

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Орский гуманитарно-технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
(Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ)**

Факультет среднего профессионального образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«ОГСЭ.03 Иностранный язык»

Специальность

40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(код и наименование специальности)

Тип образовательной программы

Программа подготовки специалистов среднего звена

Квалификация

Юрист

Форма обучения

очная

Рабочая программа дисциплины «ОГСЭ.03 Иностранный язык» /сост. Т.С. Камаева - Орск: Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ, 2022.

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины обязательной части общего гуманитарного и социально-экономического цикла студентам очной формы обучения по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в 3-5 семестрах.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» мая 2014 г. № 508.

Содержание

		с.
1	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2	Место дисциплины в структуре ППСССЗ	5
3	Требования к результатам освоения содержания дисциплины	5
4	Организационно-методические данные дисциплины	7
5	Содержание и структура дисциплины	7
5.1	Содержание разделов дисциплины	7
5.2	Структура дисциплины	9
5.3	Контрольная работа	10
5.4	Самостоятельное изучение разделов дисциплины	10
6	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	10
6.1	Рекомендуемая литература	10
6.1.1	Основная литература	10
6.1.2	Дополнительная литература	10
6.1.3	Периодические издания	11
6.1.4	Интернет-ресурсы	11
6.2	Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий	11
7	Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	11
	Лист согласования рабочей программы	
	Дополнения и изменения в рабочей программе.....	

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Формирование профессиональной иноязычной компетенции как синергетической совокупности научно-теоретических знаний, практических умений, навыков, мотивации и рефлексии, обеспечивающих результативность осуществления иноязычной профессиональной деятельности.

Задачи:

1) Формирование *когнитивно-функционального* компонента профессиональной иноязычной компетенции (накопление и анализ информации по специальным проблемам профессиональной деятельности, формирование профессионального тезауруса, усвоение необходимых средств выражения в вербальном и невербальном поведении, а также развитии умений и формировании навыков, необходимых для выполнения профессиональных функций: ведение переговоров, оперативное принятие решений в ситуации изменяющегося профессионального контекста и т. д.):

- **формирование речевой компетенции** – функциональное использование изучаемого языка как средства общения и познавательной деятельности: умение понимать аутентичные иноязычные тексты (аудирование и чтение), в том числе профессионально-ориентированные, передавать информацию в связных аргументированных высказываниях (говорение и письмо), планировать свое речевое и неречевое поведение с учетом специфики ситуации общения;

- **формирование языковой компетенции** – овладение новыми языковыми средствами в соответствии с темами и сферами общения, отобранными для выбранного профиля, навыками ориентирования этими средствами в коммуникативных целях; систематизация языковых знаний, полученных за 1 курс обучения по специальности, увеличение объема знаний за счет информации профессионально-ориентированного характера (в частности, терминологии);

- **формирование социокультурной компетенции** – расширение объема знаний о социокультурной специфике страны изучаемого языка (правила и социальные нормы, этикет, традиции, культура и социальная система, правила речевого и неречевого поведения, характерного для носителей изучаемого языка, знания о национальном характере, мировоззрениях, психологии и менталитете), совершенствование умений строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике с учетом профессионально-ориентированных ситуаций общения, умений адекватно понимать и интерпретировать лингвокультурные факты, воспитание толерантности как принятия изучаемой культуры и чувства уважения к этой культуре;

- **формирование предметно-профессиональной компетенции** – владение целостной системой знаний, умений и навыков в профессиональной сфере, общая культура специалиста; умение оперировать имеющимися знаниями в условиях реальной коммуникации с представителями изучаемой культуры; проявление эмпатии как способности поставить себя на место представителя иной культуры, понять его ценности и мотивы поведения;

- **формирование компенсаторной компетенции** - совершенствование умений выходить из положения в условиях дефицита языковых средств в процессе иноязычного общения, в том числе и в профессионально-ориентированных ситуациях общения;

- **формирование учебно-познавательной компетенции** – дальнейшее развитие специальных учебных умений, позволяющих совершенствовать учебную деятельность по овладению иностранным языком, повышать ее продуктивность, а также использовать изучаемый язык в целях продолжения образования и самообразования.

2) Формирование *мотивационной* составляющей профессиональной иноязычной компетенции реализуется в удовлетворении коммуникативно-познавательной потребности личности обучающегося на фоне общей потребности достижения определенного уровня профессиональной компетентности, средства общекультурного развития, профессионального и личностного самосовершенствования.

