

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Орский гуманитарно-технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования**

**«Оренбургский государственный университет»
(Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ)**

Факультет среднего профессионального образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.01 Правоприменительная деятельность»

Специальность

40.02.04 Юриспруденция

(код и наименование специальности)

Тип образовательной программы

Программа подготовки специалистов среднего звена

Квалификация

юрист

Форма обучения

очная

Разработчики профессионального модуля:

ФИО	Должность	Подпись
Выскребцев Б.С.	преподаватель	
Чешин А.В.	преподаватель высшей категории	

Согласовано с работодателем:

ФИО	Должность	Подпись

МП

СОДЕРЖАНИЕ

1 Паспорт программы профессионального модуля	4
2 Результаты освоения профессионального модуля	6
3 Структура и содержание профессионального модуля	7
4 Условия реализации профессионального модуля	20
5 Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (по разделам)	22

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Правоприменительная деятельность

1.1 Область применения программы

Программа профессионального модуля - является частью ППСЗ специальности 40.02.04 Юриспруденция в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) «Правоприменительная деятельность» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права;
- ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности;
- ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

Программа профессионального модуля ПМ.01 Правоприменительная деятельность соответствует ФГОС СПО и учебному плану, разработанному в соответствии с потребностями работодателей региона и профессионального стандарта «юрист» по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения России от 27.10.2023 №798.

1.2 Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля

Цель модуля: освоение вида деятельности «Правоприменительная деятельность».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

знать:

- понятие и источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса;
- содержание российского трудового права;
- понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм;
- правила составления юридических документов;
- основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования;
- сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;
- виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса;
- сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений;
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;
- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и

пересмотра решения суда;

- формы защиты прав граждан и юридических лиц;
- виды и порядок гражданского и административного судопроизводства;
- основные стадии гражданского и административного процесса.

уметь:

- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;
- разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;
- характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;
- сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;
- составлять различные виды юридических документов.

владеть навыками:

- осуществления профессионального толкования норм права;
- в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности;
- подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля

Всего 378 ч, в том числе:

- на освоение МДК - 228 ч (218 ч аудиторной нагрузки, 10 ч самостоятельная работа, 4 ч консультации),
- промежуточная аттестация – 12 ч,
- экзамен квалификационный – 6 ч,
- учебная практика - 36 ч (1 неделя),
- производственная практика - 108 ч (3 недели).

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Правоприменительная деятельность», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование норм права
ПК 1.2.	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
ПК 1.3.	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональ- ных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, час					Самостоятель- ная работа
			Обучение по МДК			Практики		
			Всего	Лабораторных и практических занятий	Курсо- вых работ	Учебная	Производст- венная	
ОК 01. - ОК 09. ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3	МДК.01.01 Административный процесс	68	62	34	-			4
ОК 01. - ОК 09. ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3	МДК.01.02 Трудовое право	84	74	30	-			4
ОК 01. - ОК 09. ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3	МДК.01.03 Гражданский процесс	76	70	26				2
ОК 01. - ОК 09. ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3	Учебная практика	36				36		
	Производственная практика	108					108	
ОК 01. - ОК 09. ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3	Промежуточная аттестация (квалификационный экзамен)	6						
	Всего:	378	206	90	-	36	108	10

3.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, учебная работа обучающихся, курсовая работа	Объём в часах
Раздел 1. МДК.01.01 Административный процесс		68
МДК.01.01 Административный процесс		68
Тема 1.1. Понятие административного процесса	Содержание	8
	1. Понятие и специфические признаки административного процесса. Принципы административного процесса: понятие и система.	
	2. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Виды участников производства.	
	3. Виды органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. Судьи (мировые судьи). Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Федеральные органы исполнительной власти, их учреждения, структурные подразделения и территориальные органы, а также иные государственные органы. Уполномоченные органы и учреждения органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Административные комиссии и иные коллегиальные органы, создаваемые в соответствии с законами субъектов Российской Федерации.	
	4. Субъекты, имеющие личный интерес в деле. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. Потерпевший. Законные представители физического и юридического лица. Защитник и представитель.	
	5. Лица и органы, содействующие осуществлению производства. Свидетель. Понятые. Специалист. Эксперт. Переводчик. Прокурор.	
	В том числе практических занятий:	8
	Решение практических ситуаций: Участники производства по делам об административных правонарушениях. Виды участников производства.	
	Решение практических ситуаций: Субъекты, имеющие личный интерес в деле. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. Потерпевший. Законные представители физического и юридического лица. Защитник и представитель.	
	Решение практических ситуаций: Лица и органы, содействующие осуществлению производства. Свидетель. Понятые. Специалист.	
	Решение практических ситуаций: Лица и органы, содействующие осуществлению производства. Эксперт. Переводчик. Прокурор.	

