

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Орский гуманитарно-технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования**

**«Оренбургский государственный университет»
(Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ)**

Факультет среднего профессионального образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.05 Информационные технологии в юридической деятельности»

Специальность

40.02.04 Юриспруденция
(код и наименование специальности)

Тип образовательной программы

Программа подготовки специалистов среднего звена

Квалификация

юрист

Форма обучения

очная

Рабочая программа дисциплины «ОП.05 Информационные технологии в юридической деятельности» /сост. А.Н. Макатаева - Орск: Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ, 2024.

Рабочая программа предназначена для преподавания общепрофессиональной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» студентам очной формы обучения по специальности 40.02.04 Юриспруденция в 3 семестре.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 октября 2023 г. № 798.

Содержание

1 Цели и задачи освоения дисциплины	4
2 Место дисциплины в структуре ППСЗ	4
3 Требования к результатам освоения содержания дисциплины.....	4
4 Организационно-методические данные дисциплины	5
5 Содержание и структура дисциплины	5
5.1 Содержание разделов дисциплины	5
5.2 Структура дисциплины	6
5.3 Лабораторные занятия	7
5.4 Темы рефератов.....	7
5.5 Самостоятельное изучение разделов дисциплины	7
6 Учебно-методическое обеспечение дисциплины	7
6.1 Рекомендуемая литература	7
6.1.1 Основная литература	7
6.1.2 Дополнительная литература	8
6.1.3 Периодические издания.....	8
6.1.4 Интернет-ресурсы	8
6.2 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий	8
7 Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	9

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» являются:

- повышение образовательного уровня студентов в вопросах, связанных с применением информационных технологий в юридической деятельности;
- формирование представления об истории развития информационных технологий в юридической и правовой сфере;
- формирование компетенций, практических навыков, способствующих всестороннему и эффективному применению справочных правовых систем и офисных программных средств информационных технологий при решении прикладных задач профессиональной деятельности;
- формирование представлений о роли информационно-коммуникационных технологий в современном обществе, понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете;
- углублённое изучение средств информационных и коммуникационных технологий, позиций в сфере права и организации социального обеспечения;
- практическая подготовка обучающихся к будущей профессиональной юридической деятельности, связанной с использованием средств информационных и коммуникационных технологий, в том числе формирование практических навыков разработки документации в сфере права и организации социального обеспечения;
- приобретение знаний этических аспектов информационной деятельности и информационных коммуникаций в глобальных сетях; осознание ответственности людей, вовлеченных в создание и использование информационных систем, распространение и использование информации; владение информационной культурой.

2 Место дисциплины в структуре ШССЗ

Учебная дисциплина «Информационные технологии в юридической деятельности» является общепрофессиональной дисциплиной обязательной части образовательной программы по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

3 Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» направлен на формирование элементов следующих общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО специальностей данного профиля:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 3. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.

ПК 3.1. Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи.

ПК 3.3. Составлять подборку законодательства и судебной практики.

ПК 3.4. Разрабатывать проекты юридических документов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- работать с информационными справочно-правовыми системами;

- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
- работать с электронной почтой;
- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;

знать:

- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
- понятие информационных систем и информационных технологий;
- понятие правовой информации как среды информационной системы;
- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
- теоретические основы, виды и структуру баз данных;
- возможности сетевых технологий работы с информацией.

4 Организационно-методические данные дисциплины

Общее количество часов дисциплины составляет 42 час

Вид работы	Количество часов по учебному плану	
	3 семестр	Всего
Лекции, уроки	10	10
Лабораторные занятия	24	24
Самостоятельная работа (самостоятельное изучение разделов, проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к аудиторным занятиям, рубежному контролю и т.д.)	2	2
Промежуточная аттестация (ПА)	6	6
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачёт	

5 Содержание и структура дисциплины**5.1 Содержание разделов дисциплины**

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Государственная информационная политика	Цели и задачи. Концепция государственной информационной политики. Информатизация и роль информационных технологий в органах и учреждениях юридического профиля. Понятие правовой информации. Свойства правовой информации
2	Современные информационные технологии в юридической деятельности	Задачи информационных технологий в юриспруденции. Этапы эволюционного развития информационной технологии. Классификация информационной технологии. Виды информационных технологий (офисные, сетевые, Интернет, хранения, информационной безопасности). Информационные системы и их классификация.

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела
		Государственные информационные системы. Муниципальные информационные системы. Информационные системы, разработанные негосударственными организациями. Информационные системы правоохранительных органов. Требования к информационным автоматизированным системам в области юридической деятельности.
3	Справочно-правовые системы	Справочно-правовая система – основной источник получения правовой информации для юриста. История и современные тенденции развития справочно-правовых систем. Основные поисковые инструменты в справочно-правовой системе «Консультант Плюс». Аналитические возможности «Консультант Плюс». Экспертная обработка информации. Конструктор договоров в «Консультант Плюс». Особенности работы в СПС «Гарант»

5.2 Структура дисциплины

Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа		Внеауд. работа СР	ПА
			ЛК	ЛЗ		
1	Государственная информационная политика	8	2	6	1	-
2	Современные информационные технологии в юридической деятельности	14,5	4	10	0,5	-
3	Справочно-правовые системы	10,5	4	8	0,5	-
	Промежуточная аттестация	6	-	-	-	6
	Итого:	42	10	24	2	6

