

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Орский гуманитарно-технологический институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Оренбургский государственный университет»  
(Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ)**

Кафедра экономики и управления (ОГТИ)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ДИСЦИПЛИНЫ**

*«Б1.Д.В.15 Трудовое право»*

Уровень высшего образования

**БАКАЛАВРИАТ**

Направление подготовки

*38.03.04 Государственное и муниципальное управление*  
(код и наименование направления подготовки)

*Муниципальное управление*  
(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

*Бакалавр*

Форма обучения

*Очно-заочная*

Рабочая программа дисциплины «Б1.Д.В.15 Трудовое право» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

Кафедра экономики и управления (ОГТИ)

*наименование кафедры*

протокол № 8 от «05» апреля 2023 г..

Заведующий кафедрой

Кафедра экономики и управления (ОГТИ)

*наименование кафедры*

*подпись*

И.В. Зенченко

*расшифровка подписи*

Исполнители:

профессор кафедры экономики и управления

*должность*

*подпись*

Л.В. Пасечникова

*расшифровка подписи*

*должность*

*подпись*

*расшифровка подписи*

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии по направлению подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

*наименование*

*личная подпись*

Л.В. Пасечникова

*расшифровка подписи*

05.04.2023 г.

*дата*

Заведующий библиотекой

*личная подпись*

М.В. Камышанова

*расшифровка подписи*

07.04.2023 г.

*дата*

Начальник ОИТ

*личная подпись*

М.В. Сапрыкин

*расшифровка подписи*

07.04.2023 г.

*дата*

© Пасечникова Л.В., 2023

© Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ, 2023

## 1 Цели и задачи освоения дисциплины

**Цель (цели)** освоения дисциплины: способствовать формированию у будущего бакалавра представлений об организационно-управленческой, информационно-методической, организационно-регулирующей деятельности по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление посредством обеспечения этапов формирования компетенций, предусмотренных ФГОС ВО, в части представленных знаний, умений и навыков о сущности российского трудового права, подготовка к практической деятельности высоко квалифицированных специалистов.

### Задачи:

– раскрыть специфику трудового права;  
– рассмотреть основные направления специфики социально-трудовых отношений, законодательство РФ об их регулировании, об основных положениях нормативных документов, принятых в этой области.

## 2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к обязательным дисциплинам (модулям) вариативной части блока Д «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: *Б1.Д.Б.11 Конституционное право, Б1.Д.Б.25 Административное право, Б1.Д.Б.26 Гражданское право*

Постреквизиты дисциплины: *Б1.Д.В.8 Экономический анализ эффективности государственных и муниципальных систем*

## 3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
ПК*-1 Владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	ПК*-1-В-3 Знает типы властных полномочий и правила их использования в групповой работе ПК*-1-В-5 Эффективно проводит аудит человеческих ресурсов и осуществляет диагностику организационной культуры	<b>Знать:</b> - принципы групповой работы, групповые процессы и групповые состояния; – роль и место трудового права в регулировании отношений, складывающихся в сфере несамостоятельного труда; -права и обязанности работников и работодателей; -организационно-правовые формы осуществления социального партнерства; - понятие и содержание трудового договора; - порядок заключения, изменения и прекращения трудовых договоров; - основы правового регулирования рабочего времени и времени отдыха; - типы властных полномочий и правила их использования в групповой работе. <b>Уметь:</b> - эффективно проводить аудит

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
		<p>человеческих ресурсов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- юридически верно оценивать юридические факты и понимать их значение в процессе осуществления правовой деятельности в сфере регулирования труда;</li> <li>- готовить документы, имеющие правовое значение в процессе регулирования трудовых и непосредственно связанных с ними отношений;</li> <li>- применять нормативные правовые акты и содержащиеся в них нормы материального и процессуального права, регулирующие отношения в процессе осуществления трудовой деятельности, подпадающие под сферу действия трудового права;</li> <li>- определять и оценивать виды юридических взысканий, установленных действующим трудовым законодательством, знать и уметь применять правовые нормы, регулирующие процедуру привлечения к соответствующему виду ответственности.</li> </ul> <p><b><u>Владеть:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками принятия решений и совершения юридические действия в точном соответствии с имеющейся системой законодательства, регулирующего трудовые и непосредственно с ними связанные отношения, регулируемые нормами трудового права;</li> <li>- умением выявлять правонарушения в сфере регулирования труда и давать им оценку в рамках установленных нормами трудового права видов юридической ответственности (дисциплинарной и материальной).</li> </ul>
<p>ПК*-5 Владеет навыками по разработке социально-экономических проектов (программ развития), по оцениванию экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ</p>	<p>ПК*-5-В-2 Эффективно оценивает экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ</p>	<p><b><u>Знать:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы правового регулирования рабочего времени и времени отдыха;</li> <li>- основы правового регулирования оплаты труда;</li> <li>- основания и порядок привлечения работников к дисциплинарной ответственности;</li> <li>- основания и порядок привлечения работников и работодателей к материальной ответственности;</li> <li>- основы правового регулирования охраны труда;</li> </ul>

