

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Орский гуманитарно-технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
(Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ)**

Кафедра экономики и управления (ОГТИ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«Б1.Д.В.15 Трудовое право»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(код и наименование направления подготовки)

Муниципальное управление

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очно-заочная

Рабочая программа дисциплины «Б1.Д.В.15 Трудовое право» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

Кафедра экономики и управления (ОГТИ)

наименование кафедры

протокол № 6 от «07» 02 2024 г.

Заведующий кафедрой

Кафедра экономики и управления (ОГТИ)

наименование кафедры

подпись

И.В. Зенченко

расшифровка подписи

Исполнители:

профессор кафедры экономики и управления

должность

подпись

Л.В. Пасечникова

расшифровка подписи

должность

подпись

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии по направлению подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

наименование

Н.П. Болдырева

08.02.2024 г.

личная подпись

расшифровка подписи

дата

Заведующий библиотекой

личная подпись

М.В. Камышанова 09.02.2024 г.

расшифровка подписи

дата

Начальник ОИТ

личная подпись

М.В. Сапрыкин 09.02.2024 г.

расшифровка подписи

дата

© Пасечникова Л.В., 2024
© Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ, 2024

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель (цели) освоения дисциплины: способствовать формированию у будущего бакалавра представлений об организационно-управленческой, информационно-методической, организационно-регулирующей деятельности по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление посредством обеспечения этапов формирования компетенций, предусмотренных ФГОС ВО, в части представленных знаний, умений и навыков о сущности российского трудового права, подготовка к практической деятельности высоко квалифицированных специалистов.

Задачи:

- раскрыть специфику трудового права;
- рассмотреть основные направления специфики социально-трудовых отношений, законодательство РФ об их регулировании, об основных положениях нормативных документов, принятых в этой области.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к обязательным дисциплинам (модулям) вариативной части блока Д «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: *Б1.Д.Б.11 Конституционное право, Б1.Д.Б.25 Административное право, Б1.Д.Б.26 Гражданское право*

Постреквизиты дисциплины: *Б1.Д.В.8 Экономический анализ эффективности государственных и муниципальных систем*

3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

| Код и наименование формируемых компетенций | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций |
|---|---|---|
| ПК*-1 Владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры | ПК*-1-В-3 Знает типы властных полномочий и правила их использования в групповой работе ПК*-1-В-5 Эффективно проводит аудит человеческих ресурсов и осуществляет диагностику организационной культуры | Знать: - принципы групповой работы, групповые процессы и групповые состояния; – роль и место трудового права в регулировании отношений, складывающихся в сфере несамостоятельного труда; -права и обязанности работников и работодателей; -организационно-правовые формы осуществления социального партнерства; - понятие и содержание трудового договора; - порядок заключения, изменения и прекращения трудовых договоров; - основы правового регулирования рабочего времени и времени отдыха; - типы властных полномочий и правила их использования в групповой работе. |

| Код и наименование формируемых компетенций | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций |
|--|--|---|
| | | <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - эффективно проводить аудит человеческих ресурсов; - юридически верно оценивать юридические факты и понимать их значение в процессе осуществления правовой деятельности в сфере регулирования труда; - готовить документы, имеющие правовое значение в процессе регулирования трудовых и непосредственно связанных с ними отношений; - применять нормативные правовые акты и содержащиеся в них нормы материального и процессуального права, регулирующие отношения в процессе осуществления трудовой деятельности, подпадающие под сферу действия трудового права; - определять и оценивать виды юридических взысканий, установленных действующим трудовым законодательством, знать и уметь применять правовые нормы, регулирующие процедуру привлечения к соответствующему виду ответственности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками принятия решений и совершения юридические действия в точном соответствии с имеющейся системой законодательства, регулирующего трудовые и непосредственно с ними связанные отношения, регулируемые нормами трудового права; - умением выявлять правонарушения в сфере регулирования труда и давать им оценку в рамках установленных нормами трудового права видов юридической ответственности (дисциплинарной и материальной). |
| ПК*-5 Владеет навыками по разработке социально-экономических проектов (программ развития), по оцениванию экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ | ПК*-5-В-2 Эффективно оценивает экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы правового регулирования рабочего времени и времени отдыха; - основы правового регулирования оплаты труда; - основания и порядок привлечения работников к дисциплинарной ответственности; - основания и порядок привлечения работников и работодателей к материальной ответственности; |

| Код и наименование формируемых компетенций | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций |
|--|--|---|
| | | <p>- основы правового регулирования охраны труда;</p> <p>- основные способы и формы защиты трудовых прав и интересов.</p> <p>Уметь:</p> <p>- правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (в частности на уровне юрисконсульта, руководителя организации и других лиц, обладающих правом принятия управленческих и юридически значимых решений в процессе трудовой деятельности);</p> <p>- эффективно оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками обеспечивать соблюдение трудового законодательства, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективных договоров, соглашений и трудовых договоров и понимать их соотношение и правильность применения;</p> <p>- навыками предупреждать и пресекать правонарушения, имеющие место в сфере регулирования труда, выявлять причины и условия, их порождающие, в том числе связанные с пробелами и несовершенством трудового законодательства.</p> |

