

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Орский гуманитарно-технологический институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Оренбургский государственный университет»  
(Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ)**

Кафедра экономики и управления (ОГТИ)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ДИСЦИПЛИНЫ**

*«Б1.Д.В.Э.9.1 Социальный менеджмент»*

Уровень высшего образования

**БАКАЛАВРИАТ**

Направление подготовки

*38.03.04 Государственное и муниципальное управление*  
(код и наименование направления подготовки)

*Муниципальное управление*  
(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

*Бакалавр*

Форма обучения

*Очно-заочная*

Рабочая программа дисциплины «Б1.Д.В.Э.9.1 Социальный менеджмент» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

Кафедра экономики и управления (ОГТИ)

*наименование кафедры*

протокол № 8 от «05» апреля 2023 г.

Заведующий кафедрой

Кафедра экономики и управления (ОГТИ)

*наименование кафедры*

*подпись*

И.В. Зенченко

*расшифровка подписи*

Исполнители:

профессор кафедры экономики и управления

*должность*

*подпись*

Л.В. Пасечникова

*расшифровка подписи*

*должность*

*подпись*

*расшифровка подписи*

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии по направлению подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Л.В. Пасечникова 05.04.2023 г.

*наименование*

*личная подпись*

*расшифровка подписи*

*дата*

Заведующий библиотекой

*личная подпись*

М.В. Камышанова

*расшифровка подписи*

07.04.2023 г.

*дата*

Начальник ОИТ

*личная подпись*

М.В. Сапрыкин

*расшифровка подписи*

07.04.2023 г.

*дата*

© Пасечникова Л.В., 2023

© Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ, 2023

## 1 Цели и задачи освоения дисциплины

**Цель (цели)** освоения дисциплины: способствовать формированию у будущего бакалавра комплекса современных знаний, умений и навыков по организации систем и процессов социального управления в условиях рыночных отношений.

### Задачи:

- систематизировать основные знания по теории и методологии науки социального управления, ее основные законы и принципы, многообразие используемых методов;
- научить студентов проводить оценку проблемной ситуации в общественной жизни;
- ознакомить с технологиями принятия грамотных управленческих решений;
- научить будущих управленцев ставить цели (ближайшие, среднесрочные, стратегические), выбирать совокупность методов их поэтапного достижения;
- научить студентов создавать оптимальные организационные структуры управления (формальные и неформальные), руководствуясь принципами построения и проектирования социальных организаций, правильно организовать рабочие места, уточнять функции, права, полномочия и ответственность персонала, находить ресурсы управления, особенно социальные

## 2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к дисциплинам (модулям) по выбору вариативной части блока Д «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: *Б1.Д.В.7 Муниципальное управление*

Постреквизиты дисциплины: *Отсутствуют*

## 3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
ПК*-1 Владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	ПК*-1-В-2 Использует методы анализа элементов организационной культуры	<b>Знать:</b> - основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; - организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; - методы анализа элементов организационной культуры. <b>Уметь:</b> - анализировать элементы организационной культуры. <b>Владеть:</b> - навыками анализа элементов организационной культуры.
ПК*-5 Владеет навыками по разработке социально-экономических проектов (программ развития), по оцениванию экономических,	ПК*-5-В-2 Эффективно оценивает экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных	<b>Знать:</b> – теорию и методологию науки социального управления, ее основные законы и принципы, многообразие используемых методов;

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ	(муниципальных) программ	- элементы организационной культуры. <b>Уметь:</b> - эффективно анализировать элементы организационной культуры. <b>Владеть:</b> - навыками анализа элементов организационной культуры.
ПК*-7 Способен осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации; взаимодействовать в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению; формировать и продвигать имидж государственной и муниципальной службы с помощью базовых технологий формирования общественного мнения	ПК*-7-В-1 Эффективно осуществляет межличностные, групповые и организационные коммуникации	<b>Знать:</b> - виды и способы межличностных, групповых и организационных коммуникаций; - принципы взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению. <b>Уметь:</b> - эффективно осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации <b>Владеть:</b> - навыками эффективного осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций.

