

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Орский гуманитарно-технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
(Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ)**

Кафедра экономики и управления (ОГТИ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Б2.П.Б.П.2 Производственная практика (научно-исследовательская работа)»

Вид производственная практика
учебная, производственная

Тип производственная практика (научно-исследовательская работа)

Форма дискретная по видам практик
непрерывная, дискретная

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(код и наименование направления подготовки)

Муниципальное управление

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очно-заочная

Орск 2024

Рабочая программа практики «Б2.П.Б.П.2 Производственная практика (научно-исследовательская работа)» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры экономики и управления (ОГТИ)
наименование кафедры

протокол № 6 от «07» 02 2024 г.


Заведующий кафедрой
экономики и управления (ОГТИ)  И.В. Зенченко
наименование кафедры *подпись* *расшифровка подписи*

Исполнитель:
доцент кафедры экономики и управления  И.В. Зенченко
должность *подпись* *расшифровка подписи*

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии по направлению подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление  Н.П. Болдырева 08.02.2024 г.
наименование *личная подпись* *расшифровка подписи* *дата*

Заведующий библиотекой  М.В. Камышанова 09.02.2024 г.
личная подпись *расшифровка подписи* *дата*

Начальник ОИТ  М.В. Сапрыкин 09.02.2024 г.
личная подпись *расшифровка подписи* *дата*

© Зенченко И.В., 2024
© Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ, 2024

1 Цели и задачи освоения практики

Цель (цели) практики:

формирование навыков и умений выполнения научно-исследовательской работы: умения писать статьи, доклады, рефераты в рамках профессиональной принадлежности.

Задачи:

- формирование у студентов навыков научно-исследовательской работы в области государственного и муниципального управления;
- освоение методов научной деятельности, формирование системы профессиональных знаний о специфике научного знания в области государственного и муниципального управления;
- формирование навыков реферирования, обзора и анализа научных источников, обобщения и критической оценки результатов научно-теоретических и практических исследований в области государственного и муниципального управления;
- формирование навыков планирования научно-исследовательской работы;
- Формирование навыков практической реализации теоретических и практических исследований на основе приобретаемых в учебном процессе знаний, умений, навыков и опыта деятельности в области государственного и муниципального управления;
- формирование навыков оформления и представления результатов научной работы в устной (доклады, сообщения, выступления) и письменной (рефераты, аналитические обзоры, отчеты по творческим и научно-исследовательским работам, эссе, статьи, выпускная квалификационная работа и т.д.) форме;

2 Место практики в структуре образовательной программы

Практика реализуется в форме практической подготовки.

Практика относится к базовой части блока П «Практика»

Пререквизиты практики: *Б1.Д.Б.15 Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении, Б1.Д.Б.19 Основы управления персоналом, Б1.Д.Б.23 Стратегическое управление муниципальным образованием*

Постреквизиты практики: *Б2.П.В.П.1 Производственная практика (преддипломная практика)*

3 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс изучения практики направлен на формирование следующих результатов обучения

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1-В-1 Применяет философские основы познания и логического мышления, методы научного познания, в том числе методы системного анализа, для решения поставленных задач УК-1-В-2 Осуществляет критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников УК-1-В-3 Понимает основные закономерности и главные особенности социально-исторического развития	Знать: философские основы познания, методы научного познания, методы системного анализа; - основные закономерности и главные особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте. Уметь:

