

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Орский гуманитарно-технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
(Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ)**

Факультет среднего профессионального образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.05 Трудовое право»

Специальность

40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(код и наименование специальности)

Тип образовательной программы

Программа подготовки специалистов среднего звена

Квалификация

Юрист

Форма обучения

очная

Орск 2022

Рабочая программа дисциплины «ОП.05 Трудовое право» сост. Б.С. Выскребцев - Орск: Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ, 2022.

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины общепрофессионального цикла студентам очной формы обучения по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в 4 семестре.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» мая 2014 г. № 508.

Содержание

1 Область применения программы.....	4
2 Место дисциплины в структуре ППСЗ	4
3 Требования к результатам освоения содержания дисциплины.....	4
4 Организационно-методические данные дисциплины	5
5 Содержание и структура дисциплины	5
5.1 Содержание разделов дисциплины	5
5.2 Структура дисциплины	9
5.3 Контрольная работа	10
5.4 Самостоятельное изучение разделов дисциплины	10
5.5 Практические занятия (семинары)	11
6 Учебно-методическое обеспечение дисциплины	12
6.1 Рекомендуемая литература	12
6.1.1 Основная литература	12
6.1.2 Дополнительная литература	12
6.1.3 Периодические издания.....	12
6.1.4 Интернет-ресурсы	12
6.2 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий	12
7 Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	13

1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05. Трудовое право является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

2 Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина ОП.05. Трудовое право относится к профессиональному циклу ППССЗ и является общепрофессиональной дисциплиной.

3 Требования к результатам освоения содержания дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- содержание российского трудового права;
- права и обязанности работников и работодателей;
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности:

Дисциплина ОП.05. Трудовое право предназначена для подготовки к освоению следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

4 Организационно-методические данные дисциплины

Общее количество часов дисциплины составляет 108 часов

Вид работы	Количество часов по учебному плану	
	4 семестр	Всего
Лекции, уроки	42	42
Практические занятия	30	30
Самостоятельная работа	35	35
Самоподготовка (самостоятельное изучение разделов, проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к коллоквиумам, рубежному контролю)	35	35
Консультация	1	1
Вид промежуточной аттестации	экзамен	108

5 Содержание и структура дисциплины

5.1 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Раздел 1 Общие положения	
	Тема 1.1 Общие вопросы трудового права	Трудовое право как отрасль российской правовой системы. Предмет и система трудового права. Методы трудового права. Принципы трудового права.
	Тема 1.2 Источники трудового права	Понятие и виды источников трудового права Трудовое законодательство
	Тема 1.3 Субъекты	Понятие и виды субъектов трудового права.

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела
	трудового права	Работник как субъект трудового права. Права и обязанности работника. Работодатель как субъект трудового права. Права и обязанности работодателя
	Тема 1.4 Трудовые правоотношения	Понятие и содержание трудовых правоотношений. Основания возникновения трудовых правоотношений. Виды трудовых правоотношений.
	Тема 1.5 Правоотношения по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников	Права работника на профессиональную подготовку. Права работника на повышение квалификации. Время обучения. Права и обязанности обучающего по окончании учебы
2	Раздел 2 Социальное партнерство в сфере труда	
	Тема 2.1 Общие положения о социальном партнерстве	Понятие социального партнерства. Основные принципы социального партнерства. Стороны и представители сторон в социальном партнерстве. Уровни и формы социального партнерства. Органы социального партнерства
	Тема 2.2 Коллективные договоры и соглашения	Коллективные переговоры. Коллективный договор: содержание, структура, действие. Соглашение: содержание, структура, виды, действие. Участие работников в управлении организацией. Ответственность сторон социального партнерства
	Тема 2.3 Права профсоюзов и объединений работодателей в сфере труда	Правовые основы создания и деятельности профсоюзов. Права профсоюзов и их классификация. Гарантии прав профсоюзов. Объединение работодателей: понятие и виды.
	Тема 2.4 Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Понятие и формы занятости Правовой статус безработного Государственные органы занятости населения. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. Нормативно-правовые акты, регулирующие отношения в сфере занятости и трудоустройства. Порядок предоставления и размер пособия по безработице
3	Раздел 3 Трудовой договор	
	Тема 3.1 Трудовой договор: общие положения, порядок заключения	Понятие трудового договора. Стороны трудового договора. Содержание и сроки трудового договора. Вступление трудового договора в силу. Виды трудовых договоров. Работа по совместительству. Совмещение профессий.