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, учебная работа обучающихся, курсовая работа	Объём в часах
Тема 1.2. Виды и стадии административного процесса	Содержание	8
	1. Виды административного процесса. Процедурное производство. 2. Понятие и система стадий производства по делам об административных правонарушениях. Упрощенный порядок производства по делам об административных правонарушениях. 3. Возбуждение дела об административном правонарушении. Основания и поводы для возбуждения производства по делу. Установление фактических обстоятельств. Квалификация административного правонарушения. Процессуальное оформление результатов расследования. Составление протокола по делу об административном правонарушении. Случаи, когда протокол не составляется. Направление материалов для рассмотрения по подведомственности. Меры по обеспечению производства по делам об административных правонарушениях. 4. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Подготовка дела к рассмотрению и слушанию. Порядок рассмотрения дела. Постановления по делу и его виды. Содержание постановления по делу. Объявление постановления. 5. Обжалование (опротестование) и пересмотр постановления по делу об административном правонарушении. Порядок обжалования. Административный и судебный порядок обжалования. Срок обжалования. Рассмотрение жалобы или протеста. Виды решений органа (должностного лица), рассматривающего жалобу или протест. Опротестование решения по жалобе.	
	В том числе практических занятий:	8
	Решение практических ситуаций: Возбуждение дела об административном правонарушении. Основания и поводы для возбуждения производства по делу. Установление фактических обстоятельств. Квалификация административного правонарушения. Процессуальное оформление результатов расследования. Составление протокола по делу об административном правонарушении. Случаи, когда протокол не составляется. Направление материалов для рассмотрения по подведомственности. Меры по обеспечению производства по делам об административных правонарушениях. Решение практических ситуаций: Рассмотрение дела об административном правонарушении. Подготовка дела к рассмотрению и слушанию. Порядок рассмотрения дела. Постановления по делу и его виды. Содержание постановления по делу. Объявление постановления.	

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия,) учебная работа обучающихся, курсовая работа	Объём в часах
	Решение практических ситуаций: Обжалование (опротестование) и пересмотр постановления по делу об административном правонарушении. Порядок обжалования. Административный и судебный порядок обжалования. Срок обжалования. Решение практических ситуаций: Рассмотрение жалобы или протеста. Виды решений органа, рассматривающего жалобу или протест. Опротестование решения по жалобе.	
Тема 1.3. Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях	Содержание	6
	1. Общая характеристика исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях. Обращение постановления к исполнению. Отсрочка и прекращение исполнения постановления о наложении административного наказания. Давность исполнения постановления о наложении административного наказания. Окончание исполнения. 2. Производство по исполнению постановления о вынесении предупреждения. Производство по исполнению постановления о наложении административного штрафа. Производство по исполнению постановления о конфискации предмета. Производство по исполнению постановления о лишении специального права. Производство по исполнению постановления об административном выдворении за пределы Российской Федерации. Производство по исполнению постановления о дисквалификации. Производство по исполнению постановления об административном приостановлении деятельности. Производство по исполнению постановления об обязательных работах и административном запрете на посещение мест проведения официальных спортивных мероприятий в дни их проведения.	
	В том числе практических занятий:	8
	Решение практических ситуаций: Производство по исполнению постановления о вынесении предупреждения. Производство по исполнению постановления о наложении административного штрафа.	
	Решение практических ситуаций: Производство по исполнению постановления о конфискации предмета. Производство по исполнению постановления о лишении специального права.	
	Решение практических ситуаций: Производство по исполнению постановления об административном приостановлении деятельности. Производство по исполнению постановления об обязательных работах.	
	Решение практических ситуаций: Производство по исполнению постановления об административном запрете на посещение мест проведения официальных спортивных мероприятий в дни их проведения.	

