

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Орский гуманитарно-технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования**

**«Оренбургский государственный университет»
(Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ)**

Факультет среднего профессионального образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Специальность

40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(код и наименование специальности)

Тип образовательной программы

Программа подготовки специалистов среднего звена

Квалификация

Юрист

Форма обучения

очная

Рабочая программа дисциплины «ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности» /сост. Ж.В. Михайличенко - Орск: Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ, 2022.

Рабочая программа предназначена для преподавания общепрофессиональной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» студентам очной формы обучения по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в 3 семестре.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от "12" мая 2014 г. № 508.

Содержание

1 Цели и задачи освоения дисциплины	4
2 Место дисциплины в структуре ППСЗ	4
3 Требования к результатам освоения содержания дисциплины.....	4
4 Организационно-методические данные дисциплины	5
5 Содержание и структура дисциплины	5
5.1 Содержание разделов дисциплины	5
5.2 Структура дисциплины	6
5.3 Лабораторные занятия	7
5.4 Темы рефератов.....	7
5.5 Самостоятельное изучение разделов дисциплины	7
6 Учебно-методическое обеспечение дисциплины	8
6.1 Рекомендуемая литература	8
6.1.1 Основная литература	8
6.1.2 Дополнительная литература	8
6.1.3 Периодические издания.....	8
6.1.4 Интернет-ресурсы	8
6.2 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий	8
7 Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	9

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» являются:

- повышение образовательного уровня студентов в вопросах, связанных с применением информационных технологий в юридической деятельности;
- формирование представления об истории развития информационных технологий в юридической и правовой сфере;
- формирование компетенций, практических навыков, способствующих всестороннему и эффективному применению справочных правовых систем и офисных программных средств информационных технологий при решении прикладных задач профессиональной деятельности;
- формирование представлений о роли информационно-коммуникационных технологий в современном обществе, понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете;
- углублённое изучение средств информационных и коммуникационных технологий, позиций в сфере права и организации социального обеспечения;
- практическая подготовка обучающихся к будущей профессиональной юридической деятельности, связанной с использованием средств информационных и коммуникационных технологий, в том числе формирование практических навыков разработки документации в сфере права и организации социального обеспечения;
- приобретение знаний этических аспектов информационной деятельности и информационных коммуникаций в глобальных сетях; осознание ответственности людей, вовлеченных в создание и использование информационных систем, распространение и использование информации; владение информационной культурой.

2 Место дисциплины в структуре ШССЗ

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является общепрофессиональной дисциплиной обязательной части образовательной программы по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Дисциплина базируется на результатах обучения, полученных при изучении дисциплин: «Информатика», «Право», «Документационное обеспечение управления», «Право социального обеспечения», «Гражданское право».

3 Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» направлен на формирование элементов следующих общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО специальностей данного профиля:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- работать с информационными справочно-правовыми системами;
- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
- работать с электронной почтой;
- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;

знать:

- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
- понятие информационных систем и информационных технологий;
- понятие правовой информации как среды информационной системы;
- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
- теоретические основы, виды и структуру баз данных;
- возможности сетевых технологий работы с информацией.

4 Организационно-методические данные дисциплины

Общее количество часов дисциплины составляет 60 час

Вид работы	Количество часов по учебному плану	
	3 семестр	Всего
Лекции, уроки	14	14
Лабораторные занятия	26	26
Самостоятельная работа (самостоятельное изучение разделов, проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к аудиторным занятиям, рубежному контролю и т.д.)	20	20
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачёт	

5 Содержание и структура дисциплины**5.1 Содержание разделов дисциплины**

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Государственная информационная политика	Цели и задачи. Концепция государственной информационной политики. Информатизация и роль информационных технологий в органах и учреждениях юридического профиля. Понятие правовой информации. Свойства правовой информации
2	Современные информационные технологии в юридической деятельности	Задачи информационных технологий в юриспруденции. Этапы эволюционного развития информационной технологии. Классификация информационной технологии.

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела
		<p>Виды информационных технологий (офисные, сетевые, Интернет, хранения, информационной безопасности).</p> <p>Информационные системы и их классификация.</p> <p>Государственные информационные системы.</p> <p>Муниципальные информационные системы.</p> <p>Информационные системы, разработанные негосударственными организациями.</p> <p>Информационные системы правоохранительных органов.</p> <p>Требования к информационным автоматизированным системам в области юридической деятельности.</p>
3	Справочно-правовые системы	<p>Справочно-правовая система – основной источник получения правовой информации для юриста.</p> <p>История и современные тенденции развития справочно-правовых систем.</p> <p>Основные поисковые инструменты в справочно-правовой системе «Консультант Плюс».</p> <p>Аналитические возможности «Консультант Плюс».</p> <p>Экспертная обработка информации.</p> <p>Конструктор договоров в «Консультант Плюс».</p> <p>Особенности работы в СПС «Гарант»</p>

