

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Орский гуманитарно-технологический институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Оренбургский государственный университет»  
(Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ)**

**Факультет среднего профессионального образования**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

*«ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»*

Специальность

40.02.01 Право и организация социального обеспечения  
(код и наименование специальности)

Тип образовательной программы

Программа подготовки специалистов среднего звена


Квалификация

Юрист


Форма обучения

очная

Разработчики профессионального модуля:

ФИО	Должность	Подпись
<i>Аксентьев Д.В.</i>	<i>Преподаватель</i>	

Согласовано с работодателем:

ФИО	Должность	Подпись
<i>Житов Ю.А.</i>	<i>Губернатор комитета судья, Председатель арбитражного суда Пенсионного фонда Российской Федерации по Омской области</i>	



## СОДЕРЖАНИЕ

1 Паспорт программы профессионального модуля	4
2 Результаты освоения профессионального модуля	5
3 Структура и содержание профессионального модуля	6
4 Условия реализации профессионального модуля	12
5 Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (по разделам)	14

# 1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

### 1.1 Область применения программы

Программа профессионального модуля - является частью ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Программа профессионального модуля **ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты** соответствует ФГОС СПО и учебному плану, разработанному в соответствии с потребностями работодателей региона.

### 1.2 Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

***иметь практический опыт:***

анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;

формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;

пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;

определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;

информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;  
публичного выступления и речевой аргументации позиции;

**уметь:**

анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;

принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;

определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;

определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;

формировать пенсионные дела;

дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;

пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;

консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;

запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;

составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;

осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;

использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;

информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;

объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;

правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);

давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;

следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

**знать:**

содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;

понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;

правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;

основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;

основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;

юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;

структуру трудовых пенсий;

понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;

государственные стандарты социального обслуживания;

порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;

порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;

способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;

основы психологии личности;

современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;

особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;

основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

### **1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля**

Всего 603 часа, в том числе:

- на освоение МДК – 459 часов;

- учебная практика - 144 часа (4 недели).

## **2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
-----	----------------------------------

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10.	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

### 3 СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1 Структура профессионального модуля «ПМ.02 Осуществление интеграции программных модулей»

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, час.					Самостоятельная работа (консультации)
			Обучение по МДК			Практики		
			Всего	Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Учебная	Производственная	
ОК 1,3 -7, 9, 11, 12 ПК 1.1- ПК 1.6	Раздел 1. Право социального обеспечения	369	369	96	20			122 (1)
ОК 1,3 -7, 9, 11, 12 ПК 1.1- ПК 1.6	Раздел 2. Психология социально-правовой деятельности	90	90	24				29 (1)
ОК 1. –ОК 12. ПК 1.1- ПК 1.6	Учебная практика	144				144		
	<b>Всего:</b>	<b>603</b>	<b>459</b>	<b>120</b>	<b>20</b>	<b>144</b>	<b>-</b>	<b>153</b>



### 3.2 Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объём в часах
<b>Раздел 1. Право социального обеспечения</b>		<b>369</b>
<b>МДК.01.01 Право социального обеспечения</b>		<b>369</b>
<b>Тема 1.1.</b> Право социального обеспечения как отрасль Российского права	<b>Содержание</b>	10
	1.1 Понятие, предмет и метод права социального обеспечения. Система права социального обеспечения 1.2 Принципы права социального обеспечения 1.3 Функции права социального обеспечения 1.4 Источники права социального обеспечения 1.5 Финансовая основа права социального обеспечения	
	<b>Практические занятия</b> 1. Основные источники права социального обеспечения. Пределы действия нормативных правовых актов. Виды правоотношений по социальному обеспечению. 2. Тестирование	4
<b>Тема 1.2.</b> Правоотношения в области социального обеспечения	<b>Содержание</b>	8
	2.1 Понятия, классификация и виды правоотношений в области социального обеспечения 2.2 Основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений по социальному обеспечению	
	<b>Практические занятия</b> 1. Понятие и виды процессуальных правоотношений. Их субъекты, объекты, содержание, основание возникновения и прекращения 2. Правоотношения по обеспечению пособиями, официальными компенсациями и льготами	4
<b>Тема 1.3.</b> Общие положения о трудовом стаже	<b>Содержание</b>	10
	3.1 Понятие трудового стажа. Страховой стаж. 3.2 Виды трудового стажа	
	<b>Практические занятия</b> 1. Исчисление страхового стажа.	12