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
	<p>различных культур в этическом и философском контексте</p> <p>УК-1-В-4 Применяет методы сбора, хранения, обработки, передачи, анализа и синтеза информации с использованием компьютерных технологий для решения поставленных задач</p> <p>УК-1-В-5 Формулирует и аргументирует выводы и суждения, в том числе с применением философского понятийного аппарата</p> <p>УК-1-В-6 Формулирует собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на системный анализ философских взглядов и исторических закономерностей, процессов, явлений и событий</p>	<p>- осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников;</p> <p>- формулировать собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на системный анализ философских взглядов и исторических закономерностей, процессов, явлений и событий</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками логического мышления и научно-исследовательской работы на основе системного</p>
<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2-В-1 Понимает классическую структуру проекта с учетом оптимизации ресурсного обеспечения, способы представления проекта</p> <p>УК-2-В-2 Формулирует цели и задачи проекта, структурирует этапы процесса организации проектной деятельности</p> <p>УК-2-В-3 Применяет элементы анализа, планирования и оценки рисков для выбора оптимальной стратегии развития и обоснования устойчивости проекта</p> <p>УК-2-В-4 В рамках цели проекта опирается на правовые нормы основных отраслей российского законодательства при постановке целей и выборе оптимальных способов их достижения; обладает навыками использования нормативно-правовых ресурсов в разработке и реализации проектов</p>	<p>Знать: основы действующего законодательства Российской Федерации</p> <p>Уметь: применять правовые нормы основных отраслей российского законодательства при постановке целей и выборе оптимальных способов их достижения</p> <p>Владеть: навыками использования нормативно-правовых ресурсов в разработке и реализации проектов</p>
<p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3-В-1 Понимает эффективность использования стратегии командного сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде</p> <p>УК-3-В-2 Генерирует идею, выбирает направление развития ее в проекте с учетом видовых характеристик и осуществляет социальное взаимодействие посредством распределения проектных ролей в команде</p>	<p>Знать:</p> <p>- типы команд в их развитии;</p> <p>- основные элементы (условия и факторы) эффективности групповой работы;</p> <p>- этапы создания команд;</p> <p>- модель эффективного функционирования группы.</p> <p>Уметь:</p> <p>- определить свою роль в команде, эффективно выполнять соответствующие функции.</p>

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками командообразования; - навыками использования стратегии командного сотрудничества для достижения поставленной цели.
<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4-В-1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами</p> <p>УК-4-В-2 Ведет деловую коммуникацию в письменной и электронной форме, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках</p>	<p>Знать: нормы современного русского литературного языка.</p> <p>Уметь: пользоваться разнообразными языковыми средствами в различных коммуникативно-речевых условиях.</p> <p>Владеть: навыками использования справочной лингвистической литературы для реализации коммуникативных задач.</p>
<p>УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5-В-1 Проявляет толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям</p> <p>УК-5-В-2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения</p> <p>УК-5-В-3 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знать основные мировые философские и этические учения; - этапы исторического развития России; - ее культурное и философское наследие в контексте мировой истории и культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения; - традиции различных социальных групп. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - воспринимать межкультурное разнообразие общества; - применять полученные знания и демонстрировать уважительное отношение в общении в контексте межкультурного разнообразия. <p>Владеть:</p> <p>навыками ведения научных дискуссий и споров в социально-историческом, этическом и философском контексте</p>
<p>УК-6 Способен управлять</p>	<p>УК-6-В-1 Понимает важность</p>	<p>Знать:</p>

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
<p>своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>планирования целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда УК-6-В-2 Реализует намеченные цели с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда УК-6-В-3 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков УК-6-В-4 Критически оценивает эффективность использования времени при решении поставленных задач</p>	<p>- теоретические основы возможностей технологии тайм-менеджмента в управлении личным временем; - контекст самоорганизации: психологические основы и философию тайм-менеджмента; - теоретические основы интеллект-менеджмента: принципы деятельности мозга; - средства и инструменты тайм-менеджмента. Уметь: - управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; - разрабатывать личный план распределения времени, график распределения видов деятельности; - определять цели и задачи, расставлять приоритеты; - критически оценивать эффективность использования времени при решении поставленных задач. Владеть: - навыками реализации намеченных целей с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; - методами само мотивации, оценки и управления эффективностью, «определение в/асти» над временем® - методами управления с/о эффективностью,</p>

