению эффективной оперативной деятельности организации. Задачи менеджеров по эффективному стратегическому развитию организацией. Измерение результатов деятельности в государственном секторе. Модель эффективной организации. Управление нововведениями и развитием теории управления. Основные направления повышения эффективности управления.

Раздел 11 Особенности управления в государственной службе

Государственное управление: сущность, специфика, функции. Управление в государственной службе и в коммерческой фирме: общее и особенное. Этика государственного управления, специфические требования к государственному аппарату и его работникам. Изменяющиеся условия функционирования государственных организаций. Государственная служба - реципиент новых технологий современного управления. Особенности государственной службы в различных странах. Современные мировые тенденции развития государственной службы. Эволюция отечественной государственной службы. Идеология и принципы современной реформы государственной службы в России. Цели государственного управления. Функции государственного управления. Организационная структура федерального государственного аппарата. Типовая организационная структура областной Администрации. Типовая организационная структура Администрации города.

4.3 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Предмет, сущность и содержание теории управления	2
2	2	Эволюция управленческой мысли	2
3	3	Методологические основы теории управления	2
4	4	Организация как объект управления	2
5	5	Планирование и прогнозирование в управлении	2
6	6	Организация как функция управления	2
7,8	7	Мотивация и контроль как функция управления	4
9	8	Процесс и методы принятия управленческих решений	2
10	9	Человеческий фактор и социальные основы управления	2
11	10	Эффективность управления	2
12	11	Особенности управления в государственной службе	2
		Итого:	24

4.4 Самостоятельное изучение разделов дисциплины

№ раздела	Наименование разделов и тем для самостоятельного изучения	Кол-во часов
2	Эволюция управленческой мысли	2
2	Организация как объект управления	2
6	Организация как функция управления	2
7	Мотивация и контроль как функция управления	2
8	Процесс и методы принятия управленческих решений	2
	Итого	10

4.5 Курсовая работа (1 семестр)

- 1 Анализ внутренней и внешней среды организации
- 2 Административные методы управления
- 3 Планирование как функция управления
- 4 Роль информационного обеспечения в управлении организацией
- 5 Виды и типы организационных структур управления
- 6 Содержательные и процессуальные теории мотивации персонала
- 7 Виды стилей управления
- 8 Разработка бизнес-плана организации
- 9 Выбор и реализация стратегии в организации
- 10 Совершенствование планирования в организации
- 11 Разработка и изменение организационной структуры управления
- 12 Управление организационной культурой
- 13 Разработка системы мотивации персонала
- 14 Эффективность коммуникаций в управлении организацией
- 15 Роль информационного обеспечения в управлении организацией
- 16 Создание эффективной системы контроля в организации
- 17 Принятие и реализация управленческих решений в организации
- 18 Власть и лидерство в управлении организацией
- 19 Особенности управления группой и ее динамика
- 20 Управление конфликтами и стрессом в организации
- 21 Особенности управления человеческими ресурсами в современной организации
- 22 Эффективное управление рабочим временем
- 23 Управление социально-психологическим климатом организации
- 24 Управление изменениями в организации
- 25 Формирование этики и социальной ответственности организации
- 26 Управление карьерой персонала

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Основная литература

1. Балашов, А. П. Основы теории управления [Электронный ресурс]: Учебник / А.П. Балашов: ВО – бакалавриат. – Москва: Вузовский учебник, 2019. – 280 с. ISBN 978-5-9558-0410-1 Режим доступа <https://znanium.com/catalog/document?id=355045> Коэффициент книгообеспеченности – 1

2. Алиев, А.Т. Основы современного управления: теория и практика [Электронный ресурс]: Учебник / А.Т. Алиев, В.Н. Боробов: ВО – бакалавриат. – Москва: Дашков и К, 2020.- 526 с. ISBN 978-5-394-03853-2 Режим доступа <https://znanium.com/catalog/document?id=371141> Коэффициент книгообеспеченности – 1

5.2 Дополнительная литература

1 Ким, С.А. Теория управления [Электронный ресурс]: Учебник / С.А. Ким: ВО – бакалавриат. – Москва: Дашков и К, 2019.- 240 с. ISBN 978-5-394-02373-6. Режим доступа <https://znanium.com/catalog/document?id=358162> Коэффициент книгообеспеченности – 1