## 4 Структура и содержание дисциплины

### 4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 академических часа).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	6 семестр	всего
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>144</b>	<b>144</b>
<b>Контактная работа:</b>	<b>28,25</b>	<b>28,25</b>
Лекции (Л)	12	12
Практические занятия (ПЗ)	16	16
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,25	0,25
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>115,75</b>	<b>115,75</b>
- самостоятельное изучение разделов (табл. 4.4);	16	16
- написание реферата (Р);	30	30
- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);	30	30
- подготовка к практическим занятиям;	20	20
- подготовка к рубежному контролю и т.п.)	19,75	19,75
<b>Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)</b>	<b>зачет</b>	

## Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Сущность и содержание социального менеджмента, его научные школы	24	2	2		20
2	Целеполагание в социальном менеджменте	16	2	2		12
3	Социальная политика и социальное управление, его функции и принципы	30	2	4		24
4	Управление социальными процессами	26	2	4		20
5	Управление в социальной сфере	24	2	2		20
6	Социальное партнерство	24	2	2		20
	Итого:	144	12	16		116
	Всего:	144	12	16		116

### 4.2 Содержание разделов дисциплины

#### Раздел 1 Сущность и содержание социального менеджмента, его научные школы

Понятие социального менеджмента. Основные принципы, задачи, категории и функции социального менеджмента. Методы социального менеджмента. Методы управления. Социальная ответственность и этика бизнеса. Особенности социального управления XXI века.

Исторические этапы формирования управленческой социальной мысли. Научные школы социального менеджмента.

Организация как социальная система. Цель, структура и типы организационных управленческих структур.

#### Раздел 2 Целеполагание в социальном менеджменте

Понятие цели и целеполагания в социальном менеджменте. Методы определения и согласования социальных целей. Дерево целей. Стратегические цели в социальном менеджменте. Комплексные целевые программы и проекты в социальном целеполагании.

#### Раздел 3 Социальная политика и социальное управление

Социальная политика – основа управления социальными системами и процессами. Основные задачи и направления социальной политики в переходном постсоциалистическом обществе. Социальное управление как вид управленческой деятельности в обществе.

Система конкретных функций социального управления. Принципы социального управления: общие принципы, организационно-технологические, частные.

#### Раздел 4 Управление социальными процессами

Общие положения. Управление процессами занятости. Защита от безработицы. Проблемы миграции и направления их решения. Формирование доходов населения. Проблемы формирования среднего класса в России.

Система управления персоналом в социальной сфере. Факторы риска в социальном управлении.

#### Раздел 5 Управление в социальной сфере

Образование. Здравоохранение. Физическая культура и спорт. Коммунальное хозяйство.

#### Раздел 6 Социальное партнерство

Сущность и специфика социального партнерства. Профсоюзы. Предприниматели (работодатели). Государство.

### 4.3 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Сущность и содержание социального менеджмента, его научные школы	2
2	2	Целеполагание в социальном менеджменте	2
3	3	Социальная политика и социальное управление, его функции и принципы	4
4	4	Управление социальными процессами	4
5	5	Управление в социальной сфере	2
6	6	Социальное партнерство	2
		Итого:	16

### 4.4 Самостоятельное изучение разделов дисциплины

№ раздела	Наименование разделов и тем для самостоятельного изучения	Кол-во часов
1	Сущность и содержание социального менеджмента, его научные школы	4
2	Целеполагание в социальном менеджменте	2
3	Социальная политика и социальное управление, его функции и принципы	2
4	Управление социальными процессами	2
5	Управление в социальной сфере	4
6	Социальное партнерство	2
	Итого	16

### 5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

1. Юдина, А.И. Социальный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.И. Юдина. - Кемерово : КемГУКИ, 2013. - 231 с. - ISBN 987-5-8154-0262-1 – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227989>

### 5.2 Дополнительная литература

1. Байнова, М.С. Основы социального управления [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.С. Байнова, В.И. Катаева. - Москва: Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 198 с. - ISBN 978-5-4475-9142-7. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=464119>

2. Силин, А.Н. Социальный менеджмент: справочная литература [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.Н. Силин.- Москва: Университетская книга, 2020. – 175 с. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=367562>.