	2. Исчисление трудового стажа	
	3. Исчисление стажа на соответствующих видах работ.	
	4. Исчисление стажа на основании документов.	
	5. Слушание и обсуждение докладов по тематике о трудовом стаже	
	6. Кейс-задачи	
<b>Тема 1.4.</b> Пенсионная система российской Федерации	<b>Содержание</b>	12
	4.1 Характеристика пенсионной системы РФ	
	4.2 Понятие, порядок начисления и виды пенсий в РФ	
	<b>Практические занятия</b>	38
	1. Определение права на страховую пенсию. Расчет страховой пенсии разных категорий граждан	
	2. Оформление документов при назначении пенсии	
	3. Особенности начисления накопительной пенсии	
	4. Определение размера расчетного пенсионного коэффициента	
	5. Досрочные страховые пенсии по старости, назначаемые в зависимости от условий труда. Определение права на пенсию.	
	6. Определение размера пенсии при назначении досрочных страховых пенсий по старости.	
	7. Судебная защита пенсионных прав граждан	
	8. Страховые пенсии по инвалидности. Определение права на пенсию и расчет	
	9. Страховые пенсии по случаю потери кормильца и определение права на пенсию	
	10. Порядок определения размера страховой пенсии по случаю потери кормильца	
	11. Пенсии гражданам, пострадавшим в результате радиационных катастроф и членам их семей	
	12. Пенсии по государственному пенсионному обеспечению военнослужащих	
	13. Пенсии за выслугу лет федеральным государственным служащим	
14. Пенсионное обеспечение за выслугу лет различным категориям граждан		
15. Перевод с одного вида пенсий на другой и перерасчеты пенсий.		
16. Слушание и обсуждение докладов по тематике пенсионной системы РФ		
17. Кейс-задачи		
<b>Тема 1.5.</b> Обеспечение граждан социальными пособиями и	<b>Содержание</b>	
	5.1 Понятие и классификация пособий	

компенсационными выплатами	5.1.1 Пособие по временной нетрудоспособности	12	
	5.1.2 Пособия, предоставляемые в связи с беременностью и родами		
	5.1.3 Ежемесячное пособие по уходу за ребёнком		
	5.1.4 Пособие по безработице		
	5.2 Прочие социальные пособия и компенсации		
	5.3 Правоотношения по предоставлению материнского (семейного) капитала		
	<b>Практические занятия</b>		14
	1. Порядок расчета пособия во временной нетрудоспособности		
2. Определение размера пособий по беременности и родам. Ежемесячное пособие по уходу за ребенком			
3. Пособия и компенсационные выплаты по социальному обеспечению.			
4. Назначение и исчисление различных видов пособий			
5. Особенности предоставления государственной социальной помощи			
6. Слушание и обсуждение докладов по тематике обеспечения граждан социальными пособиями и компенсационными выплатами			
7. Контрольная работа			
<b>Тема 1.6.</b> Социальное обслуживание	<b>Содержание</b>	20	
	6.1 Понятие и общая характеристика социального обслуживания		
	6.2 Социальное обслуживание инвалидов: виды услуг		
	6.3 Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	12	
	<b>Практические занятия</b>		
	1. Виды социального обслуживания		
	2. Формы социального обслуживания граждан пожилого возраста, инвалидов, обслуживания детей и подростков.		
3. Льготы различным категориям граждан			
4. Правила предоставления социального обслуживания на дому и в стационарных учреждениях.			
5. Слушание и обсуждение докладов по тематике социального обслуживания			
6. Контрольная работа			
<b>Тема 1.7.</b> Медико-социальная помощь и лечение	<b>Содержание</b>	16	
	7.1 Соотношение понятий «охрана здоровья» и «медицинская помощь»		
	7.2 Бесплатное оказание медицинской помощи		
	7.3 Санаторно-курортное лечение и лекарственное обеспечение		
<b>Практические занятия</b>	6		