3) Формирование *рефлексивности* как необходимой характеристики профессиональной иноязычной компетенции осуществляется в процессе когнитивного и социально-личностного развития. Рефлексивность акцентирует оценку обучающимися собственного образовательного процесса, что является важнейшим механизмом достижения качества образовательного процесса в целом.

2. Формирование элементов общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности.

3. Развитие и воспитание у студентов способности к личностному и профессиональному росту, социальной и профессиональной адаптации (к требованиям работодателей), формирование активной жизненной позиции как гражданина и патриота, а также субъекта межкультурного взаимодействия; развитие таких личностных качеств, как культура общения, умение работать в сотрудничестве, в том числе в процессе межкультурного общения; развитие способности и готовности студентов к самостоятельному изучению иностранного языка, к дальнейшему самообразованию с его помощью в разных областях знания; приобретение опыта творческой деятельности, опыта проектно-исследовательской работы с использованием изучаемого языка, в том числе в русле выбранной профессии.

2 Место дисциплины в структуре ПССЗ

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

Для освоения дисциплины «Иностранный язык» обучающиеся используют знания, умения, владения, опыт практической деятельности, полученные в ходе изучения дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла и дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла. Освоение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного изучения дисциплин профессионального цикла.

Требования к входным знаниям: основы фонетики, правил чтения, лексики, грамматики, отобранной для обучения на 1 курсе, основы общения на иностранном языке: диалогические и монологические высказывания в стандартных ситуациях общения, техника перевода со словарем, аудирование с пониманием основного содержания, устная и письменная передача информации, содержащейся в несложных аутентичных текстах разных жанров, предусмотренных в рабочей программе учебной дисциплины «Иностранный язык» для обучения на 1 курсе по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, готовность к дальнейшему совершенствованию умений, навыков, компетенций, необходимых для усвоения иностранного языка с целью его использования в профессиональной деятельности.

3 Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование профессиональной иноязычной компетенции и формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности:

а) общих (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Знать:

1) фонетическую систему языка: алфавит, знаки транскрипции, правила чтения, ударения и интонации;

2) лексический (1200-1400 лексических единиц) и 3) грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Уметь – общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности:

1) **аудирование:** распознавать отдельные звуки в словах, выделять ключевые слова и основную идею звучащей речи; понимать смысл монологической и диалогической речи; воспринимать на слух материалы повседневной и профессионально-ориентированной направленности, извлекать из них необходимую информацию, оценивать ее важность, новизну, определять свое отношение к ней;

2) **говорение:** общаться на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; правильно артикулировать и произносить звуки в словах; соблюдать интонацию, ритм и темп речи, близкие к нормативным; правильно артикулировать и произносить гласные и согласные звуки; соблюдать интонацию, ритм и темп речи, близкие к нормативным; правильно употреблять разговорные формулы (клише) в различных коммуникативных ситуациях; владеть устной постановкой вопросов; давать краткие и полные ответы на вопросы; составлять связный текст с использованием ключевых слов на бытовые и профессиональные темы; делать устное сообщение на заданную тему (с предварительной подготовкой); вести диалог (диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями, диалог-побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации); владеть навыками делового общения; соблюдать культуру общения;

3) **чтение:** читать и переводить тексты разных стилей (публицистические, художественные, научно-популярные, прагматические, тексты по специальности); использовать различные виды чтения: ознакомительное, изучающие, поисковое; знакомиться с периодическими изданиями по специальности на английском языке; применять основные способы поиска и обработки профессиональной информации на английском языке; пользоваться общими и специальными словарями и справочниками на английском языке; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

4) **письмо:** письменно излагать прочитанный текст на произвольную или на заданную тему; владеть навыками деловой переписки и оформления документов; составлять письменные материалы, необходимые для презентации результатов различных видов деятельности;

5) **самостоятельная работа:** пользоваться общими и специальными словарями и справочниками на английском языке, самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; работать со средствами массовой информации, Internet-ресурсами, с документацией на иностранном языке, готовить рефераты, сообщения, проекты, аннотации, пакеты документов для трудоустройства, презентаций и других форм

представления результатов самостоятельной работы различных видов деятельности; участвовать в профессионально-ориентированных форумах, межкультурных проектах, конкурсах, олимпиадах.

