

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Орский гуманитарно-технологический институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования**

**«Оренбургский государственный университет»  
(Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ)**

Факультет среднего профессионального образования

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА**

*«МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения,  
органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)»*

Специальность

40.02.01 Право и организация социального обеспечения  
(код и наименование специальности)

Тип образовательной программы

Программа подготовки специалистов среднего звена

Квалификация

Юрист

Форма обучения

очная

**Рабочая программа междисциплинарного курса «МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)» /сост. Б.С. Выскребцев - Орск: Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ, 2022.**

Рабочая программа предназначена для преподавания междисциплинарного курса «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)» профессионального модуля «ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации» студентам очной формы обучения по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в 5 семестре.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от "12" мая 2014 г. № 508.

## Содержание

1 Цели и задачи освоения междисциплинарного курса .....	4
2 Место междисциплинарного курса в структуре ППССЗ .....	4
3 Требования к результатам освоения содержания междисциплинарного курса .....	4
4 Организационно-методические данные междисциплинарного курса .....	5
5 Содержание и структура дисциплины .....	6
5.1 Содержание разделов дисциплины .....	6
5.2 Структура дисциплины .....	7
5.3 Практические занятия.....	8
5.4 Самостоятельное изучение разделов дисциплины .....	10
5.5 Темы рефератов.....	10
6 Учебно-методическое обеспечение дисциплины .....	11
6.1 Рекомендуемая литература .....	11
6.1.1 Основная литература .....	11
6.1.2 Дополнительная литература .....	11
6.1.3 Периодические издания.....	11
6.1.4 Интернет-ресурсы .....	11
6.2 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий .....	11
7 Материально-техническое обеспечение междисциплинарного курса .....	12

### **1 Цели и задачи освоения междисциплинарного курса**

Цель междисциплинарного курса «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)» – получение знаний и умений в освоении профессиональной деятельности в сфере социального обслуживания населения.

### **2 Место междисциплинарного курса в структуре ПССЗ**

Междисциплинарный курс «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)» входит в профессиональный модуль «ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации» специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения.

Междисциплинарный курс «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)» базируется на результатах обучения, полученных при изучении дисциплин: «Трудовое право», «Гражданское право», «Семейное право», «Конституционное право», «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

### **3 Требования к результатам освоения содержания междисциплинарного курса**

Процесс изучения междисциплинарного курса «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)» направлен на формирование элементов следующих общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО специальностей данного профиля:

ПК 2.1 Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2 Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен:

**знать:**

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;

- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;

- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;

- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;

– процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам

**уметь:**

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;
- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;
- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;
- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;
- принимать решения об установлении опеки и попечительства;
- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;
- применять приёмы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

**иметь практический опыт:**

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;
- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

**4 Организационно-методические данные междисциплинарного курса**

Общее количество часов междисциплинарного курса составляет 180 часов

Вид работы	Количество часов по учебному плану	
	5 семестр	Всего
Лекции, уроки	72	72
Практические занятия, семинары	48	48
Консультации	1	1

<b>Самостоятельная работа</b> (самостоятельное изучение разделов, проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к аудиторным занятиям, рубежному контролю и т.д.)	59	<b>59</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	диф. зачёт	