	<p>Виды социального обслуживания</p> <p>Формы социального обслуживания граждан пожилого возраста, инвалидов, обслуживания детей и подростков.</p> <p>Льготы различным категориям граждан</p> <p>Правила предоставления социального обслуживания на дому и в стационарных учреждениях.</p>	
<b>Тема 1.8.</b> Право социального обеспечения в международно-правовом контексте	Слушание и обсуждение докладов по тематике социального обслуживания	8
	Контрольная работа	
	<b>Практические занятия</b>	6
	Международно-правовые стандарты в области социального обеспечения	
Система общепризнанных международно-правовых принципов права социального обеспечения		
	Тестирование	
<b>Консультации</b>		1
<b>Самостоятельная работа</b>		122
<p><b>Курсовая работа</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Пенсионное обеспечение военнослужащих и членов их семей</li> <li>2. Социальная защита ветеранов</li> <li>3. Пособие по беременности и родам</li> <li>4. Лекарственная помощь в РФ</li> <li>5. Обязательное пенсионное страхование в РФ</li> <li>6. Дополнительное ежемесячное материальное обеспечение граждан РФ за выдающиеся достижения и особые заслуги перед РФ</li> <li>7. Страховая пенсия по старости</li> <li>8. Ежемесячные денежные выплаты</li> <li>9. Правовой статус негосударственных пенсионных фондов</li> <li>10. Обеспечение занятости населения и социальная защита безработных</li> <li>11. Социальная защита инвалидов</li> <li>12. Правовое регулирование организации похоронного дела в РФ.</li> <li>13. Обязательное медицинское страхование в РФ</li> <li>14. Листок нетрудоспособности</li> <li>15. Страховая пенсия по инвалидности</li> <li>16. Социальная помощь лицам на дому, в полустационаре, стационаре.</li> <li>17. Социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний</li> </ol>		20

18. Право на достойный уровень жизни и его реализация в сфере социального обеспечения
19. Правовое регулирование выплаты страховой пенсии в РФ
20. Пенсионное обеспечение депутатов Федерального Собрания РФ
21. Социальная реабилитация инвалидов
22. Социальная защита беженцев и вынужденных переселенцев
23. Порядок и условия предоставления социальных услуг в РФ
24. Охрана здоровья граждан в РФ
25. Пожизненное содержание судей, ушедших в отставку
26. Государственная социальная помощь
27. Пенсионное обеспечение государственных служащих
28. Пенсии по государственному обеспечению гражданам, пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф
29. Санаторно-курортное лечение в РФ
30. Договор обязательного медицинского страхования
31. Порядок организации и деятельности государственных учреждений медико-социальной экспертизы
32. Источники права социального обеспечения в РФ
33. Социальная помощь несовершеннолетним, находящимся в трудной жизненной ситуации.
34. Медицинская помощь в РФ
35. Материальное обеспечение Президента РФ, прекратившего исполнение своих полномочий.
36. Государственное социальное обеспечение за счет средств федерального бюджета.
37. Характеристика субъектов и объектов правоотношений по социальному обеспечению.
38. Правовое регулирование социальной поддержки ветеранов.
39. Правовое регулирование социальной поддержки граждан, пострадавших от радиационных и техногенных катастроф.
40. Правовое регулирование социальной поддержки инвалидов.
41. Различие трудового и страхового стажа и их значение в праве социального обеспечения.
42. Функции и виды пенсий за выслугу лет
43. Пенсионное обеспечение лиц, работавших в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.
44. Социальное обеспечение безработных граждан.
45. Социальные пособия и компенсационные выплаты
46. Государственные пособия гражданам, имеющим детей
47. Государственная система обязательного медицинского страхования
48. Виды гарантированной бесплатной медицинской помощи
49. Права и обязанности застрахованных лиц в системе ОМС
50. Особенности обеспечения населения лекарствами и изделиями медицинского назначения.

