

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Орский гуманитарно-технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования**

**«Оренбургский государственный университет»
(Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ)**

Факультет среднего профессионального образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.03 Административное право»

Специальность

40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(код и наименование специальности)

Тип образовательной программы

Программа подготовки специалистов среднего звена

Квалификация

Юрист

Форма обучения

очная

Рабочая программа дисциплины «ОП.03 Административное право» /сост. Б.С. Выскребцев - Орск: Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ, 2022.

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины обязательной и вариативной части профессионального цикла студентам очной формы обучения по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения во 2 семестре.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» мая 2014 г. № 508.

Содержание

1	Цели и задачи освоения дисциплины.....	4
2	Место дисциплины в структуре ППССЗ СПО	4
3	Требования к результатам освоения содержания дисциплины	4
4	Организационно-методические данные дисциплины.....	5
5	Содержание и структура дисциплины	5
5.1	Содержание разделов дисциплины	5
5.2	Структура дисциплины.....	7
5.3	Практические занятия	7
5.4	Темы докладов, рефератов и сообщений	8
5.5	Самостоятельное изучение разделов дисциплины	8
6	Учебно-методическое обеспечение дисциплины.....	9
6.1	Рекомендуемая литература.....	9
6.1.1	Основная литература	9
6.1.3	Периодические издания.....	9
6.1.4	Интернет-ресурсы	9
6.2	Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий.....	9
7	Материально-техническое обеспечение дисциплины	10

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цели изучения дисциплины: развитие общей правовой и государствоведческой культуры юристов.

Задачи изучения дисциплины:

- воспитать у обучающихся ряд профессиональных и личностных качеств, а именно:
- умение правильно понимать государственно-правовые явления;
- выработать ценностные жизненные ориентации, основанные на приоритете прав и свобод личности;
- привить практические навыки работы с конституционным законодательством Российской Федерации;
- развить способность к юридически грамотным действиям в последующей повседневной жизни и профессиональной деятельности.

2 Место дисциплины в структуре ПССЗ СПО

Дисциплина «Административное право» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла.

3 Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО специальностей данного профиля:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

обладать профессиональными компетенциями:

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

В результате освоения учебной дисциплины «Административное право» обучающийся должен уметь:

- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятия государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права.

4 Организационно-методические данные дисциплины

Общее количество часов дисциплины «Административное право» составляет 123 часа.

Вид работы	Количество часов по учебному плану	
	2 семестр	Всего
Лекции, уроки (Л, КЗ)	42	42
Практические занятия (ПЗ)	40	40
Самостоятельная работа	40	40
Консультации	1	1
Форма промежуточной аттестации	Экзамен	

5 Содержание и структура дисциплины

5.1 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Раздел 1. Исполнительная власть, государственное управление и административное право	Введение в дисциплину. Тема 1.1 Понятие, содержание, система и основные принципы исполнительной власти Тема 1.2. Система и источники административного права Тема 1.3. Понятие и виды административно-правовой нормы Тема 1.4. Формы реализации и пределы действия административно-правовой нормы Тема 1.5. Юридические факты и виды административно-правовых отношений
2	Раздел 2. Субъекты административного права	Тема 2.1. Понятие административно-правового статуса граждан. Тема 2.2. Понятие административно-правового статуса организации Тема 2.3. Понятие и правовой статус органов исполнительной власти и субъектов Российской Федерации. Тема 2.2. Понятие государственной службы, гражданских служащих

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела
		Тема 2.5. Основные права и обязанности гражданских служащих.
3	Раздел 3. Формы и методы осуществления исполнительной власти	Тема 3.1. Формы осуществления исполнительной власти Тема 3.2. Понятие и юридическое значение актов исполнительной власти. Тема 3.3. Понятие и особенности метода осуществления исполнительной власти
4	Раздел 4. Ответственность по административному праву	Тема 4.1. Понятие, основания административной ответственности, ее цели и функции Тема 4.2. Юридический состав административного правонарушения (проступка).
5	Раздел 5. Административное право, государственное управление и законность	Тема 5.1. Способы обеспечения законности в сфере исполнительной власти. Тема 5.2.Административный надзор.
6	Раздел 6. Государственное управление в социально-культурной сфере	Тема 6.1. Управление в области образования, здравоохранения Тема 6.2. Управление в области занятости населения и социального развития
7	Раздел 7. Государственное управление в административно-политической сфере и межотраслевое государственное управление	Тема 7.1. Государственное управление в области обороны, безопасности, внутренних дел, юстиции. Тема 7.2 Межотраслевое государственное управление
Экзамен		

5.2 Структура дисциплины

Разделы дисциплины «Конституционное право», изучаемые во 2 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа		Внеауд. работа СР	Консультация
			ЛК	ПЗ		
1	Раздел 1. Исполнительная власть, государственное управление и административное право	24	10	6	8	-
2	Раздел 2. Субъекты административного права	22	10	8	4	-
3	Раздел 3. Формы и методы осуществления исполнительной власти	20	6	8	6	-
4	Раздел 4. Ответственность по административному праву	18	4	6	8	-
5	Раздел 5. Административное право, государственное управление и законность	18	4	6	8	-
6	Раздел 6. Государственное управление в социально-культурной сфере	16	4	6	6	-
7	Раздел 7. Государственное управление в административно-политической сфере и межотраслевое государственное управление	4	4	-	-	-
		1	-	-	-	1
	Итого:	123	42	40	40	1