## 5 Содержание и структура дисциплины

### 5.1 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Система государственного социального обеспечения	<i>Тема 1.1 Основные понятия</i> 1. Понятия социальной защиты и социального обеспечения населения 2. Общее понятие государственной системы социального обеспечения 3. Органы социального обеспечения населения
		<i>Тема 1.2 Основные формы и методы организации работы органов социального обеспечения</i> 1. Планирование работы органов социального обеспечения 2. Работа с обращениями граждан 3. Справочно-кодификационная система
		<i>Тема 1.3 Структурные элементы государственной системы социального обеспечения</i> 1. Государственная пенсионная система 2. Государственная система социальных пособий и компенсационных выплат 3. Система социального обслуживания, социальных услуг и социальной помощи 4. Государственная система охраны здоровья граждан
		<i>Тема 1.4 Организация работы органов социальной защиты населения</i> 1. Порядок и условия предоставления гражданам социального обслуживания и социальных услуг 2. Организации, осуществляющие социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов 3. Социальное обслуживание детей
2	Социальная защита инвалидов	1. Инвалиды и общество 2. Медико-социальная экспертиза 3. Признание лица инвалидом 4. Реабилитация и абилитация инвалидов 5. Медицинская реабилитация инвалидов 6. Профессиональная реабилитация инвалидов 7. Социальная реабилитация инвалидов
3	Работа органов социальной защиты населения с общественными организациями	1. Основные формы участия общественности в работе органов социальной защиты 2. Всероссийское общество инвалидов 3. Всероссийское общество слепых 4. Всероссийское общество глухих

<b>№ раздела</b>	<b>Наименование раздела</b>	<b>Содержание раздела</b>
4	Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФРФ)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Общая характеристика органов пенсионного обеспечения</li> <li>2. Основные функции и задачи ПФРФ</li> <li>3. Организация работы негосударственных пенсионных фондов и их взаимодействия с ПФРФ</li> <li>4. Организация работы органов ПФРФ в федеральных округах и субъектах РФ</li> <li>5. Основные направления деятельности местных органов пенсионного обеспечения</li> <li>6. Организация работы органов пенсионного обеспечения по индивидуальному (персонифицированному) учёту застрахованных лиц</li> </ol>
5	Система органов занятости населения в РФ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Общая характеристика системы органов занятости населения в РФ</li> <li>2. Деятельность федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов РФ в области занятости населения</li> <li>3. Организация деятельности органов занятости населения в районах (городах)</li> </ol>
6	Организация работы органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по обязательному социальному страхованию	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация работы Фонда социального страхования Российской Федерации</li> <li>2. Организация работы органов Фонда социального страхования в субъектах РФ</li> <li>3. Организация работы органов Фонда социального страхования в районах (городах)</li> <li>4. Органы, осуществляющие обеспечение граждан страховыми пособиями в организациях</li> </ol>
7	Организация работы органов медицинского страхования	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Общая характеристика осуществления медицинской помощи гражданам</li> <li>2. Общая характеристика обязательного медицинского страхования</li> <li>3. Федеральный фонд обязательного медицинского страхования</li> <li>4. Организация обязательного медицинского страхования в федеральных округах РФ</li> <li>5. Организация работы территориального фонда обязательного медицинского страхования РФ</li> <li>6. Организация и осуществление обязательного медицинского страхования в районах (городах)</li> </ol>

## 5.2 Структура дисциплины

Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

<b>№ раздела</b>	<b>Наименование разделов</b>	<b>Количество часов</b>			
		<b>Всего</b>	<b>Аудиторная работа</b>		<b>Внеауд. работа СР</b>
			<b>Л</b>	<b>ПЗ</b>	

1	Система государственного социального обеспечения	<b>34</b>	16	10	8
2	Социальная защита инвалидов	<b>20</b>	8	4	8
3	Работа органов социальной защиты населения с общественными организациями	<b>24</b>	8	6	10
4	Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФРФ)	<b>30</b>	12	10	8
5	Система органов занятости населения в РФ	<b>20</b>	8	4	8
6	Организация работы органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по обязательному социальному страхованию	<b>23</b>	8	6	9
7	Организация работы органов медицинского страхования	<b>28</b>	12	8	8
	Консультация	<b>1</b>			
	<b>Итого:</b>	<b>180</b>	<b>72</b>	<b>48</b>	<b>59</b>