<b>Раздел 2. Психология социально-правовой деятельности</b>		<b>54</b>
<b>МДК 01.02 Психология социально-правовой деятельности</b>		<b>54</b>
<b>Тема 2.1.</b> Психология как наука	<b>Содержание</b>	2
	Предмет и задачи психологии. Развитие представлений о природе психологических явлений. Структура психологии. Связь психологии с другими науками. Методы психологии.	
	<b>Практические занятия</b>	2
	1. Особенности психологии как науки	
<b>Тема 2.2.</b> Психические процессы	<b>Содержание</b>	6
	Психические процессы: ощущения, восприятие, внимание, память, мышление, речь, воображение. Эмоционально-волевые процессы личности.	
	<b>Практические занятия</b>	2
	1. Эмоционально-волевые процессы личности	
<b>Тема 2.3.</b> Основы психологии личности	<b>Содержание</b>	6
	Личность. Структура личности. Биологическое и социальное в личности человека. Понятие темперамента в психологии. Типы темперамента и их характеристика. Диагностика типа темперамента. Связь темперамента и профессиональной деятельности. Характер: понятие, структура, типология. Диагностика особенностей характера личности. Направленность личности.	
	<b>Практические занятия</b>	4
	Структура личности. Темпераментные особенности личности и их влияние на профессиональную деятельность.	
<b>Тема 2.4.</b> Основы возрастной психологии	<b>Содержание</b>	6
	Предмет и задачи возрастной психологии. Общая характеристика основных разделов возрастной психологии. Движущие силы и условия психического развития. Современная периодизация развития личности. Возрастные кризисы.	
	<b>Практические занятия</b>	4
	Возрастная психология как отрасль психологической науки. Возрастные кризисы и особенности их протекания.	
<b>Тема 2.5.</b> Особенности	<b>Содержание</b>	4

психического развития личности в зрелом и старческом возрасте	Понятие зрелого возраста в психологии. Периодизация психического развития в зрелом возрасте. Психологическая характеристика развития личности в зрелом возрасте. Кризис середины жизни. Профессиональное самоопределение в зрелом возрасте. Понятие старости в психологии. Геронтология и ее задачи. Психологическая характеристика старости. Старость как социальная и психологическая проблема. Периодизация психического развития в старости.	
	<b>Практические занятия</b> Психологическая характеристика зрелого и старческого возрастов	2
<b>Тема 2.6.</b> Психология профессиональной деятельности юриста	<b>Содержание</b> Понятие профессиональной деятельности. Психологические аспекты профессиональной деятельности юриста. Психологические аспекты консультационной работы юриста. Общение в деятельности юриста. Профессиональная этика в деятельности юриста.	8
	<b>Практические занятия</b> Общение в деятельности юриста. Невербальные средства общения. Профессиональная этика в деятельности юриста.	6
	<b>Содержание</b> Структура личности юриста. Профессиограмма юриста. Профессионально значимые качества юриста. Профессиональная деформация личности юриста. Имидж юриста.	4
	<b>Практические занятия</b> Эмоциональное выгорание юриста и его профилактика. Имидж юриста.	4
<b>Тема 2.7.</b> Психология личности юриста		
<b>Консультация</b>		<b>1</b>
<b>Самостоятельная работа</b>		<b>29</b>
<b>Учебная практика</b>		<b>144</b>
<b>Всего</b>		<b>603</b>

## **4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы модуля предполагает наличие следующих помещений:  
кабинет права социального обеспечения;  
кабинет профессиональных дисциплин.

