

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Орский гуманитарно-технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Оренбургский государственный университет» (Орский гуманитарно-
технологический институт (филиал) ОГУ)**

Факультет среднего профессионального образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА
«МДК.01.01 Административный процесс»

Специальность
40.02.04 Юриспруденция
(код и наименование специальности)

Тип образовательной программы
Программа подготовки специалистов среднего звена

Квалификация
юрист

Форма обучения
очная

Рабочая программа дисциплины «МДК.01.01 Административный процесс» /сост. Б.С. Вискребцев - Орск: Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ, 2026.

Рабочая программа предназначена для преподавания профессиональной дисциплины «Административный процесс» профессионального модуля «Правоприменительная деятельность» студентам очной формы обучения по специальности 40.02.04 Юриспруденция в 3 семестре (на базе среднего общего образования).

Рабочая программа составлена с учётом Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 «Юриспруденция» утверждён приказом Минпросвещения России от 27.10.2023 № 798.

Содержание

1. Цели и задачи освоения междисциплинарного курса.....	4
2. Место междисциплинарного курса в структуре ППССЗ	4
3. Требования к результатам освоения междисциплинарного курса.....	4
4. Организационно-методические данные междисциплинарного курса	6
5. Содержание и структура междисциплинарного курса	7
5.1 Содержание разделов междисциплинарного курса	7
5.2 Структура междисциплинарного курса	9
5.3 Практические занятия	9
5.4 Самостоятельное изучение разделов междисциплинарного курса	11
6. Учебно-методическое обеспечение междисциплинарного курса	11
6.1 Рекомендуемая литература.....	11
6.1.1 Основная литература.....	11
6.1.2 Дополнительная литература.....	11
6.1.3 Интернет-ресурсы	11
6.2 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий.....	12
7. Материально-техническое обеспечение междисциплинарного курса.....	12

1. Цели и задачи освоения междисциплинарного курса

Цель освоения дисциплины «Административное право» состоит в усвоении и закреплении студентами, с использованием достижений современной правовой науки, базовых юридических знаний о государственно-правовых явлениях в сфере административного права, понятии и источниках административного права; понятии и видах административно-правовых норм; понятии государственного управления и государственной службы; о составе административного правонарушения, о порядке привлечения к административной ответственности, видах административных наказаний, понятии и видах административно-правовых отношений; понятии и видах субъектов административного права; административно-правовом статусе субъектов административного права, о государственном управлении в различных сферах административно-правового регулирования.

Задачи:

- формирование целостного теоретического представления об административном праве и его институтах,
- получение знаний о понятии, значении, формах и способах административно-правового регулирования,
- формирование знаний о различных административно-правовых документах; субъектах исполнительно-распорядительной деятельности; об административно-правовых отношениях;
- выработка профессиональных навыков анализа нормативных актов в сфере административного права,
- формирование систематизированного научного знания по вопросам теории и практики административного права,
- формирование гражданской и профессиональной позиции в вопросе защиты прав и гарантий граждан;
- воспитание нетерпимости к нарушениям законности и проявлениям коррупции в деятельности государственного аппарата;
- выработка практических знаний и навыков для анализа и применения на практике норм административного законодательства.

2. Место междисциплинарного курса в структуре ППССЗ

Настоящая дисциплина изучается в составе профессионального модуля ПМ.01 Правоприменительная практика. Изучение данной дисциплины базируется на следующих дисциплинах:

- Теория государства и права;
- Конституционное право России;
- Гражданское право;
- Административное право.

Для освоения учебной дисциплины студенты должны владеть следующими знаниями и компетенциями:

- владение базовым понятийным аппаратом юриспруденции;
- владение основными категориями и понятиями гражданского права.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при выполнении выпускных квалификационных работ и успешной сдачи демонстрационного экзамена.

3. Требования к результатам освоения междисциплинарного курса

Процесс изучения междисциплинарного курса «Административный процесс» направлен на формирование элементов следующих общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО 40.02.04 Юриспруденция.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности

применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права;

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности;

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

В результате освоения междисциплинарного курса «Административный процесс» студенты должны

знать:

- понятие и источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса;
- содержание российского трудового права;
- понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм;
- правила составления юридических документов;
- основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования;
- сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;
- виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса;
- сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений;
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;

- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
- формы защиты прав граждан и юридических лиц;
- виды и порядок гражданского и административного судопроизводства;
- основные стадии гражданского и административного процесса.

уметь:

- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;
- разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;
- характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;
- сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;
- составлять различные виды юридических документов.

владеть навыками:

- осуществления профессионального толкования норм права;
- в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности;
- подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

4. Организационно-методические данные междисциплинарного курса

Общее количество часов междисциплинарного курса составляет 68 часов.