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		«Формирование в;асти» над временем®
<p>УК-7 Способе поддерживать уровень подготовки о обеспечения социальной проектной деятельности</p> <p>Способе Соблюдает здорового образа жизни, используя основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий на всех жизненных этапах развития личности</p> <p>УК-7-В-2 Выбирает рациональные способы и приемы профилактики профессиональных заболеваний, психофизического и нервноэмоционального утомления на рабочем месте</p>		<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования безопасности при проведении занятий по физической культуре; - обоснование оздоровительного значения физической культуры, и ее важное место в общечеловеческой культуре. - теоретико-методические основы физической культуры и рациональные способы профилактики утомления на рабочем месте. <p>Уметь: -выполнять основные двигательные действия физкультурно-спортивной деятельности для поддержания должного уровня физической подготовленности к профессиональной деятельности личности.</p> <ul style="list-style-type: none"> -определять и оценивать основные способы влияния физической нагрузки на организм; -применять знания, умения и навыки для организации самостоятельных занятий по физической культуре с целью профилактики профессиональных заболеваний и утомления на рабочем месте. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основными методами оценки физической подготовленности для обеспечения профессиональной деятельности; - средствами физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		<p>деятельности. - основами саморегулирования состояния здоровья для профилактики психофизического и нервно-эмоционального утомления на рабочем месте.</p>
<p>УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК-8-В-1 Формирует культуру безопасного и ответственного поведения в повседневной жизни и профессиональной деятельности, обеспечивая безопасные и/или комфортные условия жизнедеятельности, труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты</p> <p>УК-8-В-2 Использует приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p> <p>УК-8-В-3 Идентифицирует угрозы (опасности) природного и техногенного происхождения для жизнедеятельности человека и природной среды</p> <p>УК-8-В-4 В случае возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов применяет методы защиты жизнедеятельности человека, принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях</p>	<p>Знать: рациональные условия деятельности человека; анатомо-физические последствия воздействия на человека травмирующих и поражающих факторов; способы обеспечения охраны жизни и здоровья обучающихся; методы и приемы самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в ЧС природного, техногенного, социального и биолого-социального характера; методы транспортировки поражённых и больных; знать основы ухода за больным</p> <p>Уметь: эффективно применять средства защиты от негативных воздействий; планировать мероприятия по защите в чрезвычайных ситуациях и при необходимости принимать участие в проведении спасательных работ, вовремя оказать первую помощь пострадавшему, уметь пользоваться простейшими средствами индивидуальной защиты; осуществлять различные виды транспортировки поражённых и больных.</p> <p>Владеть: навыками аналитического поведения в обеспечении высокого уровня безопасности жизнедеятельности; организации действий по оказанию помощи и спасению в условиях чрезвычайной ситуации, быть готовым к обеспечению охраны жизни и здоровья,</p>

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		методами и приемами оказания первой неотложной помощи пострадавшему в условиях ЧС.
УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	<p>УК-9-В-1 Понимает особенности развития человека с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>УК-9-В-2 Демонстрирует готовность применять базовые дефектологические знания, принципы, методы в социальной и профессиональной сферах</p>	<p><u>Знать:</u> сущностные характеристики понятия инклюзивной компетентности, ее компонентов и структуры, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах</p> <p><u>Уметь:</u> планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p><u>Владеть:</u> навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья</p>
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p>УК-10-В-1 Выявляет и обосновывает сущность, закономерности экономических процессов, осознает их природу и связь с другими процессами; понимает содержание и логику поведения экономических субъектов; использует полученные знания для формирования собственной оценки социально-экономических проблем и принятия аргументированных экономических решений в различных сферах жизнедеятельности</p> <p>УК-10-В-2 Взвешенно осуществляет выбор оптимального способа решения финансово-экономической задачи, с учетом интересов экономических субъектов, ресурсных ограничений, внешних и внутренних факторов</p> <p>УК-10-В-3 Понимает последствия принимаемых финансово-экономических решений в условиях сформировавшейся экономической культуры; способен, опираясь на принципы и методы экономического анализа, критически оценить свой выбор с учетом области жизнедеятельности</p>	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - закономерности экономических процессов, их природу и связь с другими процессами; - содержание и логику поведения экономических субъектов; - последствия принимаемых финансово-экономических решений в условиях сформировавшейся экономической культуры; - принципы и методы экономического анализа для критической оценки своего выбора с учетом области жизнедеятельности. <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать собственную оценку социально-экономических проблем; - принимать аргументированные экономические решения в различных сферах жизнедеятельности;

