

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Орский гуманитарно-технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
(Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ)**

Кафедра экономики и управления (ОГТИ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«Б1.Д.Б.24 Государственная и муниципальная служба»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(код и наименование направления подготовки)

Муниципальное управление
(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очно-заочная

Рабочая программа дисциплины «Б1.Д.Б.24 Государственная и муниципальная служба» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

Кафедра экономики и управления (ОГТИ) _____
наименование кафедры

протокол № 6 от «07» 02 2024 г.

Заведующий кафедрой
Кафедра экономики и управления (ОГТИ) _____ И.В. Зенченко
наименование кафедры *подпись* *расшифровка подписи*

Исполнители:
доцент кафедры экономики и управления _____ И.В. Зенченко
должность *подпись* *расшифровка подписи*
_____ *должность* *подпись* *расшифровка подписи*

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии по направлению подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление _____ Н.П. Болдырева 08.02.2024 г.
наименование *личная подпись* *расшифровка подписи* *дата*

Заведующий библиотекой _____ М.В. Камышанова 09.02.2024 г.
личная подпись *расшифровка подписи* *дата*

Начальник ОИТ _____ М.В. Сапрыкин 09.02.2024 г.
личная подпись *расшифровка подписи* *дата*

© Зенченко И.В., 2024
© Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ, 2024

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель (цели) освоения дисциплины:

способствовать формированию у будущего бакалавра представлений о становлении, развитии и современном состоянии системы государственной и муниципальной службы в России. Целью учебной дисциплины определение роли государственной и муниципальной службы в жизни общества. Курс «Государственная и муниципальная служба» предполагает изучение административно-правовых норм и регулируемых ими отношений в сфере практической деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления.

Задачи:

- исследование истории становления института государственной и муниципальной службы в до-революционной России и в период с 1917 по 1993 годы. Решение данной задачи поможет определить влияние вышеуказанных исторических периодов на институт государственной и муниципальной службы в современной России.

- исследование состояния института государственной и муниципальной службы в современной России, а именно, изучить:

а) правовые основы, понятие, систему и принципы государственной и муниципальной службы;

б) определить понятие и классификацию государственной и муниципальной должности;

в) дать понятие и определить признаки государственного и муниципального служащего;

г) рассмотреть порядок прохождения государственной и муниципальной службы.

Решение вышеуказанных задач поможет определить состояние института государственной и муниципальной службы в современной России.

- исследование практических проблем института государственной и муниципальной службы в России, а именно:

а) проблемы управления и реформирования государственной и муниципальной службы;

б) проблемы соотношения государственной муниципальной службы и гражданского общества.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к базовой части блока Д «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: *Б1.Д.Б.18 Основы государственного и муниципального управления, Б1.Д.Б.27 Этика государственной и муниципальной службы*

Постреквизиты дисциплины: *Б1.Д.В.Э.2.1 Управление муниципальной собственностью, Б1.Д.В.Э.2.2 Экономика социальной сферы региона*

3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации	ОПК-1-В-1 Обеспечивает приоритет прав и свобод человека; соблюдает нормы законодательства Российской Федерации	Знать: нормы законодательства Российской Федерации; - нормативно-правовые основы государственной и муниципальной

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности		<p>службы;</p> <p>понятие и содержание кадровой политики в сфере государственной и муниципальной службы;</p> <p>- содержание основных этапов прохождения государственной (муниципальной) службы статус,</p> <p>Уметь:</p> <p>использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих;</p> <p>разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации; планировать собственную карьеру и профессиональный рост.</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками анализа, предупреждения и разрешения ситуаций, которые могут привести к конфликту интересов на государственной службе;</p> <p>- методами планирования служебной карьеры; навыками подготовки и проведения основных мероприятий в рамках прохождения государственной (муниципальной) службы (конкурс на замещение вакантной должности, аттестация, квалификационный экзамен и т.д.).</p>