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
		<p>- основные способы и формы защиты трудовых прав и интересов.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (в частности на уровне юрисконсульта, руководителя организации и других лиц, обладающих правом принятия управленческих и юридически значимых решений в процессе трудовой деятельности);</p> <p>- эффективно оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- навыками обеспечивать соблюдение трудового законодательства, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективных договоров, соглашений и трудовых договоров и понимать их соотношение и правильность применения;</p> <p>- навыками предупреждать и пресекать правонарушения, имеющие место в сфере регулирования труда, выявлять причины и условия, их порождающие, в том числе связанные с пробелами и несовершенством трудового законодательства.</p>

## 4 Структура и содержание дисциплины

### 4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 академических часа).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	7 семестр	всего
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>144</b>	<b>144</b>
<b>Контактная работа:</b>	<b>36,25</b>	<b>36,25</b>
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	18	18
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,25	0,25
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>107,75</b>	<b>107,75</b>
- самостоятельное изучение разделов (табл. 4.4);	16	16
- написание реферата (Р);	20	20
- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);	34	34
- подготовка к практическим занятиям;	20	20

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	7 семестр	всего
- подготовка к рубежному контролю и т.п.)	17,75	17,75
<b>Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)</b>	<b>диф. зач.</b>	

#### Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Общая часть трудового права: 1. Предмет и метод трудового права. 2. Принципы трудового права. 3. Система и источники трудового права. 4. Субъекты трудового права. 5. Правоотношения по трудовому праву. 6. Социальное партнерство в сфере труда. 7. Коллективные договоры и соглашения. 8. Коллективные переговоры	66	8	8		50
2	Особенная часть трудового права: 1. Трудовой договор. 2. Защита персональных данных работника. 3. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников. 4. Рабочее время и время отдыха. 5. Гарантии и компенсации. 6. Трудовая дисциплина. 7. Материальная ответственность сторон трудового правоотношения за причинение ущерба (вреда). 8. Правовое регулирование охраны труда. 9. Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и норм об охране труда. 10. Трудовые споры и порядок их разрешения.	78	10	10		58
	Итого:	144	18	18		108
	Всего:	144	18	18		108

## 4.2 Содержание разделов дисциплины

### Раздел 1 Общая часть трудового права

Понятие, предмет, метод и система трудового права. Понятие и классификация субъектов трудового права, их видовая дифференциация. Социальное партнерство в сфере труда.

Принципы трудового права. Система и источники трудового права. Правоотношения по трудовому праву. Коллективные договоры и соглашения. Коллективные переговоры.

### Раздел 2 Особенная часть трудового права

Трудовой договор. Форма трудового договора. Трудовая книжка работника. Рабочее время и время отдыха. Дисциплина труда. Дисциплинарная и материальная ответственность. Защита трудо-

вых прав работников.

Защита персональных данных работника. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников. Гарантии и компенсации. Трудовая дисциплина.

Материальная ответственность сторон трудового правоотношения за причинение ущерба (вреда).

Правовое регулирование охраны труда.

Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и норм об охране труда.

Трудовые споры и порядок их разрешения.

#### 4.3 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1,2,3,4	1	Общая часть трудового права	8
5,6,7,8,9	2	Особенная часть трудового права	10
		Итого:	18

#### 4.4 Самостоятельное изучение разделов дисциплины

№ раздела	Наименование разделов и тем для самостоятельного изучения	Кол-во часов
1	Общая часть трудового права	8
2	Особенная часть трудового права	8
	Итого	16

#### 5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

##### 5.1 Основная литература

2.Трудовое право [Электронный ресурс]: Учебник / В.М. Лебедев, А.А. Белинин и др.- ВО – Бакалавриат. – Москва: Юридическое издательство Норма, 2020. – 368 с. – ISBN 978-5-91768-923-4. – Режим доступа <https://znanium.com/catalog/document?id=351978> Коэффициент обеспеченности – 1.