2 Теория управления [Электронный ресурс]: Учебник / Н.Б. Костина, Т.В. Дуран, Д.А. Калугина: ВО - бакалавриат – Москва: Инфра-М, 2019.- 252 с. ISBN 978-5-16-012629-6 Режим доступа <https://znanium.com/catalog/document?id=333553> Коэффициент книгообеспеченности – 1

5.3 Периодические издания

1. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»
2. Журнал «Проблемы теории и практики управления»
3. Журнал «Российский журнал менеджмента»

5.4 Интернет-ресурсы

5.4.1. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Библиотека Гумер - <https://www.gumer.info/>
2. ГАРАНТ – <http://www.garant.ru/>
3. КонсультантПлюс – <http://www.consultant.ru/>

5.4.2. Тематические профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Библиотека управления – <https://www.cfin.ru/>
2. Федеральный образовательный портал: Экономика. Социология. Менеджмент. – <http://ecsocman.hse.ru/>
3. Единое окно доступа к информационным ресурсам. Государственное и муниципальное управление – http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.76.1
4. Наука права – <https://naukaprava.ru/>

5.4.3. Электронные библиотечные системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – <http://www.biblioclub.ru/>
2. ЭБС Znanium.com – <https://znanium.com/>

5.4.4. Дополнительные Интернет-ресурсы

1. <http://www.aup.ru/management/> - Административно-управленческий портал
2. <http://www.businesspress.ru/> - сайт «Деловая пресса»
3. <http://www.cfin.ru/> - Корпоративный менеджмент
4. <http://ecsocman.hse.ru/> – Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент»
5. <http://www.cfin.ru/> - Корпоративный менеджмент
6. <http://mevriz.ru/> - журнал «Менеджмент в России и за рубежом»
7. lib.ogti.orsk.ru - Научная библиотека Орского гуманитарно-технологического института
8. www.rsl.ru/ - Официальный сайт РГБ
9. http://www.nlr.ru/lawcenter/ec_period/ecper.htm - Периодические издания по экономике и праву
10. www.orenburg-gov.ru - Портал ОГВ Оренбургской области: Министерство экономического развития

5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Тип программного обеспечения	Наименование	Схема лицензирования, режим доступа
Операционная система	Microsoft Windows	Подписка Open Value Subscription – Education Solutions (OVS-ES) по договору № 3В/20 от 01.06.2020 г.
Офисный пакет	Microsoft Office	
Интернет-браузер	Internet Explorer	Является компонентом операционной системы Microsoft Windows

Тип программного обеспечения	Наименование	Схема лицензирования, режим доступа
	Opera	Бесплатное ПО, http://www.opera.com/ru/terms
	Google Chrome	Бесплатное ПО, http://www.google.com/intl/ru/policies/terms/
	Яндекс.Браузер	Бесплатное ПО, https://yandex.ru/legal/browser_agreement/
Мультимедийный плеер	Windows Media Player	Является компонентом операционной системы Microsoft Windows
	QuickTime Player	Бесплатное ПО, https://www.apple.com/legal/sla/
Информационно-правовая система	Консультант Плюс	Комплект для образовательных учреждений по договору № 337/12 от 04.10.2012 г., сетевой доступ
Просмотр и печать файлов в формате PDF	Adobe Reader	Бесплатное ПО, http://www.adobe.com/ru/legal/terms.html

6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитории оснащены комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к сети «Интернет», и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ (ауд. № 1-318, № 2-311, № 4-307).

Наименование помещения	Материально-техническое обеспечение
Учебные аудитории: - для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, - для групповых и индивидуальных консультаций; - для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель, классная доска, мультимедийное оборудование (проектор, экран, ноутбук с выходом в сеть «Интернет»)
Помещение для самостоятельной работы обучающихся, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	Учебная мебель, компьютеры (3) с выходом в сеть «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ, программное обеспечение

Для проведения занятий лекционного типа используются следующие наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядные пособия:

- презентации к курсу лекций.