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		<p>- предвидеть последствия принимаемых финансово-экономических решений в условиях сформировавшейся экономической культуры;</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками выбора оптимального способа решения финансово-экономической задачи, с учетом интересов экономических субъектов, ресурсных ограничений, внешних и внутренних факторов;</p> <p>- навыками критической оценки своего выбора с учетом области жизнедеятельности.</p>
<p>УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</p>	<p>УК-11-В-1 Понимает сущность экстремизма, терроризма, коррупции и осознает их негативные последствия в социальных, экономических и других процессах общества</p> <p>УК-11-В-2 Соблюдает нормы права и морали, применяет правовые нормы и предусмотренные законом меры по противодействию коррупционному поведению и нейтрализации коррупционных проявлений</p>	<p>Знать: действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней.</p> <p>Уметь: планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме</p> <p>Владеть: навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции</p>
<p>ОПК-3 Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику</p>	<p>ОПК-3-В-1 Анализирует нормативные акты российского (зарубежного) государства по этапам его становления</p>	<p>Знать: нормы конституционного, административного и служебного права</p> <p>Уметь: применять нормы права в профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: навыками использования правоприменительной практики</p>

4 Трудоемкость и содержание практики

4.1 Трудоемкость практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

Практика проводится в 9 семестре.

Вид итогового контроля – дифференцированный зачет.

4.2 Содержание практики

Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью и направленные на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций

Производственная практика (научно-исследовательская работа) направлена на формирование навыков, связанных с будущей профессиональной деятельностью: образование и наука (в сферах: образования; научных исследований); сфере публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а так же деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

Этапы прохождения практики

Общее руководство научно-исследовательской работой осуществляет кафедра менеджмента.

Непосредственно организацию научно-исследовательской работы, а также руководство этой работой обеспечивают научный руководитель выпускной квалификационной работы (ВКР).

Научно исследовательская работа может осуществляться в следующих формах:

- выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным планом;
- выступление на научных конференциях, проводимых в ОГТИ, ОГУ, в других вузах, а также участие в других научных конференциях;
- подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей;
- участие в научно-исследовательских темах, выполняемых на кафедре в рамках научно-исследовательских программ, подготовка и защита ВКР.

Результатами научно-исследовательской работы являются последовательно:

1) утвержденная тема ВКР и план-график работы над ВКР с указанием основных мероприятий и сроков их реализации; постановка целей и задач ВКР; обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы; характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать, подбор и изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования;

2) подробный обзор литературы по теме ВКР, который основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках ВКР, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы. Основу обзора литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса - учебники, монографии и статьи научных журналов;

3) сбор фактического материала для ВКР, включая разработку методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над ВКР;

4) подготовка текста первой главы ВКР.

НИР предполагает осуществление следующих видов работ:

- осуществление научно-исследовательских работ в рамках научной темы кафедры менеджмента (сбор, анализ научно-теоретического материала, сбор статистических данных и их интерпретация);
- выполнение научно-исследовательских видов деятельности в рамках грантов, осуществляемых на кафедре;

- участие в решении научно-исследовательских работ в рамках договоров с предприятиями и организациями;
- участие в организации и проведении научных, научно-практических конференций, круглых столов, дискуссий, диспутов;
- участие в конкурсах научно-исследовательских работ;
- осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках ВКР;
- представление итогов проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями;
- публикация результатов исследования в печати.

Результаты научно-исследовательской работы должны быть оформлены в письменном виде (отчет) и представлены для утверждения научному руководителю. Отчет о научно-исследовательской работе с визой научного руководителя должен быть представлен на кафедру менеджмента.

Студенты, не предоставившие в срок отчета о научно исследовательской работе и не получившие дифференцированного зачета, к Государственной аттестации не допускаются.

