

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Орский гуманитарно-технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования**

**«Оренбургский государственный университет»
(Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ)**

Факультет среднего профессионального образования

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

«ОУД.01 Русский язык»

Специальность

40.02.04 Юриспруденция
(код и наименование специальности)

Тип образовательной программы

Программа подготовки специалистов среднего звена

Квалификация

юрист

Форма обучения

очная

Рабочая программа дисциплины «ОУД.01 Русский язык» /сост. И.В. Трушина – Орск: Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ, 2024.

Рабочая программа предназначена для преподавания общей обязательной общеобразовательной дисциплины «Русский язык» при реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования в 1 семестре.

Рабочая программа разработана с учетом требований ФГОС среднего общего образования, ФГОС среднего профессионального образования и профиля профессионального образования, в соответствии с примерной программой общеобразовательной дисциплины «Русский язык» для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования».

Содержание

1 Цели и задачи освоения дисциплины	4
2 Место дисциплины в структуре ППСЗ	4
3 Требования к результатам освоения содержания дисциплины	4
4 Организационно-методические данные дисциплины	5
5 Содержание и структура дисциплины	5
5.1 Содержание разделов дисциплины	5
5.2 Структура дисциплины	6
5.3. Практические занятия	6
6 Учебно-методическое обеспечение дисциплины	7
6.1 Рекомендуемая литература	7
6.1.1 Основная литература	7
6.1.2 Дополнительная литература	7
6.1.3 Периодические издания	8
6.1.4 Интернет-ресурсы	8
6.2 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий	8
7 Материально-техническое обеспечение дисциплины	8

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины являются:

- совершенствование общеучебных умений и навыков обучающихся: языковых, речемыслительных, орфографических, пунктуационных, стилистических;
- формирование функциональной грамотности и всех видов компетенций (языковой, лингвистической (языковедческой), коммуникативной, культуроведческой);
- совершенствование умений обучающихся осмысливать закономерности языка, правильно, стилистически верно использовать языковые единицы в устной и письменной речи в разных речевых ситуациях;
- дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков;
- формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования; программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

2 Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина «Русский язык» изучается как общая обязательная в общеобразовательном цикле учебного плана.

Требования к входным знаниям: основы фонетики, лексики, грамматики, орфоэпии, морфологии, синтаксиса, пунктуации, умение разбирать слова по фонемам и морфемам, выделять главные и второстепенные члены предложения, владеть орфографическими правилами для правильного написания слов, готовность к дальнейшему совершенствованию умений, навыков, компетенций, необходимых для усвоения русского языка с целью его использования в дальнейшей профессиональной деятельности.

3 Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Освоение содержания учебной дисциплины «Русский язык» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих общих компетенций в соответствии с ФГОС СПО специальностей данного профиля:

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

ПК 3.1. Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи.

ПК 3.4. Разрабатывать проекты юридических документов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- 1) Общие сведения о русском языке, о лингвистике как науке;
- 2) Признаки и особенности употребления в речи основных единиц языка;

Уметь:

- 1) Создавать высказывания на лингвистическую тему в устной и письменной форме;
- 2) Оценивать предложенное высказывание на лингвистическую тему;
- 3) Анализировать особенности употребления единиц языка в устной и письменной речи с точки зрения соблюдения норм и требований выразительной речи;
- 4) Соблюдать языковые нормы в устных и письменных высказываниях;
- 5) Владеть приемами редактирования текста;
- 6) Передавать содержание прослушанного и прочитанного текста в виде плана, тезисов, конспектов, аннотаций, сообщений, докладов, рефератов;
- 7) Уместно использовать цитирование, анализировать текст с точки зрения содержания, структуры, стилевых особенностей и использования изобразительно-выразительных средств языка;
- 8) Готовить рецензию на статью, книгу, фильм, спектакль, произведение живописи, музыкальное произведение.
- 9) Писать сочинения.

Владеть: монологическими и диалогическими формами устной и письменной речи.

Приобрести опыт учебно-познавательной, коммуникативной, информационной деятельности.

4 Организационно-методические данные дисциплины

Общее количество часов дисциплины составляет 72 часов

Вид работы	Количество часов по учебному плану	
	1 семестр	Всего
Лекции, уроки	30	30
Практические занятия, семинары	36	36
Промежуточная аттестация	6	6
Форма промежуточной аттестации	Экзамен	

5 Содержание и структура дисциплины

5.1 Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела и темы	Содержание
1	Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.	Основные функции языка в современном обществе. Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики. Язык как система знаков. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов. Принципы русской орфографии
2	Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография	Фонетика и орфоэпия. Орфография. Морфемика и словообразование. Имя существительное как часть речи. Правописание имен существительных. Имя прилагательное как часть речи. Правописание имен прилагательных. Имя числительное как часть речи. Правописание числительных. Местоимение как часть речи. Правописание местоимений с частицами НЕ и НИ. Глагол как часть речи. Правописание

№	Наименование раздела и темы	Содержание
		окончаний и суффиксов глаголов. Причастие и деепричастие как особые формы глагола. Наречие как часть речи. Правописание суффиксов и окончаний причастий и деепричастий. Служебные части речи. Написание наречий и соотносимых с ними других частей речи (знаменательных и служебных). Слова категории состояния. Правописание производных предлогов и союзов. Правописание частиц.
3	Раздел 3. Синтаксис и пунктуация	Основные единицы синтаксиса. Второстепенные члены предложения. Знаки препинания в простом предложении. Сложное предложение. Знаки препинания в сложных предложениях. Знаки препинания в предложения с прямой речью. Правила оформления цитат
4	Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации.	Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации. Коммуникативный аспект культуры речи. Научный стиль. Деловой стиль.