5.2 Структура дисциплины

Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеауд. работа СР
			ЛК	ЛЗ	
1	Государственная информационная политика	16	4	6	6
2	Современные информационные технологии в юридической деятельности	26	6	12	8
3	Справочно-правовые системы	18	4	8	6
	Итого:	60	14	26	20

5.3 Лабораторные занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1, 2, 3	1	Создание и оформление юридической документации	6
4, 5	2	Технологии применения статистических методов в юридической деятельности	4
6, 7	2	Работа с профессиональными базами данных	4
8, 9	2	Использование ресурсов Интернет в юридической практике	4
10, 11	3	Работа в СПС «Гарант»	4
12, 13	3	Работа в СПС «Консультант Плюс»	4
		Итого:	26

5.4 Темы рефератов

1. Электронный документооборот.
2. Криптографическая защита правовой информации.
3. Юридическое и техническое значение электронной подписи.
4. Правовые порталы.
5. Конфиденциальность, несанкционированный доступ, права доступа.
6. Информационное оружие, информационные войны.
7. Компьютерные вирусы.
8. История возникновения справочно-правовых систем.
9. Правовые СМИ в сети Интернет.
10. Юридические экспертные системы.
11. Управление информационными ресурсами в правовой деятельности.
12. Информационные технологии процессуального доказывания.
13. Юридические информационные системы.
14. Информационное обеспечение договорного права.
15. Компьютерные преступления (киберпреступность).
16. Способы защиты аккаунта в социальных сетях от несанкционированного доступа.

5.5 Самостоятельное изучение разделов дисциплины

№ раздела	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
1	Перспективы развития информатики и информационных технологий	4
1	Основные уровни информатизации	2
2	Этапы эволюционного развития информационной технологии	2
2	Информационные системы и их классификация.	2
2	Требования к информационным автоматизированным системам в области юридической деятельности	4
3	История и современные тенденции развития справочно-правовых систем.	2
3	Особенности работы в СПС «Гарант»	4
	Итого:	20

6 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1 Рекомендуемая литература

6.1.1 Основная литература

Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова ; ответственный редактор С. Г. Чубукова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00565-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489876>

Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для среднего профессионального образования / П. У. Кузнецов [и др.]; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06989-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494297>

6.1.2 Дополнительная литература

Мамонова, Т. Е. Информационные технологии. Лабораторный практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Мамонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07791-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494491>

6.1.3 Периодические издания

Вестник компьютерных и информационных технологий архив 2013- 2017 г.

Вы и Ваш компьютер архив 2015-2020 г.

Информационные технологии и вычислительные системы архив 2014-2015 г.

Мир ПК архив 2015-2016 г.

Персональный компьютер сегодня архив 2017г.

6.1.4 Интернет-ресурсы

1. <http://inftech.webservis.ru/>
2. <http://www.iworld.ru>
3. <http://www.gallup.ru>
4. <http://www.infoart.ru>
5. <http://www.bytemag.ru/>
6. <http://www.mon.gov.ru>
7. <http://www.garant.ru/>
8. <http://www.consultant.ru/>

6.2 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

Тип программного обеспечения	Наименование	Схема лицензирования, режим доступа
Операционная система	Microsoft Windows	Подписка Open Value Subscription – Education Solutions (OVS-ES) по договору: № 8В/21 от 15.06.2021 г.
Офисный пакет	Microsoft Office	
Интернет-браузер	Internet Explorer	Является компонентом операционной системы Microsoft Windows
	Google Chrome	Бесплатное ПО, http://www.google.com/intl/ru/policies/terms/

Тип программного обеспечения	Наименование	Схема лицензирования, режим доступа
Мультимедийный плеер	Windows Media Player	Является компонентом операционной системы Microsoft Windows
Информационно-правовая система	Консультант Плюс	Комплект для образовательных учреждений по договору № 337/12 от 04.10.2012 г., сетевой доступ

7 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности. Аудиторная доска (маркерная), учебная мебель, наглядные пособия, компьютеры (18), автоматизированное рабочее место преподавателя, проектор переносной, экран стационарный, лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение общего и профессионального назначения.

**ЛИСТ
согласования рабочей программы**

Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
Шифр и наименование

Дисциплина: ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Форма обучения: очная
(очная, очно-заочная, заочная)

РЕКОМЕНДОВАНА на заседании предметно-цикловой комиссии

протокол № 6 от «02» февраля 2022 г.

Ответственный исполнитель, декан

Факультет среднего профессионального образования
наименование факультета


подпись

Т.С. Камаева
расшифровка подписи

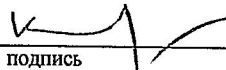
Исполнитель
преподаватель высшей категории
должность


подпись

Ж.В. Михайличенко
расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий библиотекой


подпись

М.В. Камышанова
расшифровка подписи

Председатель предметно-цикловой комиссии
дисциплин профессионального цикла
наименование


подпись

Ж.В. Михайличенко
расшифровка подписи

Начальник ОИТ


подпись

М.В. Сапрыкин
расшифровка подписи