

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Орский гуманитарно-технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования**

**«Оренбургский государственный университет»
(Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ)**

Факультет среднего профессионального образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.03 Административное право»

Специальность

40.02.04 Юриспруденция

(код и наименование специальности)

Тип образовательной программы

Программа подготовки специалистов среднего звена

Квалификация

юрист

Форма обучения

очная

Рабочая программа дисциплины «ОП.03 Административное право» /сост. Б.С. Выскребцев - Орск: Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ, 2024.

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины обязательной и вариативной части профессионального цикла студентам очной формы обучения по специальности 40.02.04 Юриспруденция во 2 семестре.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 октября 2023 г. № 798.

Содержание

1	Цели и задачи освоения дисциплины.....	4
2	Место дисциплины в структуре ППССЗ СПО	4
3	Требования к результатам освоения содержания дисциплины	4
4	Организационно-методические данные дисциплины.....	5
5	Содержание и структура дисциплины	5
5.1	Содержание разделов дисциплины	5
5.2	Структура дисциплины.....	7
5.3	Практические занятия	7
5.4	Темы докладов, рефератов и сообщений	8
5.5	Самостоятельное изучение разделов дисциплины	8
6	Учебно-методическое обеспечение дисциплины.....	9
6.1	Рекомендуемая литература.....	9
6.1.1	Основная литература	9
6.1.3	Периодические издания.....	9
6.1.4	Интернет-ресурсы	9
6.2	Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий.....	9
7	Материально-техническое обеспечение дисциплины	10

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цели изучения дисциплины: развитие общей правовой и государствоведческой культуры юристов.

Задачи изучения дисциплины:

- воспитать у обучающихся ряд профессиональных и личностных качеств, а именно:
- умение правильно понимать государственно-правовые явления;
- выработать ценностные жизненные ориентации, основанные на приоритете прав и свобод личности;
- привить практические навыки работы с конституционным законодательством Российской Федерации;
- развить способность к юридически грамотным действиям в последующей повседневной жизни и профессиональной деятельности.

2 Место дисциплины в структуре ПССЗ СПО

Дисциплина «Административное право» является дисциплиной общепрофессионального цикла.

3 Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО специальностей данного профиля:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.

ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.

ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.

ПК 3.2. Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.

ПК 3.3. Составлять подборку законодательства и судебной практики.

ПК 3.4. Разрабатывать проекты юридических документов.

ПК 3.5. Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.

В результате освоения учебной дисциплины «Административное право» обучающийся должен уметь:

- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятия государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права.

4 Организационно-методические данные дисциплины

Общее количество часов дисциплины «Административное право» составляет 92 часа.

Вид работы	Количество часов по учебному плану	
	2 семестр	Всего
Лекции, уроки (Л, КЗ)	42	42
Практические занятия (ПЗ)	38	38
Консультации	2	2
Самостоятельная работа	6	6
Промежуточная аттестация	4	4
Форма промежуточной аттестации	Экзамен	

5 Содержание и структура дисциплины

5.1 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Раздел 1. Исполнительная власть,	Введение в дисциплину. Тема 1.1 Понятие, содержание, система и основные принципы исполнительной власти

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела
	государственное управление и административное право	<p>Тема 1.2. Система и источники административного права</p> <p>Тема 1.3. Понятие и виды административно-правовой нормы</p> <p>Тема 1.4. Формы реализации и пределы действия административно-правовой нормы</p> <p>Тема 1.5. Юридические факты и виды административно-правовых отношений</p>
2	Раздел 2. Субъекты административного права	<p>Тема 2.1. Понятие административно-правового статуса граждан.</p> <p>Тема 2.2. Понятие административно-правового статуса организации</p> <p>Тема 2.3. Понятие и правовой статус органов исполнительной власти и субъектов Российской Федерации.</p> <p>Тема 2.2. Понятие государственной службы, гражданских служащих</p> <p>Тема 2.5. Основные права и обязанности гражданских служащих.</p>
3	Раздел 3. Формы и методы осуществления исполнительной власти	<p>Тема 3.1. Формы осуществления исполнительной власти</p> <p>Тема 3.2. Понятие и юридическое значение актов исполнительной власти.</p> <p>Тема 3.3. Понятие и особенности метода осуществления исполнительной власти</p>
4	Раздел 4. Ответственность по административному праву	<p>Тема 4.1. Понятие, основания административной ответственности, ее цели и функции</p> <p>Тема 4.2. Юридический состав административного правонарушения (проступка).</p>
5	Раздел 5. Административное право, государственное управление и законность	<p>Тема 5.1. Способы обеспечения законности в сфере исполнительной власти.</p> <p>Тема 5.2. Административный надзор.</p>
6	Раздел 6. Государственное управление в социально-культурной сфере	<p>Тема 6.1. Управление в области образования, здравоохранения</p> <p>Тема 6.2. Управление в области занятости населения и социального развития</p>
7	Раздел 7. Государственное управление в административно-политической сфере и межотраслевое государственное управление	<p>Тема 7.1. Государственное управление в области обороны, безопасности, внутренних дел, юстиции.</p> <p>Тема 7.2. Межотраслевое государственное управление</p>
Экзамен		