Основные требования к выполнению научно-исследовательской работы:

- 1) актуальность проводимого исследования;
 - 2) связь теоретических положений, рассматриваемых в работе, с практикой;
 - 3) наличие элементов самостоятельного научного творчества:
 - самостоятельный характер изложения и обобщения материала;
 - формулировка и обоснование собственной точки зрения к решению дискуссионных проблем теории и практики муниципального управления;
 - качество использованных методик и самостоятельность анализа собранного фактологического материала;
 - полнота и системность вносимых предложений по рассматриваемой проблеме;
 - самостоятельный выбор и обоснование методов количественного анализа, используемых в работе;
 - самостоятельная формулировка выводов по результатам проведенного исследования;
 - 4) использование оригинальных источников аналитического и статистического характера;
 - 5) грамотность, логичность в изложении материала;
 - 6) выполнение требований к структуре и оформлению результатов НИР.
- Содержание и структура научно-исследовательской работы представлена в таблице 1.

Таблица 1 – Содержание и структура научно-исследовательской работы бакалавра по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль «Муниципальное управление»

п/п	Этапы научно-исследовательской работы	Формы текущего контроля
	Выбор темы научно-исследовательской работы и её согласование с научным руководителем	Запись в индивидуальном плане магистранта
	Подготовка списка литературных источников для выпускной квалификационной работы (ВКР)	Наличие списка литературных источников
	Формулировка и определение способов решения задач, возникающих в ходе выполнения научно-исследовательской работы	Опрос и корректировка
	Выбор необходимых методов исследования, исходя из задач конкретного исследования (по теме ВКР или при выполнении заданий научного руководителя)	Список возможных методов исследования
	Проведение научно-исследовательской работы с использованием количественных и качественных методов исследования	Письменный отчёт
	Выбор и использование современных информа-	Наличие данных, полученных с

	ционных технологий при проведении научных исследований	помощью информационных технологий
	Обработка полученных результатов, их анализ и представление в виде законченных научно-исследовательских разработок	Тезисы докладов, научные статьи, разделы ВКР
	Оформление результатов проделанной работы в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» и др. нормативных документов с привлечением современных средств редактирования и печати	Научная публикация, сертификат об участии в конференциях и круглых столах
	Приобретение навыков и умений, необходимых бакалавру, обучающемуся по конкретной программе	Заслушивание и проверка

Подготовка индивидуального задания и отчета по практике

Индивидуальное задание каждому обучающемуся выдает перед началом практики руководитель от кафедры. Выполненное индивидуальное задание является неотъемлемой частью отчета по практике.

Отчет выполняется на компьютере в соответствии с требованиями стандарта (СТО 02069024.101-2015 «Работы студенческие. Общие требования и правила оформления»).

Отчет имеет титульный лист, лист содержания, введение, разделы, заключение и приложения.

В качестве отчета может быть засчитана опубликованная студентом статья, тезисы, доклад выступления на конференции.

Студенты заочной формы обучения не освобождаются от производственной практики (научно-исследовательской работы) и выполняют ее программу в полном объеме.

5 Формы отчетной документации по итогам практики

По окончании практики обучающийся в семидневный срок теоретического обучения согласно графику учебного процесса предоставляет руководителю практики от Института:

- индивидуальное задание на практику;
- рабочий график (план) проведения практики;
- дневник, подписанный непосредственным руководителем практики от Профильной организации;
- письменный отчет, содержащий сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период практики;

По итогам собеседования с руководителем практики в зачетной книжке студента проставляется соответствующая оценка о дифференцированном зачете.

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1 Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

1 Тайм-менеджмент. Полный курс : учебное пособие : [16+] / Г. А. Архангельский, М. А. Лукашенко, Т. В. Телегина, С. В. Бехтерев ; под ред. Г. А. Архангельского. – Москва : Альпина Паблишер, 2016. – 311 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=269985>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9614-1881-1. – Текст : электронный

2 Сладкова, О. Б. Основы научно-исследовательской работы : учебник и практикум для вузов / О. Б. Сладкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 154 с. — (Высшее образование). —

ISBN 978-5-534-15305-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544270>

3. Купряшин, Г. Л. Основы государственного и муниципального управления : учебник для вузов / Г. Л. Купряшин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 582 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15787-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536487>.

4. Демидов, Н. В. Трудовое право : учебное пособие для вузов / Н. В. Демидов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 185 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17176-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543956>

5. Шаблова, Е.Г. Гражданское право : учебное пособие для вузов / Е. Г. Шаблова, О. В. Жевняк ; под общей редакцией Е. Г. Шабловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 131 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16272-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538852> .