### 5.3 Практические занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Изучение основ государственного регулирования обязательного пенсионного страхования в Российской Федерации	2
2	1	Изучение государственной системы социального обеспечения	2
3	1	Организация работы органов социальной защиты по приему граждан и рассмотрению обращений	2
4	1	Организация социального обслуживания населения	2
5	1	Анализ значения муниципальных целевых Программ в реализации социальной политики Оренбургской области	2
6	2	Подготовка личных дел получателей пособий по инвалидности	2
7	2	Организация работы по трудовому устройству и профессиональному обучению инвалидов	2
8	3	Изучение работы органов социальной защиты с Всероссийским обществом инвалидов	2
9	3	Изучение работы органов социальной защиты с Всероссийскими обществами слепых и глухих	2
10	3	Организация с общественностью в городском органе социальной защиты населения	2
11	4	Правовое положение негосударственных пенсионных фондов	2
12	4	Подготовка пенсионных дел для комиссии по назначению пенсий	2
13	4	Персонифицированный учет в системе обязательного пенсионного страхования	2



<b>№ занятия</b>	<b>№ раздела</b>	<b>Тема</b>	<b>Кол-во часов</b>
14	4	Организация работы по материально-бытовому и социальному обслуживанию пенсионеров и других установленных категорий граждан	2
15	4	Перерасчёт размера пенсии, индексация, корректировка и перевод с одного вида пенсии на другой	2
16	5	Изучение работы органов занятости населения в Оренбургской области	2
17	5	Изучение документооборота в органах занятости населения	2
18	6	Изучение работы органов Фонда социального страхования	2
19	6	Порядок организации работы по постановке на учёт и снятию с учёта страхователей	2
20	6	Подготовка уведомления о размере страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	2
21	7	Изучение Федерального закона об ОМС	2
22	7	Изучение страховых медицинских организаций, оказывающих услуги в Оренбургской области	2
23	7	Работа с обращениями граждан в федеральный фонд ОМС	2
24	7	Итоговое практическое занятие	2
<b>Итого:</b>			<b>48</b>

#### 5.4 Самостоятельное изучение разделов дисциплины

№ раздела	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
1	Анализ нормативно-правовых актов по теме. Работа со справочно-правовыми системами «Гарант», «Консультант+». Подготовка рефератов. Решение тестовых заданий. Подготовка к практическим занятиям и семинарам. Профессиональная этика специалистов органов и учреждений социальной защиты населения.	8
2	Анализ нормативно-правовых актов по теме. Работа со справочно-правовыми системами «Гарант», «Консультант+». Подготовка рефератов. Решение тестовых заданий. Подготовка к практическим занятиям и семинарам. Организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения.	8
3	Анализ нормативно-правовых актов по теме. Работа со справочно-правовыми системами «Гарант», «Консультант+». Подготовка рефератов. Решение тестовых заданий. Подготовка к практическим занятиям и семинарам	10
4	Анализ нормативно-правовых актов по теме. Работа со справочно-правовыми системами «Гарант», «Консультант+». Подготовка рефератов. Решение тестовых заданий. Подготовка к практическим занятиям и семинарам. Информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах пенсионного обеспечения	8
5	Анализ нормативно-правовых актов по теме. Работа со справочно-правовыми системами «Гарант», «Консультант+». Подготовка рефератов. Решение тестовых заданий. Подготовка к практическим занятиям и семинарам	8
6	Анализ нормативно-правовых актов по теме. Работа со справочно-правовыми системами «Гарант», «Консультант+». Подготовка рефератов. Решение тестовых заданий. Подготовка к практическим занятиям и семинарам	9
7	Анализ нормативно-правовых актов по теме. Работа со справочно-правовыми системами «Гарант», «Консультант+». Подготовка рефератов. Решение тестовых заданий. Подготовка к практическим занятиям и семинарам. Документооборот в системе органов медицинского страхования.	8
<b>Итого:</b>		<b>59</b>

#### 5.5 Темы рефератов

1. Советское законодательство о социальной защите населения
2. Взаимодействие органов Пенсионного фонда РФ с банками, органами Министерства по налогам и сборам России, Федерального казначейства, органами исполнительной власти субъектов
3. Задачи, функции и роль специалистов в организации и проведении справочно-кодификационной работы и правовой пропаганды
4. Обязанности и ответственность главного и ведущего специалистов, специалиста отдела органа социальной защиты населения
5. Координация работы главных специалистов, ведущих специалистов, специалистов и сотрудников других отделов
6. Формы и порядок организации повышения деловой квалификации сотрудников органов и учреждений социальной защиты населения, Пенсионного фонда РФ