### **4.2 Перечень рекомендуемых учебных печатных и электронных изданий и информационных ресурсов, дополнительной литературы**

#### **Основная литература**

1. Мачульская, Е. Е. Право социального обеспечения : учебник для среднего профессионального образования / Е. Е. Мачульская. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 449 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13207-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490141>
2. Право социального обеспечения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Филиппова [и др.]; под редакцией М. В. Филипповой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 451 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15646-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509288>
3. Сержко, Т. А. Психология социально-правовой деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Сержко, Т. З. Васильченко, Н. М. Волобуева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 282 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00049-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491389>

#### **Дополнительная литература**

1. Афтахова, А. В. Пенсионное обеспечение : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Афтахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 240 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13354-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496235>
2. Афтахова, А. В. Право социального обеспечения. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Афтахова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 441 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13862-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491458>
3. Платыгин, Д. Н. Основы пенсионного законодательства: институт досрочных пенсий : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Н. Платыгин, В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 395 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13518-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496538>
4. Савинков, В. И. Этика и психология профессиональной деятельности гражданского служащего в схемах : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Савинков, П. А. Бакланов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 148 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11952-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493890>
5. Сорокотягин, И. Н. Юридическая психология : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Сорокотягин, Д. А. Сорокотягина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 360 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01316-0. — Текст : электронный // Образовательная



платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490349>

### Периодические издания

1. Вестник гражданского права

[https://biblioclub.ru/index.php?page=journal\\_red&jid=601448](https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=601448)

2. Вестник исполнительного производства

[https://biblioclub.ru/index.php?page=journal\\_red&jid=601468](https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=601468)

Вопросы психологии архив 1990 -2020 г.

Психологический журнал архив 2007 2020 г.

### Интернет-ресурсы

<http://www.pfrf.ru>

[www.ksrf.ru](http://www.ksrf.ru)

<http://www.mzsrrf.ru>

<http://www.ffoms.ru>

[www.garant.ru](http://www.garant.ru)

[www.cons-plus.ru](http://www.cons-plus.ru)

<http://www.voppsy.ru>

<http://www.psychology.ru>

## 5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ПО РАЗДЕЛАМ)

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	- анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; - использование информационных справочных правовых систем; - оценивание актуальности правовых актов	- оценивание деятельности по анализу нормативно – правовых актов; - оценивание объема, уровня и качества выполнения заданий на семинарских и практических занятиях; - оценивание качества выполнения заданий в ходе учебной практики; - квалификационный экзамен по профессиональному модулю
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	- выбор оптимального правового регулирования при решении задач в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; - прием документов необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат и их регистрация;	- оценивание деятельности по анализу нормативно – правовых актов; - оценивание объема, уровня и качества выполнения заданий на семинарских и практических занятиях;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определение перечня документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат; - разъяснение порядка получения недостающих документов и сроков их предоставления;</li> <li>- пользование профессиональными компьютерными программами по регистрации приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, вести учет образований;</li> <li>- консультирование по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;</li> <li>- установление психологического контакта с клиентами и применение правил культуры поведения</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивание качества выполнения заданий в ходе учебной практики;</li> <li>- квалификационный экзамен по профессиональному модулю</li> </ul>
<p>ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определение права на страховую пенсию, пенсию по государственному пенсионному обеспечению, пособия, компенсации, другие выплаты и меры социальной поддержки; - использование компьютерных программ по назначению пенсий, пособий, других социальных выплат</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивание деятельности по анализу нормативно – правовых актов;</li> <li>- оценивание объема, уровня и качества выполнения заданий на семинарских и практических занятиях;</li> <li>- оценивание качества выполнения заданий в ходе учебной практики;</li> <li>- квалификационный экзамен по профессиональному модулю.</li> </ul>
<p>ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определение (расчет) размера пенсий, пособий, компенсации и других социальных выплат;</li> <li>- осуществление перерасчета размера пенсии;</li> <li>- осуществление перевода с одного вида пенсии на другой;</li> <li>- осуществление индексации пенсии;</li> <li>- осуществление корректирования пенсии;</li> <li>- назначение пенсий, пособий, компенсаций и других</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивание деятельности по анализу нормативно – правовых актов;</li> <li>- оценивание объема, уровня и качества выполнения заданий на семинарских и практических занятиях;</li> <li>- оценивание качества выполнения заданий в ходе учебной практики;</li> </ul>