5.3 Лабораторные занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1, 2, 3	1	Создание и оформление юридической документации	6
4, 5	2	Технологии применения статистических методов в юридической деятельности	4
6, 7	2	Работа с профессиональными базами данных	4
8	2	Использование ресурсов Интернет в юридической практике	2
10, 11	3	Работа в СПС «Гарант»	4
12, 13	3	Работа в СПС «Консультант Плюс»	4
Итого:			24

5.4 Темы рефератов

1. Электронный документооборот.
2. Криптографическая защита правовой информации.
3. Юридическое и техническое значение электронной подписи.
4. Правовые порталы.
5. Конфиденциальность, несанкционированный доступ, права доступа.
6. Информационное оружие, информационные войны.
7. Компьютерные вирусы.
8. История возникновения справочно-правовых систем.
9. Правовые СМИ в сети Интернет.
10. Юридические экспертные системы.
11. Управление информационными ресурсами в правовой деятельности.
12. Информационные технологии процессуального доказывания.
13. Юридические информационные системы.
14. Информационное обеспечение договорного права.
15. Компьютерные преступления (киберпреступность).
16. Способы защиты аккаунта в социальных сетях от несанкционированного доступа.

5.5 Самостоятельное изучение разделов дисциплины

№ раздела	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
1	Перспективы развития информатики и информационных технологий	1
2	Этапы эволюционного развития информационной технологии	0,5
3	Особенности работы в СПС «Гарант»	0,5
Итого:		2

6 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1 Рекомендуемая литература

6.1.1 Основная литература

Информационные технологии в юридической деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова ; ответственный редактор С. Г. Чубукова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-

00565-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536860>

Информационные технологии в юридической деятельности: учебник для среднего профессионального образования / П. У. Кузнецов [и др.]; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 436 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18194-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541081>

6.1.2 Дополнительная литература

Мамонова, Т. Е. Информационные технологии. Лабораторный практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Мамонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07791-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516847>

6.1.3 Периодические издания

Вестник компьютерных и информационных технологий архив 2013- 2017 г.

Вы и Ваш компьютер архив 2015-2020 г.

Информационные технологии и вычислительные системы архив 2014-2015 г.

Мир ПК архив 2015-2016 г.

Персональный компьютер сегодня архив 2017г.

6.1.4 Интернет-ресурсы

1. <http://inftech.webservis.ru/>
2. <http://www.iworld.ru>
3. <http://www.gallup.ru>
4. <http://www.infoart.ru>
5. <http://www.bytemag.ru/>
6. <http://www.mon.gov.ru>
7. <http://www.garant.ru/>
8. <http://www.consultant.ru/>

6.2 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

Тип программного обеспечения	Наименование	Схема лицензирования, режим доступа
Операционная система	РЕД ОС «Стандартная» для Рабочих станций	Образовательная лицензия от 11.07.2022 г. на 3 года для 240 рабочих мест в рамках соглашения о сотрудничестве с ООО «Ред Софт» № 305/06-22У от 28.06.2022 г.
Альтернативная реализация среды исполнения программ Microsoft Windows для ОС на базе ядра Linux	WINE	Свободное ПО, https://wiki.winehq.org/Licensing
Офисный пакет	LibreOffice	Свободное ПО, https://libreoffice.org/download/license/
Интернет-браузер	Chromium	Свободное ПО, https://www.chromium.org/Home/

Тип программного обеспечения	Наименование	Схема лицензирования, режим доступа
	Яндекс.Браузер	Бесплатное ПО, https://yandex.ru/legal/browser_agreement/
Медиапроигрыватель	VLC	Свободное ПО, https://www.videolan.org/legal.html
Информационно-правовая система	Консультант Плюс	Комплект для образовательных учреждений по договору № 337/12 от 04.10.2012 г., сетевой доступ

7 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности. Аудиторная доска (маркерная), учебная мебель, наглядные пособия, компьютеры (18), автоматизированное рабочее место преподавателя, проектор переносной, экран стационарный, лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение общего и профессионального назначения.

**ЛИСТ
согласования рабочей программы**

Специальность: 40.02.04 Юриспруденция
Шифр и наименование

Дисциплина: ОП.05 Информационные технологии в юридической деятельности
Форма обучения: очная
(очная, очно-заочная, заочная)

РЕКОМЕНДОВАНА на заседании предметно-цикловой комиссии

протокол № 6 от «07» февраля 2024 г.

Ответственный исполнитель, декан

Факультет среднего профессионального образования
наименование факультета


подпись

Т.С. Камаева
расшифровка подписи

Исполнитель

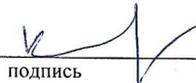
преподаватель высшей категории
должность


подпись

А.Н. Макаева
расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий библиотекой


подпись

М.В. Камышанова
расшифровка подписи

Председатель предметно-цикловой комиссии
дисциплин профессионального цикла
наименование


подпись

Ж.В. Михайличенко
расшифровка подписи

Начальник ОИТ


подпись

М.В. Сапрыкин
расшифровка подписи