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела
		Порядок заключения трудового договора. Испытание при приеме на работу
	Тема 3.2 Изменение трудового договора	Изменение условий трудового договора. Перевод на другую работу. Отстранение от работы
	Тема 3.3 Прекращение трудового договора	Общие основания прекращения трудового договора Расторжение трудового договора по соглашению сторон. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Расторжение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Порядок оформления расторжения трудовых отношений.
	Тема 3.4 Защита персональных данных работника	Понятие персональных данных работника. Права работника в целях обеспечения защиты персональных данных. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника
4	Раздел 4 Рабочее время и время отдыха	
	Тема 4.1 Рабочее время	Понятие рабочего времени и его продолжительность Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени. Учет рабочего времени. Режим рабочего времени
	Тема 4.2 Время отдыха	Понятие и виды времени отдыха. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления. Условия предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска. Дополнительные отпуска: виды, порядок предоставления. Отпуск без сохранения заработной платы.
5	Раздел 5 Оплата труда. Гарантии и компенсации	
	5.1 Заработная плата	Понятие и значение заработной платы. МРОТ. Тарифная сетка. Сдельные системы оплаты труда. Стимулирующие выплаты. Оплата труда в условиях, отклоняющихся от нормальных. Порядок выплаты заработной платы. Удержания из заработной платы
	Тема 5.2 Гарантии и компенсации	Понятие, виды гарантий и компенсаций, их классификация. Гарантии и компенсации при направлении работников

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела
		в служебные командировки, иные служебные поездки и переезде на работу в другую местность. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением. Другие виды гарантий и компенсаций.
6	Раздел 6 Дисциплина и охрана труда. Материальная ответственность	
	Тема 6.1 Трудовая дисциплина	Понятие дисциплины труда. Правила внутреннего трудового распорядка. Способы обеспечения трудовой дисциплины: методы поощрения и методы принуждения. Дисциплинарная ответственность. Виды дисциплинарных взысканий., Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Обжалование и снятие дисциплинарных взысканий
	Тема 6.2 Организация охраны труда	Понятие охраны труда. Права и обязанности работников и работодателей в области охраны труда. Организация охраны труда. Правила и инструктажи по охране труда. Порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве
	Тема 6.3 Материальная ответственность сторон трудового договора	Понятие и условия материальной ответственности сторон трудового договора. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю. Размер, форма и порядок возмещения причиненного ущерба работнику.
7	Раздел 7 Защита трудовых прав и свобод	
	Тема 7.1 Трудовые споры	Понятие и виды трудовых споров. Индивидуальные трудовые споры. Коллективные трудовые споры. Право работников на забастовку, порядок ее проведения
	Тема 7.2 Защита трудовых прав работников	Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Защита трудовых прав и законных интересов работников профессиональными союзами. Ответственность работодателя за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права

5.2 Структура дисциплины

Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов 108			
		Всего	Лекции, уроки	Практические занятия	Вне-ауд. работа СР
1	Общие положения	22	10	2	10
	Тема 1.1 Общие вопросы трудового права	4	2	-	2
	Тема 1.2 Источники трудового права	4	2	-	2
	Тема 1.3 Субъекты трудового права	4	2	-	2
	Тема 1.4 Трудовые правоотношения	4	2	-	2
	Тема 1.5 Правоотношения по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников	6	2	2	2
2	Социальное партнерство в сфере труда	17	8	6	3
	Тема 2.1 Общие положения о социальном партнерстве	2	2	-	-
	Тема 2.2 Коллективные договоры и соглашения	6	2	2	2
	Тема 2.3 Права профсоюзов и объединений работодателей в сфере труда	5	2	2	1
	Тема 2.4 Правовое регулирование занятости и трудоустройства	4	2	2	-
3	Трудовой договор	18	6	8	4
	Тема 3.1 Трудовой договор: общие положения, порядок заключения	4	2	2	-
	Тема 3.2 Изменение трудового договора	6	2	2	2
	Тема 3.3 Прекращение трудового договора	4	2	2	-
	Тема 3.4 Защита персональных данных работника	4	-	2	2
4	Рабочее время и время отдыха	12	4	4	4
	Тема 4.1 Рабочее время	6	2	2	2
	Тема 4.2 Время отдыха	6	2	2	2

5	Оплата труда. Гарантии и компенсации	12	4	4	4
	Тема 5.1 Заработная плата	6	2	2	2
	Тема 5.2 Гарантии и компенсации	6	2	2	2
6	Дисциплина и охрана труда. Материальная ответственность	14	6	2	6
	Тема 6.1 Трудовая дисциплина	4	2	-	2
	Тема 6.2 Организация охраны труда	4	2	-	2
	Тема 6.3 Материальная ответственность сторон трудового договора	6	2	2	2
7	Защита трудовых прав и свобод	12	4	4	4
	Тема 7.1 Трудовые споры	6	2	2	2
	Тема 7.2 Защита трудовых прав работников	6	2	2	2
	Консультация	1	-	-	-
	Итого	108	42	30	35

5.3 Контрольная работа

Тесты для рубежного контроля по разделам: «Социальное партнерство в сфере труда»; «Трудовой договор»; «Дисциплина и охрана труда. Материальная ответственность».

