

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Орский гуманитарно-технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
(Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ)**

Кафедра экономики и управления (ОГТИ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«Б1.Д.Б.19 Основы управления персоналом»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(код и наименование направления подготовки)

Муниципальное управление
(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очно-заочная

Рабочая программа дисциплины «Б1.Д.Б.19 Основы управления персоналом» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

Кафедра экономики и управления (ОГТИ)

наименование кафедры

протокол № 6 от "05" 02 2025г.

Заведующий кафедрой

Кафедра экономики и управления (ОГТИ)

наименование кафедры

подпись

И.В. Зенченко

расшифровка подписи

доцент кафедры экономики и управления

должность

подпись

О.В. Киселева

расшифровка подписи

должность

подпись

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии по направлению подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

наименование

личная подпись

Н.П. Болдырева

расшифровка подписи

6.02.2025
дата

Заведующий библиотекой

личная подпись

М.В. Камышанова

расшифровка подписи

7.02.2025
дата

Начальник ОИТ

личная подпись

М.В. Сапрыкин

расшифровка подписи

7.02.2025
дата

© Киселева О.В., 2025

© Орский гуманитарно-
технологический институт
(филиал) ОГУ, 2025

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель (цели) освоения дисциплины: освоении студентами важнейших теоретических положений управления персоналом; овладении навыками рационального решения проблем, связанных с управлением персоналом современных организаций и учреждений.

Задачи:

- дать характеристику структуры персонала современной организации;
- раскрыть составляющие процесса управления персоналом;
- рассмотреть принципы и методы построения системы управления персоналом;
- познакомить с мировым и отечественным опытом управления персоналом;
- охарактеризовать методы управления персоналом;
- познакомить с регламентами управления;
- дать представление о сущности организации труда;
- раскрыть составляющие оценки эффективности работы персонала.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к базовой части блока Д «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: *Б1.Д.Б.13 Основы организации инклюзивного взаимодействия, Б1.Д.В.18 Корпоративная социальная ответственность, Б1.Д.В.20 Организационное поведение*

Постреквизиты дисциплины: *Б2.П.Б.П.2 Производственная практика (научно-исследовательская работа)*

3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	ОПК-2-В-2 Разрабатывает и реализует государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	<u>Знать:</u> — типы организационных структур; — содержание стратегий управления человеческими ресурсами; - типы организационных действий; - классификацию управленческих решений. <u>Уметь:</u> - разрабатывать систему целей управления персоналом при реализации государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов <u>Владеть:</u> - мерами регулирующего воздействия на персонал при реализации управленческих

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
		решений по выполнению государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов.

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 академических часа).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	5 семестр	всего
Общая трудоёмкость	144	144
Контактная работа:	30,5	30,5
Лекции (Л)	14	14
Практические занятия (ПЗ)	14	14
Консультации	1	1
Индивидуальная работа и инновационные формы учебных занятий	1	1
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,5	0,5
Самостоятельная работа:	113,5	113,5
- выполнение курсовой работы (КР);	30	30
- самостоятельное изучение разделов (табл. 4.4);	16	16
- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);	20	20
- изучение разделов курса в системе электронного обучения;		
- изучение разделов массового открытого онлайн-курса «_____»;	20	20
- подготовка к практическим занятиям;	27,5	27,5
- подготовка к рубежному контролю и т.п.)		
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)	экзамен	

Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Предмет, задачи, понятийный аппарат дисциплины «Основы управления персоналом»	33	2	2	-	29
2	Система работы с персоналом	37	4	4	-	29
3	Организация работы с персоналом	37	4	4	-	29
4	Мотивация и эффективность работы персонала	37	4	4	-	29
	Итого:	144	14	14		116
	Всего:	144	14	14		116

4.2 Содержание разделов дисциплины

Раздел 1 Предмет, задачи, понятийный аппарат дисциплины «Основы управления персоналом»

Понятие рынка труда. Спрос и предложение на рынке труда. Трудовые ресурсы. Человеческие ресурсы. Персонал организации. Взаимосвязь теории человеческого капитала и управления человеческими ресурсами. Анализ концепций управления персоналом. Виды стратегий управления персоналом.

Раздел 2 Система работы с персоналом

Понятие рынок труда. Спрос и предложение на рынке труда. Трудовые ресурсы. Анализ концепций управления персоналом. Система управления персоналом, ее составляющие. Принципы и методы построения системы управления персоналом. Особенности управления персоналом в США, Японии и России.

Кадровое планирование. Стратегическое планирование персонала.

Набор персонала. Отбор персонала. Оценка эффективности процесса поиска и отбора кандидатов для работы в организации. Условия расстановки персонала в организации. Адаптация персонала.

Система профессионального образования в РФ. Обучение персонала. Повышение квалификации. Переподготовка персонала.

Оценка персонала. Аттестация как форма оценки персонала.

Управление деловой карьерой.

Раздел 3 Организация работы с персоналом

Философия организации. Английский, американский, японский и российский опыт формирования философии организации.

Структура персонала: организационная, функциональная, штатная, социальная, ролевая.

Регламентация управления. Организация труда.

Раздел 4 Мотивация и эффективность работы персонала

Мотивация персонала. Концепция партисипативного управления персоналом.

Принципы организации труда и заработной платы в организации.