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия,) учебная работа обучающихся, курсовая работа	Объём в часах
Тема 1.4. Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации	Содержание	6
	1. Характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства. Предмет регулирования Кодекса административного судопроизводства. 2. Подведомственность и подсудность административных дел судам. Лица, участвующие в деле, и другие участники судебного процесса. Меры процессуального принуждения. 3. Общие правила производства в суде первой инстанции. Подготовка дела к судебному разбирательству. Судебное разбирательство. Решение суда. Особенности производства по отдельным категориям дел.	
	В том числе практических занятий:	10
	Подготовка административного искового заявления.	
	Решение практических ситуаций: Характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства. Предмет регулирования Кодекса административного судопроизводства.	
	Решение практических ситуаций: Подведомственность и подсудность административных дел судам.	
	Решение практических ситуаций: Лица, участвующие в деле, и другие участники судебного процесса. Меры процессуального принуждения.	
	Решение практических ситуаций: Общие правила производства в суде первой инстанции. Подготовка дела к судебному разбирательству.	
Самостоятельная работа при изучении раздела 1		4
Уполномоченные органы и учреждения органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.		
Квалификация административного правонарушения.		
Производство по исполнению постановления об административном выдворении за пределы Российской Федерации.		
Меры процессуального принуждения.		
Раздел 2. МДК.01.02 Трудовое право		84
МДК.01.02 Трудовое право		84
Тема 2.1. Общие положения	Содержание	10
	1. Общие вопросы трудового права: Трудовое право, как отрасль российской правовой системы. Предмет и система трудового права. Методы трудового права. Принципы трудового права.	
	2. Источники трудового права: Понятие и виды источников трудового права. Трудовое законодательство	
	3. Субъекты трудового права: Понятие и виды субъектов трудового права. Работник как субъект трудового	

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия,) учебная работа обучающихся, курсовая работа	Объём в часах
	права. Права и обязанности работника. Работодатель как субъект трудового права. Права и обязанности работодателя	
	4. Трудовые правоотношения: Понятие и содержание трудовых правоотношений. Основания возникновения трудовых правоотношений. Виды трудовых правоотношений.	
	5. Правоотношения по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников: Права работника на профессиональную подготовку. Права работника на повышение квалификации. Время обучения. Права и обязанности обучающего по окончании учебы	
	В том числе практических занятий: Характеристика правоотношений, входящих в предмет трудового права	
Тема 2.2. Социальное партнерство в сфере труда	Содержание	8
	1 Общие положения о социальном партнерстве: Понятие социального партнерства. Основные принципы социального партнерства. Стороны и представители сторон в социальном партнерстве. Уровни и формы социального партнерства. Органы социального партнерства	
	2 Коллективные договоры и соглашения: Коллективные переговоры. Коллективный договор: содержание, структура, действие. Соглашение: содержание, структура, виды, действие. Участие работников в управлении организацией. Ответственность сторон социального партнерства	
	3 Права профсоюзов и объединений работодателей в сфере труда: Правовые основы создания и деятельности профсоюзов. Права профсоюзов и их классификация. Гарантии прав профсоюзов. Объединение работодателей: понятие и виды.	
	4 Правовое регулирование занятости и трудоустройства: Понятие и формы занятости. Правовой статус безработного Государственные органы занятости населения. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. Нормативно-правовые акты, регулирующие отношения в сфере занятости и трудоустройства. Порядок предоставления и размер пособия по безработице	
	В том числе практических занятий:	
	Коллективно-договорное регулирование трудовых отношений Особенности трудового права несовершеннолетних Разрешение правовых ситуаций в сфере занятости и трудоустройства	
Тема 2.3. Трудовой договор	Содержание	6
	1 Трудовой договор: Понятие трудового договора. Стороны трудового договора. Содержание и сроки трудового договора. Вступление трудового договора в силу. Виды трудовых	