7. Организация и формы контроля за соблюдением законодательства о порядке прохождения писем, жалоб, заявлений и их рассмотрением.
8. Организация приема граждан. Формы учета этой работы
9. Этические принципы и стандарты социального работника
10. Кодекс профессиональной этики работника ПФР РФ.
11. Профессиональная этика в деятельности работников отделения ПФР
12. Судебная практика по вопросам профессиональной этики работников органов социальной защиты
13. Основы государственного регулирования обязательного пенсионного страхования в РФ

## **6 Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **6.1 Рекомендуемая литература**

#### **6.1.1 Основная литература**

1. Роик, В. Д. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 155 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14142-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495350>

#### **6.1.2 Дополнительная литература**

Воронцова, М. В. Социальная защита и социальное обслуживание населения : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Воронцова, В. Е. Макаров ; под редакцией М. В. Воронцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 330 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13624-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497440>

#### **6.1.3 Периодические издания**

1. Вестник гражданского права  
[https://biblioclub.ru/index.php?page=journal\\_red&jid=601448](https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=601448)
2. Вестник исполнительного производства  
[https://biblioclub.ru/index.php?page=journal\\_red&jid=601468](https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=601468)
3. Юстиция: научно-практический журнал  
[https://biblioclub.ru/index.php?page=journal\\_red&jid=601473](https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=601473)

#### **6.1.4 Интернет-ресурсы**

<http://www.pfrf.ru>  
[www.ksrf.ru](http://www.ksrf.ru)  
<http://www.mzsrrf.ru>  
<http://www.ffoms.ru>  
[www.garant.ru](http://www.garant.ru)  
[www.cons-plus.ru](http://www.cons-plus.ru)

## **6.2 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий**

Тип программного обеспечения	Наименование	Схема лицензирования, режим доступа
Операционная система	Microsoft Windows	Подписка Open Value Subscription – Education Solutions (OVS-ES) по договору: № 8В/21 от 15.06.2021 г.
Офисный пакет	Microsoft Office	

Тип программного обеспечения	Наименование	Схема лицензирования, режим доступа
Интернет-браузер	Google Chrome	Бесплатное ПО, <a href="http://www.google.com/intl/ru/policies/terms/">http://www.google.com/intl/ru/policies/terms/</a>
Мультимедийный плеер	Windows Media Player	Является компонентом операционной системы Microsoft Windows
Информационно-правовая система	Консультант Плюс	Комплект для образовательных учреждений по договору № 337/12 от 04.10.2012 г., сетевой доступ

### **7 Материально-техническое обеспечение междисциплинарного курса**

Кабинет профессиональных дисциплин. Аудиторная доска, учебная мебель (столы ученические, стулья ученические), наглядные пособия. Мультимедийное оборудование (ноутбук, проектор переносной, экран стационарный).

**ЛИСТ  
согласования рабочей программы**

Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения  
Шифр и наименование

Дисциплина: МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)

Форма обучения: очная  
(очная, очно-заочная, заочная)

РЕКОМЕНДОВАНА на заседании предметно-цикловой комиссии

протокол № 6 от «02» февраля 2022 г.

Ответственный исполнитель, декан

Факультет среднего профессионального образования  
наименование факультета

  
подпись

Т.С. Камаева  
расшифровка подписи

Исполнитель  
преподаватель  
должность

  
подпись

Б.С. Выскребцев  
расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий библиотекой

  
подпись

М.В. Камышанова  
расшифровка подписи

Председатель предметно-цикловой комиссии  
дисциплин профессионального цикла  
наименование

  
подпись

Ж.В. Михайличенко  
расшифровка подписи

Начальник ОИТ

  
подпись

М.В. Сапрыкин  
расшифровка подписи