4.3 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Предмет, задачи, понятийный аппарат дисциплины «Основы управления персоналом»	2
2,3	2	Система работы с персоналом	4
4,5	3	Организация работы с персоналом	4
6,7	4	Мотивация и эффективность работы персонала	4
		Итого:	14

4.4 Самостоятельное изучение разделов дисциплины

№ раздела	Наименование разделов и тем для самостоятельного изучения	Кол-во часов
1	Предмет, задачи, понятийный аппарат дисциплины «Основы управления персоналом»	4
2	Система работы с персоналом	4

№ раздела	Наименование разделов и тем для самостоятельного изучения	Кол-во часов
3	Организация работы с персоналом	4
4	Мотивация и эффективность работы персонала	4
	Итого	16

4.4 Курсовая работа (5 семестр)

- 1 Система непрерывного обучения персонала организации
- 2 Особенности организации управленческого труда
- 3 Управление конфликтами и пути их предупреждения
- 4 Сравнительная характеристика теорий мотивации – общие и отличительные элементы
- 5 Показатели деловой оценки. Применимость показателей оценки для различных групп сотрудников
- 6 Управление кадровым резервом. Проблемы резерва кадров
- 7 Направления маркетинговой деятельности службы управления персоналом в современных условиях
- 8 Особенности отбора персонала в организациях государственного и муниципального управления
- 9 Процесс планирования и управления деловой карьерой
- 10 Методы оценивания претендентов на вакантную должность
- 11 Проектирование взаимоотношений службы управления персоналом в общей оргструктуре управления организацией
- 12 Кадровое и документационное обеспечение системы управления персоналом
- 13 Организационная структура системы управления персоналом
- 14 Организация проведения аттестации персонала
- 15 Оценка затрат на персонал организации

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Основная литература

1. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / А. А. Литвинюк [и др.] ; под редакцией А. А. Литвинюка. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 461 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14697-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535714>
2. Одегов, Ю. Г. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, Г. Г. Руденко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 445 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11503-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535651>

5.2 Дополнительная литература

1. Анисимов, А. Ю. Управление персоналом организации : учебник для вузов / А. Ю. Анисимов, О. А. Пятаева, Е. П. Грабская. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 278 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14305-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544142>
2. Маслова В. М. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / В. М. Маслова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 451 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15958-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535563>

3 Бобинкин, С. А. Психологические основы управления персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.А. Бобинкин, Н.В. Филинова, Н.С. Акатова. - Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2017. – 241 с. - ISBN: 978-5-4475-9177-9. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=460208&sr=1

5.3 Периодические издания

1. Журнал «Управление персоналом»
2. Журнал «Проблемы теории и практики управления»
3. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»
4. Журнал «Справочник по управлению персоналом»

5.4 Интернет-ресурсы

5.4.1. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. ГАРАНТ – <http://www.garant.ru/>
2. КонсультантПлюс – <http://www.consultant.ru/>

5.4.2. Тематические профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Библиотека управления – <https://www.cfin.ru/>
2. Федеральный образовательный портал: Экономика. Социология. Менеджмент. – <http://ecsocman.hse.ru/>
3. Наука права – <https://naukaprava.ru/>

5.4.3. Электронные библиотечные системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – <http://www.biblioclub.ru/>
2. ЭБС Юрайт – <https://urait.ru/>

5.4.4. Дополнительные Интернет-ресурсы

1. <http://www.aup.ru/management/> - Административно-управленческий портал
2. <http://www.businesspress.ru/> - сайт «Деловая пресса»
3. <http://ecsocman.hse.ru/> – Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент»
4. <http://www.cfin.ru/> - Корпоративный менеджмент
5. <http://mevriz.ru/> - журнал «Менеджмент в России и за рубежом»
6. lib.ogti.orsk.ru - Научная библиотека Орского гуманитарно-технологического института
7. www.rsl.ru/ - Официальный сайт РГБ
8. http://www.nlr.ru/lawcenter/ec_period/ecper.htm - Периодические издания по экономике и праву
9. www.orenburg-gov.ru - Портал ОГВ Оренбургской области: Министерство экономического развития
11. <https://openedu.ru/course/> - «Открытое образование», Каталог курсов, НИУ ВШЭ: «Управление человеческими ресурсами».

5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Тип программного обеспечения	Наименование	Схема лицензирования, режим доступа
------------------------------	--------------	-------------------------------------

Тип программного обеспечения	Наименование	Схема лицензирования, режим доступа
Операционная система	РЕД ОС «Стандартная» для Рабочих станций*	Образовательная лицензия от 11.07.2022 г. на 3 года для 240 рабочих мест в рамках соглашения о сотрудничестве с ООО «Ред Софт» № 305/06-22У от 28.06.2022 г.
Альтернативная реализация среды исполнения программ Microsoft Windows для ОС на базе ядра Linux	WINE	Свободное ПО, https://wiki.winehq.org/Licensing
Офисный пакет	LibreOffice	Свободное ПО, https://libreoffice.org/download/license/
Интернет-браузер	Яндекс.Браузер	Бесплатное ПО, https://yandex.ru/legal/browser_agreement/
Информационно-правовая система	Консультант Плюс	Комплект для образовательных учреждений по договору № 337/12 от 04.10.2012 г., сетевой доступ
Программа просмотра электронных документов	Atril	Свободное ПО, является компонентом среды MATE для ОС на базе ядра Linux, https://www.gnu.org/licenses/gpl-3.0.html

6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитории оснащены комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к сети «Интернет», и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ (ауд. № 1-318, № 2-311, № 4-307).

Наименование помещения	Материально-техническое обеспечение
Учебные аудитории: - для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, - для групповых и индивидуальных консультаций; - для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель, классная доска, мультимедийное оборудование (проектор, экран, ноутбук с выходом в сеть «Интернет»)
Помещение для самостоятельной работы обучающихся, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	Учебная мебель, компьютеры (3) с выходом в сеть «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ, программное обеспечение

Для проведения занятий лекционного типа используются следующие наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядные пособия:

- презентации к курсу лекций.