

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Орский гуманитарно-технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
(Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ)**

Факультет среднего профессионального образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи»

Специальность

40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(код и наименование специальности)

Тип образовательной программы

Программа подготовки специалистов среднего звена

Квалификация

Юрист

Форма обучения

очная

Орск 2022

Рабочая программа дисциплины «ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи» /сост. И.В. Трушина - Орск: Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ, 2022.

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины вариативной части общего гуманитарного и социально-экономического цикла студентам очной формы обучения по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в 1 семестре.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» мая 2014г. N 508.

Содержание

1 Цели и задачи освоения дисциплины	4
2 Место дисциплины в структуре ППСЗ	4
3 Требования к результатам освоения содержания дисциплины.....	4
4 Организационно-методические данные дисциплины «Русский язык и культура речи».....	5
5 Содержание и структура дисциплины	5
5.1 Содержание разделов дисциплины	5
5.2 Структура дисциплины	6
5.3 Самостоятельное изучение разделов дисциплины	7
6 Учебно-методическое обеспечение дисциплины	7
6.1 Рекомендуемая литература	7
6.1.1 Основная литература	7
6.1.2 Дополнительная литература	7
6.1.3 Периодическая литература.....	7
6.1.4 Интернет-ресурсы	7
6.2 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий	8
7 Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	8

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» являются:

1. Формирование осмысленной речевой практики студентов.
2. Повышение языковой компетенции студентов.
3. Развитие творческих способностей человека в современной жизни, влияние на его духовно-нравственные позиции и определение пути к совершенствованию в профессиональной деятельности.
4. Повторение и закрепление изученного ранее (в частности, норм орфографии и пунктуации, системы выразительных средств языка, основных словарей русского языка), так и расширение имеющихся знаний, дополнение их принципиально новой информацией (систематически излагаемые сведения из области орфоэпии, грамматической стилистики, нормативного словоупотребления; сведения о положении русского языка в современном мире; особенности официально-делового стиля).
5. Приобретение опыта в деле самостоятельной выработки мировоззренческих ориентиров, ценностных установок, общекультурной самоидентификации.

2 Место дисциплины в структуре ППСЗ

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины вариативной части общего гуманитарного и социально-экономического цикла студентам очной формы обучения по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

3 Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих общих компетенций в соответствии с ФГОС СПО по данному направлению:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- язык как важнейшее средство человеческого общения, его функции;
- речь как реализацию возможностей языковой системы;
- коммуникативный акт, его составляющие (говорящий, слушающий, ситуация общения); условия и критерии оценки успешности коммуникации;
- литературный (кодифицированный) язык, языковую норму; типы языковых норм;
- систему функциональных и экспрессивных стилей русского языка;
- особенности языка деловых документов;
- выразительные ресурсы русского языка (синонимы, фразеологизмы, иноязычную лексику, тропы и др.);
- речевой этикет, его основные требования;
- редактирование, виды правки.

Уметь:

- соблюдать в своей устной и письменной речи основные нормы современного русского литературного языка;
- составлять и редактировать различные виды деловых документов;
- осуществлять нормативную и стилистическую правку текста;
- соблюдать требования речевого этикета в устном и письменном общении.
- вести межличностный и социальный диалог, разрешать конфликтные ситуации, используя эффективные методики общения;

- выступать публично, аргументировать собственную позицию в соответствии с нормами русского литературного языка и речевого этикета;
- анализировать готовые тексты различных жанров, создавать свой текст, осуществлять правку готового текста с учётом требований оптимальной коммуникации.

Владеть навыками:

- грамотной письменной учебно-научной речи и речи, необходимой в будущей профессиональной деятельности;
- вести межличностный и социальный диалог, разрешать конфликтные ситуации, используя эффективные методики общения;
- выступать публично, аргументировать собственную позицию в соответствии с нормами русского литературного языка и речевого этикета;
- анализа готовых текстов различных жанров, создания своего текста, осуществления правки готового текста с учётом требований оптимальной коммуникации.
- норм русского литературного языка;
- предупреждения и исправления речевых ошибок, лингвистически некорректных высказываний;
- использования языковых единиц всех уровней в текстах разной функциональной принадлежности.

4 Организационно-методические данные дисциплины «Русский язык и культура речи»

Общее количество часов дисциплины составляет 84 часов.

Вид работы	Количество часов по учебному плану	
	1 семестр	Всего
Лекции, уроки	62	62
Самостоятельная работа	22	22
Вид промежуточной аттестации	Диффер. зачет	

5 Содержание и структура дисциплины

5.1 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела
	Введение	Общие сведения о языке и речи.
1	Раздел 1. Из истории русского языка	Происхождение русского языка. Русский национальный язык XVIII-XIX вв. Русский язык с советского периода до наших дней.
2	Раздел 2. Литературный язык и языковая норма	Литературный язык – высшая форма развития национального языка. Система норм русского литературного языка. Роль словарей и справочников в укреплении норм русского литературного языка.