5.3 Практические занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Классификация источников административного права по юридической силе	2
2	1	Составление схемы «Особенности административных правонарушений»	2
3	1	Разработка схемы: «Структура системы органов исполнительной власти»	2
4,5	2	Изучение функций государственной службы. Заполнение таблицы: «Функции государственной службы»	4
6	2	Решение задач, анализа и оценки предлагаемых правовых ситуаций по теме.	2
7	1,2	Контрольная работа №1 «Государственное управление и административное право. Субъекты административного права»	2

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
8,9	3	Разработка схемы: «Стадии актов государственного управления»	4
10	3	Классификация актов управления по различным основаниям	2
11	3	Решение задач по теме «Порядок и стадии принятия актов исполнительной власти»	2
12	4	Решение задач по теме: «Административное правонарушение»	2
13	4	Разработка и защита проекта по теме: «Административное взыскание»	2
14	3,4	Контрольная работа №2	2
15,16	5	Решение задач, анализ и оценки предлагаемых правовых ситуаций по теме.	4
17	5	Разработка схемы: «Признаки административной правоспособности»	2
18	6	Решение задач, анализа и оценка предлагаемых правовых ситуаций	2
19	6	Составить схему: «Виды обращений граждан в административном праве»	2
20	5,6	Контрольная работа №3	2
Итого:			40

5.4 Темы докладов, рефератов и сообщений

№ раздела	Тема
1	Виды административно-правовых отношений
2	Этапы прохождения государственной гражданской службы
3	Характеристика органов, применяющих административное принуждение
4	Понятие и характеристика дисциплинарной и материальной ответственности
4	Виды постановлений по делам об административно-правовых нарушениях
5	Административно-правовой статус гражданина РФ
5	Административно-правовой статус иностранных лиц и лиц без гражданства

5.5 Самостоятельное изучение разделов дисциплины

№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	Подготовить список нормативно-правовых актов, являющихся источниками административного права	4
1	Подготовить реферат на тему: «Виды административно-правовых отношений»	4
2	Подготовить реферат на тему: «Этапы прохождения государственной гражданской службы»	4
3	Работа с конспектом лекций	2
3	Подготовить устное сообщение на тему: «Характеристика органов, применяющих административное принуждение»	4

№ раздела	Тема	Кол-во часов
4	Реферат на тему: «Понятие и характеристика дисциплинарной и материальной ответственности»	4
4	Написать доклад на тему: «Виды постановлений по делам об административно-правовых нарушениях»	4
5	Работа с конспектом лекций	2
5	Подготовить устные сообщения на темы: «Административно-правовой статус гражданина РФ», «Административно-правовой статус иностранных лиц и лиц без гражданства»	6
6	Решение задач по теме «Анализ и оценка правовых ситуаций»	6
Итого:		40

6 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1 Рекомендуемая литература

6.1.1 Основная литература

Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09654-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/498952>

6.1.2 Дополнительная литература

Административное право : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 367 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12275-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/498871>

6.1.3 Периодические издания

1. Вестник гражданского права

https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=601448

6.1.4 Интернет-ресурсы

1. <http://www.edu.ru/> – федеральный образовательный портал
2. <http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая база «Консультант»
3. <http://www.kodex.ru>- Справочно-правовая система «Кодекс»

6.2 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

Тип программного обеспечения	Наименование	Схема лицензирования, режим доступа
Операционная система	Microsoft Windows	Подписка Open Value Subscription – Education Solutions (OVS-ES) по договору № 8В/21 от 15.06.2021 г.
Офисный пакет	Microsoft Office	
Мультимедийный плеер	Windows Media Player	Является компонентом операционной системы Microsoft Windows

Тип программного обеспечения	Наименование	Схема лицензирования, режим доступа
Интернет-браузер	Mozilla Firefox	Свободное ПО, https://www.mozilla.org/en-US/foundation/licensing/
	Google Chrome	Бесплатное ПО, http://www.google.com/intl/ru/policies/terms/
Информационно-правовая система	Консультант Плюс	Комплект для образовательных учреждений по договору № 337/12 от 04.10.2012 г., сетевой доступ

7 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Кабинет конституционного и административного права. Аудиторная доска, учебная мебель (столы ученические, стулья ученические), наглядные пособия. Мультимедийное оборудование (ноутбук, проектор переносной, экран стационарный).

**ЛИСТ
согласования рабочей программы**

Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
Шифр и наименование


Дисциплина: ОП.03 Административное право

Форма обучения: очная
(очная, очно-заочная, заочная)

РЕКОМЕНДОВАНА на заседании предметно-цикловой комиссии

протокол № 6 от «02» февраля 2022 г.

Ответственный исполнитель, декан

Факультет среднего профессионального образования  Т.С. Камаева

наименование факультета

подпись

расшифровка подписи

Исполнитель
преподаватель
должность





подпись

Б.С. Выскребцев
расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий библиотекой  М.В. Камышанова
подпись расшифровка подписи

Председатель предметно-цикловой комиссии
дисциплин профессионального цикла 
наименование подпись расшифровка подписи

Начальник ОИТ  М.В. Сапрыкин
подпись расшифровка подписи