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия,) учебная работа обучающихся, курсовая работа	Объём в часах
	договоров. Работа по совместительству. Совмещение профессий. Порядок заключения трудового договора. Испытание при приеме на работу	
	2 Изменение трудового договора: Изменение условий трудового договора. Перевод на другую работу. Отстранение от работы	
	3 Прекращение трудового договора: Общие основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по соглашению сторон. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Расторжение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Порядок оформления расторжения трудовых отношений.	
	4 Защита персональных данных работника: Понятие персональных данных работника. Права работника в целях обеспечения защиты персональных данных. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника.	
	В том числе практических занятий:	8
	Составление трудового договора и оформление трудовых отношений	
Тема 2.4. Рабочее время и время отдыха	Содержание	
	1 Рабочее время: Понятие рабочего времени и его продолжительность. Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени. Учет рабочего времени. Режим рабочего времени	4
	2 Время отдыха: Понятие и виды времени отдыха. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления. Условия предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска. Дополнительные отпуска: виды, порядок предоставления. Отпуск без сохранения заработной платы.	
	В том числе практических занятий:	
	Расчет видов и определение режимов рабочего времени	4
Тема 2.5. Оплата труда. Гарантии и компенсации	Содержание	
	1 Заработная плата: Понятие и значение заработной платы. МРОТ. Тарифная сетка. Сдельные системы оплаты труда. Стимулирующие выплаты. Оплата труда в условиях,	4

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, учебная работа обучающихся, курсовая работа	Объём в часах
	отклоняющихся от нормальных. Порядок выплаты заработной платы. Удержания из заработной платы	4
	2 Гарантии и компенсации: Понятие, виды гарантий и компенсаций, их классификация. Гарантии и компенсации при направлении работников в служебные командировки, иные служебные поездки и переезде на работу в другую местность. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением. Другие виды гарантий и компенсаций.	
	В том числе практических занятий:	
	Разрешение и анализ правовых ситуаций по теме: «Заработная плата».	
	Разрешение и анализ правовых ситуаций по теме: «Гарантии и компенсации».	
Тема 2.6. Дисциплина и охрана труда. Материальная ответственность	Содержание	6
	1 Трудовая дисциплина: Понятие дисциплины труда. Правила внутреннего трудового распорядка. Способы обеспечения трудовой дисциплины: методы поощрения и методы принуждения. Дисциплинарная ответственность. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Обжалование и снятие дисциплинарных взысканий	
	2 Организация охраны труда: Понятие охраны труда. Права и обязанности работников и работодателей в области охраны труда. Организация охраны труда. Правила и инструктажи по охране труда. Порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве.	
	3 Материальная ответственность сторон трудового договора: Понятие и условия материальной ответственности сторон трудового договора. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю. Размер, форма и порядок возмещения причиненного ущерба работнику.	
	В том числе практических занятий:	
Тема 2.7. Защита трудовых прав и свобод	Содержание	4
	1 Трудовые споры: Понятие и виды трудовых споров. Индивидуальные трудовые споры. Коллективные трудовые споры. Право работников на забастовку, порядок ее проведения.	
	2 Защита трудовых прав работников: Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Защита трудовых прав и законных интересов работников профессиональными союзами. Ответственность	

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия,) учебная работа обучающихся, курсовая работа	Объём в часах
	работодателя за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.	4
	В том числе практических занятий:	
	Составление искового заявления о восстановлении на работе	
	Защита трудовых прав работников, трудовые споры	
Самостоятельная работа при изучении раздела 2		4
Отстранение от работы		
Индивидуальные трудовые споры		
Раздел 3. МДК.01.03 Гражданский процесс		76
МДК.01.03 Гражданский процесс		76
Тема 3.1. Гражданское процессуальное право и гражданское судопроизводство. Гражданские процессуальные принципы.	Содержание	4
	Защита нарушенных и (или) оспариваемых прав, свобод и законных интересов. Понятие, предмет и метод гражданского процессуального права. Система гражданского процессуального права и ее связь с другими отраслями права. Гражданские процессуальные нормы. Действие норм гражданского процессуального права во времени и в пространстве. Понятие, цель, задачи, виды и стадии гражданского судопроизводства. Источники гражданского процессуального права. Понятие и значение принципов гражданского процессуального права. Классификация и система принципов гражданского процессуального права. Отдельные функциональные принципы гражданского судопроизводства	
Тема 3.2. Гражданские процессуальные отношения. Стороны и третьи лица в гражданском судопроизводстве	Содержание	2
	Понятие гражданского процессуального отношения и его виды. Предпосылки возникновения гражданско-процессуальных отношений. Субъекты гражданско-процессуальных отношений. Понятие и признаки сторон, их права и обязанности. Процессуальное соучастие. Надлежащая сторона. Процессуальное правопреемство. Третьи лица: понятие, состав, права и обязанности	
	В том числе практических занятий:	
	Анализ судебной практики. Определение процессуального статуса лиц в конкретных правовых ситуациях	2
Тема 3.3. Участие прокурора в гражданском судопроизводстве. Участие в гражданском судопроизводстве	Содержание	2
	Цели участия прокурора в гражданском судопроизводстве. Основания участия прокурора в гражданском процессе. Формы участия прокурора в гражданском судопроизводстве. Цели и основания участия органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих	