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела
3	Раздел 3. Система языка и её стилистическая характеристика	Фонетика. Основные фонетические единицы. Правила орфоэпии. Орфографические принципы. Группы орфограмм. Лексика. Фразеология. Лексические нормы. Словообразование и словообразовательные средства языка. Стилистические ресурсы словообразования. Морфология. Морфологические нормы. Синтаксис. Русская пунктуация. Основные единицы синтаксиса. Русская пунктуация Группы знаков препинания по их функциям.
4	Раздел 4. Текст как речевое произведение	Текст. Смысловые типы текстов. Типы речи. Стили речи и языковые средства. Функциональные стили русского языка. Смысловые типы текстов. Жанры деловой и учебно-научной речи. Стиль художественной литературы
	Диффер. зачет	

5.2 Структура дисциплины

Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов		
		Всего	Аудиторная работа	Вне ауд. работа СР
1	Из истории русского языка	12	8	4
2	Литературный язык и языковая норма	12	8	4
3	Система языка и её стилистическая характеристика	38	26	12
4	Текст как речевое произведение	22	20	2
	Итого:	84	62	22

5.3 Самостоятельное изучение разделов дисциплины

№ раздела	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
1	1.1. Общение – социальное явление.	2
	1.2. Изречения народной мудрости о языке и общении.	2
2	2.1. Формы существования национального языка.	2
	2.2. Формирование норм литературного языка.	2
3	3.1. Орфограммы и их признаки.	2
	3.2. Группы орфограмм.	4
	3.3. Орфограммы в частях речи.	2
	3.4. Самостоятельные части речи.	2
	3.5. Служебные части речи.	2
4	4.1. Стиль художественной литературы.	2
Итого:		22

6 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1 Рекомендуемая литература

6.1.1 Основная литература

1. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Голубева ; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 386 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7623-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/507425>

6.1.2 Дополнительная литература

1. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь : учебно-практическое пособие для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк [и др.]; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 525 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03886-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489776>

6.1.3 Периодическая литература

1. «Русский язык». Архив 2012- 2015 г.
2. «Русский язык и литература». Архив 2012 г.
3. «Литература в школе» с приложением «Уроки литературы» архив 2017- 2021 г.
4. «Русский язык в школе» архив 1996 -2021 г.

6.1.4 Интернет-ресурсы

1. www.orator.biz - материалы Университета риторики, ораторского мастерства
2. www.times.spb.su - сайт о деловой переписке: виды деловых писем, оформление, структура, языковые конструкции, требования к электронной почте, стандартные фразы, этические нормы, образцы писем, правила этикета, особенности переписки с иностранными партнерами
3. www.techncs-speech.ru - статьи, различные виды упражнений по технике речи
4. www.uchcom.botik.ru - правила оформления служебных писем, факсов
5. www.gramota.ru - электронные материалы по риторике, бесплатная справочная служба русского языка
6. www.redactor.ru - статьи, словари, форум по русскому языку.
7. www.master-ritor.ru - сайт Центра риторики.

8. www.sheechculture.ru - вопросы ораторского искусства, риторики и культуры речи

6.2 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

Тип программного обеспечения	Наименование	Схема лицензирования, режим доступа
Операционная система	Microsoft Windows	Подписка Open Value Subscription Education Solutions (OVS-ES) по договору № 8В/21 от 15.06.2021 г.
Офисный пакет	Microsoft Office	№ 8В/21 от 15.06.2021 г.
Интернет-браузер	Internet Explorer	Является компонентом операционной системы Microsoft Windows
	Google Chrome	Бесплатное ПО, http://www.google.com/intl/ru/policies/terms/
Мультимедийный плеер	Windows Media Player	Является компонентом операционной системы Microsoft Windows

7 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Кабинет русского языка и литературы. Аудиторная доска, учебная мебель (столы ученические, стулья ученические), наглядные пособия. Мультимедийное оборудование (ПК с выходом в сеть Интернет и возможностью передачи информации на экран стационарный).

ЛИСТ
согласования рабочей программы

Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
Шифр и наименование

Дисциплина: ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи

Форма обучения: очная
(очная, очно-заочная, заочная)

РЕКОМЕНДОВАНА на заседании предметно-цикловой комиссии

протокол № 6 от «02» февраля 2022 г.

Ответственный исполнитель, декан

Факультет среднего профессионального образования
наименование факультета


подпись

Т.С. Камаева
расшифровка подписи

Исполнитель
преподаватель высшей категории
должность


подпись

И.В. Трушина
расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий библиотекой


подпись

М.В. Камышанова
расшифровка подписи

Председатель предметно-цикловой комиссии

наименование


подпись

Н.А. Соснина
расшифровка подписи

Начальник ОИТ


подпись

М.В. Сапрыкин
расшифровка подписи