

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Орский гуманитарно-технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
(Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ)**

Кафедра экономики и управления (ОГТИ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«Б1.Д.В.Э.9.1 Социальный менеджмент»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(код и наименование направления подготовки)

Муниципальное управление

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очно-заочная

Орск 2025

Рабочая программа дисциплины «Б1.Д.В.Э.9.1 Социальный менеджмент» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

Кафедра экономики и управления (ОГТИ)

наименование кафедры

протокол № 6 от "05" 02 2025 г.

Заведующий кафедрой

Кафедра экономики и управления (ОГТИ)

наименование кафедры

подпись

И.В. Зенченко

расшифровка подписи

Исполнители:

доцент кафедры экономики и управления

должность

подпись

И.В. Зенченко

расшифровка подписи

должность

подпись

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии по направлению подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

наименование

личная подпись

Н.П. Болдырева

расшифровка подписи

дата

6.02.2025

Заведующий библиотекой

личная подпись

М.В. Камышанова

расшифровка подписи

7.02.2025

дата

Начальник ОИТ

личная подпись

М.В. Сапрыкин

расшифровка подписи

7.02.2025

дата

© Зенченко И.В., 2025

© Орский гуманитарно-
технологический институт
(филиал) ОГУ, 2025

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель (цели) освоения дисциплины: способствовать формированию у будущего бакалавра комплекса современных знаний, умений и навыков по организации систем и процессов социального управления в условиях рыночных отношений.

Задачи:

- систематизировать основные знания по теории и методологии науки социального управления, ее основные законы и принципы, многообразие используемых методов;
- научить студентов проводить оценку проблемной ситуации в общественной жизни;
- ознакомить с технологиями принятия грамотных управленческих решений;
- научить будущих управленцев ставить цели (ближайшие, среднесрочные, стратегические), выбирать совокупность методов их поэтапного достижения;
- научить студентов создавать оптимальные организационные структуры управления (формальные и неформальные), руководствуясь принципами построения и проектирования социальных организаций, правильно организовать рабочие места, уточнять функции, права, полномочия и ответственность персонала, находить ресурсы управления, особенно социальные

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к дисциплинам (модулям) по выбору вариативной части блока Д «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: *Б1.Д.В.7 Муниципальное управление*

Постреквизиты дисциплины: *Отсутствуют*

3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
ПК*-1 Владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	ПК*-1-В-2 Использует методы анализа элементов организационной культуры	Знать: - основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; - организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; - методы анализа элементов организационной культуры. Уметь: - анализировать элементы организационной культуры. Владеть: - навыками анализа элементов организационной культуры.
ПК*-5 Владеет навыками по разработке социально-экономических проектов (программ развития), по оцениванию экономических,	ПК*-5-В-2 Эффективно оценивает экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных	Знать: – теорию и методологию науки социального управления, ее основные законы и принципы, многообразие используемых методов;

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ	(муниципальных) программ	- элементы организационной культуры. Уметь: - эффективно анализировать элементы организационной культуры. Владеть: - навыками анализа элементов организационной культуры.
ПК*-7 Способен осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации; взаимодействовать в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению; формировать и продвигать имидж государственной и муниципальной службы с помощью базовых технологий формирования общественного мнения	ПК*-7-В-1 Эффективно осуществляет межличностные, групповые и организационные коммуникации	Знать: - виды и способы межличностных, групповых и организационных коммуникаций; - принципы взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению. Уметь: - эффективно осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации Владеть: - навыками эффективного осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций.

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 академических часа).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	6 семестр	всего
Общая трудоёмкость	144	144
Контактная работа:	28,25	28,25
Лекции (Л)	12	12
Практические занятия (ПЗ)	16	16
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,25	0,25
Самостоятельная работа:	115,75	115,75
- самостоятельное изучение разделов (табл. 4.4);	16	16
- написание реферата (Р);	30	30
- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);	30	30
- изучение разделов курса в системе электронного обучения;		
- изучение разделов массового открытого онлайн-курса «_____»;		
- подготовка к практическим занятиям;	20	20
- подготовка к рубежному контролю и т.п.)	19,75	19,75
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный	зачет	

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	6 семестр	всего
зачет)		

Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Сущность и содержание социального менеджмента, его научные школы	24	2	2		20
2	Целеполагание в социальном менеджменте	16	2	2		12
3	Социальная политика и социальное управление, его функции и принципы	30	2	4		24
4	Управление социальными процессами	26	2	4		20
5	Управление в социальной сфере	24	2	2		20
6	Социальное партнерство	24	2	2		20
	Итого:	144	12	16		116
	Всего:	144	12	16		116

4.2 Содержание разделов дисциплины

Раздел 1 Сущность и содержание социального менеджмента, его научные школы

Понятие социального менеджмента. Основные принципы, задачи, категории и функции социального менеджмента. Методы социального менеджмента. Методы управления. Социальная ответственность и этика бизнеса. Особенности социального управления XXI века.

Исторические этапы формирования управленческой социальной мысли. Научные школы социального менеджмента.

Организация как социальная система. Цель, структура и типы организационных управленческих структур.

Раздел 2 Целеполагание в социальном менеджменте

Понятие цели и целеполагания в социальном менеджменте. Методы определения и согласования социальных целей. Дерево целей. Стратегические цели в социальном менеджменте. Комплексные целевые программы и проекты в социальном целеполагании.

Раздел 3 Социальная политика и социальное управление

Социальная политика – основа управления социальными системами и процессами. Основные задачи и направления социальной политики в переходном постсоциалистическом обществе. Социальное управление как вид управленческой деятельности в обществе.