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия,) учебная работа обучающихся, курсовая работа	Объём в часах
органов государственной власти,	права других лиц, в гражданском судопроизводстве. Формы участия органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих права других лиц, в гражданском судопроизводстве	
	В том числе практических занятий:	
	Разбор конкретных жизненных ситуаций, определение обязанности участия прокурора или госорганов. Анализ или составление проекта искового заявления прокурора либо заключения органа опеки и попечительства	2
Тема 3.4 Представительство в суде. Подсудность.	Содержание	
	Понятие представительства в суде. Виды представительства в суде. Полномочия представителя в суде. Подсудность гражданских дел: понятие и соотношение смежными категориями. Разграничение подсудности между судами общей юрисдикции и иными государственными судами. Правила родовой и территориальной подсудности судов общей юрисдикции. Передача дел из одного суда в другой	2
	В том числе практических занятий:	
Тема 3.5. Судебные расходы. Судебные штрафы. Процессуальные сроки.	Содержание	
	Понятие и цели взыскания судебных расходов. Государственная пошлина. Издержки, связанные с рассмотрением дела. Порядок распределения и возмещения судебных расходов. Судебные штрафы. Понятие и значение процессуальных сроков. Виды процессуальных сроков	2
	В том числе практических занятий:	
Тема 3.6. Доказывание и доказательства в гражданском судопроизводстве. Иск в гражданском процессе.	Содержание	
	Понятие судебного доказывания и его стадии. Понятие судебных доказательств и их классификация. Предмет доказывания. Общее правило распределения доказывания и исключения из него. Оценка доказательств. Отдельные средства доказывания. Понятие и сущность искового производства. Понятие иска. Признаки иска. Виды исков. Право на иск. Распорядительные действия сторон в исковом производстве. Защита интересов ответчика в исковом производстве. Обеспечение иска	2
	В том числе практических занятий:	
	Составление проекта искового заявления по конкретной фактуре (о взыскании долга, о расторжении брака)	2

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия,) учебная работа обучающихся, курсовая работа	Объём в часах
Тема 3.7. Подготовка дела к судебному разбирательству. Судебное разбирательство.	Содержание	4
	Понятие и задачи стадии подготовки. Содержание стадии. Предварительное судебное заседание. Решение вопроса об окончании процесса или его продолжении на стадии подготовки дела к судебному разбирательству. Возбуждение гражданского судопроизводства. Понятие и значение судебного разбирательства. Подготовительная часть судебного заседания. Рассмотрение и разрешение дела по существу. Вынесение и объявление решения	
	В том числе практических занятий: Оформление проекта протокола судебного заседания	2
Тема 3.8. Приказное производство. Упрощенное производство.	Содержание	2
	Сущность судебного приказа и приказного производства. Требования, по которым выдается судебный приказ. Приказное производство. Понятие и сущность упрощенного производства. Требования, подлежащие рассмотрению в порядке упрощенного производства. Особенности и преимущества упрощенного производства	
	В том числе практических занятий: Анализ ситуаций на предмет возможности применения приказного производства. Составление заявления о внесении судебного приказа	2
Тема 3.9. Заочное производство. Производство по рассмотрению заявлений о возвращении ребенка или об осуществлении в отношении	Содержание	2
	Сущность заочного производства. Условия и порядок рассмотрения дел в заочном производстве. Содержание заочного решения. Отмена и обжалование заочного решения. Сущность производства по рассмотрению заявлений о возвращении ребенка или об осуществлении в отношении ребенка прав доступа на основании международного договора Российской Федерации. Процессуальные особенности рассмотрения дел о возвращении ребенка или об осуществлении в отношении ребенка прав доступа на основании международного договора Российской Федерации	
	В том числе практических занятий: Оценка законности действий судей при вынесении заочных решений. Составление заявления об отмене заочного решения суда	2
Тема 3.10. Постановления суда первой инстанции. Особое производство.	Содержание Понятие и виды судебных постановлений. Сущность и значение судебного решения. Содержание судебного решения. Требования, предъявляемые к судебному решению. Устранение недостатков судебного решения вынесшим его судом. Особенности исполнения судебного решения. Законная сила судебного решения. Судебные определения. Общая характеристика, порядок и состав дел	2