5.2 Структура дисциплины

Разделы дисциплины «Конституционное право», изучаемые во 2 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеауд. работа СР
			ЛК	ПЗ	
1	Раздел 1. Исполнительная власть, государственное управление и административное право	18	10	6	2
2	Раздел 2. Субъекты административного права	18	10	6	2
3	Раздел 3. Формы и методы осуществления исполнительной власти	16	6	8	2
4	Раздел 4. Ответственность по административному праву	10	4	6	-
5	Раздел 5. Административное право, государственное управление и законность	10	4	6	-
6	Раздел 6. Государственное управление в социально-культурной сфере	10	4	6	-
7	Раздел 7. Государственное управление в административно-политической сфере и межотраслевое государственное управление	4	4	-	-
	Консультации	2	-	-	-
	Промежуточная аттестация	4	-	-	-
	Итого:	92	42	38	6

5.3 Практические занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Классификация источников административного права по юридической силе	2
2	1	Составление схемы «Особенности административных правонарушений»	2
3	1	Разработка схемы: «Структура системы органов исполнительной власти»	2
4,5	2	Изучение функций государственной службы. Заполнение таблицы: «Функции государственной службы»	4
6	2	Решение задач, анализа и оценки предлагаемых правовых ситуаций по теме.	2
7	1,2	Контрольная работа №1 «Государственное управление и административное право. Субъекты административного	2

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
		права»	
8,9	3	Разработка схемы: «Стадии актов государственного управления»	2
10	3	Классификация актов управления по различным основаниям	2
11	3	Решение задач по теме «Порядок и стадии принятия актов исполнительной власти»	2
12	4	Решение задач по теме: «Административное правонарушение»	2
13	4	Разработка и защита проекта по теме: «Административное взыскание»	2
14	3,4	Контрольная работа №2	2
15,16	5	Решение задач, анализ и оценки предлагаемых правовых ситуаций по теме.	4
17	5	Разработка схемы: «Признаки административной правоспособности»	2
18	6	Решение задач, анализа и оценка предлагаемых правовых ситуаций	2
19	6	Составить схему: «Виды обращений граждан в административном праве»	2
20	5,6	Контрольная работа №3	2
		Итого:	40

5.4 Темы докладов, рефератов и сообщений

№ раздела	Тема
1	Виды административно-правовых отношений
2	Этапы прохождения государственной гражданской службы
3	Характеристика органов, применяющих административное принуждение
4	Понятие и характеристика дисциплинарной и материальной ответственности
4	Виды постановлений по делам об административно-правовых нарушениях
5	Административно-правовой статус гражданина РФ
5	Административно-правовой статус иностранных лиц и лиц без гражданства

5.5 Самостоятельное изучение разделов дисциплины

№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	Подготовить список нормативно-правовых актов, являющихся источниками административного права	2
2	Подготовить реферат на тему: «Этапы прохождения государственной гражданской службы»	2
3	Подготовить устное сообщение на тему: «Характеристика органов, применяющих административное принуждение»	2
Итого:		6

6 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1 Рекомендуемая литература

6.1.1 Основная литература

Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09654-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/498952>

6.1.2 Дополнительная литература

Административное право : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 367 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12275-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/498871>

6.1.3 Периодические издания

1. Вестник гражданского права

https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=601448

6.1.4 Интернет-ресурсы

1. <http://www.edu.ru/> – федеральный образовательный портал

2. <http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая база «Консультант»

3. <http://www.kodex.ru>- Справочно-правовая система «Кодекс»

6.2 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

Тип программного обеспечения	Наименование	Схема лицензирования, режим доступа
Операционная система	РЕД ОС «Стандартная» для Рабочих станций	Образовательная лицензия от 11.07.2022 г. на 3 года для 240 рабочих мест в рамках соглашения о сотрудничестве с ООО «Ред Софт» № 305/06-22У от 28.06.2022 г.
Альтернативная реализация среды исполнения программ Microsoft Windows для ОС на базе ядра Linux	WINE	Свободное ПО, https://wiki.winehq.org/Licensing
Офисный пакет	LibreOffice	Свободное ПО, https://libreoffice.org/download/license/
Интернет-браузер	Chromium	Свободное ПО, https://www.chromium.org/Home/
	Яндекс.Браузер	Бесплатное ПО, https://yandex.ru/legal/browser_agreement/
Медиапроигрыватель	VLC	Свободное ПО, https://www.videolan.org/legal.html
Информационно-правовая система	Консультант Плюс	Комплект для образовательных учреждений по договору № 337/12 от 04.10.2012 г., сетевой доступ

7 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Кабинет конституционного и административного права. Аудиторная доска, учебная мебель (столы ученические, стулья ученические), наглядные пособия. Мультимедийное оборудование (ноутбук, проектор переносной, экран стационарный).

**ЛИСТ
согласования рабочей программы**

Специальность: 40.02.04 Юриспруденция
Шифр и наименование

Дисциплина: ОП.03 Административное право
Форма обучения: очная
(очная, очно-заочная, заочная)

РЕКОМЕНДОВАНА на заседании предметно-цикловой комиссии

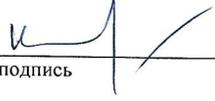
протокол № 6 от «07» февраля 2024 г.

Ответственный исполнитель, декан

Факультет среднего профессионального образования  Т.С. Камаева
наименование факультета подпись расшифровка подписи

Исполнитель
преподаватель высшей категории  Б.С. Выскребцев
должность подпись расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий библиотекой  М.В. Камышанова
подпись расшифровка подписи

Председатель предметно-цикловой комиссии
дисциплин профессионального цикла  Ж.В. Михайличенко
наименование подпись расшифровка подписи

Начальник ОИТ  М.В. Сапрыкин
подпись расшифровка подписи