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 академических часа).

| Вид работы | Трудоемкость, академических часов | |
|---|-----------------------------------|---------------|
| | 7 семестр | всего |
| Общая трудоёмкость | 144 | 144 |
| Контактная работа: | 36,25 | 36,25 |
| Лекции (Л) | 18 | 18 |
| Практические занятия (ПЗ) | 18 | 18 |
| Промежуточная аттестация (зачет, экзамен) | 0,25 | 0,25 |
| Самостоятельная работа: | 107,75 | 107,75 |
| - самостоятельное изучение разделов (табл. 4.4); | 16 | 16 |
| - написание реферата (Р); | 20 | 20 |
| - самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и | | |

| Вид работы | Трудоемкость, академических часов | |
|--|-----------------------------------|-------------|
| | 7 семестр | всего |
| <i>материала учебников и учебных пособий;</i> - подготовка к практическим занятиям; | 34 | 34 |
| - изучение разделов курса в системе электронного обучения; - изучение разделов массового открытого онлайн-курса «_____»; - подготовка к рубежному контролю и т.п.) | 20 17,75 | 20 17,75 |
| Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет) | диф. зач. | |

Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

| № раздела | Наименование разделов | Количество часов | | | | |
|-----------|---|------------------|-------------------|----|----|----------------|
| | | всего | аудиторная работа | | | внеауд. работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | Общая часть трудового права: 1. Предмет и метод трудового права. 2. Принципы трудового права. 3. Система и источники трудового права. 4. Субъекты трудового права. 5. Правоотношения по трудовому праву. 6. Социальное партнерство в сфере труда. 7 Коллективные договоры и соглашения. 8 Коллективные переговоры | 66 | 8 | 8 | | 50 |
| 2 | Особенная часть трудового права: 1. Трудовой договор. 2. Защита персональных данных работника. 3. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников. 4. Рабочее время и время отдыха. 5. Гарантии и компенсации. 6. Трудовая дисциплина. 7. Материальная ответственность сторон трудового правоотношения за причинение ущерба (вреда). 8. Правовое регулирование охраны труда. 9. Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и норм об охране труда. 10. Трудовые споры и порядок их разрешения. | 78 | 10 | 10 | | 58 |
| | Итого: | 144 | 18 | 18 | | 108 |
| | Всего: | 144 | 18 | 18 | | 108 |

4.2 Содержание разделов дисциплины

Раздел 1 Общая часть трудового права

Понятие, предмет, метод и система трудового права. Понятие и классификация субъектов трудового права, их видовая дифференциация. Социальное партнерство в сфере труда.

Принципы трудового права. Система и источники трудового права. Правоотношения по трудовому праву. Коллективные договоры и соглашения. Коллективные переговоры.

Раздел 2 Особенная часть трудового права

Трудовой договор. Форма трудового договора. Трудовая книжка работника. Рабочее время и время отдыха. Дисциплина труда. Дисциплинарная и материальная ответственность. Защита трудовых прав работников.

Защита персональных данных работника. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников. Гарантии и компенсации. Трудовая дисциплина.

Материальная ответственность сторон трудового правоотношения за причинение ущерба (вреда).

Правовое регулирование охраны труда.

Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и норм об охране труда.

Трудовые споры и порядок их разрешения.

4.3 Практические занятия (семинары)

| № занятия | № раздела | Тема | Кол-во часов |
|-----------|-----------|---------------------------------|--------------|
| 1,2,3,4 | 1 | Общая часть трудового права | 8 |
| 5,6,7,8,9 | 2 | Особенная часть трудового права | 10 |
| | | Итого: | 18 |

4.4 Самостоятельное изучение разделов дисциплины

| № раздела | Наименование разделов и тем для самостоятельного изучения | Кол-во часов |
|-----------|---|--------------|
| 1 | Общая часть трудового права | 8 |
| 2 | Особенная часть трудового права | 8 |
| | Итого | 16 |

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Основная литература

1. Демидов, Н. В. Трудовое право : учебное пособие для вузов / Н. В. Демидов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 185 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17176-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543956>