Система конкретных функций социального управления. Принципы социального управления: общие принципы, организационно-технологические, частные.

Раздел 4 Управление социальными процессами

Общие положения. Управление процессами занятости. Защита от безработицы. Проблемы миграции и направления их решения. Формирование доходов населения. Проблемы формирования среднего класса в России.

Система управления персоналом в социальной сфере. Факторы риска в социальном управлении.

Раздел 5 Управление в социальной сфере

Образование. Здравоохранение. Физическая культура и спорт. Коммунальное хозяйство.

Раздел 6 Социальное партнерство

Сущность и специфика социального партнерства. Профсоюзы. Предприниматели (работодатели). Государство.

4.3 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Сущность и содержание социального менеджмента, его научные школы	2
2	2	Целеполагание в социальном менеджменте	2
3	3	Социальная политика и социальное управление, его функции и принципы	4
4	4	Управление социальными процессами	4
5	5	Управление в социальной сфере	2
6	6	Социальное партнерство	2
		Итого:	16

4.4 Самостоятельное изучение разделов дисциплины

№ раздела	Наименование разделов и тем для самостоятельного изучения	Кол-во часов
1	Сущность и содержание социального менеджмента, его научные школы	4
2	Целеполагание в социальном менеджменте	2
3	Социальная политика и социальное управление, его функции и принципы	2
4	Управление социальными процессами	2
5	Управление в социальной сфере	4
6	Социальное партнерство	2
	Итого	16

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

1. Юдина, А.И. Социальный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.И. Юдина. - Кемерово : КемГУКИ, 2013. - 231 с. - ISBN 987-5-8154-0262-1 – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227989>

5.2 Дополнительная литература

1. Байнова, М.С. Основы социального управления [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.С. Байнова, В.И. Катаева. - Москва: Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 198 с. - ISBN 978-5-4475-9142-7. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=464119>

2. Менеджмент : учебник для академического бакалавриата / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 595 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18246-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534603>

5.3 Периодические издания

- 1 Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»
- 2 Журнал «Проблемы теории и практики управления»

5.4 Интернет-ресурсы

5.4.1. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. ГАРАНТ – <http://www.garant.ru/>
2. КонсультантПлюс – <http://www.consultant.ru/>

5.4.2. Тематические профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Библиотека управления – <https://www.cfin.ru/>
2. Федеральный образовательный портал: Экономика. Социология. Менеджмент. – <http://ecsocman.hse.ru/>
3. Наука права – <https://naukaprava.ru/>

5.4.3. Электронные библиотечные системы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – <http://www.biblioclub.ru/>
2. ЭБС Юрайт – <https://znanium.com/>

5.4.4. Дополнительные Интернет-ресурсы

1. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации (Минобрнауки России) официальный сайт - <http://mon.gov.ru/>
2. Министерство здравоохранения РФ - <https://www.rosminzdrav.ru/>
3. Министерство культуры РФ - <http://mkrf.ru/>
4. Министерство спорта РФ - <http://www.minsport.gov.ru/>
5. Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ - <http://www.minstroyrf.ru>
- 6 <http://www.aup.ru/management/> - Административно-управленческий портал
- 7 Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru/>
- 8 Консультант Плюс: законы РФ и другие нормативные документы <http://consultant.ru>
- 9 lib.ogti.orisk.ru - Научная библиотека Орского гуманитарно-технологического института
- 10 www.rsl.ru/ - Официальный сайт РГБ
- 11 http://www.nlr.ru/lawcenter/ec_period/ecper.htm - Периодические издания по экономике и праву
- 12 www.orenburg-gov.ru - Портал ОГВ Оренбургской области: Министерство экономического развития
- 13 <https://openedu.ru/course/> - «Открытое образование», Каталог курсов, Политех: «Менеджмент»

5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Тип программного обеспечения	Наименование	Схема лицензирования, режим доступа
Операционная система	РЕД ОС «Стандартная» для Рабочих станций*	Образовательная лицензия от 11.07.2022 г. на 3 года для 240 рабочих мест в рамках соглашения о сотрудничестве с ООО «Ред Софт» № 305/06-22У от 28.06.2022 г.
Альтернативная реализация среды исполнения программ Microsoft Windows для ОС на базе ядра Linux	WINE	Свободное ПО, https://wiki.winehq.org/Licensing
Офисный пакет	LibreOffice	Свободное ПО, https://libreoffice.org/download/license/

Тип программного обеспечения	Наименование	Схема лицензирования, режим доступа
Интернет-браузер	Яндекс.Браузер	Бесплатное ПО, https://yandex.ru/legal/browser_agreement/
Информационно-правовая система	Консультант Плюс	Комплект для образовательных учреждений по договору № 337/12 от 04.10.2012 г., сетевой доступ
Программа просмотра электронных документов	Atril	Свободное ПО, является компонентом среды MATE для ОС на базе ядра Linux, https://www.gnu.org/licenses/gpl-3.0.html

6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитории оснащены комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к сети «Интернет», и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ (ауд. № 1-318, № 2-311, № 4-307).

Наименование помещения	Материальное-техническое обеспечение
Учебные аудитории: - для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, - для групповых и индивидуальных консультаций; - для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель, классная доска, мультимедийное оборудование (проектор, экран, ноутбук с выходом в сеть «Интернет»)
Помещение для самостоятельной работы обучающихся, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	Учебная мебель, компьютеры (3) с выходом в сеть «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ, программное обеспечение

Для проведения занятий лекционного типа используются следующие наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядные пособия:

- презентации к курсу лекций.