6. Этика государственной и муниципальной службы : учебник для вузов / Е. Д. Богатырев, А. М. Беляев, С. Г. Еремин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 289 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19226-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/556166>

7. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / Е. В. Охотский [и др.] ; под общей редакцией Е. В. Охотского. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 400 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18641-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545233>

8. Система государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / С. Г. Еремин [и др.] ; под редакцией С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой, О. В. Паниной, С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 545 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19168-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/556175>

Периодические издания

1. Журнал «Вопросы Экономики»
2. Журнал «Российский журнал менеджмента»
3. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»

Интернет-ресурсы

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. ГАРАНТ – <http://www.garant.ru/>
2. КонсультантПлюс – <http://www.consultant.ru/>

Тематические профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Библиотека управления – <https://www.cfin.ru/>
2. Федеральный образовательный портал: Экономика. Социология. Менеджмент. – <http://ecsocman.hse.ru/>
3. Консалтер.ру – <http://www.konsalter.ru/biblioteka/>

Электронные библиотечные системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – <http://www.biblioclub.ru/>
2. ЭБС Юрайт – <https://urait.ru/>

Дополнительные Интернет-ресурсы

1. <http://www.nlr.ru/lawcenter/econom/vopecont.htm> - Журнал «Вопросы Экономики»
2. http://www.nlr.ru/lawcenter/ec_period/20we.htm - Журнал «Вопросы новой экономики»
3. http://www.nlr.ru/lawcenter/ec_period/0002.htm - Журнал «Вопросы экономических наук»
4. http://www.nlr.ru/lawcenter/ec_period/ro1.htm - Журнал «Российский журнал менеджмента»
5. http://www.nlr.ru/lawcenter/ec_period/rez.htm - Журнал «Российский экономический журнал»
6. http://www.nlr.ru/lawcenter/ec_period/4qx.htm - Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»
7. http://www.nlr.ru/lawcenter/ec_period/24.htm - Журнал «Менеджмент инноваций»
8. www.rsl.ru/ - Официальный сайт РГБ
9. http://www.nlr.ru/lawcenter/ec_period/ecper.htm - Периодические издания по экономике и праву
10. www.orenburg-gov.ru - Портал ОГВ Оренбургской области: Министерство экономического развития
11. lib.ogti.orsk.ru - Научная библиотека Орского гуманитарно-технологического института
12. www.economy.gov.ru - Министерство экономического развития Российской Федерации

6.2 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Тип программного обеспечения	Наименование	Схема лицензирования, режим доступа
Операционная система	РЕД ОС «Стандартная» для Рабочих станций*	Образовательная лицензия от 11.07.2022 г. на 3 года для 240 рабочих мест в рамках соглашения о сотрудничестве с ООО «Ред Софт» № 305/06-22У от 28.06.2022 г.
Альтернативная реализация среды исполнения программ Microsoft Windows для ОС на базе ядра Linux	WINE	Свободное ПО, https://wiki.winehq.org/Licensing
Офисный пакет	LibreOffice	Свободное ПО, https://libreoffice.org/download/license/
Интернет-браузер	Яндекс.Браузер	Бесплатное ПО, https://yandex.ru/legal/browser_agreement/
Информационно-правовая система	Консультант Плюс	Комплект для образовательных учреждений по договору № 337/12 от 04.10.2012 г., сетевой доступ
Программа просмотра электронных документов	Atril	Свободное ПО, является компонентом среды MATE для ОС на базе ядра Linux, https://www.gnu.org/licenses/gpl-3.0.html

7 Места прохождения практики

В качестве объекта организационно-управленческой практики обучающийся может выбрать любое учреждение или организацию (не коммерческую).

В качестве объекта организационно-управленческой практики не может быть выбран индивидуальный предприниматель.

8 Материально-техническое обеспечение практики

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитории оснащены комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к сети «Интернет», и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ (ауд. № 1-318, № 2-311, № 4-307).

Наименование помещения	Материальное-техническое обеспечение
Помещение для самостоятельной работы обучающихся, для написания отчета по практике	Учебная мебель, компьютеры (3) с выходом в сеть «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ, программное обеспечение