	социальных выплат используя информационно-компьютерные технологии	- квалификационный экзамен по профессиональному модулю.
ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	- формирование пенсионных дел; - формирование дел получателей пособий; - формирование дел получателей ЕДВ, ФСД, МСК и других социальных выплат; - учет и хранение пенсионных дел, дел получателей пособий, ЕДВ, ФСД, МСК и других социальных выплат	- оценивание деятельности по анализу нормативно – правовых актов; - оценивание объема, уровня и качества выполнения заданий на семинарских и практических занятиях; - оценивание качества выполнения заданий в ходе учебной практики; - квалификационный экзамен по профессиональному модулю.
ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	- составление проектов ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем; - вести учет обращений граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; - консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты с использованием профессиональных компьютерных программ и информационных справочно-правовых систем; - информирование граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты	- оценивание деятельности по анализу нормативно – правовых актов; - оценивание объема, уровня и качества выполнения заданий на семинарских и практических занятиях; - оценивание качества выполнения заданий в ходе учебной практики; - квалификационный экзамен по профессиональному модулю.
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- проявление стабильного интереса к профессиональной деятельности; - осознание социальной значимости к сущности будущей профессии через участие в профессиональных конкурсах и научно-исследовательской	- экспертная оценка эффективности используемых технологий обучения; - квалификационный экзамен по профессиональному модулю;

	<p>деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- готовность к профессиональной деятельности;</li> <li>- наличие положительных отзывов по итогам практики по профилю специальности</li> </ul>	<p>- интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе учебной практики</p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение демонстрировать организаторские способности к будущей профессии</li> </ul>	
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение принимать решение в стандартных и не стандартных ситуациях;</li> <li>- прогнозирование последствий на основе анализа риска в профессиональной деятельности;</li> <li>- несение ответственности на принятие решений.</li> </ul>	
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- результативность поиска и использования информации для эффективного выполнения профессиональных задач;</li> <li>- выбор информации на основе анализа значимости содержания;</li> <li>- поиск информации для личностного и профессионального роста;</li> <li>- сформированность высокого уровня информационных умений;</li> <li>- результативность поиска информации в различных источниках</li> </ul>	
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ и оценка информации с использованием информационно-коммуникативных технологий;</li> <li>- владение информационной культурой и информационно - коммуникационными технологиями;</li> <li>- участие в сетевом взаимодействии;</li> <li>- использование современных информационных ресурсов в профессиональном самосовершенствовании.</li> </ul>	
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение работать в коллективе, команде;</li> <li>- общение с коллегами,</li> </ul>	

<p>коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>руководителями, потребителями основа на принципах эффективного взаимодействия; - наличие положительных отзывов от социальных партнеров, заказчиков, потребителей; - взаимодействие с социальными партнерами, клиентами социальных служб.</p>	
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<p>- оценка результатов выполнения заданий; - умение брать ответственность на себя за работу подчиненных, членов и команды; - проявление ответственности за качество выполнения работы.</p>	
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>- взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения; - проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности</p>	
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p>	<p>- способность к быстрой адаптации в изменившихся условиях профессиональной деятельности; - стабильность проявления интереса к инновациям в деятельности по профессиональной специальности; - адаптация к условиям частной смены технологий в профессиональной сфере.</p>	
<p>ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.</p>	<p>- готовность к соблюдению основ здорового образа жизни и требований охраны труда</p>	
<p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p>	<p>- следование этическим правилам нормам и принципам в профессиональной деятельности; - применение приемов делового общения и правил культуры поведения; - организация психологического контакта с клиентами социальных служб; - учет сущности психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого</p>	

	возраста в процессе контакта с клиентами социальных служб.
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществление профессиональной деятельности в соответствии с профессиональными нормами;</li> <li>- использование правил профессиональной этики при общении с клиентами социальных служб;</li> <li>- строгое соблюдение законодательства, сроков исполнения документов, используемых для оказания услуг;</li> <li>- своевременное предоставление социальных услуг в обстановке открытости и доступности информации для клиентов социальных служб;</li> <li>- создание условий для прозрачности деятельности в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</li> </ul>