Вид учебной работы	Количество часов по учебному плану	
	3 семестр	Всего
Лекции (Л)	28	28
Практические занятия (ПЗ)	34	34
Самостоятельная работа (СР)	4	4
Промежуточная аттестация	2	2
Форма промежуточной аттестации	дифференцированный зачёт	

5. Содержание и структура междисциплинарного курса

5.1 Содержание разделов междисциплинарного курса

№ раздела, темы	Наименование раздела, темы	Содержание раздела
1	Понятие административного процесса	1. Понятие и специфические признаки административного процесса. Принципы административного процесса: понятие и система. 2. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Виды участников производства. 3. Виды органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. Судьи (мировые судьи). Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Федеральные органы исполнительной власти, их учреждения, структурные подразделения и территориальные органы, а также иные государственные органы. Уполномоченные органы и учреждения органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Административные комиссии и иные коллегиальные органы, создаваемые в соответствии с законами субъектов Российской Федерации. 4. Субъекты, имеющие личный интерес в деле. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. Потерпевший. Законные представители физического и юридического лица. Защитник и представитель. 5. Лица и органы, содействующие осуществлению производства. Свидетель. Понятые. Специалист. Эксперт. Переводчик. Прокурор.
2	Виды и стадии административного процесса	1. Виды административного процесса. Процедурное производство. 2. Понятие и система стадий производства по делам об административных правонарушениях. Упрощенный порядок производства по делам об административных правонарушениях. 3. Возбуждение дела об административном правонарушении. Основания и поводы для возбуждения производства по делу. Установление фактических обстоятельств. Квалификация административного правонарушения. Процессуальное оформление результатов расследования. Составление протокола по делу об административном правонарушении. Случаи, когда протокол не составляется. Направление материалов для рассмотрения по подведомственности. Меры по обеспечению производства по делам об административных правонарушениях. 4. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Подготовка дела к рассмотрению и

		слушанию. Порядок рассмотрения дела. Постановления по делу и его виды. Содержание постановления по делу. Объявление постановления. 5. Обжалование (опротестование) и пересмотр постановления по делу об административном правонарушении. Порядок обжалования. Административный и судебный порядок обжалования. Срок обжалования. Рассмотрение жалобы или протеста. Виды решений органа (должностного лица), рассматривающего жалобу или протест. Опротестование решения по жалобе.
3	Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях	1. Общая характеристика исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях. Обращение постановления к исполнению. Отсрочка и прекращение исполнения постановления о наложении административного наказания. Давность исполнения постановления о наложении административного наказания. Окончание исполнения. 2. Производство по исполнению постановления о вынесении предупреждения. Производство по исполнению постановления о наложении административного штрафа. Производство по исполнению постановления о конфискации предмета. Производство по исполнению постановления о лишении специального права. Производство по исполнению постановления об административном выдворении за пределы Российской Федерации. Производство по исполнению постановления о дисквалификации. Производство по исполнению постановления об административном приостановлении деятельности. Производство по исполнению постановления об обязательных работах. Производство по исполнению постановления об административном запрете на посещение мест проведения официальных спортивных мероприятий в дни их проведения.
4	Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации	1. Характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства. Предмет регулирования Кодекса административного судопроизводства. 2. Подведомственность и подсудность административных дел судам. Лица, участвующие в деле, и другие участники судебного процесса. Меры процессуального принуждения. 3. Общие правила производства в суде первой инстанции. Подготовка дела к судебному разбирательству. Судебное разбирательство. Решение суда. Особенности производства по отдельным категориям дел.

5.2 Структура междисциплинарного курса

Разделы междисциплинарного курса, изучаемые в 3 семестре.

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеауд. работа СР
			Л	ПЗ	
1	Понятие административного процесса	17	8	8	1
2	Виды и стадии административного процесса	17	8	8	1
3	Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях	15	6	8	1
4	Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации	17	6	10	1
	Промежуточная аттестация (диф. зачёт)	2			
	Итого:	68	28	34	4

5.3 Практические занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Решение практических ситуаций: Участники производства по делам об административных правонарушениях. Виды участников производства.	2
2	1	Решение практических ситуаций: Субъекты, имеющие личный интерес в деле. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. Потерпевший. Законные представители физического и юридического лица. Защитник и представитель.	2
3	1	Решение практических ситуаций: Лица и органы, содействующие осуществлению производства. Свидетель. Понятые. Специалист.	2
4	1	Решение практических ситуаций: Лица и органы, содействующие осуществлению производства. Эксперт. Переводчик. Прокурор.	2
5	2	Решение практических ситуаций: Возбуждение дела об административном правонарушении. Основания и поводы для возбуждения производства по делу. Установление фактических обстоятельств. Квалификация административного правонарушения. Процессуальное оформление результатов расследования. Составление протокола по делу об административном правонарушении. Случаи, когда протокол не составляется. Направление материалов для рассмотрения по подведомственности. Меры по обеспечению производства по делам об	2