Владеть: навыками разговорной речи, высказываться логично, последовательно, в соответствии с предложенной ситуацией общения или в связи с прослушанным, увиденным, прочитанным.

Приобрести опыт учебно-познавательной, коммуникативной, информационно-аналитической, творческой и практической деятельности.

4 Организационно-методические данные дисциплины

Общее количество часов дисциплины составляет 142 часа

Вид работы	Количество часов по учебному плану			
	1 семестр	2 семестр	3 семестр	Всего
Аудиторная работа Практические занятия (ПЗ)	24	46	52	122
Самостоятельная работа Самоподготовка (самостоятельное изучение разделов, проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к аудиторным занятиям, рубежному контролю и т.д.), (СР)	16	2	2	20
Вид промежуточной аттестации дифференцированный зачет	к/р	к/р	*	142

5 Содержание и структура дисциплины

5.1 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Курс повторения	Фонетическая система английского языка. Основные правила чтения. Ударение. Интонация. Спряжение глагола to be в настоящем, прошедшем и будущем времени. Порядок слов в английском предложении. Личные и притяжательные местоимения. Возвратные местоимения. Глагол to have в настоящем, прошедшем и будущем времени. Притяжательный падеж имен существительных. Артикль (понятие, виды артикля, основные функции). Множественное число существительных. Указательные местоимения. Числительные.оборот there is, there are. Основные формы глагола (таблица неправильных глаголов). Неопределенные местоимения some, any, no, every и их производные. Степени сравнения прилагательных и наречий. Типы вопросительных предложений. 6 видовременных форм активного залога (Present Simple, Past Simple, Future Simple, Present Continuous, Past Continuous, Present Perfect). Устная тема: О себе (About myself)

2	Что такое право?	6 видовременных форм активного залога (Present Simple, Past Simple, Future Simple, Present Continuous, Past Continuous, Present Perfect). Устная тема: Что такое право? (What is law?): Что означает термин «право»? (What do we mean by the term "law"?). Право и его источники (Law and its sources). Отрасли права (Branches of law)
3	Профессия юриста	Модальные глаголы. Модальные глаголы в этикетных формулах и официальной речи (Can/may I help you?, Should you have any questions?, Should you need any further information? и др.). Устная тема: Профессия юриста (Legal profession)
4	Трудовое право. Устройство и прием на работу	Устная тема: Трудовое право (Labor law). Устройство и прием на работу (Job hunting). Времена активного залога: понятие активный залог; употребление, основные смысловые различия и образование видовременных форм активного залога. Согласование времен. Прямая и косвенная речь
5	Государственное устройство	Артикли: понятие, виды артиклей. Основные правила употребления и отсутствия артиклей. Устная тема: Государственное устройство (Form of government): Государственный строй России (State System of Russia); Британская монархия (British Monarchy); Политическая система США (US Political System)
6	Гражданское право	Устная тема: Гражданское право (Civil law). Пассивный залог: Ознакомление с понятием, правилами употребления и образования пассивного залога, перевода предложений из активного залога в пассивный
7	Гражданский процесс	Устная тема: Гражданский процесс (Civil Procedure)
8	Право собственности	Устная тема: Право собственности (Law of property)
9	Семейное право	Устная тема: Семейное право (Family law). Сложное дополнение, сложное подлежащее: Ознакомление с грамматическими конструкциями, развитие навыков их употребления в устной и письменной речи
10	Уголовное право	Устная тема: Уголовное право (Criminal law). Неличные формы глагола: Ознакомление с основными неличными формами глагола, развитие навыков их употребления в устной и письменной речи
11	Международное право	Устная тема: Международное право (International law). Сослагательное наклонение.
12	Глоссарий юридических терминов	Составление и изучение базового словаря юридических терминов на английском языке
13	Итоговое повторение и обобщение знаний	Итоговое повторение и обобщение знаний

5.2 Структура дисциплины

Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов 40		
		Всего	Аудиторная работа	Вне-ауд. работа СР
1	Курс повторения	40	24	16
Итого:		40	24	16

Разделы дисциплины, изучаемые в 2 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов 48		
		Всего	Аудиторная работа	Вне-ауд. работа СР
2	Что такое право?	9	8	1
3	Профессия юриста	9	8	1
4	Трудовое право. Устройство и прием на работу	10	10	-
5	Государственное устройство	10	10	-
6	Гражданское право	10	10	-
Итого:		48	46	2

Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов 52		
		Всего	Аудиторная работа	Вне-ауд. работа СР
7	Гражданский процесс	8	8	-
8	Право собственности	8	8	-
9	Семейное право	8	8	-
10	Уголовное право	8	8	-
11	Международное право	8	8	-
12	Глоссарий юридических терминов	8	8	2
13	Итоговое повторение и обобщение знаний	4	2	-
Итого:		52	50	2

5.3 Контрольная работа

- 1) контрольная работа (входящий контроль);
- 2) обобщающая контрольная работа по курсу повторения;
- 3) контрольная работа по теме «Модальные глаголы»;
- 4) индивидуальное письменное контрольное задание по теме «Артикли»;
- 5) тестирование «Времена группы Simple»;
- 6) контрольная работа по вариантам «Времена группы Continuous»;
- 7) контрольная работа по вариантам «Времена группы Perfect»;
- 8) контрольная работа «Видовременные формы активного залога»;
- 9) контрольная работа «Видовременные формы пассивного залога»;
- 10) итоговое обобщающее тестирование.

5.4 Самостоятельное изучение разделов дисциплины

№ раздела	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
1	Выполнение фонетических упражнений, правила чтения, лексический и грамматический минимум по теме, составление устных монологических
2	Лексический и грамматический минимум по теме, составление устных монологических высказываний. Глоссарий
3	Лексический и грамматический минимум по теме, составление устных монологических высказываний. Глоссарий
12	Глоссарий

6 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1 Рекомендуемая литература

6.1.1 Основная литература

Английский язык для юристов. English in Law : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Ю. Рубцова, В. В. Шарова, Т. А. Винникова, О. В. Пржигодзкая ; под общей редакцией С. Ю. Рубцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05084-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492251>

Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов (Learning Legal English) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. В. Ступникова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 403 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10364-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490140>

6.1.2 Дополнительная литература

Английский язык для юристов (B1–B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. И. Чиронова [и др.] ; под общей редакцией И. И. Чироновой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11887-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489625>

Английский язык для юристов (A2–B2) : учебник для среднего профессионального образования / М. А. Югова, Е. В. Тросклер, С. В. Павлова, Н. В. Садыкова ; под редакцией М. А. Юговой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 522 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13844-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475624>

6.1.3 Периодические издания

Иностранные языки в школе архив 1989- 2021 г.

6.1.4 Интернет-ресурсы

ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

Oxford University Press <http://archive.neicon.ru/>

On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary

OXFORD LANGUAGE DICTIONARIES ONLINE (OLDO)

6.2 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

Тип программного обеспечения	Наименование	Схема лицензирования, режим доступа
Операционная система	Microsoft Windows	Подписка Open Value Subscription Education Solutions (OVS-ES) по договору
Офисный пакет	Microsoft Office	№ 8В/21 от 15.06.2021 г.
Интернет-браузер	Internet Explorer	Является компонентом операционной системы Microsoft Windows
	Google Chrome	Бесплатное ПО, http://www.google.com/intl/ru/policies/terms/
Мультимедийный плеер	Windows Media Player	Является компонентом операционной системы Microsoft Windows

7 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Кабинет иностранных языков. Учебная мебель, наглядные пособия, записи для аудирования, ноутбук, проектор, экран, читальный зал с зоной для самостоятельной работы с беспроводным выходом в сеть Интернет.

ЛИСТ согласования рабочей программы

Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
Шифр и наименование

Дисциплина: ОГСЭ.03 Иностранный язык

Форма обучения: очная
(очная, очно-заочная, заочная)

РЕКОМЕНДОВАНА на заседании предметно-цикловой комиссии

протокол № 6 от «02» февраля 2022 г.

Ответственный исполнитель, декан

Факультет среднего профессионального образования
наименование факультета


подпись

Т.С. Камаева
расшифровка подписи

Исполнитель
преподаватель высшей категории
должность


подпись

Т.С. Камаева
расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий библиотекой


подпись

М.В. Камышанова
расшифровка подписи

Председатель предметно-цикловой комиссии

наименование


подпись

Н.А. Соснина
расшифровка подписи

Начальник ОИТ


подпись

М.В. Сапрыкин
расшифровка подписи