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 академических часа).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	5 семестр	всего
Общая трудоёмкость	144	144
Контактная работа:	21,25	21,25
Лекции (Л)	8	8
Практические занятия (ПЗ)	12	12
Консультации	1	1
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,25	0,25

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	5 семестр	всего
Самостоятельная работа:	122,75	122,75
- выполнение индивидуального творческого задания (ИТЗ);	8	8
- самостоятельное изучение разделов (1,2,3);		
- написание реферата (Р);		
- написание эссе (Э);		
- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);	42	42
- изучение разделов курса в системе электронного обучения;		
- изучение разделов массового открытого онлайн-курса «_____»;		
- подготовка к практическим занятиям;	40	40
- подготовка к коллоквиумам;		
- подготовка к рубежному контролю и т.п.)	32,75	32,75
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)	экзамен	

Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Основные принципы государственной и муниципальной службы	28	1	2		25
2	Государственная и муниципальная служба как публично - правовой, организационный и социальный институт	28	1	2		25
3	Должности государственной и муниципальной службы	28	2	2		24
4	Поступление на государственную и муниципальную службу, ее прохождение и прекращение	28	2	2		24
5	Правовой статус муниципального служащего	32	2	4		26
	Итого:	144	8	12		124
	Всего:	144	8	12		124

4.2 Содержание разделов дисциплины

Раздел 1 . Основные принципы государственной и муниципальной службы

Конституционные принципы, обусловленные положениями Конституции РФ и конкретизируемые в соответствующих законодательных актах. Организационные принципы, отражающие механизм построения и функционирования государственной службы. Принцип социальной защищенности государственных служащих, не вошедший в указанный закон, но имеющийся в других нормативных правовых актах, в частности в нормативных правовых актах субъектов Российской Федерации. Принципы, относящиеся к службе в целом, которые определяют общие для государственной службы требования

Раздел 2 Государственная и муниципальная служба как публично - правовой, организационный и социальный институт

Сущность государственной службы как правового института. Социальные функции государственной службы. Система государственной службы.

Раздел 3 Должности государственной и муниципальной службы

Управленческая должность, должность служащего как первичный структурный элемент в органах управления. Характеристики должности. Виды должностей. Правовой статус государственного служащего.

Раздел 4 Поступление на государственную и муниципальную службы, ее прохождение и прекращение

Поступление на государственную службу. Прохождение государственной службы: назначение на должность, присвоение классного чина, дипломатического ранга, воинского и специального звания, аттестация или квалификационный экзамен, а также другие обстоятельства (события). Основания прекращения государственной службы. Ответственность государственных и муниципальных служащих

Раздел 5 Правовой статус муниципального служащего.

Права и обязанности. Запреты. Виды муниципальных должностей и виды муниципальной службы. Соотношение муниципальной и государственной службы.

4.3 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Принципы организации государственной службы	2
2	2	Система государственной службы.	2
3	3	Должность как форма разделения труда и базовый элемент организационной структуры.	2
4	4	Федеральная государственная служба и специфика развития государственной службы в субъектах РФ	2
5,6	5	Организационно-правовое строение муниципальной службы	4
		Итого:	12

4.4 Самостоятельное изучение разделов дисциплины

№ раздела	Наименование разделов и тем для самостоятельного изучения	Кол-во часов
1	Основные принципы государственной и муниципальной службы	2
2	Государственная и муниципальная служба как публично - правовой, организационный и социальный институт	2
3	Должности государственной и муниципальной службы	4
Итого:		8

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Основная литература

1. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / Е. В. Охотский [и др.] ; под общей редакцией Е. В. Охотского. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 400 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18641-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545233>

2. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / С. И. Журавлев [и др.] ; под редакцией С. И. Журавлева, Ю. Н. Туганова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 307 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16732-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535882>

3. Знаменский, Д. Ю. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / Д. Ю. Знаменский ; ответственный редактор Н. А. Омельченко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19080-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/55590>

5.2 Дополнительная литература

1. Прокофьев, С. Е. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / С. Е. Прокофьев, Е. Д. Богатырев, С. Г. Еремин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 301 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18798-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/550512>