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
		административных правонарушениях.	
6	2	Решение практических ситуаций: Рассмотрение дела об административном правонарушении. Подготовка дела к рассмотрению и слушанию. Порядок рассмотрения дела. Постановления по делу и его виды. Содержание постановления по делу. Объявление постановления.	2
7	2	Решение практических ситуаций: Обжалование (опротестование) и пересмотр постановления по делу об административном правонарушении. Порядок обжалования. Административный и судебный порядок обжалования. Срок обжалования.	2
8	2	Решение практических ситуаций: Рассмотрение жалобы или протеста. Виды решений органа (должностного лица), рассматривающего жалобу или протест. Опротестование решения по жалобе.	2
9	3	Решение практических ситуаций: Производство по исполнению постановления о вынесении предупреждения. Производство по исполнению постановления о наложении административного штрафа.	2
10	3	Решение практических ситуаций: Производство по исполнению постановления о конфискации предмета. Производство по исполнению постановления о лишении специального права.	2
11	3	Решение практических ситуаций: Производство по исполнению постановления об административном приостановлении деятельности. Производство по исполнению постановления об обязательных работах.	2
12	3	Решение практических ситуаций: Производство по исполнению постановления об административном запрете на посещение мест проведения официальных спортивных мероприятий в дни их проведения.	2
13	4	Подготовка административного искового заявления.	2
14	4	Решение практических ситуаций: Характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства. Предмет регулирования Кодекса административного судопроизводства.	2
15	4	Решение практических ситуаций: Подведомственность и подсудность административных дел судам.	2
16	4	Решение практических ситуаций: Лица, участвующие в деле, и другие участники судебного процесса. Меры процессуального принуждения.	2
17	4	Решение практических ситуаций: Общие правила производства в суде первой инстанции. Подготовка дела к судебному разбирательству.	2
		Итого:	34

5.4 Самостоятельное изучение разделов междисциплинарного курса

№ раздела	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
1	Уполномоченные органы и учреждения органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.	1
2	Квалификация административного правонарушения.	1
3	Производство по исполнению постановления об административном выдворении за пределы Российской Федерации.	1
4	Меры процессуального принуждения.	1
	Итого:	4

6. Учебно-методическое обеспечение междисциплинарного курса

6.1 Рекомендуемая литература

6.1.1 Основная литература

1. Стахов, А. И. Административное право России : учебник для вузов / А. И. Стахов, П. И. Кононов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 685 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14101-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/54269>
2. Вишнякова, А.С. Административное право. Практикум : учебник для вузов / А. С. Вишнякова, А. Б. Агапов ; под редакцией А. Б. Агапова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01112-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/583772>

6.1.2 Дополнительная литература

1. Административное право в схемах : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 501 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18925-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/555099>
2. Мигачев, Ю. И. Административное право Российской Федерации : учебник для вузов / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 474 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18018-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/582506>
3. Осинцев, Д. В. Административное право : учебник для вузов / Д. В. Осинцев. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 634 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21441-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/587058>

6.1.3 Интернет-ресурсы

ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
 Национальная электронная библиотека (НЭБ)
 Образовательная платформа Юрайт

6.2 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

Тип программного обеспечение	Наименование	Схема лицензирования, режим доступа
Операционная система	РЕД ОС «Стандартная» для Рабочих станций	Образовательная лицензия от 11.07.2022 г. на 3 года для 240 рабочих мест в рамках соглашения о сотрудничестве с ООО «Ред Софт» № 305/06-22У от 28.06.2022 г.
Альтернативная реализация среды исполнения программ Microsoft Windows для ОС на базе ядра Linux	WINE	Свободное ПО, https://wiki.winehq.org/Licensing
Офисный пакет	LibreOffice	Свободное ПО, https://libreoffice.org/download/license/
Интернет-браузер	Chromium	Свободное ПО, https://www.chromium.org/Home/
	Яндекс.Браузер	Бесплатное ПО, https://yandex.ru/legal/browser_agreement/
Медиапроигрыватель	VLC	Свободное ПО, https://www.videolan.org/legal.html
Информационно-правовая система	Консультант Плюс	Комплект для образовательных учреждений по договору № 337/12 от 04.10.2012 г., сетевой доступ

7. Материально-техническое обеспечение междисциплинарного курса

При проведении аудиторных занятий используются стандартно оборудованные лекционные аудитории и аудитории для проведения практических занятий. Аудитория должна быть оборудована компьютером либо ноутбуком с предустановленным стандартным программным обеспечением (LibreOffice или аналогичные, браузер последней версии) и широкополосным доступом в сеть Интернет. Используется либо свободно распространяемое программное обеспечение, либо поставляемое по лицензии образовательной организации.

Для отображения презентаций используется проектор, стационарный или переносной экран либо интерактивная доска. Требования к специализированному оборудованию и программному обеспечению отсутствуют.

Для самостоятельной работы с медиа-материалами каждому студенту требуется персональный компьютер или планшет, широкополосный доступ в сеть Интернет, браузер последней версии, устройство для воспроизведения звука (динамики, колонки, наушники и др.).

При проведении занятий с использованием ДОТ применяется электронная образовательная информационная среда учебного заведения и внешние ресурсы.

Доступ к контенту и сервисам на образовательной платформе «Юрайт» предоставляется в соответствии с условиями подписки учебного заведения. Пароль и логин к личному кабинету студент указывает при регистрации на образовательной платформе «Юрайт».