2. Рыженков, А. Я. Трудовое право : учебное пособие для вузов / А. Я. Рыженков, С. А. Шаронов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 252 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-18851-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/551812>

3. Шаронов, С. А. Трудовое право России : учебник для вузов / С. А. Шаронов, А. Я. Рыженков ; под общей редакцией С. А. Шаронова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 448 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16499-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535472>

5.2 Дополнительная литература

1. Передерин, С.В. Судебная защита трудовых прав работников [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие / С.В. Передерин, Ю.Б. Носова ; ФГОУ ВПО «Воронежский государствен-

ный университет».- Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2014. - 203 с. - ISBN 978-5-9273-2149-0 - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441601>

2. Трудовое право России. Практикум : учебное пособие для вузов / В. А. Сафонов [и др.] ; под редакцией В. А. Сафонова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 218 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17036-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536387>

5.3 Периодические издания

1. Журнал «Журнал «Вопросы Экономики»
2. Российский журнал менеджмента»
3. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»

5.4 Интернет-ресурсы

5.4.1. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. ГАРАНТ – <http://www.garant.ru/>
2. КонсультантПлюс – <http://www.consultant.ru/>

5.4.2. Тематические профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Библиотека управления – <https://www.cfin.ru/>
2. Федеральный образовательный портал: Экономика. Социология. Менеджмент. – <http://ecsocman.hse.ru/>
3. Наука права – <https://naukaprava.ru/>
4. Журнал «Трудовое право» <https://istina.msu.ru/journals/1345514/>

5.4.3. Электронные библиотечные системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – <http://www.biblioclub.ru/>
2. ЭБС Юрайт – <https://urait.ru/>

5.4.4. Дополнительные Интернет-ресурсы

1. <http://www.aup.ru/management/> - Административно-управленческий портал
2. <http://www.juristlib.ru/> - Электронная юридическая библиотека.
3. <http://www.artiks.ru> - «Законодательство РФ».
4. <http://minjust.ru/> - Министерство Юстиции Российской Федерации.
5. Научная библиотека КиберЛенинка: <http://cyberleninka.ru/>
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru/>
7. Консультант Плюс: законы РФ и другие нормативные документы <http://consultant.ru>
8. lib.ogti.orsk.ru - Научная библиотека Орского гуманитарно-технологического института
9. www.rsl.ru/ - Официальный сайт РГБ
10. http://www.nlr.ru/lawcenter/ec_period/ecper.htm - Периодические издания по экономике и праву
11. www.orenburg-gov.ru - Портал ОГВ Оренбургской области: Министерство экономического развития

5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

| Тип программного обеспечения | Наименование | Схема лицензирования, режим доступа |
|------------------------------|--------------|-------------------------------------|
|------------------------------|--------------|-------------------------------------|

| Тип программного обеспечения | Наименование | Схема лицензирования, режим доступа |
|---|---|---|
| Операционная система | РЕД ОС «Стандартная» для Рабочих станций* | Образовательная лицензия от 11.07.2022 г. на 3 года для 240 рабочих мест в рамках соглашения о сотрудничестве с ООО «Ред Софт» № 305/06-22У от 28.06.2022 г. |
| Альтернативная реализация среды исполнения программ Microsoft Windows для ОС на базе ядра Linux | WINE | Свободное ПО, https://wiki.winehq.org/Licensing |
| Офисный пакет | LibreOffice | Свободное ПО, https://libreoffice.org/download/license/ |
| Интернет-браузер | Яндекс.Браузер | Бесплатное ПО, https://yandex.ru/legal/browser_agreement/ |
| Информационно-правовая система | Консультант Плюс | Комплект для образовательных учреждений по договору № 337/12 от 04.10.2012 г., сетевой доступ |
| Программа просмотра электронных документов | Atril | Свободное ПО, является компонентом среды MATE для ОС на базе ядра Linux, https://www.gnu.org/licenses/gpl-3.0.html |

6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитории оснащены комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к сети «Интернет», и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ (ауд. № 1-318, № 2-311, № 4-307).

| Наименование помещения | Материально-техническое обеспечение |
|---|---|
| Учебные аудитории: - для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, - для групповых и индивидуальных консультаций; - для текущего контроля и промежуточной аттестации | Учебная мебель, классная доска, мультимедийное оборудование (проектор, экран, ноутбук с выходом в сеть «Интернет») |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ) | Учебная мебель, компьютеры (3) с выходом в сеть «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ, программное обеспечение |

Для проведения занятий лекционного типа используются следующие наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядные пособия:

- презентации к курсу лекций.