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, учебная работа обучающихся, курсовая работа	Объём в часах
	особого производства. Установление фактов, имеющих юридическое значение. Усыновление (удочерение) ребенка. Признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление гражданина умершим. Ограничение дееспособности гражданина, признание гражданина недееспособным, ограничение или лишение несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет права самостоятельно распоряжаться своими доходами. Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация). Признание движимой вещи бесхозяйной и признание права муниципальной собственности на бесхозяйную недвижимую вещь. Восстановление прав по утраченным ценным бумагам на предъявителя или ордерным ценным бумагам (вызывное производство). Рассмотрение дел о внесении исправлений или изменений в записи актов гражданского состояния. Рассмотрение заявлений о совершенных нотариальных действиях или отказе в их совершении. Восстановление утраченного судебного производства	
	В том числе практических занятий:	
	Деловая игра «Моделирование судебного заседания в суде первой инстанции»	2
Тема 3.11. Нотариальное производство. Производство в суде апелляционной инстанции.	Содержание	
	Понятие и сущность нотариата. Компетенция нотариусов и уполномоченных должностных лиц. Правила совершения нотариальных действий. Нотариальные документы. Понятие и значение апелляционного обжалования. Подготовительные действия апелляционного обжалования. Порядок рассмотрения и разрешения дела судом апелляционной инстанции	4
	В том числе практических занятий:	
Тема 3.12. Производство в суде кассационной инстанции. Производство в суде надзорной инстанции.	Содержание	
	Сущность и значение кассационного пересмотра судебных постановлений. Право на кассационные обжалование, представление. Порядок подачи и принятия кассационных жалобы, представления. Рассмотрение кассационных жалобы, представления прокурора в судебном заседании суда кассационной инстанции. Полномочия суда кассационной инстанции. Постановление или определение суда кассационной инстанции. Понятие и значение института пересмотра вступивших в законную силу судебных постановлений в порядке надзора. Порядок возбуждения надзорного производства. Порядок	2

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия,) учебная работа обучающихся, курсовая работа	Объём в часах	
	рассмотрения дел в суде надзорной инстанции. Полномочия суда надзорной инстанции		
	В том числе практических занятий:	2	
	Рассмотрение спорных правовых ситуаций		
Тема 3.13. Пересмотр по новым или вновь открывшимся обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу. Производство по делам с участием иностранных лиц.	Содержание	4	
	Основания для пересмотра судебных постановлений по новым или вновь открывшимся обстоятельствам. Процессуальный порядок пересмотра судебных постановлений по новым или вновь открывшимся обстоятельствам. Права и процессуальная правоспособность иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных и международных организаций. Подсудность дел с участием иностранных лиц. Признание и исполнение решений иностранных судов и иностранных третейских судов (арбитражей). Производство по делам с участием иностранного государства		
Тема 3.14. Медиация. Третейское разбирательств о (арбитраж).	Содержание	2	
	Понятие альтернативной юрисдикции. Виды APC-процедур. "Конфликт" и "спор" как объекты урегулирования в рамках альтернативной юрисдикции. История развития медиации. Современное правовое регулирование медиации. Сущность медиации и ее виды. Правила и стадии проведения процедуры медиации. Функции медиатора. Особенности нормативного регулирования медиации в Российской Федерации. Возникновение и развитие третейского разбирательства в России. Основные институты третейского разбирательства. Взаимодействие третейских и компетентных государственных судов		
	В том числе практических занятий:	2	
	Деловая игра «Арбитражное судебное разбирательство»		
Тема 3.15. Исполнительное производство. Исполнительное производство.	Содержание	6	
	Понятие, источники и участники исполнительного производства. Возбуждение исполнительного производства и его правовая природа. Общие правила исполнительного производства. Понятие, источники и участники исполнительного производства. Возбуждение исполнительного производства и его правовая природа. Общие правила исполнительного производства		
	В том числе практических занятий:		2
	Подготовка проекта исполнительного листа		
Самостоятельная работа при изучении раздела 3		2	
Полномочия суда кассационной инстанции.			
Особенности нормативного регулирования медиации в Российской Федерации			