5.4 Самостоятельное изучение разделов дисциплины

№ раздела	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
1.1	Принципы трудового права
1.2	Нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права
1.3	Права и обязанности работодателя
1.4	Виды трудовых правоотношений.
1.5	Права и обязанности обучающего по окончании учебы
2.2	Участие работников в управлении организацией
2.3	Гарантии прав профсоюзов
3.2	Отстранение от работы

№ раздела	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
3.4	Права работника в целях обеспечения защиты персональных данных
4.1	Учет рабочего времени
4.2	Отпуск без сохранения заработной платы
5.1	Стимулирующие выплаты.
5.2	Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением
6.1	Способы обеспечения трудовой дисциплины: методы поощрения и методы принуждения
6.2	Правила и инструктажи по охране труда
6.3	Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю
7.1	Индивидуальные трудовые споры
7.2	Защита трудовых прав и законных интересов работников профессиональными союзами

5.5 Практические занятия (семинары)

№ раздела	Тема	Кол-во часов
1.5	Характеристика правоотношений, входящих в предмет трудового права	2
2.2	Коллективно-договорное регулирование трудовых отношений	2
2.3	Особенности трудового права несовершеннолетних	2
2.4	Разрешение правовых ситуаций в сфере занятости и трудоустройства	2
3.1	Составление трудового договора и оформление трудовых отношений	2
3.2	Разрешение и анализ правовых ситуаций по теме: «Изменение трудового договора».	2
3.3	Разработка и составление текста приказа о расторжении трудового договора	2
3.4	Законодательные акты по вопросу защиты персональных данных работников	2
4.1	Расчет видов и определение режимов рабочего времени	2
4.2	Определение порядка предоставления отпусков различным категориям работников	2

№ раздела	Тема	Кол-во часов
5.1	Разрешение и анализ правовых ситуаций по теме: «Заработная плата».	2
5.2	Разрешение и анализ правовых ситуаций по теме: «Гарантии и компенсации».	2
6.3	Решение профессиональных ситуационных задач по теме «Материальная ответственность сторон трудового договора».	2
7.1	Составление искового заявления о восстановлении на работе	2
7.2	Защита трудовых прав работников, трудовые споры	2
	Всего	30

6 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1 Рекомендуемая литература

6.1.1 Основная литература

1. Зарипова, З. Н. Трудовое право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, В. А. Шавин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 320 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15059-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490037>

2. Рыженков, А. Я. Трудовое право : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 220 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07901-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489827>

6.1.2 Дополнительная литература

1. Зарипова, З. Н. Трудовое право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, М. В. Клепоносова, В. А. Шавин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03674-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491767>

6.1.3 Периодические издания

1. Государство и право
2. Справочник кадровика

6.1.4 Интернет-ресурсы

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
- ЭБС издательства «Лань»
- ЭБС «Руконт»
- ЭБС издательства "Юрайт"

6.2 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

Тип программного обеспечения	Наименование	Схема лицензирования, режим доступа
Операционная система	Microsoft Windows	Подписка Open Value Subscription – Education Solutions (OVS-ES) по договору № 8В/21 от 15.06.2021 г.
Офисный пакет	Microsoft Office	
Интернет-браузер	Google Chrome	Бесплатное ПО, http://www.google.com/intl/ru/policies/terms/
Мультимедийный плеер	Windows Media Player	Является компонентом операционной системы Microsoft Windows

7 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Кабинет трудового права. Аудиторная доска, учебная мебель (столы ученические, стулья ученические), наглядные пособия. Мультимедийное оборудование (ноутбук, проектор переносной, экран стационарный).

**ЛИСТ
согласования рабочей программы**

Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
Шифр и наименование


Дисциплина: ОП.05 Трудовое право


Форма обучения: очная
(очная, очно-заочная, заочная)

РЕКОМЕНДОВАНА на заседании предметно-цикловой комиссии

протокол № 6 от «02» февраля 2022 г.


Ответственный исполнитель, декан


Факультет среднего профессионального образования 
наименование факультета подпись Т.С. Камаева
расшифровка подписи

Исполнитель 
преподаватель высшей категории
должность подпись Б.С. Выскребцев
расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий библиотекой 
подпись М.В. Камышанова
расшифровка подписи

Председатель предметно-цикловой комиссии
дисциплин профессионального цикла 
наименование подпись Ж.В. Михайличенко
расшифровка подписи

Начальник ОИТ 
подпись М.В. Сапрыкин
расшифровка подписи