2. Шувалова, Н. Н. Этика и этикет государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для вузов / Н. Н. Шувалова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 368 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15803-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509778>

5.3 Периодические издания

1. Журнал «Вопросы Экономики»
2. Журнал «Российский журнал менеджмента»
3. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»

5.4 Интернет-ресурсы

5.4.1. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. ГАРАНТ – <http://www.garant.ru/>
2. КонсультантПлюс – <http://www.consultant.ru/>

5.4.2. Тематически профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Библиотека управления – <https://www.cfin.ru/>
2. Федеральный образовательный портал: Экономика. Социология. Менеджмент. – <http://ecsocman.hse.ru/>
3. Консалтер.ру – <http://www.konsalter.ru/biblioteka/>

5.4.3. Электронные библиотечные системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – <http://www.biblioclub.ru/>
2. ЭБС Юрайт – <https://urait.ru/>

5.4.4. Дополнительные Интернет-ресурсы

1. <http://www.nlr.ru/lawcenter/econom/vopecont.htm> - Журнал «Вопросы Экономики»
2. http://www.nlr.ru/lawcenter/ec_period/20we.htm - Журнал «Вопросы новой экономики»
3. http://www.nlr.ru/lawcenter/ec_period/0002.htm - Журнал «Вопросы экономических наук»
4. http://www.nlr.ru/lawcenter/ec_period/ro1.htm - Журнал «Российский журнал менеджмента»
5. http://www.nlr.ru/lawcenter/ec_period/rez.htm - Журнал «Российский экономический журнал»
6. http://www.nlr.ru/lawcenter/ec_period/4qx.htm - Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»
7. http://www.nlr.ru/lawcenter/ec_period/24.htm - Журнал «Менеджмент инноваций»
8. www.rsl.ru/ - Официальный сайт РГБ
9. http://www.nlr.ru/lawcenter/ec_period/ecper.htm - Периодические издания по экономике и праву
10. www.orenburg-gov.ru - Портал ОГВ Оренбургской области: Министерство экономического развития
11. lib.ogti.orsk.ru - [Научная библиотека Орского гуманитарно-технологического института](#)
12. www.economy.gov.ru - Министерство экономического развития Российской Федерации

5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Тип программного обеспечения	Наименование	Схема лицензирования, режим доступа
Операционная система	РЕД ОС «Стандартная» для Рабочих станций*	Образовательная лицензия от 11.07.2022 г. на 3 года для 240 рабочих мест в рамках соглашения о сотрудничестве с ООО «Ред Софт» № 305/06-22У от 28.06.2022 г.
Альтернативная реализация среды исполнения программ Microsoft Windows для ОС на базе ядра Linux	WINE	Свободное ПО, https://wiki.winehq.org/Licensing
Офисный пакет	LibreOffice	Свободное ПО, https://libreoffice.org/download/license/
Интернет-браузер	Яндекс.Браузер	Бесплатное ПО, https://yandex.ru/legal/browser_agreement/
Информационно-правовая система	Консультант Плюс	Комплект для образовательных учреждений по договору № 337/12 от 04.10.2012 г., сетевой доступ
Программа просмотра электронных документов	Atril	Свободное ПО, является компонентом среды MATE для ОС на базе ядра Linux, https://www.gnu.org/licenses/gpl-3.0.html

6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитории оснащены комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к сети «Интернет», и обеспечением доступа в электронную информационно-

образовательную среду Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ (ауд. № 1-318, № 2-311, № 4-307).

Наименование помещения	Материальное-техническое обеспечение
Учебные аудитории: - для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, - для групповых и индивидуальных консультаций; - для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель, классная доска, мультимедийное оборудование (проектор, экран, ноутбук с выходом в сеть «Интернет»)
Помещение для самостоятельной работы обучающихся, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	Учебная мебель, компьютеры (3) с выходом в сеть «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ, программное обеспечение

Для проведения занятий лекционного типа используются следующие наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядные пособия:

- презентации к курсу лекций.