### 5.3 Периодические издания

- 1 Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»
- 2 Журнал «Проблемы теории и практики управления»

### 5.4 Интернет-ресурсы

**5.4.1. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

1. ГАРАНТ – <http://www.garant.ru/>
2. КонсультантПлюс – <http://www.consultant.ru/>

#### 5.4.2. Тематические профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Библиотека управления – <https://www.cfin.ru/>
2. Федеральный образовательный портал: Экономика. Социология. Менеджмент. – <http://ecsocman.hse.ru/>
3. Наука права – <https://naukaprava.ru/>

#### 5.4.3. Электронные библиотечные системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – <http://www.biblioclub.ru/>
2. ЭБС Znanium.com – <https://znanium.com/>

#### 5.4.4. Дополнительные Интернет-ресурсы

1. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации (Минобрнауки России) официальный сайт - <http://mon.gov.ru/>
2. Министерство здравоохранения РФ - <https://www.rosminzdrav.ru/>
3. Министерство культуры РФ - <http://mkrf.ru/>
4. Министерство спорта РФ - <http://www.minsport.gov.ru/>
5. Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ - <http://www.minstroyrf.ru>
- 6 <http://www.aup.ru/management/> - Административно-управленческий портал
- 7 Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru/>
- 8 Консультант Плюс: законы РФ и другие нормативные документы <http://consultant.ru>
- 9 lib.ogti.orisk.ru - Научная библиотека Орского гуманитарно-технологического института
- 10 [www.rsl.ru/](http://www.rsl.ru/) - Официальный сайт РГБ
- 11 [http://www.nlr.ru/lawcenter/ec\\_period/ecper.htm](http://www.nlr.ru/lawcenter/ec_period/ecper.htm) - Периодические издания по экономике и праву
- 12 [www.orenburg-gov.ru](http://www.orenburg-gov.ru) - Портал ОГВ Оренбургской области: Министерство экономического развития
- 13 <https://openedu.ru/course/> - «Открытое образование», Каталог курсов, Политех: «Менеджмент»

#### 5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Тип программного обеспечения	Наименование	Схема лицензирования, режим доступа
Операционная система	РЕД ОС «Стандартная» для Рабочих станций*	Образовательная лицензия от 11.07.2022 г. на 3 года для 240 рабочих мест в рамках соглашения о сотрудничестве с ООО «Ред Софт» № 305/06-22У от 28.06.2022 г.
Офисный пакет	LibreOffice	Свободное ПО, <a href="https://libreoffice.org/download/license/">https://libreoffice.org/download/license/</a>
Интернет-браузер	Яндекс.Браузер	Бесплатное ПО, <a href="https://yandex.ru/legal/browser_agreement/">https://yandex.ru/legal/browser_agreement/</a>
Информационно-правовая система	Консультант Плюс	Комплект для образовательных учреждений по договору № 337/12 от 04.10.2012 г., сетевой доступ
Программа просмотра электронных документов	Atril	Свободное ПО, является компонентом среды МАТЕ для ОС на базе ядра Linux, <a href="https://www.gnu.org/licenses/gpl-3.0.html">https://www.gnu.org/licenses/gpl-3.0.html</a>

## 6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитории оснащены комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к сети «Интернет», и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ (ауд. № 1-318, № 2-311, № 4-307).

Наименование помещения	Материально-техническое обеспечение
Учебные аудитории: - для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, - для групповых и индивидуальных консультаций; - для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель, классная доска, мультимедийное оборудование (проектор, экран, ноутбук с выходом в сеть «Интернет»)
Помещение для самостоятельной работы обучающихся, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	Учебная мебель, компьютеры (3) с выходом в сеть «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ, программное обеспечение

Для проведения занятий лекционного типа используются следующие наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядные пособия:

- презентации к курсу лекций.