5.2 Структура дисциплины

Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№ раздела	Наименование раздела	Всего	Лекции, уроки	Практические занятия
1	Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.	12	6	6
2	Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография	36	18	18
3	Раздел 3. Синтаксис и пунктуация	12	6	6
4	Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации.	6	-	6
	Промежуточная аттестация	6		
	Итого:	72	30	36

5.3. Практические занятия

№ раздела	Наименование	Количество часов
1	Основные функции языка и формы их реализации в современном обществе. Признаки заимствованного слова.	6

№ раздела	Наименование	Количество часов
	Этапы освоения заимствованных слов. Принципы русской орфографии	
2	Орфография. Правописание имен существительных. Правописание имен прилагательных. Правописание числительных. Правописание местоимений с частицами НЕ и НИ. Правописание окончаний и суффиксов глаголов. Правописание суффиксов и окончаний причастий и деепричастий. Написание наречий и соотносимых с ними других частей речи (знаменательных и служебных). Слова категории состояния. Правописание производных предлогов и союзов. Правописание частиц.	18
3	Знаки препинания в простом предложении. Знаки препинания в сложных предложениях. Знаки препинания в предложении с прямой речью. Правила оформления цитат	6
4	Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации. Коммуникативный аспект культуры речи. Научный стиль. Деловой стиль.	6
	Всего	36

6 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1 Рекомендуемая литература

6.1.1 Основная литература

1. Русский язык. Сборник упражнений : учебное пособие для среднего профессионального образования / П. А. Лекант [и др.] ; под редакцией П. А. Леканта. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7796-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513096>.

2. Современный русский язык : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Глазков, Е. А. Глазкова, Т. В. Лапутина, Н. Ю. Муравьева ; под редакцией Н. Ю. Муравьевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 230 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08790-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516280>

6.1.2 Дополнительная литература

1. Лобачева, Н. А. Русский язык. Лексикология. Фразеология. Лексикография. Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 230 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12294-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513800>.

2. Лобачева, Н. А. Русский язык. Морфемика. Словообразование. Морфология : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 206 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12621-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514164>.

3. Лобачева, Н. А. Русский язык. Синтаксис. Пунктуация : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 123 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12620-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514165>.

6.1.3 Периодические издания

1. Русский язык в школе

6.1.4 Интернет-ресурсы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. ЭБС издательства «Лань»
4. ЭБС издательства "Юрайт"

6.2 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

Тип программного обеспечения	Наименование	Схема лицензирования, режим доступа
Операционная система	РЕД ОС «Стандартная» для Рабочих станций	Образовательная лицензия от 11.07.2022 г. на 3 года для 240 рабочих мест в рамках соглашения о сотрудничестве с ООО «Ред Софт» № 305/06-22У от 28.06.2022 г.
Альтернативная реализация среды исполнения программ Microsoft Windows для ОС на базе ядра Linux	WINE	Свободное ПО, https://wiki.winehq.org/Licensing
Офисный пакет	LibreOffice	Свободное ПО, https://libreoffice.org/download/license/
Интернет-браузер	Chromium	Свободное ПО, https://www.chromium.org/Home/
	Яндекс.Браузер	Бесплатное ПО, https://yandex.ru/legal/browser_agreement/
Медиапроигрыватель	VLC	Свободное ПО, https://www.videolan.org/legal.html
Информационно-правовая система	Консультант Плюс	Комплект для образовательных учреждений по договору № 337/12 от 04.10.2012 г., сетевой доступ

7 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Кабинет русского языка и литературы (рабочее место преподавателя, учебная мебель, классная доска, компьютер с лицензионным программным обеспечением, проектор, экран, комплект учебного наглядного материала по темам, комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным видам программы).

**ЛИСТ
согласования рабочей программы**

Специальность: 40.02.04 Юриспруденция
Шифр и наименование

Дисциплина: ОУД.01 Русский язык

Форма обучения: очная
(очная, очно-заочная, заочная)

РЕКОМЕНДОВАНА на заседании предметно-цикловой комиссии

протокол № 6 от «07» февраля 2024 г.

Ответственный исполнитель, декан

Факультет среднего профессионального образования
наименование факультета


подпись

Т.С. Камаева
расшифровка подписи

Исполнитель

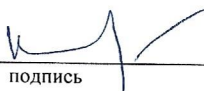
преподаватель высшей категории
должность


подпись

И.В. Трушина
расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий библиотекой


подпись

М.В. Камышанова
расшифровка подписи

Председатель предметно-цикловой комиссии
дисциплин профессионального цикла
наименование


подпись

Н.А. Соснина
расшифровка подписи

Начальник ОИТ


подпись

М.В. Сапрыкин
расшифровка подписи