##### 5.2 Дополнительная литература

1 Передерин, С.В. Судебная защита трудовых прав работников [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие / С.В. Передерин, Ю.Б. Носова ; ФГОУ ВПО «Воронежский государственный университет».- Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2014. - 203 с. - ISBN 978-5-9273-2149-0 - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441601](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441601)- Коэффициент обеспеченности – 1.

##### 5.3 Периодические издания

1. Журнал «Журнал «Вопросы Экономики»
2. Российский журнал менеджмента»
3. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»

## 5.4 Интернет-ресурсы

### 5.4.1. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. ГАРАНТ – <http://www.garant.ru/>
2. КонсультантПлюс – <http://www.consultant.ru/>

### 5.4.2. Тематические профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Библиотека управления – <https://www.cfin.ru/>
2. Федеральный образовательный портал: Экономика. Социология. Менеджмент. – <http://ecsocman.hse.ru/>
3. Наука права – <https://naukaprava.ru/>
4. Журнал «Трудовое право» <https://istina.msu.ru/journals/1345514/>

### 5.4.3. Электронные библиотечные системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – <http://www.biblioclub.ru/>
2. ЭБС Znanium.com – <https://znanium.com/>

### 5.4.4. Дополнительные Интернет-ресурсы

1. <http://www.aup.ru/management/> - Административно-управленческий портал
2. <http://www.juristlib.ru/> - Электронная юридическая библиотека.
3. <http://www.artiks.ru> - «Законодательство РФ».
4. <http://minjust.ru/> - Министерство Юстиции Российской Федерации.
5. Научная библиотека КиберЛенинка: <http://cyberleninka.ru/>
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru/>
7. Консультант Плюс: законы РФ и другие нормативные документы <http://consultant.ru>
8. [lib.ogti.orsk.ru](http://lib.ogti.orsk.ru) - Научная библиотека Орского гуманитарно-технологического института
9. [www.rsl.ru/](http://www.rsl.ru/) - Официальный сайт РГБ
10. [http://www.nlr.ru/lawcenter/ec\\_period/ecper.htm](http://www.nlr.ru/lawcenter/ec_period/ecper.htm) - Периодические издания по экономике и праву
11. [www.orenburg-gov.ru](http://www.orenburg-gov.ru) - Портал ОГВ Оренбургской области: Министерство экономического развития

## 5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Тип программного обеспечения	Наименование	Схема лицензирования, режим доступа
Операционная система	РЕД ОС «Стандартная» для Рабочих станций*	Образовательная лицензия от 11.07.2022 г. на 3 года для 240 рабочих мест в рамках соглашения о сотрудничестве с ООО «Ред Софт» № 305/06-22У от 28.06.2022 г.
Офисный пакет	LibreOffice	Свободное ПО, <a href="https://libreoffice.org/download/license/">https://libreoffice.org/download/license/</a>
Интернет-браузер	Яндекс.Браузер	Бесплатное ПО, <a href="https://yandex.ru/legal/browser_agreement/">https://yandex.ru/legal/browser_agreement/</a>
Информационно-правовая система	Консультант Плюс	Комплект для образовательных учреждений по договору № 337/12 от 04.10.2012 г., сетевой доступ



Тип программного обеспечения	Наименование	Схема лицензирования, режим доступа
Программа просмотра электронных документов	Atril	Свободное ПО, является компонентом среды МАТЕ для ОС на базе ядра Linux, <a href="https://www.gnu.org/licenses/gpl-3.0.html">https://www.gnu.org/licenses/gpl-3.0.html</a>

### 6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитории оснащены комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к сети «Интернет», и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ (ауд. № 1-318, № 2-311, № 4-307).

Наименование помещения	Материально-техническое обеспечение
Учебные аудитории: - для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, - для групповых и индивидуальных консультаций; - для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель, классная доска, мультимедийное оборудование (проектор, экран, ноутбук с выходом в сеть «Интернет»)
Помещение для самостоятельной работы обучающихся, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	Учебная мебель, компьютеры (3) с выходом в сеть «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ, программное обеспечение

Для проведения занятий лекционного типа используются следующие наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядные пособия:

- презентации к курсу лекций.