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, учебная работа обучающихся, курсовая работа	Объём в часах
Учебная практика по модулю		36
Производственная практика		108
Всего		378

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплин профессионального модуля «Правоприменительная деятельность» предусмотрен кабинет профессиональных дисциплин, оснащённый учебной доской, рабочим местом преподавателя, ученическими столами и стульями, наглядными пособиями.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся. Аудиторная доска, учебная мебель (столы ученические, стулья ученические).

Мультимедийное оборудование (проектор, экран, ноутбук с выходом в сеть Интернет), обеспечивающее доступ в электронную информационно-образовательную среду института. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение общего и профессионального назначения. Библиотека, читальный зал с зоной для самостоятельной работы и беспроводным выходом в сеть Интернет.

4.2 Информационное обеспечение реализации программы

4.2.1 Основная литература

1. Стахов, А. И. Административное право России : учебник для вузов / А.И. Стахов, П. И. Кононов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 685 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14101-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/54269>

2. Вишнякова, А.С. Административное право. Практикум : учебник для вузов / А. С. Вишнякова, А. Б. Агапов ; под редакцией А. Б. Агапова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01112-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/583772>

3. Карпова, А. В. Трудовое право : учебное пособие / А.В. Карпова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 316 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1033838. - ISBN 978-5-16-015455-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1215873>

4. Гражданский процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 396 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20310-3. — Текст : электронный

// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/557935>

5. Власов, А. А. Гражданский процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 485 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18892-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/555031>

4.2.2 Дополнительная литература

1. Административное право в схемах : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 501 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18925-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/555099>

2. Мигачев, Ю. И. Административное право Российской Федерации : учебник для вузов / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 474 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18018-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/582506>

6. Осинцев, Д. В. Административное право : учебник для вузов / Д. В. Осинцев. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 634 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21441-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/587058>

5. Трудовое право : учебник для бакалавриата / под ред. В. М. Лебедева. — 2-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. — 368 с. - ISBN 978-5-91768-923-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1071764> – Режим доступа: по подписке.

6. Шувалова, И. А. Трудовое право России: Учебное пособие / Шувалова И.А. - 2-е изд. - Москва :ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 251 с.:-(Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01704-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/898583> – Режим доступа: по подписке.

4.2.3 Периодические издания

1. Энциклопедия права <https://znanium.com/catalog/magazines/issues?ref=8bdd42ca-1df0-11e4-b05e-00237dd2fde2>

2. Журнал Российского права <https://znanium.com/catalog/magazines/issues?ref=edccd7c0-239e-11e4-99c7-90b11c31de4c>

4.2.4 Интернет-ресурсы

ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
Национальная электронная библиотека (НЭБ)
Образовательная платформа Юрайт

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ОК 01.	- умение анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - умение правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - умение оценивать результат и последствия своих действий	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 02.	- умение определять задачи поиска информации; - владение навыком определения необходимых источников информации; - умение планировать процесс поиска.	
ОК 03.	- демонстрация ответственности за принятые решения, обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы; - использование законодательных и нормативно-правовых актов при планировании предпринимательской деятельности в профессиональной сфере; - демонстрация знаний в области финансовой грамотности.	
ОК 04.	- владение навыками организации работы коллектива или команды; - умение взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. - умение конструктивно взаимодействовать с другими обучающимися, преподавателями в ходе обучения	
ОК 05.	- умение грамотно, четко и логично излагать свои мысли в устной и письменной форме	
ОК 06.	- соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной практики; - соблюдение стандартов антикоррупционного поведения.	
ОК 07.	- умение соблюдать нормы экологической безопасности; - умение определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.	

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ОК 08.	- умение эффективно использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	
ОК 09.	- понимание общего смысла и содержания профессиональных документов; - умение применить документ для решения профессиональной задачи.	
ПК 1.1.	осуществление профессионального толкования норм права	
ПК 1.2.	применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности	
ПК 1.3.	подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	